

Kaupunginhallitus

Aika 05.05.2026 klo 17:04 - 22:36
12.05.2026 klo 16.00 -20.35
Paikka Kaupungintalo, hallituksen huone / Hybridikokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 62	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 63	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 64	Kokouksen työjärjestys	5
§ 65	Ilmoitusasiat	6
§ 66	Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano	7
§ 67	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	8
§ 68	Yhteistoimintaneuvottelut Haapajärven kaupungissa	9
§ 69	Taloustarkastus 01.01.-31.03.2026	18
§ 70	Kaupunkistrategia 2026-2030	19
§ 71	ICT-kilpailutus	20
§ 72	Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen tililiimitin takaus	21
§ 73	Neoen Renewables Finland Oy Kytökankaan energiavarastohanke	22
§ 74	Henkilöstöhallinnon ohjeen päivittäminen	23
§ 75	Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet v. 2025	25
§ 76	Markku Mäkelän valtuustoaloite kaupungin tiedottamisen parantamisesta	26
§ 77	Leevi Sippolan valtuustoaloite opiskelemaan lähtevien nuorten ja kaupungin siteiden vahvistamisesta	28
§ 78	Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite asiakirjojen ja hankintojen julkaisemisesta kaupungin nettisivuille	29
§ 79	Luottamushenkilöiden nimeäminen PPE-Köökki Oy:n yhtiökokoukseen, nimitystoimikuntaan ja osakasvaliokuntaan	30
§ 80	Kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulu syksyllä 2026	31
§ 81	Talousarviolaina	32
§ 82	Kaavoitettavan maan ostaminen	34
§ 83	Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	36
§ 84	Muut asiat	37

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Finnilä Harri Välikangas Aleks Sippola Leevi Aitto-oja Markku Kauppinen Katjaana Mäkelä Markku Niska Maritta Räisänen Mirjami Tiitto Niina	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Muu	Parttimaa Sinikka Paananen Teijo Holmström Mikko Puputti Vesa Tamminen Jonna Ahmaoja Marianne	Kv:n pj Kv:n 1. varapj Kv:n 2. varapj Kv:n 3. varapj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	Poistui klo 18.06.

Allekirjoitukset

Harri Finnilä
puheenjohtaja

Leevi Sippola
puheenjohtaja
vain § 68 kokonaisuus viisi

Marianne Ahmaoja
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

62 - 84

Pöytäkirjan tarkastus

Maritta Niska

Katjaana Kauppinen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla
07.05.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 05.05.2026 § 62

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupunginhallituksen päätösvaltaisuus edellyttää siten viiden jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja/tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Ennen jatkokokouksen alkamista 12.5.2026 toimitettiin uusi nimenhuuto. Läsnä olivat yhtä lukuun ottamatta kaikki hallituksen jäsenet. Aleksis Välikangas ei ollut saapuvilla nimenhuudossa. Jatkokokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL 05.05.2026 § 63

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Toimielimen pöytäkirjan on tarkastanut kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjantarkastamisesta muulla tavalla.

Tarkastusvuorossa Sippola Leevi ja Tiitto Niina

Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 06.05.2026.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maritta Niska ja Katjaana Kauppinen. Samat pöytäkirjantarkastajat jatkoivat jatkokokouksessa 12.5.2026.

Kokouksen työjärjestys

KHALL 05.05.2026 § 64

Markku Aitto-oja varasi puheenvuoron kokouksen loppuun.

Muutoin kokouksen esityslista toimi kokouksen työjärjestyksenä.

Jatkokokouksessa 12.5.2026 päätettiin ottaa käsittelyyn kaksi asiaa lisälistalta, talousarviolaina sekä kiinteistökaupat.

Kaupunginhallitus

§ 65

05.05.2026

Ilmoitusasiat

KHALL 05.05.2026 § 65

1. Aluehallituksen pöytäkirjat [24.03.2026](#), [31.03.2026](#), [07.04.2026](#), [14.04.2026](#) ja [21.04.2026](#).
2. Aluevaltuuston pöytäkirja [09.04.2026](#).
3. Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä JEDU yhtymähallituksen pöytäkirjat [25.03.2026](#) ja [07.04.2026](#).
4. Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä JEDU yhtymävaltuuston pöytäkirja [26.03.2026](#).
5. Maakuntahallituksen pöytäkirja [13.04.2026](#).
6. Jokilaaksojen jätelautakunnan pöytäkirja [27.04.2026](#).
7. Työllisyyslautakunnan pöytäkirja [23.04.2026](#).

Päätösehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano

KHALL 05.05.2026 § 66

Kuntalain 96 § kuuluu seuraavasti:

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kaupunginvaltuuston päätöksistä 23.02.2026 ei ole otettu otteita valitusta varten, eikä määräajassa ole valituksia jätetty Pohjois-Suomen hallinto-oikeudellekaan, joten nämä päätökset ovat saavuttaneet lainvoiman.

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuuston päätökset 23.02.2026 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja valtuuston toimivaltaan kuuluvina sekä muutoinkin lainmukaisesti. Kaupunginhallitus päättää panna täytäntöön edellä mainitun kaupunginvaltuuston kokouksen päätökset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 05.05.2026 § 67

1. Sivistyslautakunnan pöytäkirja [08.04.2026](#).
2. Ympäristölautakunnan pöytäkirja [22.4.2026](#).
3. Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset oheismateriaalina.
23.4.2026 § 1 Kokonaispalkan tarkastaminen
23.4.2026 § 2 Lomaoikeuden määräytyminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja toteaa, etteivät päätökset sisällä kaupunginhallituksen käsiteltäväksi otettavia asioita, eivätkä anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta	§ 18	24.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 45	10.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 68	05.05.2026

Yhteistoimintaneuvottelut Haapajärven kaupungissa

KHALL 05.05.2026 § 68

50/01.00.03/2026

Kaupunginhallitus päätti (KHALL 10.03.2026 § 45) käynnistää tuotannollisin ja taloudellisin perustein työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaiset, koko kunnan henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut talouden tasapainottamiseen tarvittavien toimenpiteiden toteuttamiseksi vuonna 2026.

Yhteistoimintaneuvotteluita käytiin yhteensä kuusi kertaa (18.3, 31.3, 13.4, 20.4, 23.4 ja 30.4). Neuvotteluissa työnantajan edustajina olivat kaupunginjohtaja ja talous- ja hallintojohtaja ja henkilöstön edustajina pääluottamusedustajat ja varapääluottamusedustajat. Neuvottelut toteutettiin yhteistoimintalain mukaisesti määräaikoja noudattaen. TE- palveluille on tehty ilmoitus neuvoteltavista toimenpiteistä ja arvioiduista henkilöstövaikutuksista. Yhteistoimintavelvoite on täyttynyt, kun asiasta on neuvoteltu lain edellyttämällä tavalla ja käsiteltävän asian kannalta tarpeelliset tiedot on annettu. Henkilöstöä on tiedotettu neuvotteluiden etenemisestä ajantasaisesti.

Neuvotteluissa päädyttiin liitteen mukaisiin toimenpiteisiin, jotka jakautuivat kertaluonteisiin ja pysyviin säästöihin. Kertaluonteisia säästöjä löydettiin vuodelle 2026: 241 000 euroa ja vuodelle 2027: 599 000 euroa. Päätöksen liite on viimeisen neuvottelun 30.4.2026 pöytäkirja, joka sisältää yhteistoimintaneuvotteluiden neuvottelutuloksen sekä työllistymistä edistävän toimintasuunnitelman.

Yhteistoimintalain (449/2007) 5 §:n 2 momentin mukaan laajakantoiset tai henkilöstöä yleisesti koskevat asiat käsitellään 14 §:ssä tarkoitetussa yhteistoimintaelimessä. Yhteistoimintalain 14 §:n mukaan kunnassa on yhteistoimintaelin, joka koostuu työnantajan ja henkilöstön edustajista. Haapajärven kaupungissa yhteistoimintaelimenä toimii kaupungin yhteistyötoimikunta. Yhteistyötoimikunnassa ovat jäsenenä työnantajan nimeämät edustajat sekä henkilöstön edustajina pääluottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutettu.

Yhteistyötoimikunta käsitteli neuvottelutuloksen tiistaina 28.4.2026. Päätös tuodaan tiedoksi kaupunginhallituksen kokouksessa.

Valmistelija: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Annetaan kokouksessa

Yhteistyötoimikunta	§ 18	24.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 45	10.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 68	05.05.2026

Päätös

Sovittiin, että neuvotteluesitys käsitellään päävastuualueittain osiin jaettuna. Kunkin päävastuualueen osalta päätös tehdään heti sen esittelyn ja käydyn keskustelun päätteeksi. Työnantajan esitys on liitteenä.

Ensimmäisenä kokonaisuutena käsiteltiin teknisiä palveluita ja ympäristöpalveluita koskeva esitys. Työnantajan esityksenä esitettiin, että

1. kiinteistönhoidosta vähennetään yksi (1) henkilötyövuosi,
2. kaavoitus- ja mittauspalveluissa tullaan siirtymään 1.6.2027 osin ostopalveluiden käyttöön ja osa tehtävistä siirretään sisäisesti toiselle toimijalle oman työn ohessa tehtäväksi. Kaupunki luopuu rekisterinpidosta.
3. toimistosihteerin ja lupasihteerin tehtävät yhdistetään, jolloin säästetään yksi (1) henkilötyövuosi.

Työnantajan esitys oli esittelijän pohjaehdotus.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toisena kokonaisuutena käsiteltiin varhaiskasvatuspalveluita koskeva esitys. Työnantajan esityksenä esitettiin, että

4. perhepäivähoito lakkautetaan ja työntekijät(2 henkilöä) siirtyvät lastenhoitajiksi päiväkoteihin.
5. ryhmäavustajien määrää vähennetään yhteensä viisi (5) ryhmäavustajaa ja 1.1.2027 alkaen 0,5 htv/ryhmä.

Työnantajan esitys oli esittelijän pohjaehdotus.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kolmantena kokonaisuutena käsiteltiin perusopetuspalveluita.

Ennen asian käsittelyä Markku Mäkelä ilmoitti esteellisyydestään (hallintolaki 28.1 § 1 ja 3 kohta) ja poistui kokouksesta tämän kokonaisuuden käsittelyn ajaksi. Hänen tilalleen kokoukseen saapui Mäkelän varajäsen Juha Lappalainen.

Ennen kolmannen kokonaisuuden käsittelyä talous- ja hallintojohtaja luki kaupunginhallitukselle ääneen JHL:n ja Jukon jättämät eriävät mielipiteet.

Työnantajan esityksenä esitettiin, että

6. tulevana syksynä KJS:n alakoululla 2. luokka-asteella muodostetaan 2 rinnakkaisryhmää ja yläkoululla 7. luokkalaiset jaetaan kolmeen ryhmään.
7. kyläkouluilla vähennetään tuntikehyksestä molemmissa 4 tuntia.

Työnantajan esitys oli esittelijän pohjaehdotus.

Päätös:

Kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta kaupunginhallituksen kokouksessa tekemä muutettu ehdotus:

Kaupunginhallitus velvoittaa sivistyslautakunnan toteuttamaan seuraavat muutokset:

8. Oksavan ja Parkkilan erityisopettajan resurssi jaetaan siten, että Parkkilan kouluun kohdennetaan 0,5-1 pv/vk, Oksavan koululle kohdennetaan 1-1,5 pv/vk ja KJS:n koululle 3 pv/vk.

Yhteistyötoimikunta	§ 18	24.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 45	10.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 68	05.05.2026

9. Oppimisen tuen mukainen (0,122 x 438 op =52,2 h) toteutuu - laaja-alainen erityisopettaja (26), jaettu erityisopettaja (15) + 10 muuta tuntia.

10. Jakotuntien määrä nyt 90 (käsityö, su, ma, en), mitä vähennetään kaikilla alakouluilla ja painotetaan 1-2 luokkiin.

11. Pienryhmien määrää supistetaan KJS:llä nykyisestä kuudesta viiteen.

12. Yläkoulun osalta säästöt jakotunneista

13. Tavoitteena on perusopetuksen yhteinen säästö vähintään 110 000 euroa säästöä.

Hyväksyttiin yksimielisesti hallituksen ehdotus.

Kokouksessa pidettiin tauko tämän kokonaisuuden käsittelyn jälkeen klo 19.28-19.40.

Juha Lappalainen poistui ja Markku Mäkelä saapui kokoukseen tauon aikana.

Neljäntenä kokonaisuutena käsiteltiin iltapäivätoiminnan lopettamista. Työntajan esityksenä esitettiin:

14. Koulunkäynninohjaajien työsopimukset muutetaan pienemmälle työaikaprosentille. Vaikutus olisi vähennystä 5,38 henkilötyövuotta koulunkäynninohjaajista.

15. KJS:n koulun iltapäivätoiminta lopetetaan. Vaikutus olisi 100 000 euroa vuodessa.

Työnantajan esitys oli esittelijän pohjaehdotus.

Päätös: Kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta kaupunginhallituksen kokouksessa tekemä muutettu ehdotus:

Kaupunginhallitus palauttaa IP-toimintaa koskevat toimet valmisteluun sivistyslautakunnalle

16. IP-toiminta suunnitellaan tehtäväksi vakituksella ohjaajaresurssilla, 6,6 htv, tämän perusteella määrityvällä pienentyvällä työajalla, työaika vähennetään.

17. Valmistelussa huomioidaan harrastamisen Suomen malli, ei päällekkäistä toimintaa, jos sillä olisi vaikutusta lasten määrään IP-hoidossa.

18. IP aukiolo rajataan max klo 16.00 saakka – selvitetään myös voidaanko järjestää vain tiettyinä viikonpäivinä.

19. Selvitetään, onko näillä muutoksilla tarvetta YT-menettelyyn eli pitääkö muutoksesta huolimatta pienentää vakituisten ohjaajien työmäärää - tarvittaessa käydään uudet yt-neuvottelut.

20. Muutoksessa velvoitetaan vähintään 50 000 euron säästöä palkoissa.

21. Selvitetään maksuperusteita - lukukausimaksu, maksavien lasten lkm/ikk tulee olla min. 10 henkilöä

22. Henkilöstömitoitus 2 ohjaajaa/päivä

Hyväksyttiin hallituksen ehdotus.

Yhteistyötoimikunta	§ 18	24.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 45	10.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 68	05.05.2026

Viidentenä kokonaisuutena käsiteltiin hallintopalveluita koskeva esitys. Mirjami Räisänen ja Harri Finnilä ilmoittivat esteellisyydestään (hallintolaki 28.1 § 1 ja 3 kohta) ja poistuivat kokouksesta tämän kokonaisuuden käsittelyn ajaksi. Leevi Sippola (2. varapuheenjohtaja) toimi puheenjohtajan tämän asiakokonaisuuden aikana 1. varapuheenjohtajan ollessa estynyt toimimaan puheenjohtajana.

Työntajan esityksenä esitettiin, että

23. Talous- ja henkilöstöhallinto ulkoistetaan viimeistään 1.7.2028. Säästö on 44 000 euroa.

Työnantajan esitys oli esittelijän pohjaehdotus.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti pohjaehdotus.

Kuudentena kokonaisuutena käsiteltiin työllisyyspalveluja koskeva esitys.

Työntajan esityksenä esitettiin, että

24. kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että kaupunki tuottaa 1.1.2027 alkaen myös nuorten, alle 29-vuotiaiden, työllistymistä edistävät palvelut omana tuotantona, jolloin säästö on 70 000 euroa. Tämä esitys oli esittelijän pohjaehdotus.

Päätös: Leevi Sippola esitti, että

1. Nuorten alle 29-vuotiaiden työllistymistä edistäviä palveluita ei oteta omaksi tuotannoksi, vaan järjestetään ostopalveluna kuten tähän asti.
2. Yli 29-vuotiaille järjestettävä työpajatoiminta lakkautetaan, sillä se ei ole kunnan lakisääteinen palvelu.

Katjaana Kauppinen kannatti Leevi Sippolan esitystä.

Koska keskustelun aikana tehtiin kannatettu pohjaehdotus, puheenjohtaja totesi, että siirrytään nimenhuutoäänestykseen. Äänestyksessä pohjaehdotusta kannattavat sanova JAA ja Leevi Sippolan esitystä kannattavat sanovat EI. Suoritettiin nimenhuutoäänestys, jossa annettiin yhdeksän ääntä. Äänestyksessä pohjaehdotus sai (5) ääntä. Pohjaehdotusta kannattivat Välikangas Aleks, Aitto-oja Markku, Mäkelä Markku, Niska Maritta ja Räisänen Mirjami. Leevi Sippolan ehdotus sai neljä (4) ääntä. Leevi Sippolan ehdotusta kannattivat Finnilä Harri, Sippola Leevi, Kauppinen Katjaana ja Tiitto Niina.

Äänestyksen perusteella hyväksyttiin hallituksen päätökseksi pohjaehdotus. Leevi Sippola ilmoitti jättävänsä asiaan erivän mielipiteen.

Seitsemäntenä kokonaisuutena käsiteltiin Nihak yrityspalvelun supistamista.

Työntajan esityksenä esitettiin, että

25. Nihakilta ostettavan palvelua supistetaan 0,5 htv (40 000 euroa).

Työntajan esitys oli esittelijän pohjaehdotus.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kahdeksantena kokonaisuutena käsiteltiin muut säästötoimet.

Työntajan esityksenä esitettiin, että

Yhteistyötoimikunta	§ 18	24.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 45	10.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 68	05.05.2026

26. kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan mukaisesti muita säästötoimia.

Työntajan esitys oli esittelijän pohjaehdotus.

Päätös: Hyväksyttiin.

Yhdeksäntenä kokonaisuutena käsiteltiin jatkoselvitystä edellyttävät säästötoimenpiteet. Työntajan esityksenä esitettiin, että

27. jatkoselvittelyä edellyttävät koulukyytien selvittäminen, Jokilatvan opiston opistosihteeriresurssin tarkastelu ja valiokuntamalliin siirtyminen.

Työnantajan esitys oli esittelijän pohjaehdotus.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kymmenentenä kokonaisuutena käsiteltiin organisaatorakenteen uudistaminen.

Esittelijän kokouksessa antama muutettu pohjaehdotus:

organisaatorakennemuutos siirretään jatkokokoukseen tiistaille 12.5.2026 klo 16.00.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Jatkokokouksessa 12.5.2026 käsitellyt kokonaisuudet:

Yhdenätoista kokonaisuutena käsiteltiin yläkoulun säästötoimet.

Markku Mäkelä ilmoitti esteellisyydestään (hallintolaki 28.1 § 1 ja 3 kohta) tämän kokonaisuuden käsittelyssä ja poistui kokouksesta.

Työnantajan esityksenä esitettiin, että

28. yläkoulun resursseista edellytetään uudistuksien avulla säästöjä

Työntajan esitys oli esittelijän pohjaehdotus.

Käydyn keskustelun pohjalta kaupunginhallituksen tekemä muutettu ehdotus kokouksessa:

Lisäys kolmanteen kokonaisuuteen:

Sivistyksen päävastuualueen viranhaltijat veloitetaan etsimään säästöjä kolmannessa kokonaisuudessa mainittujen toimien lisäksi

29. yläkoulun määrärahoista toiminnan uudistusten avulla ja

30. erityisryhmien määrää vähentämällä (vähintään yhden ryhmän vähennys) siten, että saavutetaan vähintään perusopetuksen säästövelvoite 110 000 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin hallituksen ehdotus.

Kahdentenatoista kokonaisuutena käsiteltiin koulunkäynninohjaajien työajan muutokset ja niiden vaikutus IP-toimintaan.

Yhteistyötoimikunta	§ 18	24.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 45	10.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 68	05.05.2026

Kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta kaupunginhallituksen päätösehdotuksena oli, että veloitetaan sivistyslautakunta ja sivistyksen päävastuualueen viranhaltijat

31. huomioimaan IP-toiminnassa erityislasten tarpeet

32. huomioimaan ja toteuttamaan vuoden 2024 yt-neuvottelujen yhteydessä tehdyt päätökset koulunkäynninohjaajia koskevilta osilta kaikilta osin sekä

33. veloitetaan viranhaltijat raportoimaan tehdyistä toimista sivistyslautakunnalle.

Päätös: Hyväksyttiin hallituksen ehdotus.

Niina Tiitto poistui tämän kokonaisuuden käsittelyn aikana hetkeksi henkilökohtaisista syistä.

Kolmantenatoista kokonaisuutena käsiteltiin kyläkoulujen ja yläkoulun koulunkäynninohjaajien vähentäminen. Aleksi Välikangas saapui klo 16.55 tämän kokonaisuuden käsittelyn aikana.

Työnantajan esityksenä esitettiin:

Koulunkäynninohjaajien työaikaa vähennetään seuraavasti:

34. Yläkoululta 0,5 htv, Parkkilan koululta 0,8 htv ja Oksavan koululta 0,4 htv. Tämä säästö ei sisälly perusopetuksen säästöön (minimissään 110 000 euroa), vaan on erillinen säästö.

Työnantajan esitys oli esittelijän pohjaehdotus.

Päätös: Hyväksyttiin.

Neljäntenätoista kokonaisuutena käsiteltiin yt-neuvottelujen päättäminen.

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää yhteistoimintaneuvottelut.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kokonaisuutena viisitoista kaupunginhallitus päätti yksimielisesti irrottaa organisaatorakennemuutoksen muista yhteistoimintaneuvotteluissa käsitellyistä kokonaisuuksista ja käsitellä omana pykälänään.

Päätös: Hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta	§ 18	24.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 45	10.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 68	05.05.2026

Päätösehdotus

Päätös

Esittelijän kokouksessa antama muutettu pohjaehdotus:

Kaupunginhallitus:

1. toteaa, että käyttötalousmenojen säästötavoite vuosille 2026-2028 on n. 0,6-1,0 M€,
2. käynnistää yhteistoimintaneuvottelut, koska säästötavoitetta ei voida saada aikaan ilman laajoja koko organisaatioon kohdistuvia toimenpiteitä. Työnantajan tulee neuvotella asiasta henkilöstön edustajien kanssa ennen kuin tekee ratkaisuja,
3. mahdolliset organisaatiomuutokset tehdään osana yt-menettelyä,
4. yhteistoimintaneuvottelu koskee koko kaupungin henkilöstöä,
5. valtuuttaa kaupunginjohtajan antamaan neuvotteluesityksen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi,
6. nimeää yhteistoimintaneuvotteluihin työnantajanedustajiksi kaupunginjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan ja
7. kaupunginjohtaja tiedottaa kaupunginhallitusta säännöllisesti yt-neuvottelujen etenemisestä

Hyväksyttiin muutettu pohjaehdotus.

YHTT 24.02.2026 § 18

Haapajärven kaupungin taloudellinen tilanne

Haapajärven kaupungin tilinpäätös 2025 on valmistumassa. Valtionvarainministeriön (VM) arviointimenettelyn aikana vuosina 2022-2025 on tehty lukuisia toimia talouden tasapainottamiseksi. Vuoden 2025

Yhteistyötoimikunta	§ 18	24.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 45	10.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 68	05.05.2026

tavoitteena on vähintään 1,42 M€ ylijäämä, jotta kaupunki saa katettua vuosien 2015-2023 aikana kertyneet alijäämät.

Alijäämien kattamiseksi on tehty vuonna 2025 kertaluonteisia toimenpiteitä. Kaupunki on myynyt metsää ja metsäkiinteistöjä sekä neuvotellut kertaluonteisen osingon maksusta Haapajärven Lämpöyhtiöstä. Näistä toimista on kertynyt n. 2,2 M€ tulot.

Tilinpäätös 2025 tulee olemaan 1,5 M€ ylijäämäinen. Käyttötalous 2025 oli alijäämäinen. Suurimman muutokset ovat kuntaveron kertymässä. Verotulot jäivät n. 1,4 M€ talousarviosta eikä toimintoja saatu sopeutettua tähän tasoon eli ilman kertaluonteisia toimia (metsän ja metsäkiinteistöjen myynti sekä Lämmön osingot) olisi talous ollut noin 600 000 euroa alijäämäinen.

Yleinen taloustilanne viittaa siihen, että myös vuoden 2026 verotulot jäävät merkittävästi kuntaverotuksen antamista ennusteista ja Haapajärven kaupunki tulee tekemään n. 1,1 M€ alijäämäisen tuloksen, jos mitään talouden sopeuttamistoimia ei toteuteta.

Talouden tasapainottamiseksi tulee käynnistää koko henkilöstöä koskevat koskevat työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut, joissa käsitellään yhteistoimintalain 4 §:n 1. momentin 1-4 kohtien mukaisia asioita.

Lisäksi muodostettava yhteistoimintaneuvottelutyöryhmä veloitetaan etsimään myös muita kuin henkilöstöä koskevia säästötoimia. Näillä säästöillä on henkilöstösäästöjä vähentävä vaikutus.

Yhteistoimintamenettely

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 4 §:n mukaisesti työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;
- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osaaikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Yhteistyötoimikunta	§ 18	24.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 45	10.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 68	05.05.2026

Taloustilanteen takia Haapajärven kaupunki on velvollinen aloittamaan yhteistoimintaneuvottelut.

Yhteistoimintamenettely ja -neuvottelu ulottuu koko kaupungin organisaatioon ja henkilöstöön. Talouden tasapainottaminen tulee todennäköisesti edellyttämään rakenteellisia ja pysyviä muutoksia kunnan palveluissa, toiminnoissa ja tehtävissä. Yhteistoimintaneuvottelut eivät koske kunnan tytäryhtiöitä, mutta myös tytäryhtiöiden taloustilanteeseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Yhteistoimintamenettelyssä läpikäytävien työnantajan harkitsemien toimenpiteiden toteutus olisi mahdollista vuosien 2026-2027 aikana. Nyt käytävässä yhteistoimintamenettelyssä käytettävissä tulee olla kaikki Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 4 §:n kohdan 4 mukaiset toimenpiteet.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen puh. 044 4456 113

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

1 YT_kaupunginjohtajan esitys_5.5.2026

Yhteistyötoimikunta § 33
Kaupunginhallitus § 69

28.04.2026
05.05.2026

Talouskatsaus 01.01.-31.03.2026

KHALL 05.05.2026 § 69
91/02.02.02/2026

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi talouskatsauksen 1-3/2026 ja esittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Asia käsitellään jatkokokouksessa 12.5.2026.

Pohjaehdotus hyväksyttiin jatkokokouksessa 12.5.2026.

YHTT 28.04.2026 § 33

Vuoden ensimmäisellä kvartaalilla verotulot ovat jääneet ennakoidusta. Sen sijaan korkotuotot ovat toteutuneet ennakoitua parempina yleisen korkotason nousun johdosta.

Päävastuualueet ovat pysyneet talousarviossa. Kuluvana vuonna arvionti tehdään päävastuualueittain nettona (talousarvio s. 13).

Tarkemmin liitteenä oleva osavuosisikatsaus esitellään kokouksessa.

Valmistelija/lisätietoja: Talous- ja hallintojohtaja Marianne Ahmaoja 044 4456 132

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

2 Osavuosisikatsaus 1-3-2026

Kaupunkistrategia 2026-2030

KHALL 05.05.2026 § 70
95/00.01.02.00/2026

Kuntalain 37§ mukaisesti kunnassa tulee olla kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia tulee tarkistaa vähintään kerran valtuuston toimikaudessa. Edellisen valtuustokauden strategia on voimassa vielä vuonna 2026. Uusi strategiakausi alkaa 2027.

Kaupunkistrategiaa on valmisteltu laajassa yhteistyössä ja päävastuu on ollut kaupungin johtoryhmällä. Valtuutetut ovat osallistuneet kaksi kertaa seminaariin syksyllä 2025 ja valtuustoryhmät ovat antaneet luonnoksesta kommentit maaliskuussa 2026. Lisäksi strategian valmisteluun ovat osallistuneet kaupungin henkilöstö, yrittäjät, nuorisovaltuusto, vanhus- ja vammaisneuvosto, järjestöt sekä kyläneuvosto.

Haapajärven kaupungin strategiassa on määritelty kaupunkikonsernille visio vuoteen 2040, arvot, strategiset tavoitteet ja strategiset kehittämisen kärkihankkeet sekä mittarit, joilla sen tavoitteiden toteutumista arvioidaan joka kevät ennen talousarviovalmistelun käynnistymistä. Arvioinnin yhteydessä strategiaa voidaan tarvittaessa päivittää.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan kaupunkistrategian vuosille 2026–2030. Strategia määrittää kunnan vision, keskeiset kehittämistavoitteet sekä toimenpiteet, joilla kunnan elinvoimaa, taloudellista kestävyyttä ja asukkaiden hyvinvointia edistetään. Strategia tulee voimaan valtuuston hyväksymispäätöksen jälkeen.

Päätös

Asia käsitellään jatkokokouksessa 12.5.2026.

Hyväksyttiin. Kokouksessa pidettiin tauko 18.34-18.40.

Liitteet

3 Haapajärven kaupunkistrategia 2026-2030_KH muokkaukset

Kaupunginhallitus

§ 71

05.05.2026

ICT-kilpailutusKHALL 05.05.2026 § 71
99/02.08.00/2026

Haapajärven kaupungin ICT-laitteiden leasingrahoituspalvelut on hankittu keväällä 2023 tehdyn sopimuksen mukaisesti Hanselin kilpailutuksen perusteella CHG Meridianilta. Sopimuskausi päättyy vuoden 2026 lopussa. Hanselilla on avautunut mahdollisuus liittyä uuteen kilpailutukseen ICT-laitteiden leasingrahoituksen järjestämiseksi. Tähän kilpailutukseen tulee liittyä vuoden 2026 toukokouun loppuun mennessä.

Ennen keväällä 2023 solmittua sopimusta leasingrahoituspalvelun tuotti 3 Step IT Oy. Tällä hetkellä laitteita koskevaa tietoa on siis kahdella toimijalla. Jotta laitekantatiedot, raportointi sekä talouden seuranta voidaan järjestää mahdollisimman jatkuvuuden turvaavasti, on perusteltua pitää palveluntarjoajien määrä mahdollisimman pienenä.

Haapajärven kaupunki tarvitsee laitekannan ja talouden seurannassa yksityiskohtaista laitekantatietoa ja raportointia. Yhteistyö molempien palveluntarjoajien kanssa on saatu perustasolle, mutta 3 Step IT:n kanssa myös hyvälle ja hyvin toimivalle tasolle. Laittekannan hankinnat ICT-yhteistykumppani hankkii sovitusti kulloinkin huokeimmalta mahdolliselta tarjoajalta.

Leasingrahoituspalvelu on hankintalain (1397/206) 4 § 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettu palveluhankintasopimus. Palvelun ennakoitua arvoa laskettaessa otetaan hankintalain (29 § 1 mom. 2-kohta) mukaan huomioon palvelusta maksettavat maksut, palkkiot, korot ja muut korvaukset. Yhteisvuokrista vähennetään laitteen hankintahinta. Leasingrahoituspalvelun hankinnan arvioitu arvo hankintakaudelle on noin 20 000 euroa, mikä jää alle hankintalaissa asetettujen hankintojen kynnyсарvojen.

Hinnoitteluesimerkkejä ja niihin pohjautuvia laskelmia esitellään kokouksessa. Esimerkit ja niihin pohjaavat laskelmat on suojattu viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 20 kohdan mukaisesti liikesalaisuutena.

Valmistelija/lisätietoja: Talous- ja hallintojohtaja Marianne Ahmaoja 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää solmia yhteistyösopimuksen leasingrahoituspalveluista ICT-laitteiden hankkimista varten 3 Step IT Oy:n kanssa. Sopimus on voimassa toistaiseksi kuukauden irtisanomisajalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen tililiimitin takaus

KHALL 05.05.2026 § 72
55/00.04.03/2026

Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen hallitus on esittänyt 29.4.2026 saapuneella kirjeellään, että kaupunki antaisi 100 % omavelkaisen takauksen Jokilaaksojen Osuuspankista otettavan 100 000 euron toistaiseksi otettavalle tililuotolle. Kirje on liitteenä.

Takauksen tulee käsittää päävelan pääoma, korot, viivästyskorot, lisäkorot, pankin maksut ja palkkiot, pankin perimiskulut ja -palkkiot, jälleenerahoituksen purkamisen aiheuttamat kustannukset ja muut päävelasta johtuvat maksuveloitteet sekä limiittityypissä velassa myös limiitin ylitykset.

Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalot on saanut rahoitustarjouksen tililiimitille Jokilaaksojen Osuuspankista. Tarjous on oheismateriaalina.

Takauksen vastavakuudeksi Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalot hakee 100 000 euron panttikirjan kaupungin kanssa erkseen sovittavaan kiinteistöön.

Hallintosäännön 19 §:n perusteella lainojen antamisesta ja antolainojen ehtoista päättää valtuusto. Takausten ja niiden ehtojen raktaisuutta ei myöskään ole siirretty hallintosäännöllä valtuustolta kaupunginhallitukselle tai viranhaltijoille. Tällä perusteella päätöksen aisasta tekee valtuusto.

Valmistelija/lisätietoja: Talous- ja hallintojohtaja Marianne Ahmaoja 0444456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se päättää myöntää 100 % omavelkaisen takauksen Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokrataloille siten, että takaus kattaa päävelan pääoman, korot, viivästyskorot, lisäkorot, pankin maksut ja palkkiot, pankin perimiskulut ja -palkkiot, jälleenerahoituksen purkamisen aiheuttamat kustannukset ja muut päävelasta johtuvat maksuveloitteet sekä myös limiitin ylitykset.

Päätös

Markku Aitto-oja ja Markku Mäkelä ilmoittivat esteellisyydestään ja poistuivat kokouksesta (21.57-21.58). Hyväksyttiin.

Liitteet

4 Tililiimitin takaushakemus kaupungille

Neoen Renewables Finland Oy Kytökankaan energiavarastohanke

KHALL 05.05.2026 § 73
106/10.02.05/2026

Neoen Renewables Finland Oy kehittää Haapajärven kaupungissa Kytökankaan energiavarastohanketta määrälalle tilasta 69-402-19-53. Energiavaraston on tarkoitus liittyä sähköverkkoon Fingridin Pysäysperän sähköaseman kautta.

Haapajärven kaupungin tekninen lautakunta on käynnistänyt 20.2.2025 §23 Pysäysperän alueen osayleiskaavan laadinnan. Kaavoituspäätöksen yhteydessä tekninen lautakunta on asettanut alueen AKL:n 38§ mukaiseen rakennuskieltoon koko kaavaprosessin ajaksi. Rakennuskiellon aikana voidaan kuitenkin sallia tietyn tyyppistä rakentamista kuten pientaloja tai esimerkiksi olemassa olevan rakennuksen laajentamista.

Poikkeuksia voidaan myöntää kaavaprosessin aikana, mikäli ne eivät ole ristiriidassa kaavassa esitetyn maankäytön kanssa. Päätöksen kaavaprosessin aikaisesta rakennuskiellon poikkeuksesta tekee kaupunginhallitus.

Neoen Renewables Finland Oy hakee Haapajärven kaupungilta lausuntoa siitä, että Kytökankaan energiavarastohanke voidaan luvittaa rakentamisluvalla sisältäen sijoittamisen ja toteuttamisen.

Lausuntopyyntö ja kaavoittajan lausunto liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen puh. 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus myöntää luvan liityntäkaapelin sijoittamiselle osayleiskaavan suunnittelualueelle lausunnon mukaisesti.

Päätös

Asia käsitellään jatkokokouksessa 12.5.2026.

Pohjaehdotus hyväksyttiin jatkokokouksessa 12.5.2026.

Liitteet

- 5 Kaavoittajan lausunto Neoen Renewables Finland Oy Kytökankaan energiavarastohanke
- 6 Kytökangas lausuntopyyntö (002)

Yhteistyötoimikunta § 32
Kaupunginhallitus § 74

28.04.2026
05.05.2026

Henkilöstöhallinnon ohjeen päivittäminen

KHALL 05.05.2026 § 74
274/00.01.01.03/2025

Hallintosäännön 27 §:n mukaisesti yleistä päätösvaltaa henkilöstöasioissa käyttää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty. Tällä perusteella henkilöstöhallinnon ohjeen hyväksyy kaupungin hallitus.

Henkilöstöhallinnon päivitetty ohje liitteenä.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn henkilöstöhallinnon ohjeen tulemaan voimaan 1.6.2026 alkaen.

Päätös

Asia käsitellään jatkokokouksessa 12.5.2026.

Asian käsittely jatkokokouksessa 12.5.2026: Mirjami Räisänen ehdotti, että kirjataan s. 11 etätyöhön, että etätyöpäivänä liukumia ei lähtökohtaisesti voi kerryttää, ellei esihenkilö katso sitä tilannekohtaisesti välttämättömäksi. Niina Tiitto kannatti Mirjami Räisäsen ehdotusta. Hyväksyttiin yksimielisesti pohjaehdotus päätökseksi Mirjami Räisäsen tekstilisäyksellä.

YHTT 28.04.2026 § 32

Henkilöstöhallinnon ohjeiden etätyöosiota on päivitetty kaupunginhallituksen päätöksellä 18.11.2025 § 247. Samassa kokouksessa § 246 kaupunginhallitus on päättänyt purkaa henkilöstöhallinnon ohjeen.

Henkilöstöhallinnon ohje on koottu yhdeksi ohjeeksi esihenkilöiden työn helpottamiseksi, kun kaikki henkilöstöhallinnon ohjeet löytyvät samasta ohjeesta. Samoin myös henkilöstön tiedonetsintä helpottuu, kun jokaiselle tilanteelle ei ole omaa ohjetta, vaan kaikki on koottu yhteen ohjeeseen.

Tällä perusteella henkilöstöhallinnon ohje kootaan takaisin yhdeksi ohjeeksi, jota voidaan päivittää luku tai kohta kerrallaan ja johon voidaan

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 32
§ 74

28.04.2026
05.05.2026

tarpeen vaatiessa lisätä lukuja ja kohtia. Henkilöstöhallinnon ohjeen alkuun liitetään tässä yhteydessä taulukko päivityksien kirjaamista varten.

Ohjeeseen on myös lisätty liite 6, joka on lomake työssä tietoon saatujen tietojen sekä työvälineiden käsittelystä.

Päivitetty henkilöstöhallinnon ohje on liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: Talous- ja hallintojohtaja Marianne Ahmaoja 044 4456 132

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta suosittelee kaupunginhallitukselle henkilöstöhallinnon ohjeiden päivityksen hyväksymistä liitteen mukaisessa muodossa.

Päätös

Sovittiin, että talous- ja hallintojohtaja muokkaa henkilöstöhallinnon ohjeen palkkausluvun sekä syntymäpäivävapaan hallitukselle menevään versioon vastaamaan tasopalkkamallia sekä viime vuonna hyväksytyä merkkipäiväsääntöä. Muutoin hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

7 Henkilöstöhallinnon ohjeita Haapajärvi päivitetty 2025-2026

Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet v. 2025

KHALL 05.05.2026 § 75
96/00.01.03.01/2026

Kaupungin hallintosäännön 110 §:n mukaan:

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettu asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Edellinen luettelo on annettu tiedoksi kaupunginvaltuustolle 26.05.2025. Liitteenä valtuustoaloitteet, jotka on jätetty vuonna 2025 sekä aloitteet, jotka on jätetty aikaisempina vuosina ja jotka ovat vielä keskeneräisiä.

Valmistelija/lisätietoja: Hille-Mari Tenhovuori puh. 044 4456 115

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus antaa kaupunginvaltuustolle tiedoksi v. 2025 jätetyt aloitteet ja niiden käsittelyt sekä vanhemmat valtuustoaloitteet ja kuntalaisaloitteet, jotka ovat vielä keskeneräisiä

Päätös

Asia käsitellään jatkokokouksessa 12.5.2026.

Pohjaehdotus hyväksyttiin jatkokokouksessa 12.5.2026.

Liitteet

8 Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet 2025

Kaupunginvaltuusto § 21
Kaupunginhallitus § 76

26.05.2025
05.05.2026

Markku Mäkelän valtuustoaloite kaupungin tiedottamisen parantamisesta

KHALL 05.05.2026 § 76
154/00.01.03.01/2025

Valtuutettu Markku Mäkelä on jättänyt valtuustoaloitteen 26.5.2025 kokouksessa. Aloitteessa tuodaan hyvin esiin kaupungin hankala tilanne tiedottamisessa ja viestinnässä, mikä johtuu paikallislehden puutteesta. Valtuutettu Mäkelä on ehdottanut, että kaupunki selvittää uusia, vaihtoehtoisia tapoja käynnistää paikallislehden toimittaminen mahdollisessa yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.

Kaupunki on käynyt asiasta keskustelua Haapajärven lukion ja Haapajärven yrittäjien kanssa, mutta kumpikaan taho ei ole tällä hetkellä halukas lehden toimittamiseen.

Haapajärvi-seura on viestinyt, että sillä on suunnitelmissa nykyisen Maaselän Extran välissä ilmestyvät Haapajärvi-liitteen toimittaminen nykyistä tiheämmällä toimitusvälillä, mutta ainakaan vielä tämä suunnitelma ei ole toteutunut.

Kaupunki jatkaa yhteistyötä Maaselän Extran kanssa kaupunkitiedotteen muodossa. Kesän ajalle kaupungille on tulossa viestinnän yliopistoharjoittelija, joka tulee tekemään aktiivista viestintää kaupungin some-kanavien kautta.

Kaupunki ei valitettavasti tällä hetkellä pysty vaikuttamaan paikallislehden toiminnan käynnistämiseen ja katsoo, että aloite on tullut käsitellyksi

Valmistelija: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Asia käsitellään jatkokokouksessa 12.5.2026.

Pohjaehdotus hyväksyttiin jatkokokouksessa 12.5.2026.

Alexi Välikangas poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.56.

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 21
§ 76

26.05.2025
05.05.2026

Markku Mäkelä jätti valtuustoaloitteen otsikossa mainitusta asiasta. Aloite liitteenä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi ja lähetettiin kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Liitteet

9 Valtuustoaloite 26 05 25

Kaupunginhallitus

§ 77

05.05.2026

Leevi Sippolan valtuustoaloite opiskelemaan lähtevien nuorten ja kaupungin siteiden vahvistamisesta

KHALL 05.05.2026 § 77

98/00.01.03.01/2026

Valtuutettu Leevi Sippola on jättänyt 11.11.2025 kokouksessa valtuustoaloitteen. Aloitteessa tuodaan esiin tärkeä näkökulma kaupungista poismuuttavien nuorien tavoittamiseksi ns. Lähdöstä juhlaa – tapahtuman muodossa.

Tapahtuman valmistelu on annettu nuorisotyöntekijän ja työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattorin vastuulle. Kaupunki tulee järjestämään Lähdöstä juhlaa tapahtuman vuoden 2026 aikana erikseen sovittavana ajankohtana ja pyrkii juurruttamaan tästä joka vuotisen tapahtuman, missä nuoret tapaavat viranhaltijoita ja päättäjiä rennoissa merkeissä ennen poismuuttoaan ja siten edistämään heidän mahdollista myöhempää paluuta Haapajärvelle.

Tämän vastauksen myötä valtuustoaloite katsotaan käsitellyksi.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Asia käsitellään jatkokokouksessa 12.5.2026.

Pohjaehdotus hyväksyttiin jatkokokouksessa 12.5.2026.

Liitteet

10 Valtuustoaloite 11.11.2025 Lähdöstä juhlaa Leevi Sippola

Kaupunginhallitus

§ 78

05.05.2026

Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite asiakirjojen ja hankintojen julkaisemisesta kaupungin nettisivuille

KHALL 05.05.2026 § 78

98/00.01.03.01/2026

Kaupungin ostolaskudata, johon myös hankinnat sisältyvät, julkaistaan avoindata.fi-palvelussa vuosittain tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen. Seuraavan kerran ostolaskudata julkaistaan kesäkuussa 2026. Muut asiakirjat julkaistaan niihin liittyvän asian käsittelyn yhteydessä osana pöytäkirjoja tai viranhaltijapäätöksiä. Asiakirjat voi myös tulla halutessaan lukemaan kaupungin kirjaamoon kaupungintalolle.

Molemmissa julkaisuissa noudatetaan lainsäädäntöä tietosuojan ja muiden julkisuuteen vaikuttavien seikkoja, kuten liikesalaisuuksien, osalta.

Valmistelija/lisätietoja: Talous- ja hallintojohtaja Marianne Ahmaoja 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Asia käsitellään jatkokokouksessa 12.5.2026.

Pohjaehdotus hyväksyttiin jatkokokouksessa 12.5.2026.

Liitteet

11 Aloite asiakirjojen ja hankintojen julkaisemisesta kaupungin nettisivuille

Luottamushenkilöiden nimeäminen PPE-Köökki Oy:n yhtiökokoukseen, nimitystoimikuntaan ja osakasvaliokuntaan

KHALL 05.05.2026 § 79

139/00.00.01.01/2025

Kuluvan valtuustokauden loppuajaksi ajalle 2026-2029 on tullut pyyntö PPE Köökiltä nimetä Haapajärven kaupungin edustaja yhtiökokoukseen, nimitystoimikuntaan ja osakasvaliokuntaan.

Edellisellä valtuustokaudella yhtiökokousedustajana on ollut talous- ja hallintojohtaja. PPE Köökin hallituksessa varajäsenenä kaudella 2025-2026 on sivistysjohtaja.

Valmistelija/lisätietoja: Talous- ja hallintojohtaja Marianne Ahmaoja 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus nimeää jäljellä olevalle valtuustokaudelle 2026-2029 PPE Köökin

1. yhtiökokousedustajaksi talous- ja hallintojohtajan,
2. nimitys- ja osakasvaliokuntaan kaupunginjohtajan
3. hallituksen jäsenen kokouksessa annetun ehdotuksen perusteella.

Päätös

Esittelijän kokouksessa antama täydennetty ehdotus:

1. yhtiökokousedustajaksi talous- ja hallintojohtajan,
2. nimitys- ja osakasvaliokuntaan kaupunginjohtajan
3. hallituksen jäseneksi talous- ja hallintojohtajan.

Hyväksyttiin esittelijän kokouksessa antama muutettu pohjaehdotus.

Kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulu syksyllä 2026

KHALL 05.05.2026 § 80
101/00.01.01.00/2026

Kaupunginhallituksen ja -valtuuston alustava kokousaikataulu syksyille 2026 liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: Hille-Mari Tenhovuori puh. 044 4456 115

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavan kokousaikataulun syksyille 2026 ja lähettää sen eteenpäin hyväksyttäväksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Asia käsitellään jatkokokouksessa 12.5.2026.

Asian käsittelyä jatkettiin jatkokokouksessa 12.5.2026: Sovittiin yksimielisesti, että joulukuussa hallituksen kokous aloitetaan suunnitellusti ja valtuuston kokouksen aloitusaika sovitaan myöhemmin.

Liitteet

12 Vuoden 2026 syksyn kokousaikataulu

Kaupunginhallitus

§ 81

05.05.2026

TalousarviolainaKHALL 05.05.2026 § 81
70/02.05.04/2026

Talousarviossa kaupunginhallitukselle on annettu oikeus päättää talousarviolainasta 7 000 000 euroon asti. Kaupunginhallitus on päättänyt tämän mukaisesta lainasta 31.3.2026 § 54. Tällä hetkellä kassaennusteen mukaan kaupungin kassa ilman lainarahaa riittää palkanmaksuun ja muihin pakollisiin menoihin marraskuulle 2026. Laskelmassa ei ole huomioitu kesän investointeja, kuten uuden KJS:n koulun piha-aluetta, monitoimitalon korjausinvestointeja, varhaiskasvatuksen tilojen investointeja eikä muita mahdollisia kesän ajan investointeja.

Kaupungin kassan turvaamiseksi luottolaitoksille on lähetetty 8 500 000 euron lainatarjouspyyntö, joka on liitteenä. Koska kaupunginhallitus on jo maaliskuussa päättänyt talousarviossa sille myönnetyn määrän lainannostoa, on tämä laina käsiteltävä valtuustossa.

Määräaikaan 11.5.2026 klo 14.00 mennessä Nordea, Danske Bank ja Kuntarahoitus jättivät lainatarjouksen, joiden vertailuyhdistelmä on liitteenä. Lainatarjousta pyydettiin sekä vaihtuvakorkoisista, että kiinteäkorkoisista lainoista. Varsinaiset lainatarjoukset ovat myös liitteenä ja Suomen Pankin korkotiedot oheismateriaalina.

Tällä hetkellä korkotilanne vaihtelee nopeatempoisesti ja korot ovat viime vuoden ja kuluvan vuoden yleiseen korkotasoon verrattuna korkealla. Vaihtuvakorkoisissa tarjouksissa korkoa voidaan tarkastella uudestaan useampaankin kertaan laina-ajan aikana. Kiinteäkorkoinen laina vakauttaa korkokehityksen laina-aikana, mutta mikäli laina nostetaan korkean koron aikana, se myös jäädyttää lainan koron korkeaksi koko laina-ajaksi, vaikka korkokehitys lähtisikin laskuun. Koronvaihtosopimuksella tätä kiinteän koron riskiä voidaan kuitenkin hallita. On myös otettava huomioon muut lainaehdot ja niiden joustavuus.

Valmistelija/lisätietoja: Talous- ja hallintojohtaja Marianne Ahmaoja 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Danske Bankin lainatarjouksen vaihtoehto 1 vaihtuvakorkoinen 10 vuoden laina, jossa korko on sidottu 6 kk:n euriboriin marginaalilla 0,27 %. Laina on tasalyhenteinen ja siihen liitetään koronvaihtosopimus, jolloin kiinteäksi koroksi tulee 2,862 %.

Päätös

Asia käsiteltiin jatkokokouksessa 12.5.2026. Hyväksyttiin.

Liitteet

13 Lainatarjouspyyntö toukokuu 2026

Kaupunginhallitus

§ 81

05.05.2026

- 14 Lainatarjousten yhdistelmä toukokouu 2026
- 15 Lainatarjous Haapajärven kaupunki 11052026 (002) Danske Bank
- 16 Haapajärven kaupunki rahoitustarjous 11.5.2026 Nordea
- 17 Tarjous -Haapajärven kaupunki - 0209756-3 - 262282 - 11.5.2026 Kuntarahoitus

Kaavoitettavan maan ostaminen

KHALL 05.05.2026 § 82
27/10.00.00/2026

Haapajärven kaupunki on laatinut vuonna 2025 kiinteistökaupan esikauppasopimukset (liite) neljän eri maanomistajan kanssa koskien maa-alueita Pysäysperän osayleiskaavan ja asemaavan alueella. Kaavoituksen edetessä ja asemakaava-alueen tulevan toiminnan varmistamiseksi on syytä siirtyä varsinaiseen kauppaan. Kaupassa tullaan noudattamaan esikauppasopimuksessa määritettyä raakamaan hintaa ja lisäksi puuston osalta teetetään hintaselvitys ulkopuolisen arvioitsijan toimesta.

Kaupungin on tarkoitus myöhemmässä vaiheessa myydä kaavoitettu maa tulevalle toimijalle.

Maa-alue koostuu seuraavista kiinteistöistä ja kiinteistöjen osista:

69-402-68-27 PELTOMURTOLA
69-402-6-250 PELTOMURTOLA
69-402-68-28 METSÄMURTOLA
69-402-68-32 METSÄMURTOLA
69-402-57-16 ISTULA
69-402-68-21 SEISAUS
69-402-68-25 LEHTO
69-402-57-15 PELTOISTULA
69-402-57-21 KILJA
69-402-68-29/6 UUS MURTOLA
69-402-57-12 SYRJÄKANGAS

Haapajärven kaupungin hallintosäännön (5 luku § 19) mukaisesti kaupunginvaltuusto päättää yli 40 000 euron arvoisen kiinteän omaisuuden ostamisesta.

Kiinteistökaupan esisopimusta koskevat liitteet määrätään salassa pidettäviksi 31.12.2026 saakka julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 17 kohdan perusteella, koska asiakirjat sisältävät tietoja kunnan keskeneräisistä kiinteistöjen jatko kauppaa koskevista neuvotteluista toimijan kanssa.

Liitteiden salassapidon peruste: Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 17 kohta

Valmistelija/lisätietoja: Kaupunginjohtaja Jonna Tamminen 044 4456 113

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että Pysäysperän alueen esikauppasopimuksissa edetään varsinaisiin kauppoihin sopimusten ehtojen mukaisesti ja valtuuttaa kaupunginjohtajan tai teknisen johtajan tekemään kiinteistökaupat.

Päätös

Asia käsiteltiin jatkokokouksessa 12.5.2026. Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 82

05.05.2026

Liitteet

- 18 Ei-julkinen asiakirja
- 19 Ei-julkinen asiakirja
- 20 Ei-julkinen asiakirja
- 21 Ei-julkinen asiakirja
- 22 Ei-julkinen asiakirja
- 23 Ei-julkinen asiakirja
- 24 Ei-julkinen asiakirja
- 25 Ei-julkinen asiakirja
- 26 Ei-julkinen asiakirja

Kaupunginhallitus

§ 83

05.05.2026

Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

KHALL 05.05.2026 § 83

Vuoden Kylä 2026 muistaminen
Pysäysperän tilannekatsaus
Hallan tilannekatsaus
Tytäryhtiöiden yhtiökokousaikataulu

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunginjohtaja esitti Vestian yhtiökokouksessa käsittelyyn tulevan Raahen liittymisen osaksi Vestiaa. Evästettiin kaupunginjohtajaa hyväksymään Raahen liittyminen Vestiaan. Muutoin asia käsitellään jatkokokouksessa 12.5.2026. Muita ajankohtaisasioita ei käsitelty, vaan kokous keskeytettiin klo 22.36. Kokousta jatketaan 12.5.2026 klo 16.00. Keskusteltiin Tiiton koulun leikkivälineistä. Organisaatorakenteen uudistuspykälä päätettiin siirtää käsiteltäväksi 26.5.2026 hallituksen kokouksessa. Merkittiin tiedoksi. Kokous päättyi klo 20.35.

Kaupunginhallitus

§ 84

05.05.2026

Muut asiat

KHALL 05.05.2026 § 84
14/00.02.01/2026

Merkitään tiedoksi mahdolliset puheenvuorot ja muut asiat.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Asia käsitellään jatkokokouksessa 12.5.2026. Muita asioita ei käsitelty kokouksessa 12.5.2026.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 62, § 63, § 64, § 65, § 66, § 67, § 68, § 69, § 70, § 72, § 74, § 75, § 76, § 77, § 78, § 80, § 81, § 82, § 83, § 84

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 68, § 71, § 73, § 79**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa 13.05.2026.