

Kaupunginvaltuusto

Aika 23.02.2026 klo 18:00 - 18:26

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 2	Pöytäkirjatarkastajien valinta valtuusto	5
§ 3	Kokouksen työjärjestys	6
§ 4	Talousarviomuutokset vuodelle 2025	7

Osallistujat

[illegible]

Allekirjoitukset

Sinikka Parttimaa
puheenjohtaja

Marianne Ahmaoja
pöytäkirjanpitäjä

Käsittelyt asiat

Pöytäkirjan tarkastus

Vesa Puputti

Voitto Rapinoja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla
27.02.2026

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KVALT 23.02.2026 § 1

Kaupunginvaltuuston tämänkertainen kokouskutsu on julkipantu kaupungin ilmoitustaululle, lähetetty valtuutetuille ja ensimmäisille varavaltuutetuille sekä julkaistu tietoverkossa 18.2.2026.

Valtuusto on siten kutsuttu koolle kuntalain ja kaupunginvaltuuston työjärjestyksen mukaisesti.

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista (18) on saapuvilla.

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Poissa olivat: Autio Eero, Holmström Mikko, Härkönen Harri, Karttunen Päiviö, Sippola Leevi, Vähäkangas Tomi ja Välikangas Aleksi.

Paikalla varavaltuutetut Kokkonieni Hannu, Viitala Matti, Soranta Hilikka, Torkkola Kaarina, Tervakoski Jukka, Lappalainen Juha ja Murisoja Juha.

Liitteenä läsnäololuettelo.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Liitteet

- 1 Valtuuston nimenhuuto- ja äänestyslista kvalt 23.02.2026

Pöytäkirjatarkastajien valinta valtuusto

KVALT 23.02.2026 § 2

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Valtuuston työjärjestyksen 34 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla päättä, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirjantarkastus suoritetaan xx.xx.xxxx hallintopalveluiden kirjaamossa klo 9.00.

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Kaupunginvaltuuston päätöksen 12.6.2017 §:n 28 mukaan pöytäkirjantarkastajina toimivat vuorollaan kaksi valtuutettua aakkosjärjestyksessä.

Tarkastuvuorossa on xx ja xx

Päätös

Todettiin, että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 27.2.2026. Tarkastusvuorossa ovat Vesa Puputti ja Voitto Rapinoja. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vesa Puputti ja Voitto Rapinoja.

Kokouksen työjärjestys

KVALT 23.02.2026 § 3

Kokouksen esityslista toimi kokouksen työjärjestyksenä.

Kaupunginhallitus § 10
Kaupunginvaltuusto § 4

20.01.2026
23.02.2026

Talousarviomuutokset vuodelle 2025

KVALT 23.02.2026 § 4
6/02.02.02/2026

Päätös

Hyväksyttiin.

KHALL 20.01.2026 § 10

Kunnan on kirjanpitoa ja talouden ohjausta ohjaavien JHS 199 ohjeiden sekä Valtiovarainministeriön ohjeiden mukaisesti määrärahojen ylittymisestä ja tuloarvioiden alittumisesta johtuen kyseisen vuoden talousarviota tulee muuttaa vastaamaan määrärahatarvetta. Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaisesti kunnan toiminnassa on noudatettava talousarviota. Muutokset talousarvion tulo- ja menoarvioihin tulisi tehdä talousarviovuoden aikana ja vain poikkeustapauksissa sen päättymisen jälkeen.

Kuluneena vuonna 2025 Haapajärven kaupungin talouden kokonaisuudessa sekä käyttötalouden tulo- että menoarviot ovat alittuneet, kuitenkin siten, että menoarviot ovat alittuneet tuloarvioita enemmän ja kaupungin tilinpäätös on tällä hetkellä päätymässä ylijäämäiseksi.

Merkittävimmät poikkeamat käyttötaloudessa ovat oheismateriaalina olevan yhteenvedon perusteella

- henkilöstökuluista muodostuneet säästöt, erityisesti hallinto- teknisissä ja sivistyspalveluissa (yhteensä 742 699 euroa),
- palvelujen ostoissa muodostuneet säästöt, erityisesti sivistys-, teknisissä ja ympäristöpalveluissa (yhteensä 454 080 euroa),
- aineet, tarvikkeet ja tavarat hankinnoissa saadut säästöt (yhteensä 372 346 euroa),
- verotulojen toteutuminen ennakoitua pienempinä (yhteensä 1 347 090 euroa) sekä
- metsäkiinteistöjen ja puun myynnistä sekä korkojen nousun tuottamat tuloerät (yhteensä 1 515 065 euroa)

Vastaavia muutoksia on havaittavissa myös investoinneissa, joissa merkittävimmät poikkeamat ovat

- Avustusten tuloutumisesta johtuvat ylitykset (yhteensä 297 501 euroa) ja
- KJS:n koulun rakentamisessa saadut säästöt (yhteensä 791 390 euroa).

Tulo- ja menoarvioissa toteutuneet ylitykset ja alitukset voidaan kattaa kiinteistöjen myynneistä saaduilla tuloilla eikä määrärahamuutoksilla ole

Kaupunginhallitus § 10
Kaupunginvaltuusto § 4

20.01.2026
23.02.2026

vaikutusta määrärahatarpeeseen. Ne tuodaan kuitenkin kaupunginhallituksen ja valtuuston tietoon.

Liitteenä olevat muutokset kustannuspaikoittain esitellään kokouksessa.

Valmistelija/lisätietoja: Talous- ja hallintojohtaja Marianne Ahmaoja 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaiset määrärahaylitykset sekä tuloarvioalitukset ja toteaa niiden tulevan katetuksi vuoden 2025 myyntivoitoista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 2 Investointien toteutumisvertailu 2025
- 3 Tuloslaskelma kommentteilla 2025

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen
vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös
ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos
puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän
yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen
vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu
osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
(*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden
prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista
osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu
selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole
jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu
sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.30.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.02.2026.