

Sivistyslautakunta

Aika 25.02.2026 klo 18:30 - 20:37

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali / hybridi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestys	5
§ 4	Sivistyslautakunnan kokoukset vuonna 2026	6
§ 5	Sivistyspalvelujen käyttötaloussuunnitelma vuodelle 2026	8
§ 6	Sivistyspalvelujen tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025	9
§ 7	Esioppilaiden hoito koulupäivinä ja koulujen lomapäivinä sekä koululaisten iltapäivähoidon maksut 1.8.2026 alkaen	11
§ 8	Ilmoitusasiat	12
§ 9	Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat	13
§ 10	Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hautakangas Risto Kangasoja Dima Ainassaari Jenni Kantola Marja Mehtälä Katja Paananen Teijo Rapinoja Voitto Savola Ulla Räisänen Mirjami	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	
Poissa	Hjelm Ronja Tervämäki Eveliina Tamminen Jonna		
Muu	Sippola Leevi Finnilä Harri Eilola Merja Perkkiö Eija	Kh:n edustaja Kh:n puheenjohtaja Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Risto Hautakangas
puheenjohtaja

Eija Perkkiö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus

Jenni Ainassaari

Marja Kantola

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla
27.02.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLTK 25.02.2026 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 118 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 2

25.02.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

SIVLTK 25.02.2026 § 2

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta).

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielimen pöytäkirjan tarkastaa aina vuorollaan kaksi jäsentä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jenni Ainassaari ja Marja Kantola.

Kokouksen työjärjestys

SIVLTK 25.02.2026 § 3

Päätös

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin kokouskutsun mukainen asialista sekä Teijo Paanasen puheenvuoro loppuun.

Sivistyslautakunnan kokoukset vuonna 2026

SIVLTK 25.02.2026 § 4
31/00.02.04/2026

Haapajärven kaupungin hallintosäännön 117 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 118 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Sivistyslautakunta käyttää sähköistä kokoushallintajärjestelmää. Sivistyslautakunnan jäsenille ja kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja edustajalle lähetetään tieto sähköpostitse, että esityslista on julkaistu sähköiseen kokoushallintajärjestelmään. Esityslista ja pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen julkaistaan kaupungin internet-sivuilla.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valmistelija/lisätietoja: Eilola Merja p. 044 4456 247

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että vuonna 2026 sivistyslautakunnan kokoukset pidetään keskimäärin kerran kuussa keskiviikkona alkaen klo 18.30. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, neljä päivää ennen kokousaikaa. Milloin tämän noudattaminen ei poikkeustapauksessa ole mahdollista, kokouksen ajankohta ja paikka ilmoitetaan jäsenille puhelimitse vähintään kaksi päivää ennen kokousta.

Sivistyslautakunta käyttää sähköistä kokoushallintajärjestelmää. Esityslista ja pöytäkirja julkaistaan kaupungin internet-sivuilla. Sivistyslautakunnan pöytäkirjan tarkistaa sähköisesti aina vuorollaan kaksi lautakunnan jäsentä. Vuorolistana noudatetaan aakkosjärjestyksen mukaista jäsenlistaa. Sellaisissa asioissa, joiden täytäntöönpanolla on kiire, pöytäkirja voidaan tarkastaa myös kokouksessa.

Sivistyslautakunnan kokousten pöytäkirjat julkaistaan vuonna 2026 muutoksenhakuohjeineen yleisessä tietoverkossa tarkastamista seuraavana työpäivänä, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Sivistyslautakunta

§ 4

25.02.2026

Päätös

Sivistyslautakunnan seuraaviksi kokouspäiviksi esitettiin 8.4.2026, 20.5.2026 sekä ehdollisena 10.6.2026
Hyväksyttiin.

Katja Mehtälä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.40.

Sivistyspalvelujen käyttötalousuunnitelma vuodelle 2026

SIVLTK 25.02.2026 § 5
4/02.02.02/2026

Valtuusto on vahvistanut talousarvion vuodelle 2026 sekä taloussuunnitelman vuosille 2026 - 2028 kokouksessaan 16.12.2025 § 91.

Kunkin päävastuualueen käyttösuunnitelma jakaa talousarviossa esitetyt tulo- ja menoarviot kustannuspaikoille ja tileille. Samalla tämä käyttösuunnitelmalla tehty tarkempi jako hyväksytään sitovaksi lautakuntaan nähden.

Vuoden 2026 talousarvion käyttösuunnitelmat tulee lautakuntien hyväksyä helmikuun loppuun mennessä ja lähettää päätös tiedoksi talous- ja hallintojohtajalle. Lautakunnat hyväksyvät käyttösuunnitelmat vastuualuetasoisina.

Sivistyspalvelujen talousarvion käyttösuunnitelmat vuodelle 2026 ovat liitteissä. Ensimmäisessä liitteessä ovat mukana sekä ulkoiset että sisäiset menot. Toisessa liitteessä vain ulkoiset menot on otettu mukaan.

Valmistelijat/lisätietoja: Eilola Merja p. 044 4456247, Niskakoski-Vierimaa Ninna p. 044 4456246.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan sivistyspalvelujen käyttösuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Katja Mehtälä palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.46.

Liitteet

- 1 Budjettikirjan käyttötalousosa 2026
- 2 Budjettikirjan käyttötalousosa 2026 mukana vain ulkoiset menot

Sivistyspalvelujen tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025

SIVLTK 25.02.2026 § 6
98/02.02.02/2025

Päävastuualueitasoinen talousarvion toteutuminen tulee esittää kaupunginhallitukselle ja –valtuustolle neljä kertaa vuoden aikana: maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuun lopun tilanteista. Joulukuun raportti vastaa toimintakertomusta, joka liitetään tilinpäätökseen. Näissä raporteissa käytetään pohjana talousarvion toiminta- ja tavoiteosaa.

Liitteenä sivistyspalvelujen käyttötalouden toteutumisvertailu 31.12.2025.

Liitteenä sivistyspalvelujen toiminnan ja talouden raportti ajalta 1.1. – 31.12.2025.

Liitteenä sivistyspalvelujen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 2025.

Sivistyspalvelujen 1-12/2025 toimintakate on talouden suunnitelmien ja säästökierrosten tavoitteiden mukainen 98,5 % (mukana vain ulkoiset kustannukset). Vuoden 2025 toimintakate on – 1,5 % pienempi kuin edellisenä vuonna samaan aikaan. Toimintatuottojen toteutuma on 82,0 % ja toimintakulujen toteutuma on 96,8 %. Kun mukaan otetaan sisäiset kulut, niin toimintakate on 97,4 %. Toimintakate on edelliseen vuoteen verrattuna 2,6 % pienempi.

Toimintatuotot ovat jääneet budjetoidusta yli 250 000 euroa, myyntituotot sekä tuet ja avustukset eivät ole toteutuneet arvioidun mukaisesti. Toimintatuottojen vähenemistä korvaa säästöt toimintakuluissa. Toimintakulut olivat 467 250 euroa pienemmät kuin talousarviossa oli. Vuoden 2025 tilinpäätöksen toimintakate on sivistyspalvelujen osalta 197 059 euroa.

Perusopetus muodostaa suurimman osuuden sivistyspalvelujen talouden kokonaisuudesta, sen osuus on talousarviossa 54,5 %, varhaiskasvatuksen osuus on 25,5 prosenttia, lukion osuus 7 %, vapaa-ajan koulutuksen osuus on 7 %, vapaa-aikapalvelujen osuus on 4,8 % ja sivistyksen hallinnon osuus on 1,2 %. Vuoden 2025 talouden toteutumat sivistyspalvelujen vastualueittain on kirjattu liitteessä olevaan toiminnan ja talouden raporttiin.

Valmistelijat/lisätietoja: Niskakoski-Vierimaa Ninna p. 044 4456246, Eilola Merja p. 044 4456247

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta

1. merkitsee vuoden 2025 käyttösuunnitelman toteutumisvertailun ja valvontaraportin tiedoksi.
2. lähettää sivistyspalvelujen tilinpäätöksen vuodelta 2025 kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 6

25.02.2026

Liitteet

- 3 Sivistyspalvelujen toiminnan ja talouden raportti ajalta 1.1. - 31.12.2025
- 4 Sivistyspalvelujen käyttötalouden toteutumisvertailu ajalta 1.1. - 31.12.2025
- 5 Sivistyspalvelujen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 2025

Esioppilaiden hoito koulupäivinä ja koulujen lomapäivinä sekä koululaisten iltapäivähoidon maksut 1.8.2026 alkaen

SIVLTK 25.02.2026 § 7

32/12.01.03.00/2026

Haapajärven kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 24.6.2024 § 40, että K. J. Ståhlbergin koulun esioppilaiden hoito siirtyy varhaiskasvatukselle 1.8.2024 alkaen. Lukuvuoden 2025 - 2026 ajan esioppilaiden hoito on ollut K.J. Ståhlbergin koululla varhaiskasvatuksen täydentävää hoitoa ja Parkkilan koululla hoito on tapahtunut koulun ap/ip-toimintana. Molemmat hoitovaihtoehdot ovat olleet maksuttomia koulupäivien aikana.

Esiopetustyöryhmä esittää esioppilaiden hoidon maksuttomuutta koulupäivien aikana jatkettavaksi 1.8.2026 alkaen. Esiopetusta ja hoitoa järjestetään lukuvuonna 2026 - 2027 K.J. Ståhlbergin ja Parkkilan koulujen esiopetuksen yhteydessä. Mikäli esioppilas tarvitsee hoitoa koulujen loma-aikoina, hoitopaikkaa haetaan varhaiskasvatuksen sähköisen asiointin kautta tarvittaville hoitoajoille, ja maksu perustuu varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin. Käytäntö koulujen loma-aikojen hoidosta on tullut voimaan 1.6.2025 alkaen.

Esiopetusikäisten lasten huoltajille järjestetään infotilaisuus torstaina 26.2.2026 valtuustosalissa klo 18.30 alkaen. Tilaisuudessa jaetaan huoltajille kirjeet, jotka sisältävät infoa ja kaikki hakemuslomakkeet. Mikäli huoltaja on estynyt tulemaan tilaisuuteen, infokirje postitetaan esiopetusikäisen lapsen kotiosoitteeseen.

Lukuvuonna 2026 - 2027 1.- ja 2. luokkalaisten sekä muiden vuosiluokkien erityisopetukseen siirrettyjen oppilaiden kerhotoimintaa järjestetään koulupäivinä K.J. Ståhlbergin koululla iltapäiväkerhotoimintana.

Liitteenä on K.J. Ståhlbergin koulun rehtorin esitys aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista 1.8.2026 alkaen.

Valmistelija/lisätietoja: Eilola Merja p. 044 4456247, Hattunen Minna p. 044 4456172, Saaranen Jari p. 044 4456236.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy esioppilaiden hoidon maksuttomuuden koulupäivien yhteydessä sekä koululaisten iltapäivähoidon maksut 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

6 iltapäivätoiminnan maksut 1.8.2026 alkaen

Sivistyslautakunta

§ 8

25.02.2026

Ilmoitusasiat

SIVLTK 25.02.2026 § 8

Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuuspäätös opetus- ja kulttuuritointa varten vuodelle 2026.

Lupa- ja valvontaviraston valtionavustuspäätös 22 000 euroa hankkeelle Hyvinvointia ja liikettä haapajärvisille. Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus hankkeen kokonaiskustannuksista on 60% ja avustuksen käyttöaika on 1.1.-31.12.2026.

Hankehakemus Opetushallitukselle kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 2026.

Hankehakemus Lupa- ja valvontavirastolle perusopetuksen Harrastamisen Suomen malliin 2026-2027.

Selvitys Lupa- ja valvontavirastolle Omatoimikirjasto Haapajärvelle -hankeavustuksen käytöstä.

Opetushallituksen muutosmääräys/Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden 2022 muuttaminen, muutos astunut voimaan 1.1.2026.

Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2026, Yleiskirje 12/2025.

Allekirjoitetut sopimukset Nuorten työpajapalvelujen järjestämisestä ja Etsivän nuorisotyön järjestämisestä Haapajärven kaupungissa.

Allekirjoitettu yhteistyösopimus Yrityskylä-oppimiskokonaisuudesta.

Rehtoreiden ja koulunjohtajien kokouksen 20.1.2026 muistio.

Esiopetustyöryhmän kokouksen 10.2.2026 muistio.

Lasten Parlamentin kokouksen 3.2.2026 muistio.

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset eron myöntämisestä erityisluokanopettajalle ja koulusihteerille sekä Liikuntaneuvonta -hankkeen työntekijän valitsemisesta.

Yksi sivutoimi-ilmoitus.

Päätösehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 9

25.02.2026

Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat

SIVLTK 25.02.2026 § 9

Sivistysjohtaja kertoi miten sivistyspalveluissa on käynnissä uuden toimintakauden suunnittelu haastavassa taloustilanteessa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Mirjami Räisänen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 20.30.

Sivistyslautakunta

§ 10

25.02.2026

Muut asiat

SIVLTK 25.02.2026 § 10
56/00.02.04/2026

Teijo Paananen piti puheenvuoron koulujen liikuntavälineistä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 5, § 6, § 7**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa 27.2.2026.