

Tekninen lautakunta

Aika 26.02.2026 klo 18:30 - 19:46

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone 2

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 11	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 12	Kokouksen työjärjestys	5
§ 13	Ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain (1508/2019 § 11) nojalla perittävien maksujen taksa 1.4.2026 lähtien	6
§ 14	Teknisten palveluiden toimintakertomus ja talouden toteutuminen 1.1. - 31.12.2025	7
§ 15	Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat	8
§ 16	Ilmoitusasiat	9
§ 17	Muut asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Salomaa Raimo Myllylä Teija Niemi Juhani Pietikäinen Tiina Telinkangas Sanna Tervakoski Jukka Wassholm Väinö Lappalainen Juha Jaakonaho Sonja Mäkelä Markku	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varapuheenjohtaja Varajäsen Nuorisovaltuuston edustaja Kh:n edustaja	 etäyhteydellä etäyhteydellä etäyhteydellä etäyhteydellä
Poissa	Niska Maritta Saarela Keijo		
Muu	Finnilä Harri Laajala Jouni Palosaari Piia	Kh:n puheenjohtaja Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	etäyhteydellä

Allekirjoitukset

Raimo Salomaa
puheenjohtaja

Piia Palosaari
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

10 - 17

Pöytäkirjan tarkastus

Väinö Wassholm

Teija Myllylä

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.haapajarvi.fi 04.03.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKLA 26.02.2026 § 10

Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 118 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtaja

Lautakunta toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 11

26.02.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TEKLA 26.02.2026 § 11

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa ja 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti pöytäkirjantarkastajat valitaan kokouksessa. Vuorolistana käytetään aakkosjärjestyksen mukaista jäsenlistaa.

Puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan vuorossa olevat kaksi jäsentä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Väinö Wassholm ja Teija Myllylä.

Kokouksen työjärjestys

TEKLA 26.02.2026 § 12

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin kokouskutsun mukainen asialista.

Väinö Wassholm pyysi puheenvuoron kokouksen loppuun.

**Ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain (1508/2019 § 11) nojalla perittävien maksujen taksa
1.4.2026 lähtien**

TEKLA 26.02.2026 § 13

47/00.01.01.01/2026

Haapajärven kaupungin alueella hylätään ajoneuvoja, joita omistaja ei huolehdi laissa (1508/2019) annetun määräajan puitteissa pois.

Lain 3 §:ssä todetaan että kunnalla on oltava käytettävissään siirrettyjen ajoneuvojen säilyttämistä ja muuta käsittelyä varten varasto. Varastoon siirretyn ajoneuvon säilyttämisen ja muun käsittelyn järjestämisestä vastaa kunta.

Kyseisen lain 7 §:ssä todetaan:

Jos ajoneuvon arvon, kunnon ja muiden ulkoisesti havaittavien seikkojen perusteella on ilmeistä, että muu ajoneuvo kuin romuajoneuvo on hylätty, elinvoimakeskus tai kunta on velvollinen alueellaan suorittamaan varastosiirron. Yksityisellä tai yksityisalueella olevalle hylätylle ajoneuvolle kunta suorittaa varastosiirron yksityistienpitäjän tai yksityisalueen haltijan perustellusta pyynnöstä. Tämän pykälän säännöksiä sovelletaan myös poliisin haltuun jääneen hylätyn ajoneuvon siirtämiseen poliisin pyynnöstä.

Laki ajoneuvojen siirtämisestä 11 § 1 momentti:

Ajoneuvon omistaja tai haltija on velvollinen korvaamaan viranomaiselle ajoneuvon siirtojärjestelyistä, siirtämisestä, säilyttämisestä ja hallinnoinnista sekä hylätyn ajoneuvon tai romuajoneuvon jätehuollosta aiheutuneet kustannukset. Varastosiirrosta säilytyskustannukset peritään varastoon siirtämisen päivämäärästä. Korvaus määrätään kunnan osalta kunnallisen viranomaisen hyväksymän taksan ja valtion viranomaisen osalta valtion maksuperustelain (150/1992) mukaisesti.

Liitteenä ajoneuvojen siirrosta ja varastoinnista laadittu maksutaulukko ja siihen liittyvä ohjeistus.

Valmistelija: Jouni Laajala p. 044-4456 147, Miika Niskala p. 044-4456 276

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain (1508/2019 § 11) nojalla esitetyn maksutaulukon ja siihen liittyvän ohjeen. Taulukon mukaiset maksut otetaan käyttöön 1.4.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Maksutaulukko, ohjeistus ja taksat hylättyjen ajoneuvojen siirtämisestä

Teknisten palveluiden toimintakertomus ja talouden toteutuminen 1.1. - 31.12.2025

TEKLA 26.02.2026 § 14

98/02.02.02/2025

Päävastuualueen talousarvion toteutuminen tulee esittää kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle neljä kertaa vuodessa maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuun lopun tilanteista. Joulukuun raportti vastaa toimintakertomusta, joka liitetään kaupungin tilinpäätökseen. Toiminnan ja talouden raportti esitetään myös talous- ja hallintojohtajalle.

Teknisten palveluiden käyttötalousosan euromääräinen toteutumisvertailu ja toimintakertomus ovat liitteinä.

Teknisten palveluiden päävastuualueen vuoden 2025 menot alittuivat 155 980 euroa (3,26%) ja tulot ylittyivät 414 340 euroa (17,15%), toimintakatteen ollessa yhteensä 570 320 euroa. Merkittävä tulojen ylitys johtuu mm. retkeilyreitihankkeen avustuksen tuloutumisesta, talouden tasapainottamisen vuoksi tehdystä ylimääräisestä metsänmyynnistä sekä metsäkiinteistöjen myynnistä aiheutuneesta myyntivoitosta. Kulujen osalta suurimmat säästöt saavutettiin ostoissa.

Investointiosan toteutumisvertailu on liitteenä.

Teknisten palveluiden suurimpia investointikohteita olivat vuonna 2025 K.J. Ståhlbergin koulun loppuun rakentaminen, alueen parkkipaikan rakentaminen sekä lähiliikunta-alueen rakentamisen aloitus.

Valmistelija: Jouni Laajala p. 044 4456 147, Reijo Malila p. 044 4456 146, Piia Palosaari p. 044 4456 149 ja Kari Kestikievari p. 044 4456 145

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevat toiminnan ja talouden raportit (toimintakertomuksen) vuodelta 2025 ja esittää sen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 2 Käyttötalouden toteutumisvertailu 1.1. – 31.12.2025
- 3 Teknisten palveluiden toimintakertomus vuodelta 2025, käyttötalous
- 4 Teknisten palveluiden talouden toteutuminen ajalla 1.1. – 31.12.2025, investoinnit

Tekninen lautakunta

§ 15

26.02.2026

Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat

TEKLA 26.02.2026 § 15

Tekninen johtaja kertoi mm. yksityisteiden talvikauden avustusasioista, kiinteistönhoidon työtehtävistä, Elenian maakuntatapaamisesta sekä Jukolan ja Kartanon päiväkotien tila-asioista.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta

§ 16

26.02.2026

Ilmoitusasiat

TEKLA 26.02.2026 § 16

Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 16.2.2026. Tonttijakopäätös 1 § 2026.
Erillinen tonttijaon muutoksen hyväksyminen 1-50-7.

Päätösehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna
aihetta enempiin toimenpiteisiin.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta

§ 17

26.02.2026

Muut asiat

TEKLA 26.02.2026 § 17

59/00.02.05/2026

Väinö Wassholm piti puheenvuoron nuorisotalo Stollen kokoontumistilojen asioista.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 12, § 14, § 15, § 16, § 17

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa 4.3.2026.