

Jokilatvan opiston johtokunta

Aika 18.03.2026 klo 18:00 - 20:30

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestys	5
§ 4	Jokilatvan opiston toiminnan ja talouden raportti vuodelta 2025	6
§ 5	Toimintakertomus vuodelta 2025	7
§ 6	Jokilatvan opiston lukuvuoden 2025-2026 opinto-ohjelma	8
§ 7	Työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2026-2027	11
§ 8	Lukuvuoden 2026-2027 suunnittelun lähtökohdat	12
§ 9	Vapaan sivistystyön opintoseteliavustukset 2026	13
§ 10	Ilmoitusasiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Autio Eero	Puheenjohtaja	
	Kivioja Jarmo	Jäsen	
	Nuorala Ritva	Jäsen	
	Viitala Jonna	Jäsen	Etäosallistuja
	Halonen Jarmo	Jäsen	
	Kokkonieniemi Tuomo	Jäsen	
	Pekonen-Ävist Satu	Jäsen	
	Niemi Armas	Varajäsen	
Poissa	Pylkkönen Riku		
	Savolainen Raija		
Muu	Oja Kim	Rehtori, pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja
Eero Autio

pöytäkirjanpitäjä
Kim Oja, rehtori

Käsitellyt asiat

1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus

Tuomo Kokkonieniemi

Ritva Nuorala

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.haapajarvi.fi 23.03.2026

Jokilatvan opiston johtokunta § 1

18.03.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JOJOHTOK 18.03.2026 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Jokilatvan opiston johtokunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten viiden jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja/tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitusmenetelmällä tavalla.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

JOJOHTOK 18.03.2026 § 2

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Johtokunta on päättänyt pöytäkirjantarkastuksesta 1.12.2025 2 §:ssä.

Pöytäkirja laaditaan kokouksen jälkeisenä arkipäivänä, minkä jälkeen pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja kahdelle pöytäkirjantarkastajalle sähköiseen tarkastukseen. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä.

Pöytäkirja saatetaan julkisesti tiedoksi julkaisemalla se tietoverkkoon Haapajärven kaupungin kotisivuille.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Vuorossa ovat Kokkonieni Tuomo ja Nuorala Ritva.

Pöytäkirja laaditaan ja tarkastetaan johtokunnan päättämällä tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jokilatvan opiston johtokunta § 3

18.03.2026

Kokouksen työjärjestys

JOJOHTOK 18.03.2026 § 3

Käsitellään kokousasiat 1§ - 10§.

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jokilatvan opiston toiminnan ja talouden raportti vuodelta 2025

JOJOHTOK 18.03.2026 § 4
168/02.02.02/2025

Opetusta järjestettiin vuoden 2025 aikana 531 kurssilla yhteensä 14 245 tuntia. Opiskelijoita (netto) oli yhteensä 3 092, joista 79 % oli naisia. Kaikkiaan kurssilaisia (brutto) oli vuoden aikana 7 014.

Vuonna 2025 opetuksen pääpaino oli musiikissa (46 % tunneista), käden taidoissa (25 %), liikunnassa ja terveydessä (15 %) ja kuvataiteissa (9 %) sekä kielten opetuksessa (4 %).

Ennen nettomaksuusuusmallin mukaisia tasauksia (lisäkanto/palautus) Jokilatvan opiston alaisten kustannuspaikkojen (7300-7304) vuoden 2025 toteutuneet ulkoiset menot, tulot ja toimintakate ovat:

7300-7304	TA 25	TP 25	Erotus	Tot%
Tuotot	427 467	459 415,16	31 948,16	107,47 %
Kulut	-1 203 002	-1 226 449,31	-23 447,31	101,95 %
Toimintakate	-775 535	-767 034,15	8 500,85	98,90 %

Nettolaskennan alaisten kustannuspaikkojen (7301-7304) vuoden 2025 toteutuneet ulkoiset menot, tulot ja toimintakate ovat:

7301-7304	TA 25	TP 25	Erotus	Tot%
Tuotot	181 500	220 838,16	39 338,16	121,67 %
Kulut	-1 203 002	-1 217 075,85	-14 073,85	101,17 %
Toimintakate	-1 021 502	-996 237,69	25 264,31	97,53 %

Tilinpäätöksen ja netto-osuuskentamallin (huomioidaan myös valtionosuus) perusteella jäsenkunnille maksetaan nettomaksuusuuspalautusta seuraavasti: Nivala 3 258 e, Pyhäjärvi 7 147 e ja Reisjärvi 7 425 e.

Toiminnan raportti ja tilinpäätös vuodelta 2025 ovat esityslistan liitteinä.

Valmistelija/lisätietoja: rehtori Kim Oja

Päätösehdotus

Hyväksytään vuoden 2025 toiminnan ja talouden raportti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jokilatvan opiston johtokunta § 5

18.03.2026

Toimintakertomus vuodelta 2025JOJOHTOK 18.03.2026 § 5
168/02.02.02/2025

Toimintakertomukseen on koottu olennaiset tiedot vuoden 2025 opetuksesta, toiminnasta ja taloudesta.

Toimintakertomus vuodelta 2025 on esityslistan liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: rehtori Kim Oja

Päätösehdotus

Hyväksytään toimintakertomus vuodelta 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jokilatvan opiston johtokunta § 7
 Jokilatvan opiston johtokunta § 7
 Jokilatvan opiston johtokunta § 6

23.06.2025
 01.12.2025
 18.03.2026

Jokilatvan opiston lukuvuoden 2025-2026 opinto-ohjelma

JOJOHTOK 18.03.2026 § 6

170/12.08.01.00/2025

9.3.2026 ajetun tilaston mukaan lukuvuoden 2025-2026 tuntimäärät ovat osastoittain seuraavat:

	TA 2025 tunnit	*Toteutunut 2025-2026	TA 2026 tunnit	Erotus TA26	Tunnit/as. lv. 25-26
Haapajärvi	3 800,00	3 655,31	3 600,00	55,31	0,55
Nivala	6 200,00	6 151,71	6 000,00	151,71	0,59
Pyhäjärvi	2 700,00	2 830,28	2 500,00	330,28	0,59
Reisjärvi	1 500,00	1 702,23	1 500,00	202,23	0,65
YHTEENSÄ	14 200,00	14 339,53	13 600,00	739,53	0,58

* Toteutuneet tunnit 9.3.2026 tilanteen mukaisesti.

Tarkempi tunti- ja oppilasmäärätilasto tilanteen 9.3.2026 mukaisesti on esityslistan liitteenä.

Valmistelija: rehtori Kim Oja

Päätösehdotus

Merkitään lv. 2025-2026 opinto-ohjelmaan sisältyvät opetustilastot tilanteen 9.3.2026 mukaisina tietoon saaduiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

JOJOHTOK 01.12.2025 § 7

Opinto-ohjelma lv. 25-26 julkaistiin 24.6.2025 sähköisenä versiona opiston www-sivuilla ja ilmoittautumisjärjestelmässä. Painettu ohjelma jaettiin opiston toiminta-alueelle 6.-7.8.2025.

Ilmoittautuminen lukuvuoden kursseille käynnistyi suunnitelman mukaisesti ma 11.8.2025 klo 9.00 puhelimitse, toimistoissa paikan päällä ja internetin kautta.

Lukuvuotta varten suunnitellun opinto-ohjelman tuntimääriin on tullut syksyn kuluessa muutoksia peruuntuneiden kurssien ja niiden tilalle suunniteltujen uusien kurssien myötä. Tilanteen 1.12.2025 mukaiset tuntimäärät ovat osastoittain seuraavat:

Jokilatvan opiston johtokunta § 7
 Jokilatvan opiston johtokunta § 7
 Jokilatvan opiston johtokunta § 6

23.06.2025
 01.12.2025
 18.03.2026

	Suunn. h lv. 25-26	Tot. h lv. 25-26	TA 25 h	Erotus Tot.h -Ta.h / %	Tot. h / asukas
Haapajärvi	3 933	3 726	3 800	-74 / 98 %	0,56
Nivala	6 616	6 215	6 200	15 / 100 %	0,60
Pyhäjärvi	3 014	2 813	2 700	131 / 105 %	0,59
Reisjärvi	1 756	1 702	1 500	202 / 113 %	0,65
YHTEENSÄ	15 320	14 474	14 200	274 / 102%	0,59

Johtokunnalle esitellään kevätlukukauden opinto-ohjelmaa kokouksessa.

Joululukuun alussa julkaistaan päivitetty opinto-ohjelma kl-2026 varten. Näköisversio julkaistaan digiversiona opiston internet- ja facebook -sivuilla ja toimitetaan kaikille opiskelijoille tiedoksi sähköisessä muodossa.

Lv. 25-26 tunti- ja oppilasmäärätilanne 1.12.2025 mukaisesti on liitteenä.

Valmistelija: rehtori Kim Oja

Päätösehdotus

1. Hyväksytään lv. 25-26 opinto-ohjelman päivitys tilanteen 1.12.2025 mukaisesti. 2. Myönnetään rehtorille oikeus täydentää ohjelmaa resurssien puitteissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

JOJOHTOK 23.06.2025 § 7

Vapaasta sivistystyöstä annetun lain (1998/632) 6 §:n mukaan oppilaitoksen tulee laatia opetuksen järjestämistä koskeva toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelman tärkein osa on opinto-ohjelma, joka laaditaan lukuvuodeksi kerrallaan. Lukuvuoden 2025-2026 opinto-ohjelman suunnittelu käynnistettiin tammi-helmikuun vaihteessa ja toteutettiin johtokunnan 24.3.2025, 8§:ssä hyväksymien perusteiden ja talousarviossa määriteltyjen tuntimäärien mukaisesti.

Opinto-ohjelman sisällöt ja tekstiosa ovat valmistuneet kesäkuun alkuun mennessä ja painettavan ohjelman taitto kesäkuun loppuun mennessä.

23.6.2025 mennessä suunniteltujen tuntien kokonaismäärä on 14 910 tuntia. Talousarvion mukaiseen tuntikehykseen verrattuna suunniteltujen tuntien ylitys on noin 5 %. Lukuvuosittain kursseista jää toteutumatta noin 5-10 %.

	Suunn. tunnit lv. 25-26	Suunn. tunnit / asukas	TA 2025 / h / asukas	Erotus h / tot. %
Haapajärvi	3 846	0,58	3 800 / 0,60	46 / 101 %
Nivala	6 477	0,62	6 200 / 0,61	277 / 105 %
Pyhäjärvi	2 835	0,59	2 700 / 0,60	135 / 105 %
Reisjärvi	1 753	0,67	1 500 / 0,61	253 / 117 %
YHTEENSÄ	14 910	0,61	14 200 / 0,60	710 / 105 %

Jokilatvan opiston johtokunta	§ 7	23.06.2025
Jokilatvan opiston johtokunta	§ 7	01.12.2025
Jokilatvan opiston johtokunta	§ 6	18.03.2026

Ohjelman näköisversion taitto tehdään omana työnä, painetaan heinäkuussa ja jaetaan kotitalouksiin vk:lla 32. Ohjelman sähköinen versio julkaistaan kesä-heinäkuun vaihteessa.

Johtokunnalle esitellään lv. 25-26 opinto-ohjelman sisältöjä kokouksessa.

Tuntikehyksen käyttö ja opinto-ohjelman näköisversio ovat esityslistan liitteinä.

Valmistelija: rehtori Kim Oja

Päätösehdotus

Hyväksytään tuntikehyksen käyttö ja lukuvuoden 2025-2026 opinto-ohjelma esittelyn mukaisesti. Myönnetään rehtorille oikeus täydentää opinto-ohjelmaa lukuvuoden aikana resurssien puitteissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2026-2027

JOJOHTOK 18.03.2026 § 7
57/12.08.00.00/2026

Syyslukukauden työaika on 24.8.-13.12.2026. Opetusviikkoja on syyslukukaudella enintään 15.

Kevätlukukauden työaika on 11.1.-13.6.2027. Opetusviikkoja on kevätlukukaudella enintään 22.

Viikot 15-23 (huhti-kesäkuu) on varattu kesäkursseja varten.

Lukuvuoden 2026-2027 työ- ja loma-ajat ovat esityslistan liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: rehtori Kim Oja

Päätösehdotus

Hyväksytään lukuvuoden 2026-2027 työ- ja loma-ajat liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lukuvuoden 2026-2027 suunnittelun lähtökohdat

JOJOHTOK 18.03.2026 § 8
301/12.08.01.00/2025

Lukuvuoden 2026-2027 tuntikehyksen ja suunnittelun taloudelliset lähtökohdat ovat opiston vuoden 2026 talousarviossa ja opistolle myönnettyssä valtionosuudessa.

Sisällöllisesti suunnittelua ohjaavat opiston opetussuunnitelma, opiston toiminnan arvot, aiempien vuosien sisällöt ja hyvin menestyneet kurssit sekä opiston omat uudet avaukset ja asiakkaiden esittämät toiveet.

Vuoden 2026 talousarviossa opiston laskennallinen tuntimäärä on 13 600. Tähän lisätään 6 %:n suunnitteluvара, jolloin lv. 26-27 suunnitteluresurssi on noin 14 400 h.

Opiston henkilöstölle tarkoitettu lukuvuoden 2026-2027 suunnittelua ohjaava opas on esityslistan liitteenä. Suunnittelua ohjaava osasto- ja ainekohtainen tuntikehys sisältyy oppaaseen.

Valmistelija/lisätietoja: rehtori Kim Oja

Päätösehdotus

Hyväksytään lukuvuoden 2026-2027 suunnittelun lähtökohdat rehtorin esittelyn ja liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vapaan sivistystyön opintoseteliavustukset 2026

JOJOHTOK 18.03.2026 § 9
42/12.08.02.04/2026

Opintoseteliavustus on tarkoitettu korvaamaan valtionosuusrahoitteisesta aikuisopiskelusta perittäviä maksuja vapaan sivistystyön tutkintoon johtamattomassa koulutuksessa. Avustuksen avulla oppilaitos voi alentaa opintomaksuja tai jättää ne kokonaan perimättä opiskelijoilta, joiden kouluttautumista halutaan edistää.

Ryhmät, joiden kouluttautumista opintoseteleillä voidaan tukea:

- Maahanmuuttajat, joilla on kotikunta laissa (201 /1994) tarkoitettu kotikunta Suomessa ja joilla ei ole oikeutta kotoutumissuunnitelmaan. Turvapaikanhakijat eivät kuulu tähän ryhmään.
- Työttömät, jotka ovat kokopäivätyöhön käytettävissä tai jotka odottavat sovitun työn alkamista. Työttömiksi voidaan myös lukea pitkäksi ajaksi lomautetut henkilöt.
- Henkilöt, joilla ei ole perusopetuksen jälkeistä koulutusta ja jotka eivät kuulu oppivelvollisuuden piiriin.
- Henkilöt, joilla on oppimisvaikeuksia. Lähtökohtana on henkilön oma kokemus oppimisvaikeuksista.
- Eläkettä saavat henkilöt, jotka eivät ole ansiotyössä.

Opintoseteliavustusta voivat hakea kansalaisopistojen, kansanopistojen ja opintokeskusten ylläpitäjät.

Opetushallitus avaa opintoseteliavustukset haettavaksi 5.2.2026. Avustushakemus tehdään sähköisellä hakulomakkeella oppilaitoksen ylläpitäjän nimissä. Hakemuksen tulee olla tallennettuna järjestelmään viimeistään 19.3.2026 klo 16.15.

Jokilatvan opisto hakee lukuvuodeksi 2026-2027 opintoseteliavustusta 420 opiskelijalle yhteensä 8 400 e.

Jokilatvan opiston hakemus on esityslistan liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: rehtori Kim Oja

Päätösehdotus

Hyväksytään liitteenä oleva opintosetelihakemus. Lähetetään hakemus käsiteltäväksi Opetushallituksen järjestelmästä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jokilatvan opiston johtokunta § 10

18.03.2026

Ilmoitusasiat

JOJOHTOK 18.03.2026 § 10

Rehtorin viranhaltijapäätökset

Vuokrasopimukset

Laitevuokrasopimukset

Muut sopimukset

Opetushallitus

Saapuneet

- 5.2.2026. Vapaan sivistystyön opintoseteliavustukset 2026.
- 6.3.2026. Lähetekirje. OPH-750-2026. Valtionosuusjärjestelmän edellyttämien tietojen ilmoittaminen vuodelta 2025.

Kansallinen koulutuksen arviointikeskus (Karvi)

- Vapaan sivistystyön yhteiskunnallinen vaikuttavuus ja saavutettavuus -arviointi 2025–2026. Jokilatvan opiston vastaus kyselyyn 16.2.2026.

Jokilatvan opiston suunnittelu- ja kehittämissyöryhmä

- Kokousmuistio 5/2025, 4.12.2025.
- Kokousmuistio 1/2026, 3.2.2026.

Päätösehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aihetta enempään toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 7, § 8**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa xx.xx.xxxx.