

Ostolaskujen hyväksyjät vuodelle 2026

KHALL 20.01.2026 § 12
7/02.06.01.05/2026

Kuntalain (410/2015) 39 § 7 kohdan mukaisesti kaupunginhallituksen tehtäviin kuuluu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen. Osana tätä tehtävää kaupunginhallitus vahvistaa alaisensa hallinnon käyttösuunnitelman sekä kaikkien päävastuualueiden ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät vuosittain talousarviovuoden alkamisen jälkeen.

Vuodelle 2026 ostolaskujen reitityksiin ja asiantarkastajiin sekä hyväksyjiin on tehty muutoksia henkilövaihdosten sekä tarkoituksenmukaisuusperiaatteiden mukaisesti.

Ostolaskujen asiantarkastajat ja hyväksyjät vuodelle 2026 liitteenä.

Asiantarkastajan tehtävänä on tarkastaa laskun oikeellisuus ja mahdollisen sopimuksen mukaisuus. Lisäksi hänen tehtävänä on tiliöidä saapunut ostolasku. Yleisimmin laskut asiantarkastaa tavarain tai palvelun tilaaja. Hyväksyjän tehtävänä on tarkastaa tiliöinti ja siirtää lasku hyväksyttynä maksuun. Tästä johtuen palvelun tai tavarain tilaaja ei voi olla laskun hyväksyjä. Suurien laskujen (yli 10 000 e) kohdalla käytetään myös lisätarkastajaa ja lisähyväksyjää.

Valmistelija/lisätietoja: Talous- ja hallintojohtaja Marianne Ahmaoja 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy ostolaskujen asiantarkastajat ja hyväksyjät vuodelle 2026 liitteen mukaisesti.

Päätös

Leevi Sippola ilmoitti esteellisyydestään (hallintolaki 28.1 § 1 kohta, osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.