

Yhteistyötoimikunta

---

Aika 24.03.2026 klo 14:15 - 15:18

Paikka Kaupungintalo, hallituksen huone

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus yhteistyötoimikunta	3
§ 21	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 22	Kokouksen työjärjestys	5
§ 23	Hyte-vuosiraportti v. 2025	6
§ 24	Yt-neuvottelujen tilannekatsaus	7
§ 25	Tilinpäätös ja toimintakertomus v. 2025	8
§ 26	Muut asiat	11
§ 27	Johtoryhmän ajankohtaiset asiat	12

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lassila Päivi	Pääluottamusedustaja Juko, pj	
	Jaakonaho Satu	Pääluottamusedustaja JHL	
	Rivander Anita	Pääluottamusedustaja Jyty	
	Liljeblad Tero	Työsuojelupäällikkö	
	Aaltosaari Pasi	Työsuojeluvaltuutettu	
	Laajala Jouni	Tekninen johtaja	
	Räty Sanna	Ympäristöjohtaja, vpj	
	Ahmaoja Marianne	Talous- ja hallintojohtaja	
Poissa	Rajakangas Riitta		
	Eilola Merja		
	Tamminen Jonna		

## Allekirjoitukset

---

Päivi Lassila  
puheenjohtaja

Marianne Ahmaoja  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

20 - 27

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Satu Jaakonaho

Sanna Räty

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.haapajarvi.fi](http://www.haapajarvi.fi)

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus yhteistyötoimikunta**

YHTT 24.03.2026 § 20

Yhteistyötoimikunnan kokoonpano on sovittu kaupunginhallituksessa 12.12.2023 § 303 hyväksytyssä paikallissopimuksessa.

Yhteistyötoimikuntaan kuuluvat työnantajan edustajina viisi jäsentä (kaupunginjohtaja, talous- ja hallintojohtaja, tekninen johtaja, ympäristöjohtaja ja sivistysjohtaja) sekä henkilöstön edustajina kolme jäsentä, jotka pääsopijajärjestöt nimeävät. Lisäksi yhteistyötoimikunnan jäseniä ovat työnantajan edustajana työsuojelupäällikkö ja henkilöstön edustajina kaksi työsuojeluvaltuutettua ja yksi varatyösuojeluvaltuutettu.

Yhteistyötoimikunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet työnantajan ja henkilöstön edustajista on paikalla.

Poissa olivat Rajakangas Riitta, Eilola Merja ja Tamminen Jonna.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

YHTT 24.03.2026 § 21

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Toimielimen pöytäkirjan on tarkastanut kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjantarkastamisesta muulla tavalla.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Rätty ja Satu Jaakonaho.

**Kokouksen työjärjestys**

YHTT 24.03.2026 § 22

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**Hyte-vuosiraportti v. 2025**

YHTT 24.03.2026 § 23  
69/00.01.02.01/2026

Kuntalain (410/2015) sekä terveydenhuoltolain (1326/2010) mukaan kunnan tulee raportoida valtuustolle asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden tilasta sekä toteutetuista hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpiteistä valtuustokausittain laadittavalla laajalla hyvinvointikertomuksella.

Laaja hyvinvointikertomus sisältää kokonaisarvion edellisen valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman toimenpiteiden toteutumisesta ja väestön hyvinvoinnin kehityksestä. Laajan hyvinvointikertomuksen tarkoituksena on paitsi arvioida menneellä valtuustokaudella toteutettuja toimia, myös tunnistaa uutta hyvinvointisuunnitelmaa varten kehittämiskohteita ja vahvistaa kaupungin kykyä edistää hyvinvointia muuttuvassa toimintaympäristössä.

Haapajärven laaja hyvinvointikertomus vuosilta 2021–2025 on valmisteltu monialaisessa yhteistyössä kaupungin hyvinvointityöryhmän kanssa. Yhteistyötä on tehty myös vaikuttamistoimielinten, järjestöjen sekä muiden yhteistyötahojen kanssa.

Kertomuksessa hyödynnetään valtakunnallisia hyvinvointi- ja terveysindikaattoreita sekä kaupungin omia selvityksiä ja asiakaskyselyitä, joiden avulla muodostetaan kokonaiskuva haapajärvisten hyvinvoinnista eri ikä- ja väestöryhmissä. Kertomus toimii työkaluna päätöksenteossa, talouden ja toiminnan suunnittelussa sekä toimialojen välisessä yhteistyössä.

Laaja hyvinvointikertomus on liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: Työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattori Tiina Pietikäinen-Liuska 044 4456 408

**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Liitteet**

1 Laaja hyvinvointikertomus 2021-2025

### **Yt-neuvottelujen tilannekatsaus**

YHTT 24.03.2026 § 24  
50/01.00.03/2026

Käydään läpi yt-neuvottelujen tilannetta ja prosessia.

Valmistelija/lisätietoja: Kaupunginjohtaja Jonna Tamminen 044 4456 113

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tilinpäätös ja toimintakertomus v. 2025**

YHTT 24.03.2026 § 25  
68/02.06.01.03/2026

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaisesti kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n perusteella Haapajärven kaupungin on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseensä myös kyseisen kuntalain pykälän mukainen konsernitilinpäätös, koska Haapajärven kaupunki muodostaa tytäryhteisöineen kuntakonsernin. Lain 115 § määrittelee toimintakertomuksen sisällöksi selvityksen valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on selvitettävä myös ne seikat, jotka eivät käy ilmi taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Lisäksi on esitettävä selvitys, miten talous tasapainotetaan, mikäli taseessa on kattamatonta alijäämää, sekä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kaupungin kirjanpitoa ohjaa kirjanpitolain (1336/1997) lisäksi kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeet. Vuoden 2025 tilinpäätös on laadittu kirjanpitolain vaatimusten sekä kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti. Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2025 sisältää kaupungin tilinpäätöksen lisäksi konsernitilinpäätöksen (konsernitulos- ja konsernirahoituslaskelman sekä konsernitaseen). Tilinpäätös sisältää vertailutietoina vuoden 2024 tilinpäätöksen.

**Käyttötalous:**

Kaupungin tilinpäätöksessä toteutuneet ulkoiset toimintatuotot olivat 6 201 461 euroa euroa ja ulkoiset toimintakulut olivat 23 855 966 euroa. Toimintakatteeksi muodostui -17 654 505 euroa. Ulkoiset toimintakulut kokonaisuudessaan alittivat talousarvion 811 894 euroa, ulkoiset

Yhteistyötoimikunta

§ 25

24.03.2026

toimintatuotot ylittivät arvioidun 961 098 euroa. Nettona talousarvio alittui 1 772 992 euroa. Toimintakatteen eli käyttötalouden nettototeutus oli 90,87 %.

Päävastuualueittain toteutumat suhteessa muutettuun talousarvioon toimintatuotoissa olivat:

Yleishallinto	995 337 € 430,99 % (ylitystä 764 395 €)
Sivistystoimi	1 230 690 € 82,0 % (alitusta 270 191 €)
Tekninen toimi	2 830 600 € 117,15 % (ylitystä 247 992 €)
Ympäristöpalvelut	1 144 835 € 104,81 % (ylitystä 52 555 €)

ja toimintakuluissa:

Yleishallinto	3 569 259 € 95,23 % (alle arvion 178 925 €)
Sivistystoimi	14 080 708 € 96,79 % (alle arvion 469 433 €)
Tekninen toimi	4 634 862 € 96,74 % (alle arvion 155 980 €)
Ympäristöpalvelut	1 571 136 € 99,52 % (alle arvion 7 557 €)

Nettona ylitykset/alitukset olivat seuraavat:

Yleishallinto	nettoalitus 943 319 €
Sivistystoimi	nettoalitus 199 242 €
Tekninen toimi	nettoalitus 570 320 €
Ympäristöpalvelut	nettoalituss 60 111 €

### Investoinnit:

Investointimenot olivat vuonna 2025 -4 606 485,26 euroa ja nettona, - 3 935 981,62 euroa, kun vuoden 2024 nettoinvestoinnit olivat -6 691 200 euroa. Investointien rahoituksesta vuonna 2025 tulot olivat yhteensä 1 326 999 euroa. Pysyvien vastaavien myynnistä saatiin 1 165 402 euroa, rahoitusosuuksista 161 597 euroa ja loput katettiin lainalla.

### Toiminnan rahoitus:

Verotulokertymä oli 16 713 910 euroa, mikä oli n. 1 347 090 euroa talousarviota pienempi. Valtionosuudet olivat 4 820 808 euroa. Ylitystä talousarvioon oli 22 354 euroa.

Lainakanta 31.12.2025 oli 55 184 393 euroa, kun se vuoden 2024 päättyessä oli 54 801 000 euroa ja 31.12.2023 oli 56 814 000 euroa.

Yhteistyötoimikunta

§ 25

24.03.2026

Lainakanta kasvoi edellisvuodesta 383 393 euroa. Lainaa on asukasta kohden tilikauden 2025 lopussa 8 565 euroa, kun sitä vuoden 2024 lopussa oli 8 484 euroa ja tilikauden 2023 lopussa 8 663 euroa.

Sijoitussalkun kirjanpitoarvo tilikauden 2025 lopussa oli 11 522 247,77 euroa, kun se vuoden 2024 lopussa oli 11 125 489 euroa ja vuoden 2023 lopussa 15 271 974 euroa.

Vuosikate oli 3 928 826 euroa ja suunnitelman mukaiset poistot 2 489 522 euroa. Tilikauden tulokseksi muodostui 1 439 304 euroa. Kumulatiivinen alijäämä taseessa laski ja oli yhteensä 1 621 067,73 euroa.

Arviointimenettelyn mukaiset toimenpiteet toteutuivat pääosin. Näistä on annettu selvitys toimintakertomuksessa. Suurimpana eränä olivat kertaluonteiset omaisuuden myynnit sekä Lämpöyhtiöltä saatu osinko. Metsänmyynnistä saatiin 391 033 euroa, metsäkiinteistöjen myynnistä 842 291 euroa ja osinkona 1 062 600 euroa.

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025 esitellään kokouksessa liitetään sen jälkeen pöytäkirjaan.

Valmistelija/lisätietoja: Talous- ja hallintojohtaja Marianne Ahmaoja 044 4456 132

### **Päätösehdotus**

Yhteistyötoimikunta keskustelelee ja merkitsee tiedoksi sekä lähettää kaupunginhallitukselle mahdolliset terveisensä.

### **Päätös**

Asia käsiteltiin ja merkittiin tiedoksi.

### **Liitteet**

2 Tilinpäätöskirja 2025 hallitukseen

Yhteistyötoimikunta

§ 26

24.03.2026

**Muut asiat**

YHTT 24.03.2026 § 26

Käsitellään muut mahdolliset kokousasiat.

Päätös

Ei muita asioita.

Yhteistyötoimikunta

§ 27

24.03.2026

**Johtoryhmän ajankohtaiset asiat**

YHTT 24.03.2026 § 27

Kaupunginjohtaja käy läpi edellisen yhteistyötoimikunnan kokouksen jälkeen pidettyjen johtoryhmän kokousten muistiot.

Valmistelija: Kaupunginjohtaja Jonna Tamminen 044 4456 113

**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.