



Tee oikein.

Sivistyspalvelujen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 2025



Tee oikein.

Toimiala: Sivistyspalvelut

Vastuuhenkilö: Merja Eilola, sivistysjohtaja / lukion rehtori

Raportointivuosi: 2025

Raportin käsittely: sivistyspalvelujen johtoryhmä, sivistyslautakunta, kaupungin hallitus

Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä osa-alueittain

1. Päätöksenteko

Haapajärven kaupungin hallintosäännön mukaan sivistyspalvelut on yksi Haapajärven kaupungin päävastuualue, joka toimii sivistyslautakunnan alaisuudessa.

Päävastuualueen johtaja on sivistysjohtaja, joka vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja toimielimen alaisuudessa. Sivistyspalvelujen vastuualueeseen kuuluvat varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus sekä toisen asteen lukiokoulutus, vapaa-ajan koulutus ja kulttuuripalvelut sekä vapaa-aika palvelut.

Sivistyspalvelujen päätöksenteossa noudatetaan Suomen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja kaupungin hallintosääntöä sekä sivistyslautakunnan toimikauden alussa hyväksymää asiakirjaa ratkaisuvallan siirtämisestä alaisilleen virkamiehille sekä toimielimelle.

Sivistysjohtaja valvoo sisäisen valvonnan periaatteiden mukaisesti omalla päävastuualueellaan asetettujen tavoitteiden saavuttamista, sekä toiminnan häiriöttömyyttä ja taloudellisuutta sekä päävastuualueen johtajille delegoidun päätöksenteon ja taloudenhoidon asian- ja lainmukaisuutta. Sivistyspalvelujen johtoryhmään kuuluvat varhaiskasvatusjohtaja, päiväkodin johtaja, kirjastotoimenjohtaja, Jokilatvan opiston rehtori, perusopetuksen rehtorit ja koulunjohtajat. Sivistysjohtaja ja sivistyspalvelujen johtoryhmä huolehtivat yhdessä tietojärjestelmien käytön ja -hallinnon asianmukaisuudesta, henkilöstön riittävydestä



Tee oikein.

sekä henkilöstön ammatillisen osaamisen ja hyvinvoinnin kehittymisestä. Tämän lisäksi huolehditaan omaisuuden, tilojen ja laitteiden asianmukaisesta käytöstä ja hallinnasta sekä riskien kartoitusten ja arviointien suorittamisesta ja niiden pohjalta tehtyjen jatkotoimenpiteiden loppuunsaattamista.

2. Henkilöstöasiat

Sivistyspalvelujen henkilöstö on suurin Haapajärven kaupungin henkilöstöryhmä. Vastuualueen monipuolisuudesta johtuen henkilöstöä on eri sopimusaloilta ja erilaisissa työ- ja virkasuhteissa. Työ- ja virkasuhteissa noudatetaan voimassaolevaa lainsäädäntöä ja työ- ja virkaehtosopimuksia. Henkilöstö perehdytetään tehtäviinsä työ- tai virkasuhteensa alussa asianmukaisesti lähiesihenkilön toimesta. Henkilöstön edellytetään tutustuvan säännöllisesti kaupungin Intrassa oleviin materiaaleihin ja noudattavan kaupungin ohjeistusta. Henkilöstöön liittyvät viranhaltijapäätökset tehdään Dynasty-ohjelmalla, ja viranhaltijapäätökset julkaistaan kaupungin internet-kotisivuilla ohjeistuksen mukaan. Päivittäisessä henkilöstön palvelussuhteisiin liittyvässä asioinnissa on käytössä Populus-järjestelmä. Työterveyspalvelujen tarjonnassa ja työsuhte-eduissa noudatetaan vallitsevaa lainsäädäntöä ja voimassaolevia sopimuksia.

3. Talouden ja toiminnan suunnittelu ja seuranta

Talouden ja toiminnan suunnittelussa ja seurannassa noudatetaan kaupungin hallintosääntöä ja kaupungin aikatauluja. Sivistyspalveluissa käytetään kaupungin talousohjelmia, Rondo, UDP-raportointi ja Raindance, ja noudatetaan ohjeita ja määräyksiä laskujen hyväksymisten suhteen. Sivistysjohtaja vastaa koko vastuualueen sopimusten allekirjoittamisesta.

Sivistyslautakunta valvoo sivistyspalvelujen talouden ja toiminnan toteutumaa säännöllisesti. Sivistysjohtaja ja sivistyspalvelujen yksiköiden johtajat laativat säännölliset toiminnan ja talouden raportit lautakunnalle. Toiminnan ja talouden lisäksi seuranta kohdistuu vastuualueen yksiköiden hyvinvointitoimenpiteiden toteutumiseen.



Tee oikein.

Sivistyspalvelujen hankkeiden osalta hankehallinto on pääosin sivistysjohtajan tehtäväkuvassa. Jokilatvan Opiston rehtori vastaa oman toiminta-alueensa hankkeista. Hankehakemukset ja seuranta tehdään yhteistyössä yksiköiden johtajien kanssa. Sivistysjohtaja vastaa hankehakemusten ja hankeraporttien oikea-aikaisesta lähettämisestä. Hankkeita haetaan aktiivisesti, koska niiden avulla on mahdollista saada toimintaan kehittämismahdollisuuksia ja lisää resursseja.

4. Omaisuuksien hallinnointi

Vastuualueen esihenkilöt yhdessä henkilöstönsä kanssa huolehtivat kaupungin omaisuuden kunnosta ja säilyttämisestä. Hankintoja tehdään budjettien puitteissa, perustellen ja harkitusti. Hankintojen yhteydessä johtajat tekevät yhteistyötä sivistysjohtajan kanssa. Hankinnoissa noudatetaan Hankintalainsäädäntöä sekä Haapajärven kaupungin luottamuselinten tekemiä päätöksiä ja linjauksia.

Sivistyspalvelut ovat sisäisessä vuokrasuhteessa kaupungin teknisiin palveluihin. Yksiköiden sisä- ja ulkotilojen turvallisuudesta huolehditaan ja epäkohtiin puututaan nopeasti yhteistyössä kaupungin teknisen toimen kanssa.

5. Tietohallinto, tietosuoja ja tietoturva

Sivistyspalveluissa noudatetaan voimassaolevaa lainsäädäntöä ja kaupungin ohjeistuksia. Tämän lisäksi tehdään yhteistyötä Joki ICT:n kanssa mm. laitteistojen, tietoturvan ja tiedonhallintamallin tiimoilta. Tietoturvaan liittyvät asiat ovat tärkeitä sivistyspalveluissa, koska toiminnan luonteen takia sivistyspalveluissa käsitellään runsaasti henkilötietoja. Sähköinen arkistointi on käytössä Dynasty-palvelussa, mutta ei oppilashallinnossa. Arkistoinnissa noudatetaan lainsäädännön määrittämiä määräaikoja.



Tee oikein.

Koonti vuoden 2025 yhteisistä toimista sivistyspalvelujen yksiköissä ja arviointi:

Valvontavuoden 2025 aikana jatkettiin Haapajärven kaupungin talouden ja toiminnan suunnitteluun ja seurantaan liittyviä toimenpiteitä. Johtoryhmän kokouksissa toteutettiin viikoittainen vastuualueiden talouden seuranta ja sivistyslautakunnalle annettiin toiminnan ja talouden raportit neljännesvuosittain. Useamman vuoden kestäneet säästökierrokset aiheuttivat huolta henkilöstössä. Kesäkuussa 2024 valtuuston hyväksymä YT-neuvotteluiden tulos, jossa oli yhtenä kohtana 10 päivän lomautus koskien vakituista henkilöstöä, jatkui OVTES:n alaisen henkilöstön lomautuksina kevätkaudella 2025. Lomautukset työvoimavaltaisissa sivistyspalvelujen yksiköissä aiheuttivat paljon huolta ja käytännön ongelmia. Lasten ja oppilaiden kanssa työskentelevien aikuisten työpanosta jouduttiin jakamaan lomautusten takia epänormaalilla tavalla ja näin ollen oppilaiden valvonta tai oppimistavoitteiden saavuttaminen olivat haastavaa toteuttaa normaalisti.

Sivistyspalvelujen toiminta vuonna 2025 eteni normaalien toiminnan vuosikellojen mukaisesti eri yksiköissä. Muutokset valtakunnallisiin sivistyspalvelujen toimintaan vaikuttaviin lakeihin, ohjeistuksiin sekä opetussuunnitelmiin huomioidaan annettujen aikataulujen puitteissa. Vuoden 2025 merkittävä uudistus perusopetuksen puolella oli oppimisen tuen uudistus. Vuoden 2025 aikana valmisteltiin myös uuden K.J. Ståhlbergin koulun käyttöönottoa. Keväällä 2025 uuden koulun rakennusta viimeisteltiin sekä kalustettiin. Samaan aikaan vietettiin Tiiton koulun viimeistä toiminnan kevättä. Tiiton koulun oppilaat aloittivat syyslukukauden uudessa 1.8.2025 toimintansa aloittaneessa K.J. Ståhlbergin koulussa. Koulun lakkauttaminen, yhdistäminen ja tässä tapauksessa uuden koulun toimintakulttuurin luominen vaativat paljon suunnittelua ja työtä. Koulukuljetukset kilpailutettiin 3+1+1 sopimuksella keväällä 2025. Vuoden aikana valmisteltiin myös Kartanon vuoropäiväkodin tulevaa sijaintia. Kaikissa suunnitelmissa, valmisteluissa ja muutoksissa tarkastellaan vaikutuksia monipuolisesti sekä toiminnan ja talouden että henkilöstön kannalta. Kirjastotoimenjohtajan virka muutettiin keväällä 2025 kirjastonjohtajan viraksi henkilövaihdoksen yhteydessä. Tämä vaikutti siihen, että vapaa-aikapalvelut siirtyivät suoraan sivistysjohtajan alaisuuteen. Nuorisopalvelujen puolella valmisteltiin uutta sopimuskautta Jokilaaksojen nuorten tuki ry:n kanssa.

Toiminnan turvallisuus varmistetaan turvallisuusvajeisiin puuttumalla sekä ajantasaisilla suunnitelmilla. Suunnitelmat ovat tärkeitä etenkin silloin, kun tapahtuu



Tee oikein.

jotain odottamatonta. Tärkeisiin suunnitelmiin kuuluvat mm. kriisityösuunnitelmat, turvallisuussuunnitelmat ja tietoturvariskeihin liittyvät suunnitelmat. Sivistyspalvelujen yksiköissä on huolehdittu suunnitelmien ajantasaisuudesta, ja vuosittain toteutetaan tarvittavat toimenpiteet, mm. henkilöstön perehdyttämisestä huolehditaan ja yksiköiden pelastautumis- ja poistumisharjoitukset hoidetaan asianmukaisesti. Sivistyspalveluille on laadittu johtoryhmän sijaisuuksia koskeva suunnitelma.

Esimiehet johtavat omissa yksiköissään riskienhallintasuunnitelman toimenpiteineen. Sivistyspalveluissa toteutetaan normaalisti vuosittain riskienkartoitus Työturvallisuuskeskuksen riskienhallintalomakkeiden avulla. Riskienhallintakohteina ovat vuosittain psykososiaaliset kuormitustekijät sekä kunkin yksikön vapaavalintainen tarkkailukohde. Riskienkartoitukset toteutettiin sivistyspalvelujen yksiköissä syksyllä 2025. Riskien kartoitusten koonteja käydään läpi yksiköissä sekä työpaikkatarkastusten yhteydessä.

Haapajärven sivistyspalveluissa toimitaan lainsäädännön, kaupungin ohjeiden ja ministeriöiden ja ministeriöiden alaisten virastojen, mm. Opetushallituksen määräysten mukaan. Sivistyslautakunta päättää vastuualueen suurista linjauksista. Tämän lisäksi sivistyspalvelut selvittää ja raportoi tarvittaessa toimintaansa Aluehallintovirastolle. Lisäksi toiminta-alueet osallistuvat ja vastaavat valtakunnallisiin kyselyihin, arviointeihin ja toiminnasta annetaan selvityksiä mm. opetushallitukselle ja eri ministeriöille. Sivistyspalvelujen valtiosuusraportoinnit hoidetaan määrätyissä aikatauluissa ja vaadittavaa huolellisuutta noudattaen.

Yhteistyö sivistyspalvelujen johtoryhmän kesken ja yhteisesti sovitut toimintatavat mm. henkilökohtaisten lisien ja riskien kartoitusten yhteydessä vahvistavat sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan onnistumista. Vuosittaisella rytmillä pidettävät kehityskeskustelut tukevat toiminnan linjaamista ja suunnittelua. Yksiköissä ilmenneisiin epäkohtiin ja riskitekijöihin puututaan esihenkilöiden toimesta nopealla aikataululla. Mikäli ulkopuolisten suorittamassa arvioinneissa ja tarkastuskäynneillä esim. Aluehallintoviraston, työsuojelun tai työterveyden lausunnoissa ilmenee epäkohtia ja korjausta/muutosta vaativia toimenpiteitä, ne pyritään hoitamaan kuntoon mahdollisimman pian.

Haapajärvellä 17.2.2026

Merja Eilola, sivistysjohtaja / lukion rehtori