

Nuorisovaltuusto

Aika 27.01.2026 klo 17:00 - 18:00

Paikka Nuorisotalo Stolle

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestys	5
§ 4	Uuden jäsenen hyväksyminen nuorisovaltuustoon	6
§ 5	Hiutalehipat -tapahtuman toimintapisteen suunnittelu	7
§ 6	Tulevan kevään ja kesän toiminnot	8
§ 7	Muut asiat	9
§ 8	Seuraavan nuorisovaltuuston kokouksen ajankohta	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jaakonaho Sonja	Puheenjohtaja	
	Pirinen Sisu	Varapuheenjohtaja	
	Arvola Iina	Jäsen	
	Kontro Hilma	Jäsen	
	Montanö Vanessa	Sihteeri	
	Nybacka Jira	Jäsen	
	Palosaari Vesa	Jäsen	
	Pihlajamaa Sylvia	Jäsen	
	Tervämäki Eveliina	Jäsen	
	Pietikäinen Hilma	Jäsen	
	Takarautio Liina	Jäsen	
	Kaltainen Helmiina		
Poissa	Puputti Vesa		
Muu	Isoherranen Nina	Esittelijä	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus

Hilma Pietikäinen

Liina Takarautio

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.haapajarvi.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

NUOVALT 27.01.2026 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 118 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Päätös

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen. Kokouskutsut ovat toimitettu viikkoa ennen kokousta.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

NUOVALT 27.01.2026 § 2

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta).

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielimen pöytäkirjan tarkastaa aina vuorollaan kaksi jäsentä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hilma Pietikäinen ja Liina Takarautio.

Kokouksen työjärjestys

NUOVALT 27.01.2026 § 3

Kokouksen työjärjestykseen ei ollut lisättävää.

Uuden jäsenen hyväksyminen nuorisovaltuustoon

NUOVALT 27.01.2026 § 4
9/00.02.09/2026

Uuden jäsenen hyväksyminen nuorisovaltuustoon

Päätösehdotus

Helmiina Kaltiainen on hakenut nuorisovaltuuston jäseneksi.

Päätös

Nuorisovaltuusto hyväksyi uuden jäsenen.

Nuorisovaltuusto

§ 5

27.01.2026

Hiutalehipat -tapahtuman toimintapisteen suunnittelu

NUOVALT 27.01.2026 § 5
9/00.02.09/2026

Hiutalehipat- tapahtuman toimintapisteen suunnittelu

Päätösehdotus

Nuorisovaltuusto osallistuu monitoimitalolla pidettävään Hiutalehipat-tapahtumaan lauantaina 7.2.2026

Päätös

Toimintapisteeksi valikoitui eri maiden kulttuureista koostuva tietovisa lapsille. Kaikkien osallistujien kesken arvotaan palkinto. Nuorisovaltuuston jäsenet tekevät toimintapisteen valmiiksi ennen tapahtumaa ja huolehtivat sen vetämisestä itse tapahtumassa.

Nuorisovaltuusto

§ 6

27.01.2026

Tulevan kevään ja kesän toiminnot

NUOVALT 27.01.2026 § 6

9/00.02.09/2026

Tulevan kevään ja kesän toiminnot

Päätösehdotus**Päätös**

Nuorisovaltuusto

§ 7

27.01.2026

Muut asiat

NUOVALT 27.01.2026 § 7

Käsitellään muut mahdolliset kokousasiat.

Päätös

Jokilaaksojen Nuorten Tuki ry on muuttanut uusiin tiloihin, nuorisotalon toiminta jatkuu normaalisti.

Someen toivottiin aktiivisempaa otetta ja enemmän päivityksiä nuorisovaltuuston sometileille.

Nuorisovaltuuston esittelyt pidetään yläkoululla kevään aikana.

Nuorisovaltuusto

§ 8

27.01.2026

Seuraavan nuorisovaltuuston kokouksen ajankohta

NUOVALT 27.01.2026 § 8

Päätetään seuraavan kokouksen ajankohta

Päätös

Seuraava nuorisovaltuuston kokous pidetään nuorisotalo Stollessa tiistaina 24.3. klo 17.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa xx.xx.xxxx.