

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2025



Khall 31.03.2026 § 53

Kvalt 16.06.2026 §

1. TOIMINTAKERTOMUKSEN YLEINEN OSA	5
1.1. Kaupunginjohtajan katsaus	5
1.2. Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	7
1.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	10
1.4. Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa.....	14
1.4.1. Tuloperusteiden muutokset	14
1.4.2. Toiminnan ja talouden muutokset	14
1.5. Poikkeamat tilinpäätösvouden talousarvioon	15
1.6. Olennaiset tapahtumat tilikaudella ja sen päättymisen jälkeen	16
1.7. Arvio todennäköisestä tulevaisuuden kehityksestä.....	18
1.8. Henkilöstötilinpäätös 2025	20
1.8.1. Henkilöstön määrä ja henkilöstömenot.....	20
1.8.2. Henkilökunnan ikärakenne.....	21
1.8.3. Henkilökunnan vaihtuvuus.....	23
1.8.4. Osaamisen kehittäminen	23
1.8.5. Poissaolot.....	23
1.8.6. Työterveyshuolto ja työkykyä ylläpitävä toiminta	26
1.9. Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä	26
1.10. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus.....	28
1.10.1. Tilikauden tuloksen muodostuminen	31
1.10.2. Toiminnan rahoitus	32
1.10.3. Rahoitusasema ja sen muutokset	34
1.11. Kokonaistulot ja –menot.....	37
1.12. Kuntakonsernin toiminta ja talous	37
1.12.1. Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalot.....	39
1.12.2. Haapajärven Yrityspalvelu Oy	39
1.12.3. Haapajärven Lämpö Oy.....	40
1.12.4. Haapajärven Vesi Oy	41
1.12.5. Konsernijohdon selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä vuonna 2025	43

1.12.6. Ohjeiden anto kaupungin edustajille tytäryhteisöissä.....	43
1.12.7. Konsernitavoitteiden asettamista ja toteutumista koskeva arviointi.....	43
1.12.8. Tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta, analysointi ja raportointi	44
1.12.9. Keskitettyjen konsernitoimintojen käyttö	44
1.12.10. Riskienhallintajärjestelmien toimivuus tytäryhteisöissä	45
1.12.11. Riskienhallinnan kehittäminen	45
1.12.12. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut	46
1.13. Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet	50
1.13.1. Tilikauden tuloksen käsittely	50
1.14. Arviointimenettelyn toimenpiteiden toteutuminen	51
1.15. Tietotilinpäätös	59
2. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	62
2.1. Käyttötalouden menot ja tulot toimialoittain	65
2.2. Vaalit.....	66
2.3. Tarkastuslautakunta.....	67
2.4. Hallintopalvelut	69
2.4.1. Yleishallinto	70
2.4.2. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	72
2.4.3. Kotoutumisen edistäminen	75
2.4.4. Työllisyyspalvelut	76
2.4.5. Markkinointi ja viestintä	79
2.4.6. Elinkeinotoimi	80
2.4.7. Maaseutupalvelut.....	81
2.5. Ympäristöpalvelut	82
2.6. Sivistyspalvelut	88
2.7. Tekniset palvelut.....	117
2.8. Investointien toteutuminen	132
2.9. Rahoituslaskelman toteutuminen	136
2.10.Lainakannan muutokset sekä selvitys määrärahojen ylityksistä ja alituksista	137

3. Tilinpäätöslaskelmat.....	138
3.1. Tuloslaskelma	138
3.2. Rahoituslaskelma	139
3.3. Tase	140
3.4. Konsernin tuloslaskelma.....	142
3.5. Konsernin rahoituslaskelma	143
3.6. Konsernin tase	144
LIITETIEDOT	146
Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	146
Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	147
Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot	148
Tasetta koskevat liitetiedot	152
Eriytetyt toiminnot kirjanpidossa.....	165
Pysyviin vastaaviin sisältyviä aktivoituja pitkävaikutteisia ympäristömenoja	168
Luettelo käytetyistä tilikirjoista vuonna 2025	170

1. TOIMINTAKERTOMUKSEN YLEINEN OSA

1.1. Kaupunginjohtajan katsaus

Vuosi 2025 oli kaupungillemme monella tavalla merkittävä. Toimintaympäristö säilyi edelleen taloudellisesti haastavana, ja kuntatalouden tasapainon turvaaminen oli läpi vuoden keskeinen painopiste. Talouden vastuullinen hoito on kaiken kehittämisen perusta: vain vakaalla taloudella voimme turvata laadukkaat palvelut, investoida tulevaisuuteen ja rakentaa elinvoimaista kaupunkia myös tuleville sukupolville. Tavoitteena oli saavuttaa vähintään 1,42 miljoonan euron ylijäämä, jotta kaupunki pääsee irtaantumaan Valtiovarainministeriön arviointimenettelystä. Vuoden aikana kiinnitimme erityistä huomiota kustannustehokkuuteen, pitkäjänteiseen suunnitteluun sekä investointien tarkkaan priorisointiin. Lisätuloja saimme omaisuuden myynnillä sekä Haapajärven Lämpöyhtiön kertaluonteisella osingonjaolla.

Vuoden 2025 toimintakate (tuottojen ja kulujen erotus) vahvistui edellisestä vuodesta ja oli –17,7 miljoonaa euroa. (- 18,7 M€ 2024). Verotulokertymä laski n. 1,1 miljoonaa euroa edellisestä vuodesta. Ilman omaisuuden myyntiä olisi vuosi 2025 ollut n. 800 000 euroa alijäämäinen. Omaisuuden myyntitulojen sekä Lämpöyhtiön osingon myötä tilikauden tulokseksi tuli 1,5 miljoonaa euroa.

Kaupungin henkilöstökehitys on ollut suunnitelman mukaista. Vakituisten henkilöstön määrä on laskenut viidellä henkilöllä ja henkilötyövuosissa mitattuna laskua on ollut 8 htv.

Haastavassa taloustilanteessa olemme pystyneet investoimaan lasten ja perheiden tulevaisuuteen. Upea K.J. Ståhlbergin alakoulu valmistui syyslukukaudelle. Tilat ovat toimivat ja turvalliset ja antavat hyvät edellytykset laadukkaaseen opetukseen tuleville vuosikymmenille.

Elinvoiman kehittäminen eteni määrätietoisesti. Yhteistyö Nihakin kanssa oli tiivistä ja Hallan bioteollisuusalueen valmistumisen myötä alueen markkinointi pääsi liikkeelle näyttävästi Think Big tapahtumassa Nivalassa elokuussa 2025. Vuoden aikana otettiin myös merkittäviä askeleita uusien kasvualojen suuntaan. Pysäysperän alueen maanhankintaa tehtiin esikauppasopimusten avulla ja alueen markkinointi keskittyi lokakuussa pidettyyn Future Data Summit tapahtumaan Helsinkiin, jonka myötä lähti liikkeelle neuvottelut useiden datakeskusalan toimijoiden kanssa. Datakeskustoiminnan kasvava merkitys tarjoaa meille mahdollisuuden hyödyntää alueemme vahvuuksia – kuten energiainfrastruktuuria, turvallista toimintaympäristöä ja hyvää sijaintia – ja rakentaa tulevaisuuden elinkeinorakennetta.

Hakulinkankaan tuulivoimapuiston kaavaehdotus oli nähtävillä keväällä 2025. Korteperän tuulivoimapuiston kaavaehdotus oli nähtävillä alkuvuodesta 2026. Uutena tuulivoima-alueena tuli Karvosenkan-

gas, jonka kaavoitus laitettiin vireille lokakuussa 2025. Samalle alueelle sijoittuvan Kopsan kaivos-hankkeen osalta pidettiin kaksi yleisötilaisuutta ja kaivoshankkeen omistajan vaihduttua on malmin-etsintää jatkettiin aikaisempaa tiiviimmin.

Kansainväliset yhteydet ovat tärkeä osa kaupungin kehitystä. Ystävyyskaupunkisopimus ukrainalaiseen Apostoloven kaupunkiin solmittiin syyskuussa 2025. Yhteistyö tarjoaa mahdollisuuksia tulevaisuudessa niin kulttuuriseen, koulutukselliseen kuin taloudelliseenkin yhteistyöhön. Samalla se muistuttaa meitä kansainvälisestä vastuusta ja solidaarisuudesta. Uskomme, että tulevaisuudessa yhteistyö Apostoloven kanssa voi avata myös uusia yhteyksiä ja mahdollisuuksia.

Haluan esittää lämpimät kiitokset kaupungin henkilöstölle, luottamushenkilöille sekä kaikille yhteistyökumppaneille kuluneesta vuodesta. Kaupungin työntekijät tekevät päivittäin arvokasta työtä asukkaidemme hyväksi, usein haastavissakin olosuhteissa. Myös päättäjien sitoutuminen kaupungin kehittämiseen ja vastuulliseen taloudenpitoon ansaitsee erityisen kiitoksen. Yhteistyöllä, avoimella keskustelulla ja yhteisellä tahtotilalla olemme pystyneet viemään kaupunkia eteenpäin.

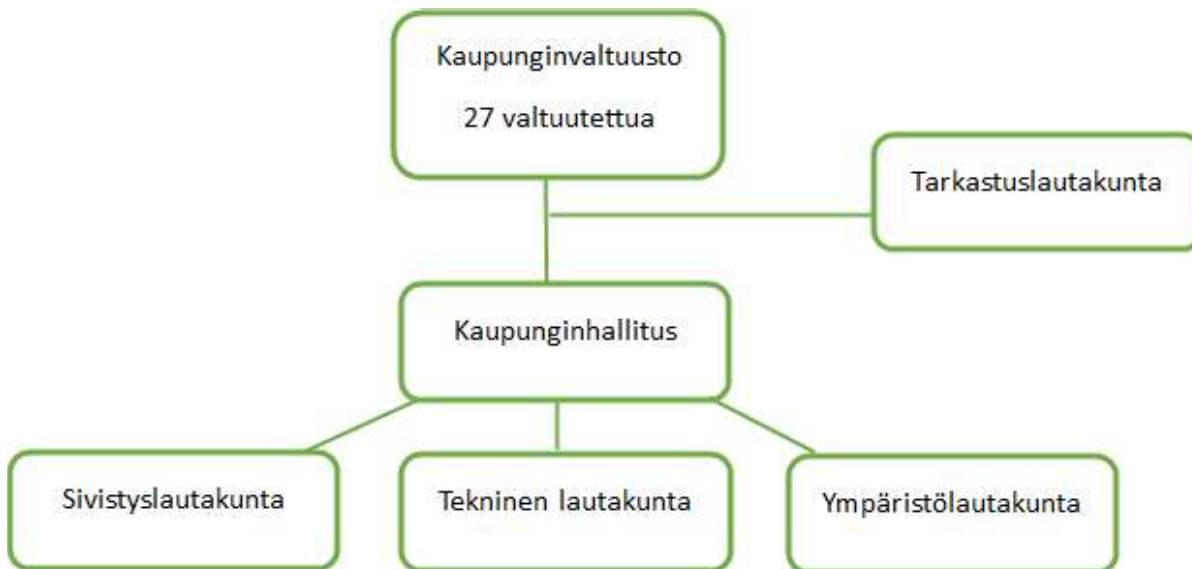
Katseemme on jo tulevassa. Talouden tasapainosta huolehtiminen, elinvoiman vahvistaminen ja uusien mahdollisuuksien rakentaminen ovat keskeisiä tavoitteita myös tulevina vuosina. Yhdessä voimme rakentaa kaupungillemme kestäväää ja menestyväää tulevaisuutta.

Haapajärvellä 19.3.2026

Jonna Tamminen, kaupunginjohtaja

1.2. Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Haapajärven kaupungin organisaatiokaavio on esitettyä kuvassa 1.



Kuva 1. Haapajärven kaupungin luottamushenkilöorganisaatio

Toimintakertomusvuonna 2025 järjestettiin kuntavaalit, joiden johdosta valtuuston poliittiset suhteet muuttuivat. Uusi valtuusto aloitti toimintansa 1.6.2025.

Kaupunginvaltuuston jäsenet valtuustokaudella 1.8.2021-31.5.2025

Puheenjohtaja Aleksis Välikangas, KOK
aj. 1.8.2021-30.6.2023

Puheenjohtaja Esko Peltoniemi
aj. 1.7.2023-31.5.2025

I varapuheenjohtaja Esko Peltoniemi, KESK
aj. 1.8.2021-30.6.2023

I varapuheenjohtaja Aleksis Välikangas, KOK
aj. 1.7.2023-31.5.2025

II varapuheenjohtaja Vesa Puputti, val.yhdistys

III varapuheenjohtaja Teijo Paananen, SDP

Kaupunginvaltuuston jäsenet valtuustokaudella 1.6.2025-31.5.2029

Puheenjohtaja Sinikka Parttimaa, KESK
I varapuheenjohtaja Teijo Paananen, SDP

II varapuheenjohtaja Mikko Holmström, KESK
III varapuheenjohtaja Vesa Puputti, val.yhdistys

Aitto-oja Markku, KESK

Autio Eero, KESK

Finnilä Harri, KESK

Hautakangas Risto, KESK

Hjelm Jukka-Pekka, KOK

Härkönen Harri, SDP

Kananen Unto, KESK

Aitto-oja Markku, KESK
Finnilä Harri, KESK
Hautakangas Risto, KESK
Hjelm Jukka-Pekka, KOK
Holmström Mikko, KESK
Kananen Unto, KESK
Kauppinen Katjaana, KESK
Myllylä Teija, KESK
Nahkanen Jari, SDP (8.2.2024 asti)
Mäkelä Markku, SDP (29.4.2024 alkaen)
Nikula Maarit, SDP
Niska Maritta, SDP
Niskanen Marko, KOK (24.2.2025 alkaen)
Nybacka Kauko, KD
Parttimaa Sinikka, KESK

Pekonen Jouko, KESK
Pietikäinen Tiina, KESK
Räisänen Mirjami, KOK
Salomaa Raimo, KESK
Sikala Katja, KESK
Tuohineva Ilmari, PS (24.2.2025 asti)
Törölä Eino, KOK (31.12.2024 asti)
Vainio Samuel, PS
Vilppola Margareetta, SDP
Vuori Chris, PS (24.2.2025 alkaen)
Vähäkangas Tomi, KOK

**Lautakuntien puheenjohtajat
valtuustokaudella 1.8.2021-31.5.2025**

Sivistyslautakunnan pj Maarit Nikula, SDP
Teknisen lautakunnan pj Raimo Salomaa, KESK
Tarkastuslautakunnan pj Unto Kananen, KESK
Keskusvaalilautakunnan pj Osmo Laitila, KESK
Ympäristölautakunta pj. Jari Nahkanen, SDP
KOK
(1.10.2023 -8.2.2024)

Kangasoja Dima, PS
Karttunen Päiviö, KESK
Kauppinen Katjaana, KESK
Mehtälä Katja, KESK
Mäkelä Markku, SDP
Niemi Juhani, KESK
Niska Maritta, SDP
Rapinoja Voitto, KESK
Räisänen Mirjami, KOK
Salomaa Raimo, KESK
Savola Ulla, KESK
Sippola Leevi, KESK
Tiitto Niina, KESK
Vähäkangas Tomi, KOK
Väläkangas Alekski, KOK

Wassholm Väinö, VAS

**Lautakuntien puheenjohtajat
valtuustokaudella 1.6.2025-31.5.2029**

Sivistyslautakunnan pj Risto Hautakangas, KESK
Teknisen lautakunnan pj Raimo Salomaa, KESK
Tarkastuslautakunnan pj Unto Kananen, KESK
Keskusvaalilautakunnan pj Osmo Laitila, KESK
Ympäristölautakunnan pj. Tomi Vähäkangas,

Ympäristölautakunta pj. Juha Savolainen, SDP
(29.4.2024 alkaen)

**Kaupunginhallituksen jäsenet 1.8.2021-31.5.2025
31.5.2029**

Puheenjohtaja Jari Nahkanen, SDP
(8.2.2024 asti)
Puheenjohtaja Markku Mäkelä, SDP
(29.4.2024 alkaen)
I varapuheenjohtaja Teija Myllylä, Kesk
II varapuheenjohtaja Risto Hautakangas, Kesk

Jäsenet

Harri Finnilä, KESK
Teemu Kukkola, PS (24.2.2025 alkaen)
Maritta Niska, SDP
Sinikka Parttimaa, KESK
Mirjami Räisänen, KOK
Ilmari Tuohineva, PS (24.2.2025 asti)
Tomi Vähäkangas, KOK

Tilivelvolliset

Kaupunginhallitus
Lautakunnat
Kaupunginjohtaja
Talous- ja hallintojohtaja
Päävastuualueiden johtajat

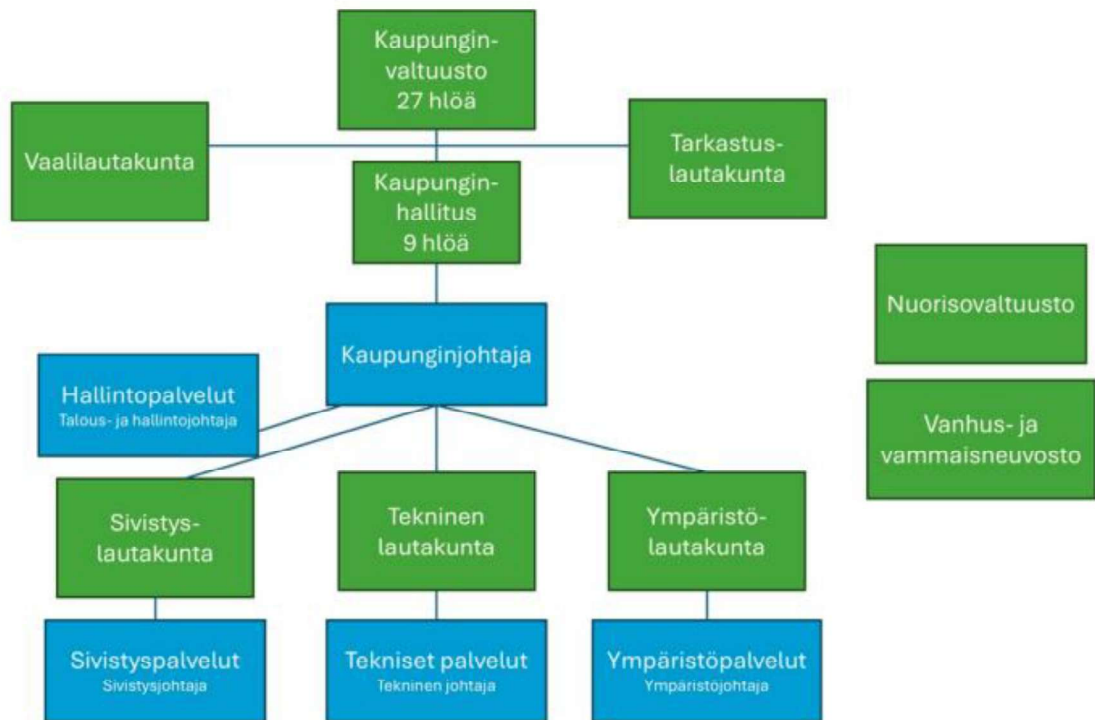
Kaupunginhallituksen jäsenet 1.6.2025-

Puheenjohtaja Harri Finnilä, KESK
I varapuheenjohtaja Aleksi Välikangas, KOK
II varapuheenjohtaja Leevi Sippola, KESK

Jäsenet

Markku Aitto-oja, KESK
Katjaana Kauppinen, KESK
Markku Mäkelä, SDP
Maritta Niska, SDP
Mirjami Räisänen, KOK
Niina Tiitto, KESK

Haapajärven kaupungin hallinto-organisaatio



Kuva 2. Haapajärven kaupungin päävastuualueet ja viranhaltijoiden vastuualueet

Kaupunginjohtajan sijaisena sekä kaupungin talouden, hallinnon ja henkilöstöhallinnon järjestämisestä vastaa talous- ja hallintojohtaja. Päävastuualueiden toiminnasta ja määrärahojen käyttämisestä vastaavat päävastuualueiden johtavat viranhaltijat yllä olevan kaavion mukaisesti. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sekä työllisyyspalvelut sijoittuvat hallintopalveluihin. Lukion rehtori hoitaa oman toimensa ohella myös sivistysjohtajan tehtäviä.

1.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Yleinen talouden kehitys

Suomen talous kasvoi hitaasti, 0,2 % vuoden 2025 aikana (BKT 276mrd. €/2024 ->281 mrd€/2025). Kasvua hidasti kotimaisen kysynnän puute, vaikka kotitalouksien kulutus alkoi toipua ja investoinnit lisääntyä. Laajemmin investointeja lisäävät vihreän energiantuotannon investoinnit sekä puolustusin-

vestoinnit, joiden odotetaan pysyvän korkealla tasolla. Myös työllisyyden odotetaan kääntyvän kasvuun. Suomen talouden tuotannon taso on silti selvästi alle potentiaalisen tuotannon ja toipumisen odotetaan jatkuvan aina vuoteen 2030.

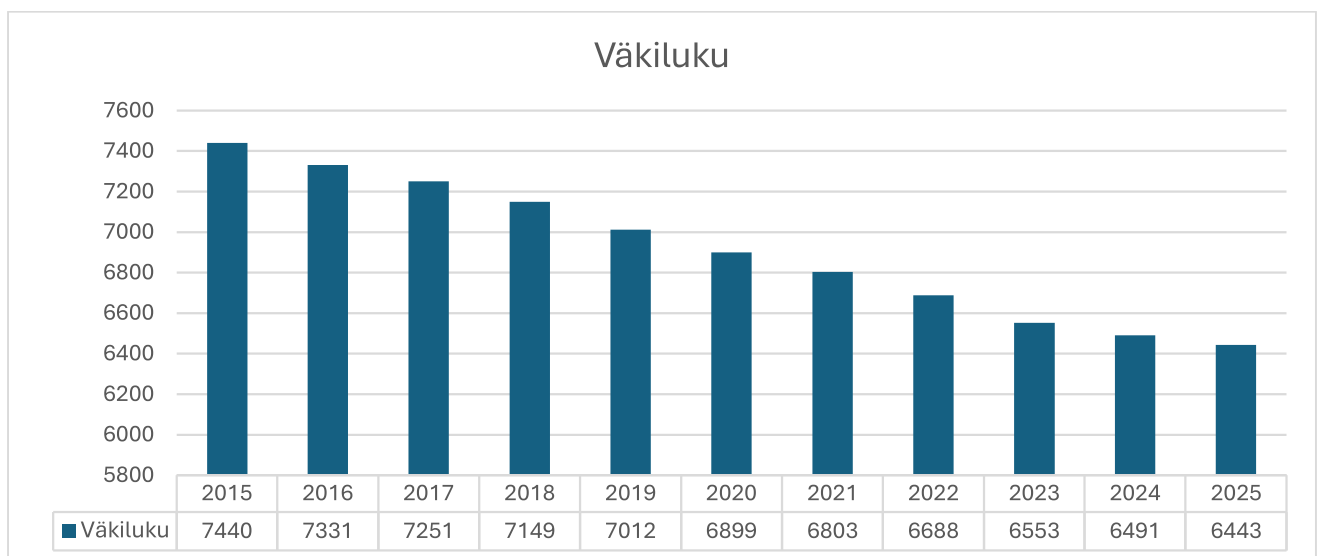
Julkistalouden (valtio, kunnat, sosiaaliturvarahastot ja hyvinvointialueet) alijäämän odotetaan paranevan, mutta jäävän silti 3,6 %:iin (aiemmin 4,2 %). Vastaavasti velkasuhteen odotetaan nousevan vuoden 2025 tasosta (89 %) yli 90 %:iin vuoden 2026 aikana sekä yli 96 %:iin vuoden 2030 aikana. Epävarmuutta ennusteisiin tuo kuitenkin maailman politiikan ja talouden epävarmuudet sekä työllisyyden kehitys. (Lähde: VM, taloudellinen katsaus, talvi 2025 julkaistu 18.12.2025).

Kuntaliiton kyselyn perusteella kuntajohtajien arvio oman kunnan taloustilanteesta on heikentynyt vuoden 2025 aikana sekä suhteessa edelliseen vuoteen että suhteessa alkuvuoteen 2025. Nopeaa elpymistä kuntajohtajat eivät odota tulevaisuudessakaan. Silti muutokset ovat maltillisia, kun ne suhteutetaan yleiseen yhteiskunnalliseen myllerrykseen. Sopeutustarvetta todetaan kuitenkin olevan joko kohtalaisesti tai huomattavasti (85 % vastaajista). (Lähde: Kuntaliitto talousbarometri, syksy 2025, Minna Punakallio ja Mikko Mehtonen).

Kuntien taloudellinen tilanne heikkeni odotetusti edelliseen vuoteen verrattuna. Toimintakate heikkeni 7,8 % eli noin miljardi euroa. Kuntien kulut kasvoivat kuluneena vuonna lähes pelkästään työttömyyden aiheuttamien lisäkulojen vuoksi, mutta kunnat pystyivät kuitenkin omilla toimillaan rahoittamaan työllisyyden hoidosta syntyneitä lisäkustannuksia, todetaan Kuntaliiton katsauksessa. (Lähde: <https://www.kuntaliitto.fi/tiedotteet/2026/tyottomuus-kuritti-kuntien-taloutta-vuonna-2025>).

Oman alueen taloudellinen kehitys

Haapajärvellä oli 31.12.2024 6 443 asukasta. Vuoden 2024 lopussa asukkaita oli 6 491, joten vuoden aikana asukasmäärä väheni 48 hengellä.



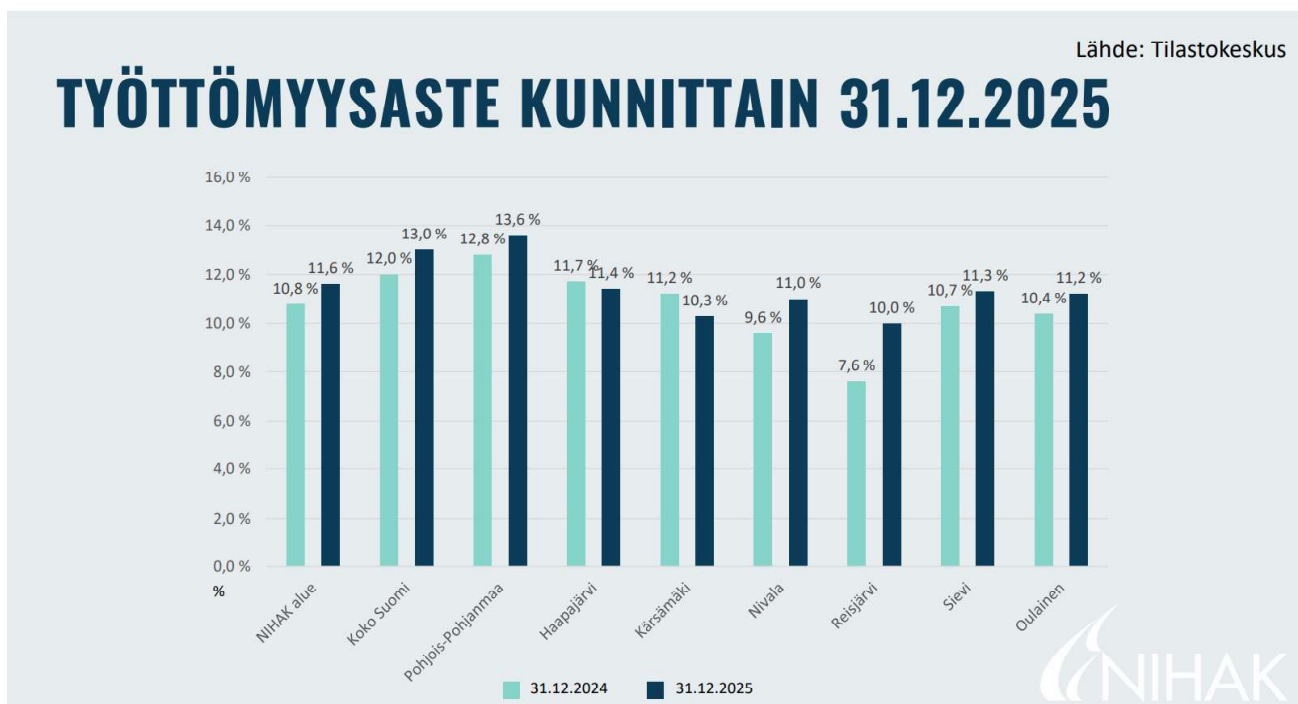
Kuva 3: Haapajärven asukasmäärän kehitys vuosina 2015–2025.

Nivala-Haapajärven seutukunnan väkiluku 31.12.2025 oli 32 900. Seutukunnan väkiluku laski edelliseen vuoteen verrattuna 318 asukkaalla.



Kuva 4. Nihakin alueen kuntien väkiluku kunnittain.

Haapajärven kunnan työttömyysaste oli vuoden vaihteessa 11,4 %, vuoden 2024 lopussa se oli 11,7 %. Nivala-Haapajärven seutukunnan työttömyysaste oli vuoden vaihteessa 11,6 % (10,8 %) ja Pohjois-Pohjanmaalla 13,6 % (12,8 %).



Kuva 5. Työttömyysaste Nihakin alueella.

Taulukko 1.: Nihakin alueen kuntien yritykset 2025.

YRITYSTEN MÄÄRÄ 2025

Kunta	Rekisterissä voimassa olevat yritykset*	Rekisteröidyt uudet yritykset *	Lakanneet yritykset *	Nettomuutos *
Haapajärvi	696	35	17	+18
Kärsämäki	335	12	6	+6
Nivala	950	68	19	+49
Pyhäjärvi	514	20	12	+18
Reisjärvi	280	16	8	+8
Sievi	489	39	15	+24
Oulainen	592	28	21	+7
Yhteensä	3856	218	98	

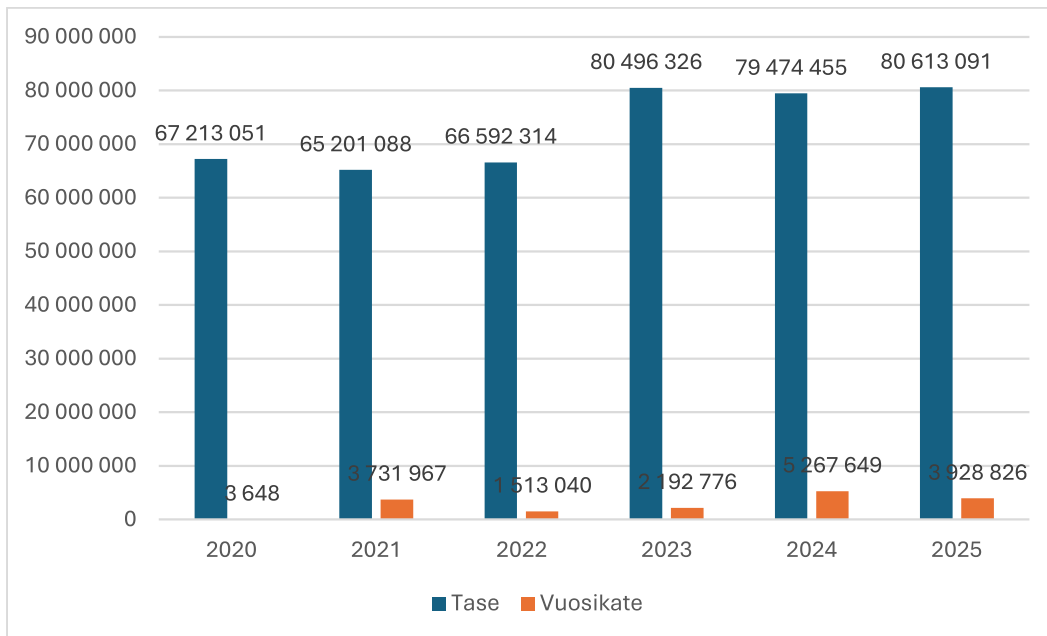
(*PRH:n Virre-tietopalvelu, tilanne 28.1.2026), Yritysmuodot: Ay - Ky - Ok - Oy - Oyj – Tmi)



Taulukko 2. Avainlukuja Haapajärven taloudesta.

	TP21	TP22	TP23	TP24	TP25
Väkiluku	6 803	6 688	6 556	6 491	6 443
Nettomuutto/väkiluvun kehitys	-94	-80	-132	-68	-48
Työpaikat	2 937	2 909	2 698	2431	
Työttömyysaste (%)	7,9	8,5	9,5	11,7	11,4
Vuosikate €/asukas	549	226	334	811	610
Verotulot €/asukas	3 771	4 090	2 284	2 741	2 594
Valtionosuudet €/asukas	3 973	4 004	1 065	840	748
Hankkeiden nettomenot	167 041	143 529	126 050	201 521	178 535

1.4. Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa



Kuva 6. Kaupungin vuosikate ja tase.

1.4.1. Tuloperusteiden muutokset

Verotulot ovat vuonna 2025 yhteensä 16 713 910 euroa (17 792 539 euroa v. 2024). Verotulot vähenivät edellisvuodesta 7,5 % (noin miljoona euroa). Alkuperäisessä talousarviossa verotulojen kokonaiskertymäksi arvioitiin 18 061 000 euroa. Lopulliset verotulot toteutuivat 1 347 090 euroa talousarviota pienempinä. Kunnallisverotuloja kertyi 11 442 776 euroa, mikä on **682 141** euroa vähemmän kuin edellisvuonna. Verotulojen menetykset johtuvat yleisestä tiukasta taloudellisesta tilanteesta, jossa yritykset ovat sopeuttaneet toimintaansa vuoden 2025 aikana lomautuksilla ja irtisanomisilla.

Kiinteistöveroja kertyi 3 752 642 euroa, **28 391** euroa vähemmän kuin edellisvuonna. Yhteisöveron tuotto oli 1 518 492 euroa, **424 878** euroa vähemmän kuin edellisvuonna.

Valtionosuuksia kertyi 4 820 808 euroa (5 452 707 €), mikä on 631 899 euroa vähemmän kuin edellisvuonna.

1.4.2. Toiminnan ja talouden muutokset

Kaupungin taloudessa useat tunnusluvut kehittyivät positiivisesti, mutta eivät yhtä vahvasti kuin edellisenä vuonna.

Tilinpäätös muodostui 1 524 770 euroa ylijäämäiseksi. Edellisen vuoden tulos oli 2 900 257 ylijäämäinen. Vuosikate oli 3 928 826 euroa (5 267 649 € v. 2024) ja se pieneni 1 338 823 euroa edellisvuoteen verrattuna.

Haapajärven kaupungilla oli kertynyttä alijäämää vuoden 2025 lopussa -1 621 068 euroa, vuoden 2024 lopussa -3 145 838 euroa ja vuoden 2023 lopussa -6 046 095 euroa.

Kaupungin vuosikate vuonna 2025 3 928 826 eli 610 euroa/asukas, vuonna 2024 vuosikate oli 5 268 000 eli 811 euroa/asukas ja vuonna 2023 vastaavasti 2 193 000 ja 334 euro /asukas.

Lainakanta 31.12.2025 oli 55 184 423 euroa, 31.12.2024 se oli 54 801 000 euroa ja 31.12.2023 lainakanta oli 56 814 000 euroa. Lainakanta kasvoi edellisvuodesta 383 203 € euroa. Lainaa on asukasta kohden tilikauden 2025 lopussa 8 565 euroa, tilikauden 2024 lopussa 8 443 euroa ja tilikauden 2023 lopussa 8 663 euroa.

Sijoitussalkun kirjanpitoarvo tilikauden 2025 lopussa oli 11 522 248 euroa, tilikauden 2024 lopussa 11 125 489 euroa ja tilikauden 2023 lopussa 15 271 974 euroa.

1.5. Poikkeamat tilinpäätösvuoden talousarvioon

Käyttötalouden osalta toimintatuotot ylittivät suhteessa talousarvioon 961 098 euroa, mistä pääosa muodostuu metsäkiinteistöjen myynnistä (842 292 €) ja metsän myynnistä (191 034 €). Toimintakulut puolestaan alittivat talousarvion 811 894 eurolla. Näiden yhteisvaikutuksesta toimintakate muodostu 1 772 992 euroa positiivisemmaksi kuin talousarviossa. Verotulot alittivat talousarvion 1 347 090 eurolla, mikä johtuu kireästä taloustilanteesta ja sen johdosta yrityksissä vuoden 2025 aikana tehdyistä lomautuksista ja irtisanomisista, joita ei voitu talousarvion laadinnan aikaan ennakoita.

Rahoitustuotoissa ylitystä on 854 691 euroa, mikä johtuu Haapajärven Lämmöltä saatavasta kertaluonteisesta osingosta. Rahoituskulut ovat kuitenkin ylittäneet talousarvion korkokulujen osalta 79 918 ja muiden rahoituskulujen osalta 181 860 eurolla. Talousarvion päävastuualueiden kustannuspaikkakohtaisissa tulo- ja menoarviossa on ollut myös sekä ylityksiä että alituksia.

Näistä kaikista tuloarvioiden alitukset ja menoarvioiden ylitykset on käsitelty kaupunginhallituksessa 20.1.2026 § 10 ja valtuustossa 23.2.2026 § 4. Kaikki menoarvioiden ylitykset ja tuloarvioiden alitukset on voitu kattaa edellä kerrotuilla kertaluonteisilla tuloerillä.

Lopullisessa tuloslaskelmassa yleishallinnon osalta myyntituotot alittivat arvion 16 927, mutta toimintatuotot yhteensä ylittivät talousarvion 764 395 eurolla. Toimintakuluissa aineet, tarvikkeet ja tavarat kustannukset ylittivät 16 070 euroa, mutta toimintamenot kaikkiaan alittivat talousarvion 178 925 eurolla. Toimintakate jäi kaikkiaan 943 319 euroa positiivisemmaksi kuin talousarviossa.

Sivistystoimessa tuloarviot ovat alittuneet yhteensä 270 191 euroa ja menoarviot puolestaan 469 433 euroa. Toimintakate jäi siis 199 242 euroa positiivisimmaksi kuin talousarviossa arvioitiin.

Teknisessä toimessa toimintatuotot ylittyivät 414 340 eurolla ja toimintamenot alittuivat 155 980 eurolla, vaikka muut toimintakulut ylittyivät 162 174 eurolla. Muiden toimintakulujen ylitys johtuu pysyvien vastaavien luovutustappioista, joita kertyi 235 492 euroa Väliojan koulun myynnistä. Samaan kiinteistöön kohdistuu myös avustuksia, joista tuloja tuli 91 993,29 euroa. Näin ollen lopullinen tappio oli 143 498,96 euroa.

Ympäristöpalveluiden tuloarviot ylittyivät kaikkiaan 52 555 eurolla ja menoarviot alittuivat 7 557 eurolla. Toimintakate jäi tämän johdosta 60 111 euroa positiivisemmaksi kuin talousarviossa ennakoitiin.

1.6. Olennaiset tapahtumat tilikaudella ja sen päättymisen jälkeen

Haapajärven kaupungin toimintaan ja talouteen vaikuttavia asioita on tapahtunut päättyneen tilikauden aikana ja sen jälkeen seuraavasti:

Kaupunginvaltuuston päätöksiä 2025

Kaupunginvaltuusto 24.02.2025

Hyväksyttiin Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen tervehdyttämisohjelma
Hyväksyttiin Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen Puutalokortteli 1 ja 2-hankkeen lainojen omavelkaiset takaukset
Päätettiin Haapajärven Yrityspalveluiden tulevaisuudesta

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025

Merkittiin tiedoksi hyvinvointisuunnitelman vuosittainen raportti 2024
Merkittiin tiedoksi talouskatsaus 1.1.-30.3.2025
Merkittiin tiedoksi valtuusto- ja kuntalaisaloitteet v. 2024
Hyväksyttiin Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen purkupäätökset

Kaupunginvaltuusto 16.06.2025

Luottamushenkilövalinnat eri toimielimiin kaudeksi 01.06.2025-31.05.2029
Merkittiin tiedoksi kaavoituskatsaus v. 2025

Kaupunginvaltuusto 23.06.2025

Hyväksyttiin tilinpäätös ja toimintakertomus v. 2024

Merkittiin vuoden 2024 arviointikertomus tiedoksi.

Hyväksyttiin metsän ja metsänkiinteistöjen myyntiin liittyvä tavoiteraja ja delegoitiin lopullinen myyntipäätös kaupunginhallitukselle.

Valittiin tekninen lautakunta kaudeksi 01.06.2025-31.05.2029

Kaupunginvaltuusto 25.08.2025

Merkittiin tiedoksi talouskatsaus 1.1.-30.6.2025

Luottamushenkilövalintoja eri toimielimiin kaudeksi 01.06.2025-31.05.2029

Kaupunginvaltuusto 27.10.2025

Päivitettiin poistosuunnitelmaa K.J. Ståhlbergin koulun ja koulun irtaimiston osalta

Myönnettiin tilapäislaina Nivala-Haapajärvi seutu Nihak ry:lle

Kaupunginvaltuusto 11.11.2025

Merkittiin tiedoksi talouskatsaus 1.1.-30.9.2025

Hyväksyttiin uusi päivitetty konserniohje

Vahvistettiin tuloveroprosentti vuodelle 2026

Vahvistettiin kiinteistöveroprosentti vuodelle 2026

Merkittiin metsämyynnin toteutuma vuodelta 2025 tiedoksi

Kaupunginvaltuusto 20.11.2025

Hyväksyttiin uusi Haapajärven Lämpö Oy:n osakassopimus ja päätettiin kertaluontoisesta osingonmaksusta

Kaupunginvaltuusto 16.12.2025

Hyväksyttiin talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028

Hyväksyttiin asemakaavanmuutos Ronkaalan 1. kaupunginosassa korttelissa 50 tontit 3,4 ja 6

Täydennettiin ympäristölautakunnan kokoonpanoa

Merkittiin tiedoksi tarkastuslautakunnan hyväksymät sidonnaisuusilmoitukset

Tilikauden jälkeisiä tapahtumia: Helmikuun kokouksessaan kaupunginhallitus päätti Pysäyspöydän kehittämisestä ja valitsi siihen yhteistyökumppanin kokouksessaan 12.2.2026 § 25. Maaliskuun kokouksessaan kaupunginhallitus käynnisti yt-neuvottelut (KHALL 10.3.2026 § 45) ja asetti tavoitteeksi 0,6–1,0 miljoonan euron säästöt vuosien 2026–2028 aikana.

1.7. Arvio todennäköisestä tulevaisuuden kehityksestä

Kaupunginvaltuusto sitoutui kuntalain mukaisiin arviointimenettelyn toimenpiteisiin tammi- ja helmikuussa 2022 tehdyillä päätöksillään. Arviointimenettelyn mukaiset toimenpiteet toteutetaan vuosina 2022–2026. Arviointimenettelyn toimenpiteitä on täydennetty 24.6.2024 valtuuston hyväksymillä lisätoimilla. Vuoden 2026 aikana tulee varautua edelleen lisäsäästöihin. Toimenpiteillä kaupungin talous saadaan kestäväälle pohjalle ja kaupunki pystyy tarjoamaan asukkailleen lakisääteiset palvelut.

Hyvinvointialueiden perustaminen 2023 lisäsi merkittävästi kaupungin talouden ennustettavuutta. Hyvinvointialueen kanssa solmitut vuokrasopimukset tulivat uudelleen neuvoteltaviksi 2025–2026 vaihteessa. Neuvottelut jatkuvat edelleen. Lähtöasetelma ennusti, ettei neuvotteluissa välttämättä saavuteta kestävää vuokratasoa, jolla varmistettaisiin ulosvuokrattujen rakennusten ylläpito ja kunnostaminen. Kaupungin rooli asukkaiden edunvalvojana suhteessa hyvinvointialueeseen tulee jatkumaan, jotta palvelut vastaavat laadultaan ja määrältään asukkaiden tarpeita.

Vuoden 2025 alusta lukien TE-palvelut siirtyivät kuntien muodostamien työllisyysalueiden järjestämisvastuulle. Haapajärvi kuuluu Raahen työllisyysalueeseen yhdessä 10 muun kunnan kanssa. Valtionosuuden lisäys työllisyyspalveluita varten ei kata kaikkia menoja. Tulevaisuudessa on oletettavaa, että myös kuntouttava työtoiminta siirtyy hyvinvointialueilta kunnille. Työllisyyden hoito on tällä hetkellä vielä keskellä muutosta.

Vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämä asettui 1,5 miljoonaan euroon. Taseessa oleva kumulatiivinen alijäämä vähentyi vuoden 2025 tilinpäätöksessä. Kumulatiiviseen alijäämään vaikuttavat merkittävästi käytöstä poistuneiden rakennusten alaskirjaukset vuoden 2021 tilinpäätöksessä. Vuosikate tilinpäätösvuonna oli 3 928 826 euroa ja poistot 2 489 522 euroa.

Kaupunki tukee myös omilla talonrakennus- ja kunnallistekniikan investoinneilla paikkakunnan kehittämistä. K.J. Ståhlbergin koulun, keskuskeittiön ja liikuntatilojen rakentaminen alkoi huhtikuussa 2023 ja tilat valmistuvat toukokuussa 2025. Rakentamista jatketaan vielä monitoimikentän osalta, jonka arvioitu valmistumisaika on 2026.

Kaupungin on myös jatkettava kehittämistoimia yritysten toimintaedellytysten parantamiseksi tontti- ja palvelutalossa, toimitilojen rakentamisessa ja elinkeinoneuvonnassa. Tämän tavoitteen toteuttamiseksi kaupungin tulee tarkastella yrityspalveluiden järjestämistä vuodesta 2026 eteenpäin. Haapajärven Yrityspalvelut Oy on toiminut vuodesta 2016 itsenäisenä yrityksenä, mutta tullaan yhdistämään vuoden 2026 aikana Haapajärven Vuokrataloihin nykyisen toimitusjohtajan jättäessä tehtävänsä. Yritysneuvontaan ja -yhteistyöhön liittyvät palvelut ostetaan vuonna 2025 tehdyn sopimuksen mukaan Nihakilta.

Hallan biotermiinaali valmistui keväällä 2025. Alueen markkinointia ja myyntiä tullaan tehostamaan yhdessä Nihakin kanssa. Kaupunki on myös aktiivisesti mukana Nihakin vetämässä vetyalueen kehittämisessä.

Yritysten toimintaedellytysten parantamisen lisäksi on tärkeää huolehtia asukkaiden tarpeista ja pitää tonttipolitiikka joustavana. Jokipuhdon alueen markkinointiin panostettiin vuoden 2025 aikana osana Asumisen uudet tuulet - hanketta ja samalla valmistauduttiin alueen tonttien suurentamiseen sekä yleisen ranta-alueen rakentamiseen alueen asukkaille sekä kaikkia kuntalaisia palvelemaan. Samulinrannan kehittäminen moderniin asumiskäyttöön on myös osa Asumisen uudet tuulet – hanketta.

Kaupunki jatkaa suunnitelmallisesti myös kunnallistekniikan investointeja, joista keskeisimmät ovat katujen peruskorjaukset, joita tehdään talousarvion ja -suunnitelman mukaisesti. Myös hulevesiverkoston peruskorjaus ja rakentaminen yhteistyössä vesiyhtiön kanssa on jatkuvaa toimintaa ja se vaatii kummankin osapuolen panostusta.

Kaikilla edellä mainituilla kehittämistoimenpiteillä on tavoitteena parantaa kuntakuvaa ja luoda edellytyksiä uudelle yritystoiminnalle ja sitä kautta uusille työpaikoille ja tavoitteena on osaltaan hillitä asukasmäärän laskua.

1.8. Henkilöstötilinpäätös 2025

1.8.1. Henkilöstön määrä ja henkilöstömenot

Kaupungin henkilöstön määrä oli 31.12.2025 yhteensä 319. Vakinaista henkilöstöä 180, joista naisia 147 ja miehiä 34. Koko kaupungin henkilöstöstä toimi määräaikaisena 139. Taulukossa 2 on esitetty henkilöstön määrä 31.12.2025 sekä vertailut edellisiin vuosiin.

Taulukko 3. Henkilöstön kokonaismäärä 2022–2025.

	2025	2024	2023	2022
HALLINTO				
Vakinaiset	9	10	12	6
Sijaiset ja määräaikaiset	8	2	5	0
Työllistetyt	-	6	6	8
Yhteensä	17	18	23	14
SIVISTYSTOIMI				
Vakinaiset	140	144	155	163
Sijaiset ja määräaikaiset	120	103	138	151
Työllistetyt	-	0	0	0
Yhteensä	260	247	293	314
TEKNINEN TOIMI				
Vakinaiset	16	15	17	65
Sijaiset ja määräaikaiset	6	5	2	24
Työllistetyt	-	0	0	2
Yhteensä	22	20	19	91
YMPÄRISTÖPALVELUT				
Vakinaiset	15	16	14	
Sijaiset ja määräaikaiset	5	3	4	
Työllistetyt	-	0		
Yhteensä	20	19	18	
Kaikki Yhteensä	319	304	353	419
HTV yhteensä	258,23	267,48	315,97	366,59

Taulukko 4. Henkilöstömenot 2023–2025.

Henkilöstömenot	2025	2024	2023
Palkat	-10 788 953	-11 022 048	-11 212 370
josta Luontoisedut	-51 603	-67 569	-83 939
Eläkekulut	-2 228 270	-2 370 395	-2 359 593
Muut sivukulut	-353 235	-340 000	-461 891
Henkilöstökulut yhteensä	-13 360 457	-13 732 443	-14 033 853

1.8.2. Henkilökunnan ikärakenne

Vakinaisen henkilökunnan keski-ikä on 50 vuotta ja koko henkilöstön 49,0 vuotta.

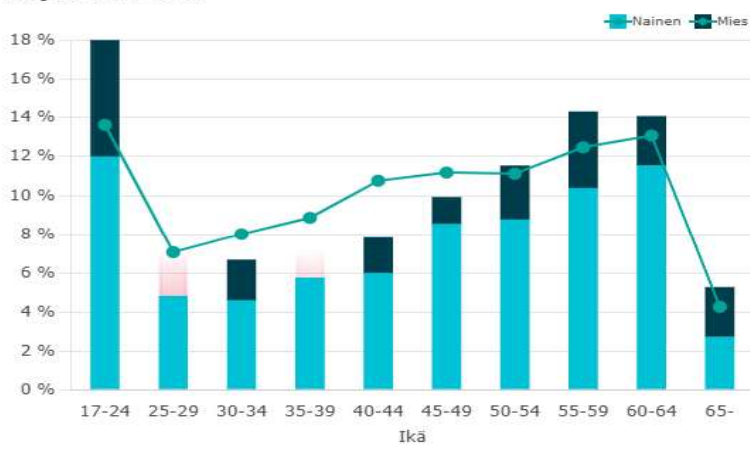
Taulukko 5. Vakinaisen henkilöstön ikäjakauma 2025.

Ikävuodet	–30	31–40	41–50	51–60	61–65	Yhteensä
Henkilöstömäärä	8	28	42	80	27	185
Prosenttia vakinaisista	4,3	15,1	22,7	43,3	14,6	100

Henkilöstön ikärakennerraportille tulostuvat mukaan myös kuluneen vuodenaikana päättyneet vakinaiset työ- ja virkasuhteet, mistä johtuen henkilöstön määrä on erilainen kuin vuoden viimeiseltä päivältä raportoitu henkilöstövahvuus.

Kuten Taulukosta 3 huomataan, suurin henkilöstön ikäryhmä on 51–60-vuotiaat, joihin kuuluu 80 työntekijää eli 43,3 % vakinaisesta henkilöstöstä. Alle 51-vuotiaita on 42,1 % vakinaisesta henkilökunnasta.

Ikäjakauma 2025

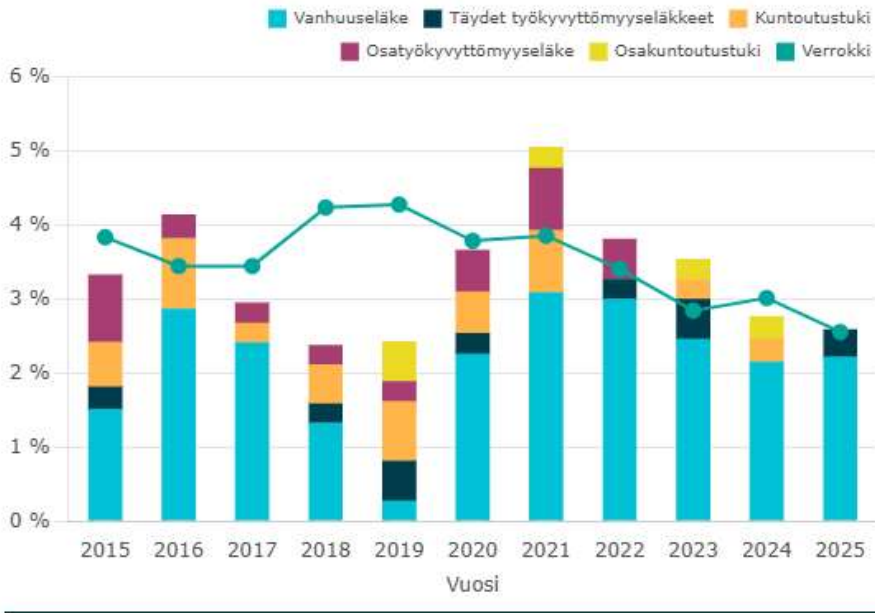


Lähde: Kevan Avaintiedot, Haapajärven kaupunki

Kuva 7. Koko henkilöstön ikäjakauma 2024.

Ikääntyminen

Eläkejärjestelmää on uudistettu useampaan kertaan 2000-luvulla. Henkilöstössä suurimmalla osalla on eläkeikä 63–68 ikävuoden välillä. Uusilla työntekijöillä eläkeikä on aina vähintään 65 vuotta. Tämän hetken eläkejärjestelmän mukaan eläkkeelle jäädään viimeistään 68–70 vuoden ikäisenä. Vuonna 1958 syntyneiden alin eläkeikä on 64 vuotta. Vanhuuseläkeikä nousee vuosittain kolmella kuukaudella. Myös ammatillinen eläkeikä nousee, mutta henkilökohtainen eläkeikä säilyy ennallaan. Kaikissa tapauksissa töitä voi jatkaa yli eläkeiän ja kerryttää lisää eläkettä.



Lähde: Kevan Avaintiedot, Haapajärven kaupunki

Kuva 8. Eläkkeiden alkavuus 2015–2025.



Lähde: Kevan Avaintiedot, Haapajärven kaupunki

Kuva 9. Eläköitymisennuste (KEVA).

1.8.3. Henkilökunnan vaihtuvuus

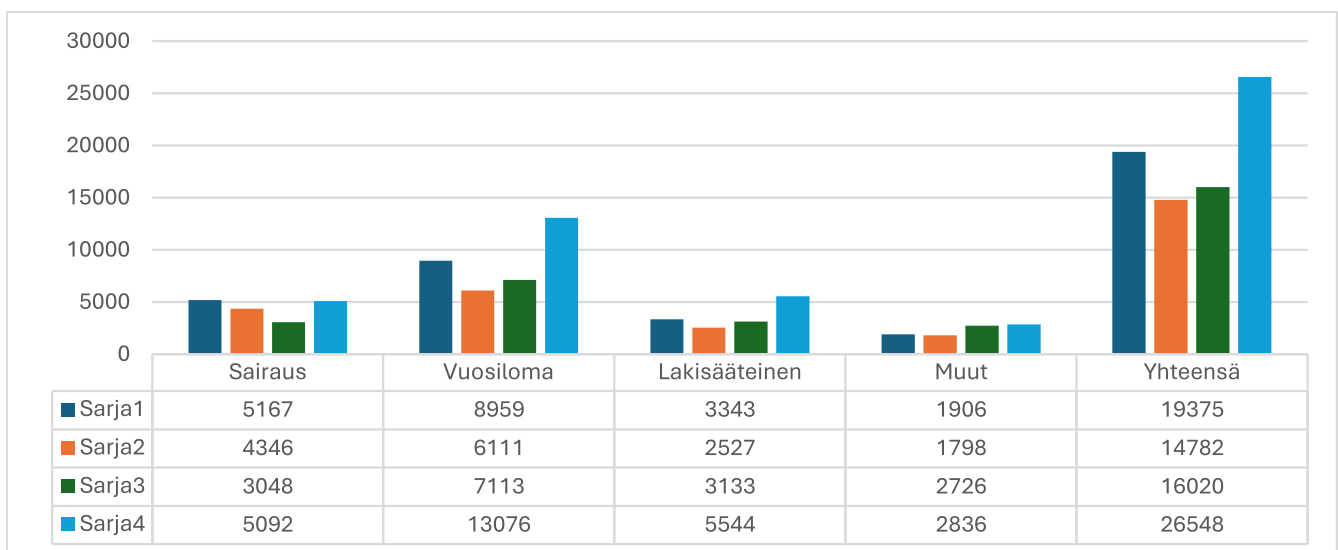
Kertomusvuonna vakinaisen henkilökunnan virka-/työsuhteita ei alkanut, mutta päättyi yhteensä 9.

1.8.4. Osaamisen kehittäminen

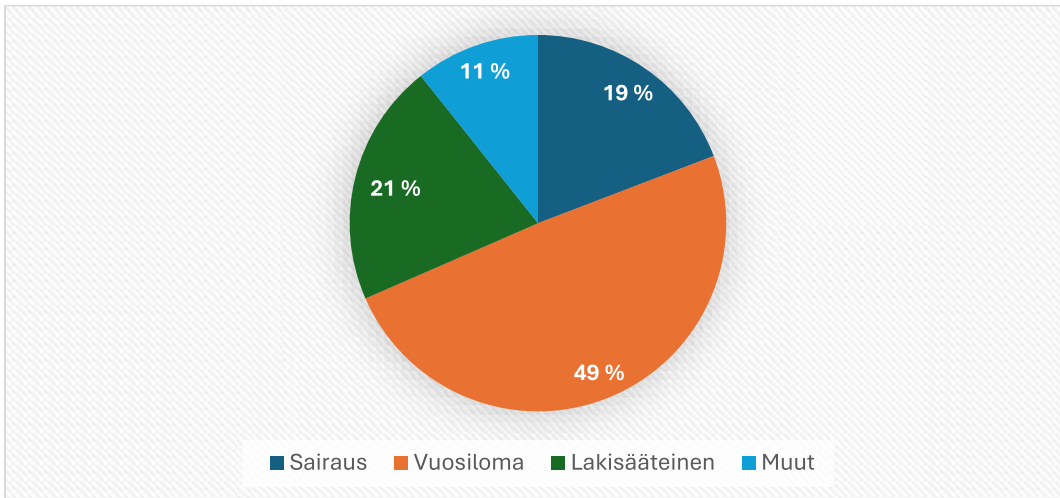
Ammattitaitoa ja osaamista täydentäviin koulutuksiin koko henkilöstöstä osallistui 79 henkilöä (46 v. 2024) kaikkiaan 174 päivän verran (108 v. 2024). Palkattomia koulutus- ja opintovapaapäiviä henkilöstölle kertyi 814 päivää.

1.8.5. Poissaolot

Koko henkilöstön poissaolopäiviä kertyi tilinpäätösvuonna 26 548 (v. 2024 yhteensä 16 020) kalenteripäivää. Poissaoloista 49 % aiheutui vuosilomista, 19 % sairauslomista, 21 % lakisääteisistä vapaista sekä 11 % muista poissaoloista. Edellisenä vuonna sairauslomia kaikista poissaoloista oli 44 %. Lakisääteiset poissaolot sisältävät mm. perhevapaat, opinto-, ja vuorotteluvapaat. Niiden määrä kasvoi 2411 päivää edelliseen vuoteen verrattuna. Muut poissaolot sisältävät kuntoutus-, koulutus- ja muut poissaolot.



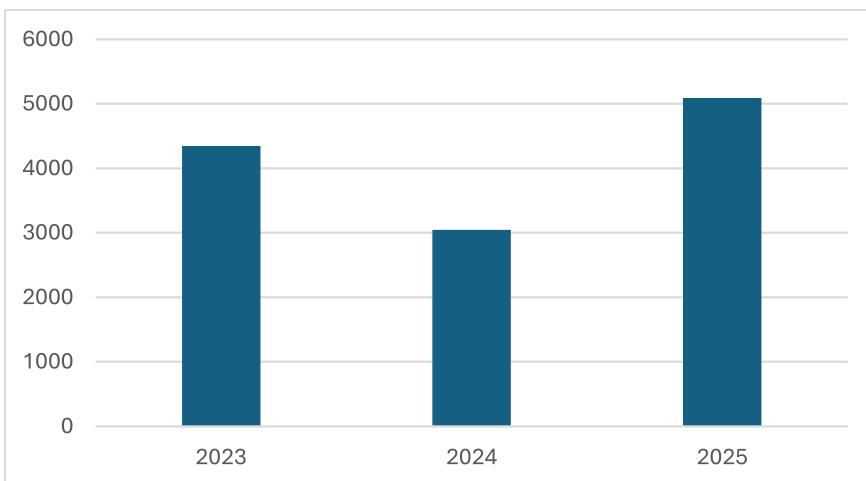
Kuva 10. Poissaolot koko kaupungin henkilöstöllä 2022–2025.



Kuva 11. Poissaolot syyn mukaan koko kaupungin henkilöstöllä vuonna 2025.

Henkilöstön sairastavuus koko henkilöstön sekä vakinaisen henkilöstön osalta

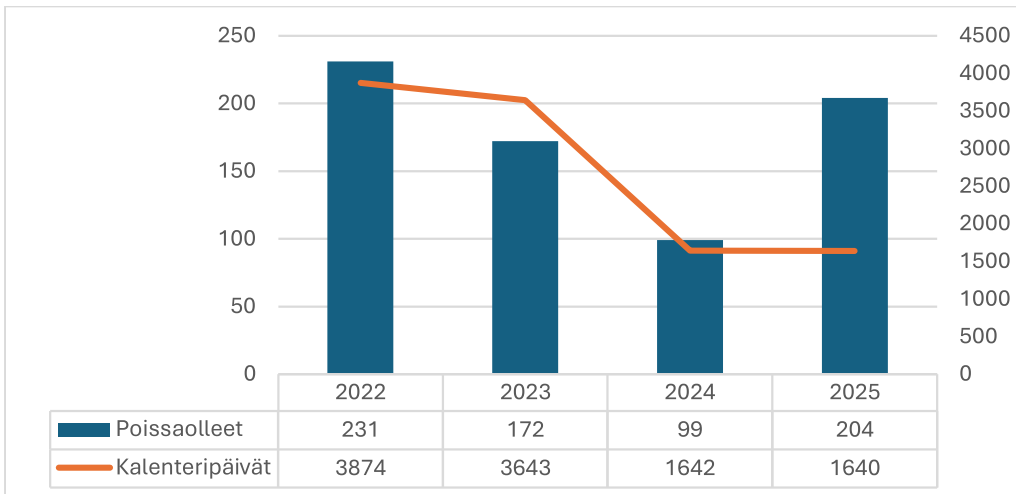
Koko henkilöstön sairauspoissaolot olivat vuonna 2022 yhteensä 5 167 päivää, vuonna 2023 yhteensä 4 346 päivää ja 2024 yhteensä 3 048 päivää. Muutaman vuoden laskeva trendi kääntyi vuonna 2025 nousuun, kun sairauspoissaoloja oli kaikkiaan 5 092 kalenteripäivää. Edelliseen vuoteen verrattuna sairauspoissaolot lisääntyivät 2 044 päivällä. Keskimääräinen sairaudesta aiheutuva poissaolo kesti siis 15,9 kalenteripäivää, kun se edellisenä vuonna oli 14,5 kalenteripäivää koko henkilöstöllä, kun se edellisenä vuonna oli 18,4 kalenteripäivää.



Kuva 12. Koko kaupungin henkilöstön sairauspoissaolot 2023–2025.

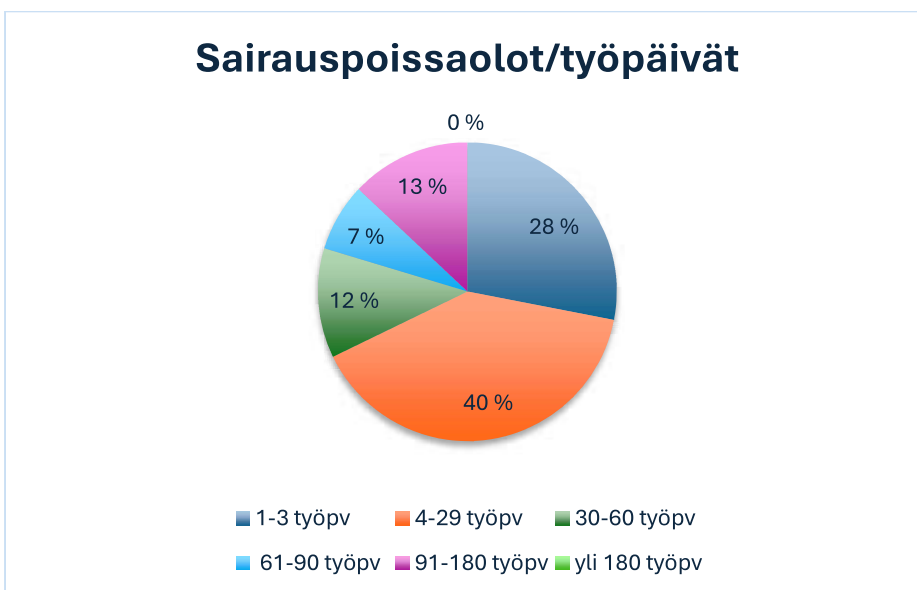
Vakinaisen henkilöstön sairauspoissaolot olivat vuonna 2022 yhteensä 3 874 kalenteripäivää, vuonna 2023 yhteensä 3 643 kalenteripäivää ja vuonna 2024 yhteensä 1 642 kalenteripäivää. Vuonna 2025 vakinaisen henkilöstön sairauspoissaolot pysyivät lähes ennallaan. Sairauspäiviä kertyi kaikkiaan 1 640 kalenteripäivää. Vuonna 2022 sairauspoissaolojen kalenteripäivien määrä/poissaolleiden

määrä oli vakinaisella henkilöstöllä keskimäärin 16,8 kalenteripäivää, vuonna 2023 keskimäärin 21,2 kalenteripäivää ja vuonna 2024 keskimäärin 16,6 kalenteripäivää. Vuonna 2025 vastaava suhdeluku oli 8,03. Kaikkiaan sairauden vuoksi poissaolteiden määrä vakinaisen henkilöstön osalta nousi 105 henkilöä vuoden 2025 aikana. Kuten kuviosta 7 nähdään, vakinaisen henkilöstön sairauspoissaolojen kalenteripäivät pysyivät kutakuinkin samana, mutta poissaolijoiden määrä nousi, mikä viittaa siihen, että poissaolot olivat lyhyitä tartuntataudeista johtuvia poissaoloja.



Kuva 13. Vakinaisen henkilöstön sairauspoissaolot 2022–2025.

Myös koko henkilöstön sairauspoissaoloja leimaa lyhytaikaisuus. Kaikista poissaoloista 68 % oli lyhytaikaisia poissaoloja (1–29 työpäivää). Yli 180 päivän mittaisia poissaoloja ei viime vuonna ollut ollenkaan, kun niitä vielä edellisenä vuonna oli 12 % kaikista sairauspoissaoloista.



Kuva 14. Sairauspoissaolojen kestot koko henkilöstöllä 2025.

1.8.6. Työterveyshuolto ja työkykyä ylläpitävä toiminta

Kaupungin henkilökuntaa tuetaan ja kannustetaan huolehtimaan terveydestään ja hyvinvoinnistaan. Henkilöstölle tarjottiin ePassi-etu, jota voi käyttää työssäjaksamisen tukemiseen. Lisäksi kaupunki tarjosi kuntosalivuoron kaksi kertaa viikossa sekä ohjausta kuntosalikäynteihin.

Työterveyshuollon järjestäjänä jatkoi Mehiläinen. Kaupungilla on ollut työterveydenhuollosta sopimus, joka kattaa myös sairaanhoidon. Kela –korvaus vuodelle 2025 on haettu, ja päätös saatu maaliskuussa 2026.

Henkilöstölle on tiedotettu sähköpostilla ajankohtaisista työterveyden asioista. Koko henkilöstön yhteinen tiedotuskanava on intra-sivusto, johon kaikki henkilöstöä koskevat tiedotus ym. asiat laitetaan nähtäville. Intra-sivustossa on myös työhön perehdytysaineistoa, henkilöstöä koskevia ohjeita ja lomakkeita. Kesällä 2023 aloitettiin intran uudistustyö, jossa intra on saatu siirrettyä uudelle Drupal –alustalle vuonna 2024, mutta sisällöllisesti intratyö on vielä kesken.

Yhteistyötoimikunta on kokoontunut vuoden aikana 7 kertaa. Työsuojelutoimikunta ohjeistusten päivittämistä, käsitteli läheltä piti-ilmoitukset ja kävi läpi lomautusten vaikutuksia eri työyhteisöissä. Työsuojelupäällikkönä toimi Kirsi Nahkanen, jonka siirryttyä toisiin tehtäviin työsuojelupäällikkönä jatkoi Tero Liljeblad ja työsuojeluvaltuutettuina Riitta Rajakangas ja Pasi Aaltosaari. Vuoden 2025 loppulla järjestetyissä työsuojeluvaleissa työsuojeluvartuutetuiksi valittiin Satu Jaakonaho ja Mika Skantz.

Vuoden 2025 aikana tehtiin aluehallintoviraston työsuojelutarkastus yläkoulun teknisentyön tiloihin.

1.9. Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Kaupunginhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen alkuvuodesta 2021. Ohjeen mukaan sisäinen valvonta tähtää erilaisten riskien kokonaisvaltaiseen hallintaan. Riskienkartoituksessa käydään läpi kaikki riskilajit ja kartoitetaan niiden suuruus ja todennäköisyys sekä selvitetään tarvittavat toimenpiteet riskin vähentämiseksi. Riskienkartoitusta tehdään päävastuualueittain ja siitä tehdään vuosittain sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yhteenveto, joka viedään tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Kaupunginvaltuusto asettaa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet päävastuualueille vuosittain talousarviossa. Tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan osavuosikatsauksissa. Tilinpäätöksessä arvioidaan kaupungin toimintaympäristöä ja sen riskejä osana tilinpäätöstä ja toimintakertomusta. Päävastuualueiden johtajat tekevät jatkuvaa sisäistä valvontaa ja dokumentoivat sitä. Kaupunginjohtaja

tekee yhteenvedon sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta vuosittain kaupunginhallitukselle.

Kaupungin näkökulmasta riskejä ovat toimintaympäristön muutokset, joista viime vuosina on koettu hyvinvointialueuudistus, jonka yhteydessä kaupungin rahoituspohjaa leikattiin suhteessa tiukemmin kuin monen muun kunnan sekä vuonna 2025 voimaan astunut TE-uudistus, jossa valtiolta siirtyvä rahoitus oli kuluja pienempi.

Myös rahoitusmarkkinoiden tapahtumat aiheuttavat rahoitukseen liittyviä taloudellisia riskejä. Vuoden 2025 aikana korot pysyivät 2 % tuntumassa, vaikka kääntyivätkin vuoden loppupuoliskolla lievään nousuun, joka jatkuu yhä. Tällä hetkellä Suomen pankin mukaan 12 kk:n euribor on n. 2,5 %. Inflaatio heikkeni tilinpäätösvuoden aikana 0,3 %:iin, mikä tuo vakautta korkojen nousujohteiseen kehitykseen. Käytössä olevilla korkosuojausinstrumenteilla on kuitenkin varauduttu korkoriskeihin. Käytössä on kaksi tiettyyn lainaan otettua korkosuojausta, jotka päättyvät vuosina 2023 ja 2030 sekä vuoden 2019 alussa voimaan tullut 5 miljoonan euron ns. tasesuojaus, joka on tehty 10 vuodeksi. Korkoriskeihin on varauduttu myös ottamalla pitkäaikaista talousarviolainaa kiinteäkorkoisena.

Maailmanpoliittinen tilanne on aiheuttanut vuoden 2025 aikana myös tietoturvallisuuden kohdistuvia riskejä aktivoimalla kyberiskuja ja -tiedustelua. Myös erilaiseen kriisivalmiuteen liittyviä asioita on kaupungin toiminnassa otettava huomioon kasvavassa määrin.

Erilaisiin riskeihin kaupunki on varautunut sekä suunnitelmallisesti omalla toiminnallaan että yhteistyökumppaneiden kanssa vakuuttamalla, tiedottamalla sekä kouluttamalla henkilöstöään ja sidosryhmiä. Yhdenvertaisuuden, ihmisoikeuksien ja tasa-arvon toteutumista varmistetaan kouluttamisella ja aktiivisella keskustelulla. Toimintaa ohjaavia asiakirjoja tullaan päivittämään vuoden 2026 aikana.

Korruption ja lahjonnan torjunnasta huolehditaan mm. ohjeistamalla viranhaltijoita ja kaupungin henkilöstöä lahja- ja vieraanvaraisuusperiaatteisiin liittyen. Kaupungilla on käytössään myös EU-direktiivin mukainen Whistleblower –kanava.

Talousarvion mukaisten määrärahojen muutokset ja säästöt on selvitetty toimintakertomuksessa. Kaiken kaikkiaan tilinpäätös muodostui noin 1,5 miljoonaa euroa ylijäämäiseksi, vaikka kustannuspaikkakohtaisia ylityksiä ja alituksia tulikin. Merkittävin yksittäinen tulomäärärahojen alitus olivat verotulot, jotka jäivät ennakoidusta noin 1,3 miljoonaa euroa. Tämä johtuu alueen yritysten lomautuksista sekä irtisanomisista, jotka eivät olleet tiedossa talousarviota 2025 laadittaessa. Suurin tulomäärärahojen ylitys saatiin metsän ja metsäkiinteistöjen myynnistä sekä Haapajärven Lämmön kerta-luonteisesta osingon jaosta. Menomäärärahojen ylitykset ja tulomäärärahojen alitukset on eritelty erikseen toimintakertouksen päätteeksi ennen tilinpäätöslaskelmia.

Vakuutukset kilpailutettiin vuoden 2025 aikana. Kilpailutus ei tuonut muutosta vakuutusyhtiöön, vaan vakuuttajana jatkaa OP-Pohjola. Kaupungin kiinteistöjen valvonta on asianmukaisella tasolla.

Kaupungilla on omistuksessaan paljon kiinteistöjä ja kiinteistömässän hallintaan liittyy myös toimintaan sekä talouteen liittyviä riskejä. Tällä hetkellä Pohde on vuokralla kaupungin omistamissa tiloissa, mutta taloustilanteensa takia Pohde pyrkii vähentämään vuokrattavien neliöiden ja kiinteistöjen määrää sekä lyhentämään vuokrasopimuksia. Kaupunki omistaa myös tyhjänä olevia sekä lähiaikoina tyhjiksi jääviä kiinteistöjä kuten Tiiton koulu, As Oy Jukola sekä Satulaakso. Taseessa näkyvät myös purkamista odottavat (tai purkuun tulevat esim. Terveyskeskuksen vanha puoli) kiinteistöt. Osassa käytössä olevissa ja tarpeellisissakin kiinteistöissä on mittavasti korjausvelkaa. Kiinteistöpuolen riskinä on myös viime vuosina arvaamaton ja äkillisestikin nouseva energianhinta. Kriittisesti on myös arvioitava kiinteistöjen käyttöastetta ja tilatehokkuutta. Osa kiinteistöistä on myös vaikeasti muunneltavia ja tilat eivät enää ole tarkoituksenmukaiset kaupungin toimintaan. Omistuksien määrää on arvioitava kriittisesti ja mahdollisesti luovuttava kiinteistöistä eri keinoin, samalla tasearvo ja saatava myyntihinta eivät usein kohtaa.

Kaupungilla on käytössä asiakirjanhallintaohjelmistoon liittyvä sopimushallintajärjestelmä, jolla voidaan seurata mm. sopimusten voimassaolon päättymistä. Vanhojen sopimusten tallentaminen sopimushallintajärjestelmään on osittain vielä kesken.

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti kaupunginjohtaja voi määrätä päävastuualueen ulkopuolisen henkilön suorittamaan sisäistä tarkastusta. Kuluneena vuonna sisäistä tarkastajaa ei ole määrätty.

Valtiovarainministeriö on määrännyt Haapajärven kaupungin arviointimenettelyyn taseessa olevien kumulatiivisten alijäämien vuoksi. Alkuvuodesta 2022 kaupunginvaltuusto hyväksyi toimenpideohjelman, jolla kaupungin talous saadaan tasapainoon eikä kuntajakoselvitystä tarvitse aloittaa. Vuoden 2022 toimenpiteistä suurin osa on toteutunut. Vuoden 2025 osalta toteutuneet toimenpiteet kuvataan tarkemmin kappaleessa 1.14 Arviointimenettelyn toimenpiteiden toteuttaminen. Taloudellisten riskien toteutuminen ja niihin varautuminen toteutuu arviointimenettelyyn kuuluvalla toimenpiteiden toteutuksen vuosittaisella seurannalla. Myös valtionvarainministeriö seuraa arviointimenettelyssä päätettyjen toimenpiteiden toteutumista.

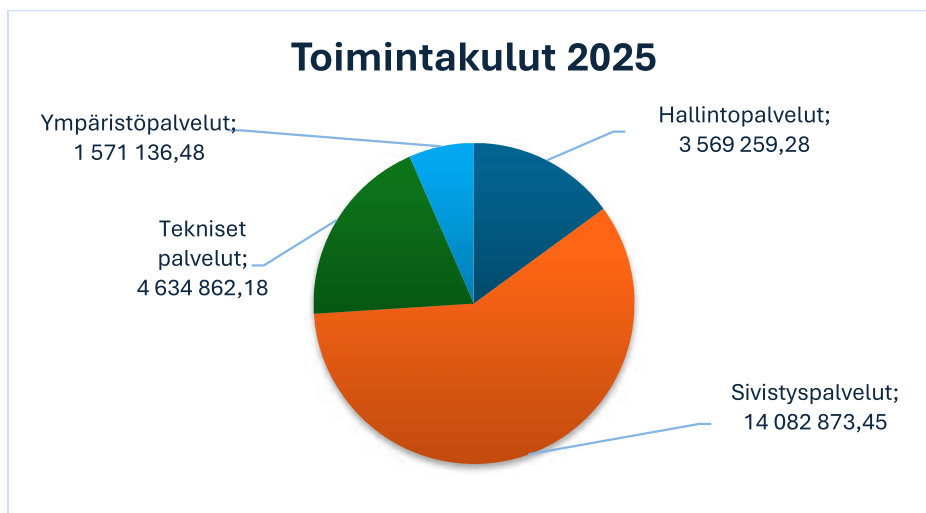
1.10. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Tässä esitetyssä tuloslaskelman tarkastelussa on otettu huomioon ainoastaan ulkoiset tulot ja menot.

Toimintatuotot olivat vuonna 2025 yhteensä 6 201 461 euroa. Tuotot lisääntyivät 430 776 euroa (7,46 %) edelliseen vuoteen verrattuna. Toimintatuotoissa myyntituottoja kertyi 1 906 215 euroa, joka oli 170 642 euroa edellisvuotta vähemmän. Maksutuotot kasvoivat 66 170 euroa, tuet ja avustukset puolestaan 32 532 euroa. Muut toimintatuotot kasvoivat 502 715 euroa metsäkiinteistömyyntien vuoksi, mutta vuokratulot vähenivät 53 039 euroa edellisvuoteen verrattuna.

Toimintakulut olivat vuonna 2025 yhteensä 23 855 966 euroa. Ne vähenivät 631 207 euroa (2,58 %) verrattuna edelliseen vuoteen. Palkat ja palkkiot olivat vuonna 2025 yhteensä 10 778 952 euroa. Vähennystä edelliseen vuoteen verrattuna oli 243 095 euroa, 2,2 %. Henkilösivukulut olivat vuonna 2025 yhteensä 2 581 504 euroa, 128 890 euroa vähemmän kuin edellisvuonna. Palvelujen ostot olivat vuonna 2025 yhteensä 6 673 276 euroa, mikä on edelliseen vuoteen verrattuna 599 821 euroa enemmän. Kustannusten kasvua selittävät asiakaspalvelujen ostojen kasvu, asiantuntijapalvelujen sekä ruokapalvelujen kustannukset sekä huomattavalla osuudella muut yhteistoimintaosuudet, joissa erityisesti työllisyysaluemaksut sekä Nihakin ja Yrityspalvelujen päällekkäinen toiminta aiheuttivat kustannusten nousua.

Aineiden ja tarvikkeiden ostot olivat puolestaan 1 659 854 euroa, 66 938 euroa vähemmän kuin edellisvuonna. Vuonna 2025 avustuksia myönnettiin 977 946 euroa, 306 168 euroa enemmän kuin edellisvuonna. Nousun selittää kunnan kasvanut osuus työttömyyskorvauksista. Muut toimintakulut olivat vuonna 2025 yhteensä 1 184 432, josta vuokratulot olivat vuonna 2025 yhteensä 894 516 euroa, mikä on 249 318 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Yhteensä muut toimintakulut vähenivät 1 098 274 euroa edelliseen vuoteen verrattuna.



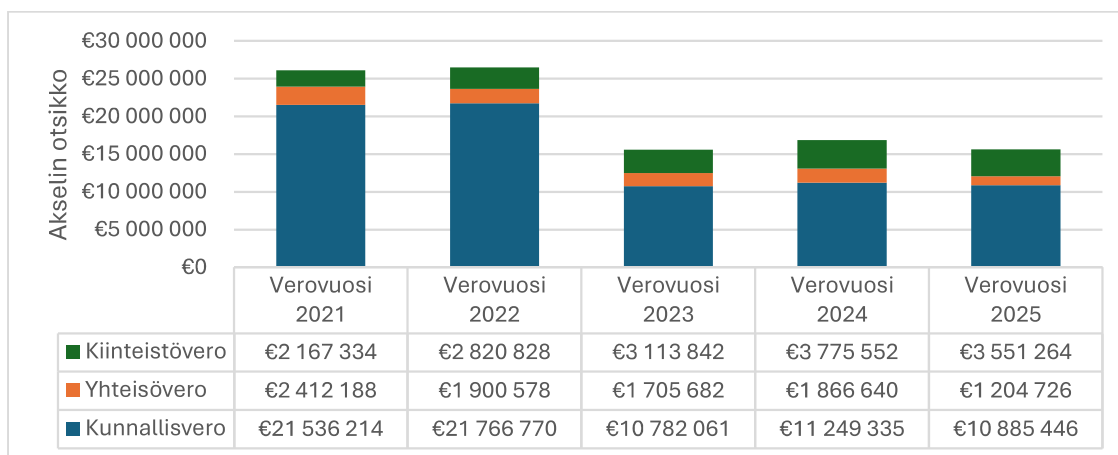
Kuva 15: Toimintakulut vuonna 2025 päävastuualueittain.

Vuoden 2025 toimintakate oli -17 656 670 euroa. Edellisenä vuonna toimintakate oli -18 716 489 euroa eli se vahvistui edelliseen vuoteen verrattuna 5,66 %, 1 059 819 euroa. Toimintakate on tuottojen ja kuluksen erotus.

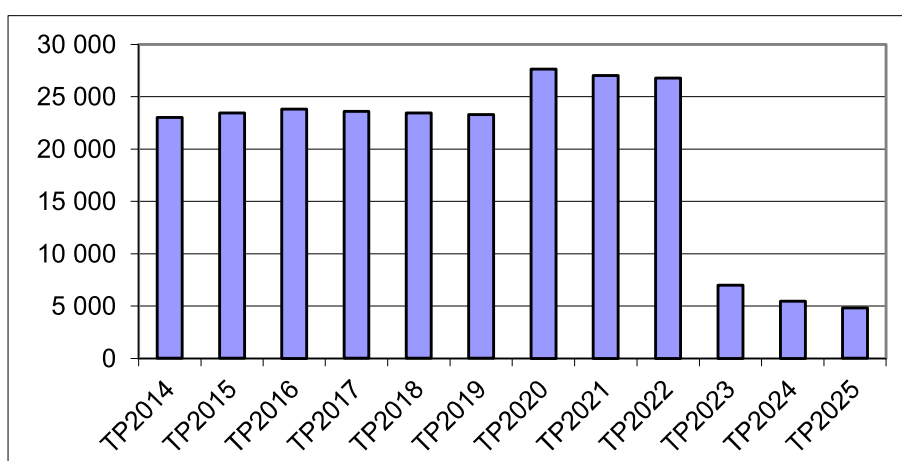
Verotulot ovat vuonna 2025 yhteensä 16 713 910 euroa. Verotulot laskivat edellisvuodesta 6,06 % - (1 078 629 euroa). Kunnallisveroverotuloja kertyi 11 442 776 euroa. Verotulot nousivat edellisvuodesta 5,63 % - (682 141 euroa). Kiinteistöveroja kertyi 3 752 642 euroa. Kiinteistöverojen tuotto oli 28 391 euroa enemmän kuin vuonna 2024. Yhteisöveron tuotto oli 1 518 492 euroa, 424 879 euroa vähemmän kuin edellisvuonna. Vuoden 2025 tuloveroprosentti oli 10,20 %. Kiinteistöveroprosentit

olivat: yleinen veroprosentti 1,35 %, vakituiset asunnot 0,75 %, muut asuinrakennukset 1,35 %, voimalaitokset 3,10 % ja yleishyödylliset yhteisöt 0,30 % ja rakentamattomat rakennuspaikat 5,00 %.

Valtionosuudet olivat vuonna 2025 yhteensä 4 820 808 euroa ja vähennystä edellisvuoteen tapahtui 11,59 % (631 899 euroa). Kunnan peruspalvelujen valtionosuus oli 221 550 euroa. Verotulomenetysten kompensatio oli 778 980 euroa ja verotulojen perusteella tehtävä valtion osuuden tasaus 3 234 084 euroa. Näistä verotulomenetysten kompensatio pieneni 581 730 ja verotuloihin perustuva tasaus kasvoi 743 492 euroa edellisvuoteen verrattuna. Kunnan saamaan kokonaisvaltionosuuden määrään vaikuttavat lisäksi muu kuin ns. yhteen putkeen kuuluva opetus ja kulttuuritoimi. Tähän luetaan perusopetuksesta mm. lisäopetus, kansalaisopisto ja liikunta- ja nuorisotyö. Yhden putken ulkopuoliseen opetus- ja kulttuuritoimeen luetaan ylläpitäjäjärjestelmä (lukio, ammatillinen koulutus, ammattikorkeakoulu). Ylläpitäjäjärjestelmässä on oma erillinen asukaskohtainen rahoitusosuus, joka vähentää kunnan valtionosuutta. Vuonna 2025 Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet olivat 586 194, mikä on 109 381 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna.



Kuva 16. Verotulokertymän kehitys 2021–2025.



Kuva 17. Valtionosuudet vuosina 2014–2025, tuhansina euroina.

1.10.1. Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelma, ulkoiset tuotot ja kulut 1 000 euroa	1-12/2025	1-12/2024
Toimintatuotot yhteensä	6 201	5 771
Toimintakulut yhteensä	-23 856	-24 487
Toimintakate	-17 659	-18 716
Verotulot	16 714	17 793
Valtionosuudet	4 821	5 453
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	0	4
Muut rahoitustuotot	1 788	2 469
Korkokulut	-1 380	-1 313
Muut rahoituskulut	-359	-421
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	49	739
Vuosikate	3 929	5 268
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 490	-2 451
Arvonalentumiset	0	-2
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-2 490	-2 453
Tilikauden tulos	1 439	2 815
Poistoeron muutos	85	85
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	1 525	2 900
Kustannuslaskennalliset erät	0	0
Kustannuslaskennalliset menot	-52	-68
Kustannuslaskennalliset tulot	52	68
TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	26,0	23,6
Vuosikate/Poistot, %	158	215
Vuosikate, euroa/asukas	610	816
Asukasmäärä	6 443	6 491

1.10.2. Toiminnan rahoitus

Rahoituslaskelma 2025	2025 1 000 €	2024 1 000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	3 929	5 268
Tulorahoituksen korjauserät	-611	-168
Yhteensä	3 318	5 100
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-4 606	-8 890
Rahoitusosuudet investointimenoihin	162	0
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	1 116	1 769
Yhteensä	-3 329	-7 121
Toiminnan ja investointien rahavirta	-12	-2 021
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	-74	0
Antolainasaamisten vähennys	0	15
Yhteensä	-74	15
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	9 000	12 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-8 886	-8 512
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	-5 500
Yhteensä	114	-2 012
Oman pääoman muutokset	-211	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-1	-3
Vaihto-omaisuuden muutos	-4	7
Saamisten muutos	278	-482
Korottomien velkojen muutos	-468	-1 823
Yhteensä	-194	-2 301
Rahoituksen rahavirta	-365	-4 298
Rahavarojen muutos	-377	-6 319

Rahavarat	31. 12.	14 246	14 622
	1. 1.	14 622	20 942

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000€	-14 227	-13 525
Investointien tulorahoitus, %	88,4	59,3
Laskennallinen lainanhoitokate	0,6	0,8
Kassan riittävyys, pv	133	122

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä

Rahoituslaskelman välitulokset Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen. Negatiivinen (alijäämäinen) määrä puolestaan tarkoittaa, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä tai ottamalla lisää lainaa. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä kuvaa investointien omarahoituksen toteutumista pidemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Haapajärven kaupungin toiminnan ja investointien rahavirta vuonna 2025 oli -11 576,23 euroa. Vuonna 2024 oli -2 021 352,83 euroa ja vuonna 2023 se oli -8 856 801,49 euroa. Kehitys on siis kassaa vahvistavaa, vaikka vielä tilanne ei olekaan kääntynyt positiiviseksi. Vuoden 2025 aikana jouduttiinkin ottamaan vielä lainaa enemmän kuin sitä voitiin maksaa.

Laskennallinen lainanhoitokate = $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset})$. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset. Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kaupungin kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteen lisätään korkokulut ja saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla.

Jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi, tulorahoitus riittää lainojen hoitoon. Mikäli tunnusluku on yli 2, lainan hoitokyky on hyvä. Tyydyttävällä tasolla lainanhoitokyky on, kun tunnusluku on 1–2. Jos tunnusluku on alle 1, lainanhoitokyky on heikko. Tällöin lainojen hoitoon joudutaan ottamaan lisälainaa, realisoimaan kaupungin omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Haapajärven kaupungin laskennallinen lainanhoitokate vuonna 2025 oli 0,6, 2024 oli 0,8 ja vuonna 2023 se oli 0,4.

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä, joka lasketaan seuraavasti:

$\text{Kassan riittävyys (pv)} = 365 \text{ pv} * \text{Rahavarat 31.12} / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$

Haapajärven kaupungin kassan riittävyys vuonna 2025 oli 133 päivää, kun se vuonna 2024 oli 122. Tämä tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kaupungin kassavaroilla.

Rahoituslaskelmassa valtuustoon nähden sitovat antolainasaamisten vähennys, antolainasaamisten lisäys, pitkäaikaisten lainojen vähennys, pitkäaikaisten lainojen lisäys ja lyhytaikaisten lainojen muutos.

1.10.3. Rahoitusasema ja sen muutokset

VASTAAVAA	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet	127	200
Muut pitkävaikutteiset menot	127	200
Aineelliset hyödykkeet	53 973	53 076
Maa- ja vesialueet	4 581	4 938
Rakennukset	40 282	27 154
Kiinteät rakenteet ja laitteet	7 740	6 048
Koneet ja kalusto	783	44
Muut aineelliset hyödykkeet	54	54
Ennakkomaks ja keskener hankin	534	14 839
Sijoitukset	9 750	9 053
Osakkeet ja osuudet	9 352	8 729
Muut lainasaamiset	398	325
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	63 850	62 330
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Lahjoitusrahastojen varat	39	38
TOIMEKSIANTOJEN VARAT YHTEENSÄ	39	38
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus	19	16
Aineet ja tarvikkeet	19	16
Saamiset	2 460	2 468
Pitkäaikaiset saamiset	0	0
Myyntisaamiset	0	0
Lyhytaikaiset saamiset	2 460	2 468
Myyntisaamiset	782	1 656
Lainasaamiset	339	384
Muut saamiset	98	157
Siirtosaamiset	1 241	271
Rahoitusarvopaperit	11 522	11 125
Muut arvopaperit	11 522	11 125
Rahat ja pankkisaamiset	2 723	3 497
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	16 725	17 106
VASTAAVAA YHTEENSÄ	80 613	79 474

VASTATTAVAA	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	20 466	20 466
Arvonkorotusraho	914	1 125
Muut omat rahastot	101	101
Edell tilikaus yli-/alijäämä	-3 146	-6 046
Tilikauden yli-/alijäämä	1 525	2 900
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	19 860	18 547
POISTOERO JA VAPAAEHT VARAUKS		
Poistoero	1 522	1 607
POISTOERO JA VAPAAEHT VARAUKS YHTEENSÄ	1 522	1 607
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	157	161
PAKOLLISET VARAUKSET YHTEENSÄ	157	161
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	227	228
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHTEENSÄ	227	228
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen	46 208	46 384
Lainat rahoitus- ja vakuutusl	46 208	46 384
Lyhytaikainen	12 638	12 547
Lainat rah.-ja vakuut.laitoks.	8 976	8 417
Saadut ennakot	28	583
Lyhytaikaiset ostovelat	716	1 049
Muut velat	282	297
Siirtovelat	2 636	2 202
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	58 847	58 931
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	80 613	79 474
TASEEN TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste, %	26,5	25,5
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	212,1	201,1
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 euroa	-1 621	-3 146
Kertynyt yli-/alijäämä, euroa/asukas	-252	-487
Lainakanta 31.12., 1000 euroa	55 184	54 801
Lainakanta 31.12., euroa/asukas	8565	8484
Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000 euroa	55 628	55 196
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	8 637	8 546
Lainasaamiset, 1000 euroa	398	325
Asukasmäärä	6 443	6 491

Taseen loppusumma 31.12.2025 oli 80 613 090,66 euroa kun se vuotta aiemmin oli 79 474 455,11 €.

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäimellä. Omavaraisuusaste, % = $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Haapajärven kaupungin omavaraisuusaste oli 26,5 % vuonna 2025, kun se oli 25,5 % vuonna 2024. Mikäli omavaraisuusaste on 50 % tai sitä alempi, merkitsee se kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus -tunnusluku kertoo, paljonko käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Haapajärven kaupungin suhteellinen velkaantuneisuus oli 212,1 % vuonna 2025, kun se oli 201,1 % vuonna 2024.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) –tunnusluku lasketaan seuraavasti: Kertynyt ylijäämä (alijäämä) = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä). Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana tai kuinka paljon on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Haapajärven kaupungilla oli kertynyttä alijäämää vuoden 2025 lopussa 1,6 miljoonaa euroa, kun sitä vuoden 2024 lopussa oli 3,1 miljoonaa euroa ja vuonna 2023 6,046 miljoonaa euroa.

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla.

Lainakanta 31.12.2025 oli 55 184 423 euroa, kun se 31.12.2024 oli 54 801 000 euroa ja 31.12.2023 oli 56 814 000 euroa. Lainakanta kasvoi edellisvuodesta 383 204 euroa. Lainaa on asukasta kohden tilikauden 2025 lopussa oli 8 565 euroa, vuoden 2024 lopussa 8 484 euroa ja tilikauden 2023 lopussa 8 663 euroa.

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena. Lainojen ja vuokravastuiden määrä 31.12.2025 oli **55 628 000 euroa**, vuonna 2024 se oli 55 196 000 euroa ja vuonna 2023 se oli 58 699 000 euroa.

Sijoitussalkun kirjanpitoarvo tilikauden 2025 lopussa oli 11 522 248 euroa, vuoden 2024 lopussa 11 125 489 euroa ja vuoden 2023 lopussa 15 271 974 euroa.

1.11. Kokonaistulot ja –menot

Kokonaistulot ja -menot -laskelmassa on koottu yhteen kaikki kunnan menot ja tulot tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta. Siten se kuvaa rahanlähteitä ja -käyttöä.

Kokonaistulot ja -menot		MENOT	
TULOT	1000 EUROA		1000 EU-ROA
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	6 201	Toimintakulut	23 856
Verotulot	16 714	Korkokulut	1 380
Valtionosuudet	4 821	Muut rahoituskulut	359
Korkotuotot	0	Tulorahoituksen korjauserät	
Muut rahoitustuotot	1 788	+/- Pakollisten varausten muutos	4
Tulorahoituksen korjauserät		- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot	-236
- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	-842	Investoinnit	
Investoinnit		Investointimenot	4 606
Rahoitusosuudet investointimenoihin	162	Rahoitustoiminta	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	1 116	Antolainasaamisten lisäys	74
Rahoitustoiminta		Pitkäaikaisten lainojen vähennys	8 886
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	9 000	Oman pääoman vähennys	211
Kokonaistulot yhteensä	38 959	Kokonaismenot yhteensä	39 141

Täsmäytys:

Kokonaistulot - Kokonaismenot = 38 959 - 39 141 = -182

Rahavarojen muutos -

Muut maksuvalmiuden muutokset = -377 - (-194) = -182

1.12. Kuntakonsernin toiminta ja talous

Toiminnan tavoitteet:

Kaupungin tytäryhtiöitä ovat Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokralat, Haapajärven Yrityspalvelut Oy, Haapajärven Lämpö Oy ja Haapajärven Vesi Oy sekä Asunto-osakeyhtiö Haapajärven Jukola ja Haapajärven Keilahalli Oy. Tässä luvussa perehdytään tarkemmin neljän suurimman tytäryhteisön toimintaan vuonna 2025.

Vuokralayhtiö huolehtii kaupungin vuokra-asunnoista sekä niiden rakentamisesta ja kunnossapidosta. Yhtiöllä on selkeä ja itsenäinen toimiala. Vuokra-asuntotoiminta pystytään hoitamaan toiminnasta saaduilla vuokratuloilla, kun asuntojen käyttöaste on riittävän korkea.

Kaupunki hoiti vielä vuonna 2025 yrityskohtaiset neuvontapalvelut oman tytäryhtiön eli yrityspalvelujen toimesta. Lisäksi yrityspalvelut tuottavat yritysten tarvitsemat toimitilapalvelut. Yrityspalveluilla on palveluksessa toimitusjohtaja ja lisäksi yritysneuvontapalvelua ostetaan Nihakilta. Kaupunki jatkoi

edelleen NIHAK:n jäsenenä ja osti vuotuisella jäsenmaksulla aluekehityksen ja yritystoimijoiden yhteiset hankepalvelut seutukunnalta.

Myös lämpö- ja vesi-yhtiöt ovat itsenäisiä taloudellisesti ja ne rahoittavat toimintansa pääosin käyttö- ja liittymämaksuilla. Yhteisenä tavoitteena konsernissa on konsernin koko velkamäärän pienentäminen. Kaupunki antaa edelleenkin tarvittaessa takauksia tytäryhtiöiden lainojen vakuudeksi erillisillä valtuuston päätöksillä. Pienehköjä investointeja yhtiöiden tulee jatkossakin toteuttaa omilla vakuusjärjestelyillä. Tytäryhtiöiden toimintaa esitellään edelleen luottamushenkilöille vuosittain maaliskuuhuhtikuussa valtuuston iltakoulussa. Riittävän suurissa asioissa tullaan iltakouluja järjestämään erikseen.

Yhtiöiden hallitusten jäsenten valinnassa huomioidaan kuntalain 47 §:n määräys, jonka mukaan hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan tuntemus. Tytäryhtiöiden toiminnan kehittämiseksi on uusittu konserniohje syksyllä 2025.

Yhtiöiden keskinäistä yhteistyötä hallinnollisissa ja muissa toiminnallisissa asioissa kehitetään jatkuvasti. Säännöllistä konsernipalaverikäytäntöä jatketaan. Kunnallistekniikan rakentamisessa ja kunnossapidossa sekä kiinteistöhuollossa yhteistyötä lisätään konsernin sisällä.

Toteutuminen:

Koko konsernin korollinen velkamäärä laski yhteensä n. 3,7 miljoonaa euroa, mikä oli asukasta kohden 576,7 euroa.

Yhteisten konsernipalaverien pitämistä on jatkettu. Tytäryhtiöt ovat tehneet yhteistyötä tarpeellisin osin. Vuokratalot -yhtiö on edistänyt konsernitavoitteiden toteutumista mm. korjaushankkeiden sekä purkuhankkeiden kautta.

Taulukko 6. Haapajärven kaupungin tytäryhteisöt ja omistusosuudet (%).

	Kotipaikka	Kunnan omistusos. %
Tytäryhteisöt		
Kiint Oy Hpj Vuokratalot Oy	Haapajärvi	100
Hpj Yrityspalvelut Oy	Haapajärvi	100
As Oy Hpj Jukola	Haapajärvi	100
Haapajärven Vesi Oy	Haapajärvi	100
Hpj Lämpö Oy	Haapajärvi	75,09
Hpj Keilahalli Oy	Haapajärvi	50,33
Kuntayhtymät		
Jokilaaksojen koulutus ky	Nivala	9,12
Jokilaaksojen Musiikkiopisto	Nivala	12
Pohj.-Pohjanmaan Liitto	Oulu	2,09

1.12.1. Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalot

Tavoitteet ja riskit

Toimintatavoitteet:

- 1) käyttöaste yli 95 % - ei toteutunut. Käyttöaste oli 82,7 %. Käyttöastelaskelmassa on poistettu purettujen kohteiden arvioidut tulotavoitteet, koska asukkaat alkoivat siirtymään pois purkamisen takia hyvissä ajoin. Käyttöasteeseen vaikutti edelleen alkuvuonna voimakkaasti sosiaalitukien leikkausten vaikutus, hakijakunnan pienruokakuntavaltaisuus sekä vapaiden asuntojen perheasuntovaltaisuus.
- 2) asukkaiden vaihtuvuus alle 33 % - ei toteutunut. Vaihtuvuus oli 38 %. Vaihtuvuus väheni edellisvuodesta 13%. Sosiaalitukileikkausten vaikutus vaihtuvuuteen väheni loppuvuotta kohti.
- 3) Vuokra-asumisen kehittämissuunnitelma ja sen toimenpiteet – toteutui. Yhtiö pääsi toteuttamaan aj. 1.7.-31.12.2025 vuokra-asumisen kehittämissuunnitelmaan perustuvan toimenpidekokonaisuuden ml. purkamiset, lainasalkun toimenpiteet sekä vuokratasotarkastelut.

Vuokra-asumisen kehittämissuunnitelmassa linjatuin tavoin on toteutettu kiinteistökantaan erilaisia toimenpiteitä käyttöasteen parantamiseksi sekä kysyntää vastaamattomien asuntojen vähentämiseksi. Kiinteistöjen kunnossapitoa on tehty vuokrissa kerättävien vuosikorjaus- ja pieninvestointimäärärahojen puitteissa. Sivakan peruskorjaus on valmistunut.

Riskit: Yhtiön suurin riski on käyttöasteen lasku alle 95 %, joka on toteutunut. Vuokrataloyhtiöiden terve talous edellyttää yli 95 % käyttöastetta. Käyttöasteen laskuun vaikuttaa paikkakunnan negatiivinen väestönkehitys, yhtiön asuntokannan perheasuntovaltaisuus ja kysynnän kohdentuminen pienasuntoihin. Lisäksi luottotappiot ja hädät on lisääntyneet Kelan asumiseen liittyvien tukien voimakkaiden leikkausten seurauksena. Uusien 2026 toteutuvien toimeentulotuen leikkausten myötä kehitys tulee jatkumaan.

1.12.2. Haapajärven Yrityspalvelu Oy

Tavoitteet ja riskit:

Haapajärven Yrityspalvelut Oy tavoitteena on edistää paikallista elinkeinoelämää tarjoamalla yritysneuvontaa, toimitila- ja muuta elinkeinotoimintaa tukevaa palvelua, sekä osallistumalla erilaisiin kehittämishankkeisiin.

Haapajärven kaupunki päätti vuoden 2024 lopulla uudistaa yritysneuvonnan ja siihen liittyvien palvelujen järjestämisen vuoden 2025 aikana. Päätöksen mukaisesti yritysneuvonnan palvelut hankitaan jatkossa Nivala-Haapajärven seutu Nihak ry:ltä.

Palvelujen siirto toteutettiin vaiheittain vuoden 2025 aikana, ja käytännön järjestelyt sovittiin erillisillä sopimuksilla Yrityspalvelun ja Nihakin välillä. Maaliskuun alusta lähtien Nihakin yritysneuvonnan resurssi oli 0,5 henkilötyövuotta (htv), ja se nostettiin elokuun alusta yhteen henkilötyövuoteen.

Yrityspalvelun puolella muutokset voitiin toteuttaa sopivasti henkilökunnan eläköitymisen vuoksi.

Vuoden 2026 alusta alkaen yrityspalveluja koskeva sopimus tehdään suoraan kaupungin ja Nihakin kesken. Samassa yhteydessä Haapajärven Yrityspalvelut Oy muutetaan toimitiloja hallinnoivaksi kiinteistöyhtiöksi.

Edellä mainittujen muutosten vuoksi yritysneuvonnalle ei asetettu määrällisiä tavoitteita vuodelle 2025.

Riskit:

Toimitilojen hallinnointi sisältää taloudellisia riskejä, erityisesti jos yritystilat jäävät tyhjiksi.

Tulipalo ja muut vahingot ovat vakuutettavissa, mutta tyhjillään oleville tiloille ei ole kattavaa vakuutusturvaa.

Toteutuminen:

Toimitilojen vuokrausaste oli lähes 100%.

1.12.3. Haapajärven Lämpö Oy

Tavoitteet ja riskit:

Haapajärven Lämpö Oy tuottaa asiakkailleen kaukolämpöä uusiutuvalla energialla. Kaukolämpö tuotetaan lähes kokonaan Haapajärven teollisuuslaitoksilta saatavilla polttoaineilla ja muutkin biopolttoaineet ovat 50 km sisältä Haapajärveltä. Tällä hetkellä Haapajärven Lämpö Oy on edullisin kaukolämmön energiantuottaja koko maan mittapuutteissa.

Tavoitteena on, että kaukolämmön hinta on kaikissa kuluttajaryhmissä kilpailukykyisimpien joukossa, sekä valtakunnallisesti ja myös Haapajärvellä muihin lämmitysmuotoihin verrattuna. Tavoitteena on myös kehittää Haapajärvellä bioenergia- ja biotuotetaloutta.

Tulevaisuudessa energian tuotantoa on tarkoitus monipuolistaa uusiin monimuotoisiin CO2 vapaisiin energian tuotantoihin, joihin kuuluu lämpöpumput, aurinkoenergia, biokaasut, sähkökattilat ja ehkä tulevaisuudessa tuulivoimakin.

Verkoston laajentamista jatketaan kaava-alueella kannattavilta osin. Verkostoa saneerataan niiltä osin missä se katsotaan tarpeelliseksi. Lisäksi tarjotaan myös ”kaukokylmää” asiakkaille niissä koh-teissa missä se on järkevää toteuttaa.

Toteutuminen:

Lämpö -yhtiön energian hinta on saatu pidettyä ennallaan ja jatkossakin yhtiössä tehdään töitä sen eteen, että Haapajärven Lämpö Oy olisi yksi Suomen edullisimmista kaukolämpöyhtiöistä. Energia-hinnan korotusta ei tehty vuodelle 2025, hintaa tarkastellaan joka vuosi.

Verkostoa on rakennettu uusien liittyjien osalta. Kaukolämpö verkostoa saneerattiin ns. sairaalanrun-
gon osalta.

Riskienhallintaa parannettiin varavoimakoneiden huoltosopimuksella, sekä henkilökunnan koulutuk-
sella kyber -turvallisuuden näkökulmasta.

1.12.4. Haapajärven Vesi Oy

Tavoitteet ja riskit:

Haapajärven Vesi Oy:n tavoitteet ovat seuraavat:

- Asiakkaille myytävän veden mikrobiologinen laatu täyttää jatkuvasti viranomaisten talousve-
den laadulle asettamat normit.
- Veden laadusta ei tule asiakasvalituksia.
- Veden paine on riittävän korkea kaikilla verkoston osilla
- Jätevesiverkoston vuotovesimäärä on korkeintaan 50 prosenttia jäteveden puhdistamolle toi-
mitettavasta jätevedestä.
- Yhtiön tilinpäätöksen tulos varsinaisen liiketoiminnan osalta ei ole tappiollinen
- Jatketaan tehdyn selvityksen pohjalta yhteistyössä kaupungin kanssa jätevesiverkoston vuo-
tovesien vähentämistä.
- Jätevesiverkoston saneeraamisen jatkaminen.

Arvio yhtiön riskeistä on koottu Vesihuollon valmiussuunnitelmaan. Suurimmat riskit ovat vaikea häi-
riötilanne, suuronnettomuus ja poikkeusolot. Riskeihin varaudutaan mm. verkostojen saneerauksella
sekä kaukovalvonnan ja –ohjauksen kehittämisellä sekä henkilöstön ammattitaidon kehittämisellä.
Lisäksi kiinnitetään huomiota mahdollisissa häiriötilanteissa yhteistyöhön terveysviranomaisten, Haa-
pajärven kaupungin ja alueen muiden vesihuollon organisaatioiden sekä yksityisten toimijoiden
kanssa. Myös viestintää mahdollisissa kriisitilanteissa pyritään tehostamaan.

Toteutuminen:

Kertomusvuoden 2025 tavoitteet pääosin toteutuivat. Vedenhankinnan ja –jakelun turvaaminen joka
hetki ympäristön kannalta kestävällä tavalla ja kohtuullisin kustannuksin on toteutunut. Jätevesien
poisjohtaminen Kalajoen puhdistamolle toteutui. Talousvesiverkostoa saneerattiin vuoden aikana
yhteensä 1 696 m. Keskustassa saneerattiin jäteveden runkoviemäriä 722 m. Talousveden myynti

kasvoi +4 %, jäteveden vastaanotettu määrä pysyi ennallaan. Jäteveden sisältämä vuotovesimäärä väheni ollen 43 %. Puhtaan veden hukkavesimäärä oli 18 %. Yhtiön perimiä maksuja korotettiin kauttaaltaan. Hinnankorotukset lisättynä lisääntyneellä talousveden myynnillä ja pienemmillä jätevedenpuhdistuskuluilla taloudellinen tulos kääntyi voitolliseksi. Haapajärven Vesi Oy:n veden- ja jätevesien kulutusmaksut ovat valtakunnan keskitasoa.

Riskienhallintajärjestelmien toimivuus tytäryhteisöissä:

Haapajärven Veden taloudellinen tilanne on pysynyt vakaana. Verkostojen saneerausta jatketaan tavoitteena hukka- ja vuotovesimäärien pienentäminen. Vesi-yhtiössä panostetaan varautumiseen. Materiaalihankinnoilla ja henkilöstön koulutuksella.

Haapajärven kaupunkikonsernin yhtiöiden toimintaan vaikuttaa paikkakunnan yleinen kehitys. Väestökehitys sekä liike-, teollisuus- ja omakotirakentaminen heijastuvat suoraan yhtiöidenkin toiminnan kehitykseen.

Yrityspalvelut tullaan hoitamaan Nihakin kautta ja kaupungille jää Haapajärven Yrityspalveluiden kiinteistöjen hallinnointi ja kehittäminen. Haapajärven yrityspalveluista tulee kiinteistöyhtiö. Elinkeino- ja palveluiden kehittäminen tulee tapahtumaan kaupunginhallituksen alaisen elinkeinojaoksen kautta.

Pysäysperän, Ouluntien teollisuusalueen ja Hallan bioteollisuusalueen toimintaa kehitetään edelleen ja myyntiä vauhditetaan yhdessä Nihakin kanssa. Maa-alueiden hankinnassa pyritään aiesopimukseen, joiden kautta voidaan edetä kaavoituksessa kohti teollisia alueita.

Vuokratalojen asuntojen käyttöaste on yleisestä taloustilanteesta ja muuttotappiosta johtuen edelleen laskeva. Asuntokantaa pyritään sopeuttamaan kysyntään mm. purkamalla heikkokuntoisia kohteita ja muuttamalla asuntoja väliaikaisesti pienemmiksi huomioiden Kelan asumistuen rajat. Kiinteistöä kehitetään myös jatkossa asukatarpeet ja kysyntätilanne huomioiden. Vuokra-asumisen yleinen trendi eli perheasuntotarpeen väheneminen sekä pienruokakunnille ja ikääntyneille soveltuvien asuntojen kasvava tarve vaikuttaa nyt ja tulevaisuudessa myös Haapajärvellä.

Vuokratalojen suunnitelma Vitikanpuiston ympäristön ikäystävällinen alueesta on edennyt Puutalokorttelin valmistumisen myötä ja on tärkeää saattaa alueen katu- ja viherpalvelut vastaamaan asukkaiden tarpeita. Alue on Haapajärven ensimmäinen yhteisöllinen asuinalue ja alue kiinnostaa myös valtakunnallisesti, sillä pienissä kaupungeissa yhteisölliset asuinalueet eivät vielä ole kovin suuressa roolissa.

Vuokratalojen ja kaupungin laatiman vuokra-asuntojen kehittämissuunnitelman toteutusaste on hyvä ja toimenpiteitä jatketaan ja tavoitteita edistetään tulevinakin vuosina. Kiinteistö-kannassa peruskorjaustyyppeiden, tekniikan ikääntymiseen liittyvien korjaustöiden osuus tulee lisääntymään. Asuntojen peruskunnostuksia tehdään jatkuvasti.

Lämpö- ja vesi-yhtiöiden toimintojen perusta ja asiakaskunta pysyvät pääosin nykyisellään, mutta elinkeinojen kehittämistyöllä on tavoitteena lisätä yritysten ja työpaikkojen määrää. Mahdollisesti

lisääntyvä rakentaminen sekä teollisuuden että asuinrakentamisen puolella heijastuu kummankin yhtiön toimintaan lämmön ja veden kulutuksen lisääntymisenä ja verkoston laajentumisena. Kaupungin ja tytäryhtiöiden yhteistyön tiivistämistä kunnallistekniikan rakentamisessa jatketaan edelleen. Tytäryhtiöt tekevät myös yhteistyötä keskenään talous- ja henkilöstöhallinnon osalta.

1.12.5. Konsernijohdon selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä vuonna 2025

Kaupunginvaltuusto hyväksyi keväällä 2022 kaupunki-, konserni- ja elinkeinostrategian. Uuden strategian valmistelu aloitettiin syksyllä 2025 ja hyväksyminen sekä käyttöönotto tapahtuvat keväällä 2026. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt joulukuussa 2026 kaupungin uuden konserniohjeet. Kaupunginjohtaja vastaa operatiivisesta johtamisesta kaupungin osalta ja seuraa omistajapolitiikan sekä konsernin tavoitteiden toteutumista.

Kaupunginvaltuusto valitsee kuntayhtymien valtuustojen ja kuntayhtymäkokousten jäsenet ja varajäsenet toimikautensa alussa. Kuntayhtymien valtuustot valitsevat kuntayhtymien hallitukset.

Kaupunginhallitus valitsee tytär- ja osakkuusyhtiöiden yhtiökokousedustajat. Yhtiöiden hallituksen jäsenet valitaan yhtiöiden yhtiökokouksissa.

Tiedonkulku suurimmista tytäryhtiöistä omistajalle vaihtelee yhtiöiden välillä. Kaupunginhallitus on ohjeistanut yhtiökokousedustajaa ja sen lisäksi on järjestetty kaupunginvaltuuston iltakoulu neljän suurimman tytäryhtiön (Haapajärven Yrityspalvelut Oy, Haapajärven Lämpö Oy, Haapajärven Vesi Oy ja Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalot) toiminnasta, sekä yhtiöiden hallitusten kokousten esityslistat on toimitettu kaupunginjohtajalle.

Neljässä suurimmassa tytäryhtiössä toimii tilintarkastajana kaupungin tilintarkastaja.

1.12.6. Ohjeiden anto kaupungin edustajille tytäryhteisöissä

Kaupunginhallitus on ohjeistanut kirjallisesti kaikkien suurimpien tytäryhtiöiden (Haapajärven Lämpö Oy, Haapajärven Vesi Oy, Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalot ja Haapajärven Yrityspalvelut Oy) yhtiökokousedustajaa kokouksissaan 29.4.2025 ja 10.6.2025. Muiden yhteisöjen yhtiökokous- ja muiden kokousten edustajia on kaupunginjohtaja ohjeistanut suullisesti.

Pääsääntöisesti suurimpien tytäryhtiöiden hallitusten jäsenet ovat kaupunginhallituksen jäseniä. Ohjeiden antamista on syytä jatkossa tarkentaa ja kehittää erikseen laadittavalla omistajastrategialla.

1.12.7. Konsernitavoitteiden asettamista ja toteutumista koskeva arviointi

Konserniohjeiden mukaisesti talousarviossa ja toimintasuunnitelmassa on hyväksytty suurimpien tytäryhtiöiden toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Tavoitteiden toteutumisesta on raportoitu toimintakertomuksen kohdassa konsernitarkastelu. Kaikki neljä suurinta tytäryhtiötä ovat raportoineet tavoitteiden ja riskien toteutumisesta kaupungille.

Tytäryhtiöiden toimintaedellytysten turvaaminen on tärkeää ja kaupunki tulee laatimaan omistajaohjaukselle strategian tämän valtuustokauden aikana.

1.12.8. Tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta, analysointi ja raportointi

Neljän suurimman tytäryhtiön osalta toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta, analysointi ja raportointi tapahtuu edellä olevien kohtien mukaisesti. Vuonna 2013 on ryhdytty pitämään säännöllisiä konsernipalavereita, joissa käydään läpi myös yhtiöiden talouteen ja toimintaan liittyviä kehittämisasioita. Näiden palavereiden pitoa on jatkettu ja palaverikäytäntöjä tullaan kehittämään vuoden 2026 aikana.

Muiden yhtiöiden ja kuntayhtymien osalta seuranta ja raportointi on ollut vähäistä ja tätä on myös syytä kehittää jatkossa.

1.12.9. Keskitettyjen konsernitoimintojen käyttö

Konserniohjeiden mukaan konsernin hankinnat pyritään kilpailuttamaan yhtenä kokonaisuutena. Yhtiöt huomioivat toiminnassaan kaupungin vastaavan toiminnan ja yhteistyötä harjoitetaan aina kun se on mahdollista. Esimerkiksi suurimpien palvelujen ja tarvikkeiden hankinnassa järjestetään yhteisiä kilpailutuksia.

Yhtiöt vastaavat omasta tiedotustoiminnastaan. Konsernia koskevasta tiedotustoiminnasta vastaa kaupunginjohtaja ja kukin yhtiö vastaa omalta osaltaan markkinoinnista ja tiedotuksesta.

Yhtiöt noudattavat toiminnassaan kaupungin henkilöstöpolitiikan periaatteita. Henkilöstöhankinnassa otetaan huomioon konsernin sisäiset henkilöstön siirtotarpeet. Osa yhtiöistä on jäsenenä Kuntatyönantajat KT:ssa ja Kuntien eläkevakuutuksessa.

Kaupunki on myöntänyt omavelkaisia takauksia tytäryhtiöiden lainoille.

Yhteisiä kilpailutuksia ja yhteistyötä on järjestetty kaupungin ja Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratulojen kesken sähkönhankinnassa ja kiinteistön- ja ulkoalueiden hoidossa. Yhteistyötä on tehty myös

kiinteistöjen kunnossapidossa ja siivouksessa sekä kuljetuksissa, rakennuttamisasioissa ja toimistopalveluissa.

1.12.10. Riskienhallintajärjestelmien toimivuus tytäryhteisöissä

Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen asuntojen käyttöaste 31.12.2025 oli 82,7 % (82,3 % ed. vuonna). Paikkakunnan väestönkehitys oli edelleen aleneva, mikä vaikuttaa käyttöasteeseen negatiivisesti. Kaupunki varautuu yhtiön lainojen uudelleenjärjestelyihin vuonna 2026.

Haapajärven Lämpö Oy on hintatasoltaan pysynyt edelleen Suomen edullisimpana kaukolämpöyhtiönä. Kaukolämmön hintatasolla ei ole suoraa vaikutusta uusiin teollisuusinvestointeihin. Varautumissuunnitelman tekeminen jatkuu.

Haapajärven Vesi Oy on pääosin saavuttanut tavoitteensa. Yhtiössä on kiinnitetty erityistä huomiota varautumiseen ja on hankittu mm. varavoimalähteitä käyttöveden saannin turvaamiseksi kriisitilanteissa.

1.12.11. Riskienhallinnan kehittäminen

Kaupunki vapautunee Valtionvarainministeriön arviointimenettelystä tilinpäätöksen 2025 valmistumisen myötä. Taloustilanne ei kuitenkaan edelleenkään ole kestäväällä pohjalla ja konsernin tytäryhtiöiden tulee huomioida tiukka taloustilanne omassa toiminnassaan.

Kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet kaupunginvaltuusto hyväksyi joulukuussa 2020. Kaupunginhallitus hyväksyi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet alkuvuodesta 2021. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumista seurataan vuosittain ja kaupunginjohtaja tekee niistä yhteenvedon kaupunginhallitukselle, joka merkitsee yhteenvedon tiedoksi. Tytäryhtiöt tekevät omaa riskienhallintatyötään toimitusjohtajan ja hallituksen johdolla.

Kaupungin ja tytäryhtiöiden konsernipalavereissa suunnitellaan kaupunkistrategian mukaisten tavoitteiden toteuttamista ja toimenpiteiden yhteensovittamista tytäryhtiöiden kesken sekä kaupungin ja tytäryhtiöiden välillä. Konsernin yhteistyötä kehitetään talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelujen yhteistyöllä sekä kunnallistekniikan rakentamisessa ja kunnossapidossa.

Konsernipalaverikäytäntöä jatketaan edelleen. Enemmistö tytäryhtiöiden hallituksen jäsenistä on myös valtuutettuja, joka tukee kaupungin strategian edistämistä myös tytäryhtiöissä.

Valtuustolle järjestetään vuosittain iltakoulu, jossa esitellään tytäryhtiöiden edellisen vuoden toiminta ja keskeisimmät toiminnalliset muutokset kuluvalle vuodelle ja lähivuosille.

1.12.12. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
TOIMINTATUOTOT	17 039	17 142
TOIMINTAKULUT	-32 036	-33 268
OSUUS OSAKKUUSYHT. VOITOSTA/TAPPI- OSTA	60	0
TOIMINTAKATE	-14 937	-16 126
VEROTULOT	16 554	17 632
Valtionosuudet	4 821	5 453
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-1 310	461
KORKOTUOTOT	60	100
MUUT RAHOITUSTUOTOT	727	2 638
KORKOKULUT	-1 736	-1 798
MUUT RAHOITUSKULUT	-361	-480
VUOSIKATE	5 128	7 419
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-4 345	-5 050
SUUNNITELMAN MUKAI- SET POISTOT	-4 345	-5 048
ARVONALENTUMISET		-2
TILIKAUDEN TULOS	784	2 369
TILIKAUDEN VEROT	-48	-6
LASKENNALLISET VEROT	-13	-84
VÄHEMMISTÖOSUUDET	-13	-3
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	710	2 276
KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	53,2	51,5
Vuosikate/Poistot, %	118	147
Vuosikate, €/as.	796	1 143
Asukasmäärä	6443	6 491

Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	2025	2024
	<i>1 000 €</i>	<i>1 000 €</i>
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	5 128	7 419
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden verot	-13	-6
Tulorahoituksen korjauserät	285	-163
	5 400	7 250
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-4 918	-10 609
Rahoitusosuudet investointimenoihin	205	24
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	224	1 384
	-4 489	-9 201
Toiminnan ja investointien rahavirta	911	-1 951
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	-73	34
Antolainasaamisten vähennys	0	0
	-73	34
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	9 107	10 568
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-10 672	-8 512
Lyhytaikaisten lainojen muutos	684	-5 778
	-881	-3 723
Oman pääoman muutokset	-522	-292
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-1	-3
Vaihto-omaisuuden muutos	-45	50
Saamisten muutos	951	-34
Korottomien velkojen muutos	-634	-662
	271	-649
Rahoituksen rahavirta	-1 205	-4 630
Rahavarojen muutos	-294	-6 581
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31. 12.	17 527	17 822
Rahavarat 1.1.	17 822	24 403
	-294	-6 581
KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000€	-19 823	-13 455
Investointien tulorahoitus, %	108,8	70,1
Laskennallinen lainanhoitokate	0,7	0,9
Kassan riittävyys, pv	128	119

Konsernin tase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	2025	2024
	<i>1 000 €</i>	<i>1 000 €</i>
PYSYVÄT VASTAAVAT	85 925	85 795
Aineettomat hyödykkeet	216	298
Aineettomat oikeudet	33	23
Muut pitkävaikutteiset menot	183	275
Aineelliset hyödykkeet	81 971	81 853
Maa- ja vesialueet	4 730	5 012
Rakennukset	58 243	45 756
Kiinteät rakenteet ja laitteet	7 780	6 085
Koneet ja kalusto	8 636	8 426
Muut aineelliset hyödykkeet	1 755	1 720
Ennakkomaks ja keskener hankin	826	14 855
Sijoitukset	3 738	3 644
Osakkuusyhteisöosuudet	1 767	1 708
Muut osakkeet ja osuudet	1 655	1 694
Muut lainasaamiset	74	0
Muut saamiset	242	242
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	244	345
Valtion toimeksiannot	82	181
Lahjoitusrahastojen varat	41	41
Muut toimeksiantojen varat	121	123
VAIHTUVAT VASTAAVAT	20 376	21 305
Vaihto-omaisuus	378	333
Aineet ja tarvikkeet	331	288
Keskeneräiset tuotteet	46	45
Ennakkomaksut	1	1
Saamiset	2 471	3 151
Pitkäaikaiset saamiset	0	164
Myyntisaamiset	0	122
Muut saamiset	0	40
Siirtosaamiset	0	3
Lyhytaikaiset saamiset	2 471	2 987
Myyntisaamiset	1 590	2 181
Lainasaamiset	39	84
Muut saamiset	210	315
Siirtosaamiset	631	407
Rahoitusarvopaperit	11 522	11 125
Muut arvopaperit	11 522	11 125
Rahat ja pankkisaamiset	6 005	6 696
VASTAAVAA YHTEENSÄ	106 545	107 445

VASTATTAVAA	2025	2024
OMA PÄÄOMA	27 060	27 459
Peruspääoma	20 466	20 466
Arvonkorotusrahasto	914	1 123
Muut omat rahastot	2 335	2 343
Edell. tilikaus yli-/alijäämä	2 635	1 252
Tilikauden yli-/alijäämä	710	2 276
VÄHEMMISTÖOSUDET	1 853	1 841
Vähemmistöosuudet	1 853	1 841
PAKOLLISET VARAUKSET	216	161
Muut pakolliset varaukset	216	161
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	433	535
Valtion toimeksiannot	82	181
Lahjoitusrahastojen pääomat	230	231
Muut toimeksiantojen pääomat	121	123
VIERAS PÄÄOMA	76 982	77 449
Pitkäaikainen	60 890	61 688
Lainat rahoitus- ja vakuutusl.	57 027	59 429
Saadut ennakot	8	8
Muut velat	3 856	2 251
Lyhytaikainen	16 092	15 761
Lainat rah.-ja vakuut.laitoks.	9 983	9 037
Saadut ennakot	122	532
Lyhytaikaiset ostovelat	1 430	1 839
Muut velat	947	1 143
Siirtovelat	3 101	2 713
Laskennalliset verovelat	510	498
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	106 545	107 445
KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste, %	27,2	27,4
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	200,1	191,2
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000 euroa	3 342	3 527
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), euroa/asukas	519	543
Konsernin lainat, euroa/asukas	10 400	10 548
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 euroa	67 010	68 466
Konsernin lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000 euroa	67 638	68 633
Konsernin lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	10 498	10 574
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000 euroa	74	0
Asukasmäärä	6 443	6 491

1.13. Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

1.13.1. Tilikauden tuloksen käsittely

Haapajärven kaupungin vuosikate vuodelta 2025 on 3 928 825,70 euroa. Suunnitelman mukaiset poistot -2 489 521,66 euroa. Kaupungin tilikauden tulokseksi muodostuu 1 439 304,04 euroa. Kertynyttä poistoeroa tuloutetaan 85 466,04 euroa. Ylijäämä vuodelta on 1 524 770,08 euroa.

Valtiovarainministeriö on asettanut Haapajärven kaupungin arviointimenettelyyn vuonna 2021 taseessa olevien kumulatiivisten alijäämien vuoksi. Arviointimenettelyssä on syksyn 2021 aikana tehty toimenpideohjelma talouden kuntoon saattamiseksi, jonka kaupunginvaltuusto on hyväksynyt tammikuussa 2022.

Investointimenot vuonna 2025 olivat -4 606 485 euroa, nettoinvestoinnit olivat -3 279 487, kun vuoden 2025 nettoinvestoinnit arvioitiin talousarviossa -4 748 700 euroon. Investointien rahoituksesta vuonna 2025 tulot olivat yhteensä 1 326 998 euroa. Pysyvien vastaavien myynnistä tuli 1 165 401 euroa, rahoitusosuuksista 161 597 euroa. Investointimenoissa näkyvät myös Haapajärven vuokratulojen sekä yrityspalveluiden pääomakorotukset, joita ei kuitenkaan vuonna 2025 ollut.

Vuoden 2025 käyttötaloudessa oli ulkoisten toimintakulujen osalta alitusta 811 894,04 euroa, kun taas ulkoiset toimintatuotot ylittivät arvion 961 098,22 euroa. Verrattuna edellisen vuoden lukuihin toimintakate on vahvistunut 5,67 % ja talousarvioon verrattuna 9,13 %.

Verotulot olivat 16 713 909,62 euroa ja talousarviossa 18 061 000 € ja alittivat talousarvion 1 347 090 eurolla. Valtionosuudet olivat 4 820 808 euroa, kun talousarviossa niiden ennakoitiin olevan 4 798 454 euroa ja lopullinen valtionosuuksien määrä ylitti talousarvion 22 354 eurolla. Kohonnut korkokanta vaikutti rahoituslaskelmassa korkokuluihin, jotka budjetoitiin 1 300 000 euroon ja päätyi 1 379 918 euroon. Korkokulut ylittivät alkuperäisen talousarvion 79 918 euroa. Korkotuotot jäivät korkojen noususta huolimatta 74,50 euroon. Muita rahoitustuottoja kertyi 1 787 516 euroa, kun talousarviossa ne olivat 932 600. Muita rahoituskuluja kertyi viime vuonna 359 060 euroa.

Vuoden 2025 tilikauden tulos oli 1 439 304,04 euroa.

Taseessa on aikaisemmilta vuosilta kertynyttä alijäämää 3 145 837,81 euroa. Kuluneelta vuodelta syntyi ylijäämää 1 524 770,08 euroa, joten kumulatiivinen alijäämä pienenee taseessa. Vuoden 2025 taseen kumulatiivinen alijäämä, joka siirtyy katettavaksi vuodelle 2026, on 1 621 067,73 euroa.

Kaupunginhallitus esittää tilikauden tuloksen 1 439 304,04 € käsittelystä kaupunginvaltuustolle seuraavaa:

- Puretaan kirjattuja poistoeroja suunnitelman mukaan 85 466,04

- Jätetään tilikauden ylijäämä 1 524 770,08 euroa yli-/alijäämätilille
- Kumulatiivista alijäämää jää taseeseen 1 621 067,73 euroa. Kaupungin katettavaa alijäämää määriteltäessä taseeseen merkityt investointivaraudet ja poistoerot sekä muut omat rahat kuin arvonkorotusrahat (yhteensä 1 622 935,94 euroa) huomioidaan alijäämää pienentävinä erinä, koska ne ovat luonteeltaan tuloksenkäsittelyeriä. Alijäämää ja näitä tilinpäätössiirtoja tarkastellaan yhteismääränä
- Vuodelle 2026 ei jää arviointimenettelyn mukaista katettavaa alijäämää.

1.14. Arviointimenettelyn toimenpiteiden toteutuminen

Arviointimenettelyn mukaiset toimenpiteet talouden tasapainottamiseksi

Haapajärven kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan tammikuussa 2022 (KVALT 17.1.2022 § 4) toimenpiteet, joilla kaupunki tasapainottaa talouttaan vuosien 2022-2026 aikana ja pääsee irtaantumaan valtionvarainministeriön arviointimenettelystä.

Keväällä 2024 tehtiin laaja henkilöstöä ja valtuutettuja osallistanut kysely lisäsäästöjen ja -tulojen selvittämiseksi. Lisäksi käytiin koko henkilöstöä koskeva yhteistoimintamenettely.

Vuonna 2024 sovittuja säästötoimia on viety suunnitelman mukaisesti käytäntöön vuoden 2025 aikana. Ylijäämäiseen tilinpäätökseen pyrittiin myös omaisuuden myynnillä (metsä sekä metsäkiinteistöt) sekä tytäryhtiöiden osingonmaksulla (Lämpöyhtiön kertaluonteinen osinko 28.11.2025).

Hallintopalvelut

Hallintopalveluissa panostettiin arviointimenettelyssä nimettyjen toimien lisäksi työllistämispalveluihin, joissa tavoitteena oli vuonna 2025 työmarkkinakustannuksiin vaikuttaminen erilisin työllistämistoimin. Lisäksi hallintopalveluissa oli edeltävien vuosien toteutumien perusteella kohdennettu määrärahat tiukkaa talouskuria noudattaen niille kustannuspaikoille, joilla niitä eniten tarvitaan sekä karsittu samalla kustannuksia niin paljon kuin mahdollista. Merkittävimmät säästökohteet on lueteltu arviointimenettelyn täydentävien toimenpiteiden taulukoissa.

Sivistyspalvelut

Talouden tasapainottamisohjelman mukaiset toimenpiteet ovat toteutuneet sivistyspalveluissa arviointimenettelyn ohjelman mukaisesti vuosina 2022–2025. Toimenpiteinä ovat olleet henkilöstövähennykset kirjaston, perusopetuksen ja lukion osalta sekä virkojen yhdistämiset ja yksiköiden lakkauttamiset, näistä viimeisimpänä Tiiton koulun lakkautettiin 1.8.2025 alkaen.

Säästötoimet kohdistuivat henkilöstöön, toimintoihin, hankintoihin sekä säästöihin muusta käyttötaloudesta. Säästökierroksilla lakkautettiin koululaisten aamupäivähoito, pienennettiin tuntikehystä, kasvatettiin ryhmäkokoja, vähennettiin sivistyspalvelujen ostopalveluja sekä pienennettiin sivistyspalvelujen jakamia kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntatoimen avustuksia 30 % sekä toteutettiin henkilöstön lomautukset. OVTES henkilöstön lomautukset vaikuttivat kevään 2025 talouteen ja toimintaan. Lisäksi on tarkasteltu sivistyspalvelujen yksiköiden siivousta yhdessä teknisen toimen ja PPE Köökin kanssa. Siivouspalveluihin kohdistettiin kaksi eri säästökierrosta: keväällä 2024 ja syksyllä 2024, ja nämä säästökierrokset vaikuttivat vuonna 2025 yksiköiden siivouksiin.

Tekniset palvelut

Talouden säästötavoitteiden toimenpiteistä oli teknisissä palveluissa vuonna 2025 vakituisen henkilöstön osalta palkkakustannusten säästö 1 htv. Joidenkin tehtävien osalta käytettiin määräaikaisia ja ns. nollatuntisopimuksen työntekijöitä.

Tasapainottamisohjelmaan kirjattu Tiiton koulun lakkauttaminen vuoden 2025 keväällä totetui, mutta koulua ei laitettu vielä myyntiin. Tiloissa jatkui alueen asukkaiden harrastustoiminta, mutta lämpötilaa laskettiin kulujen karsimiseksi.

Vuoden 2025 talousarviota laadittaessa oli haettu säästökohteita erilaisilla toimenpiteillä: Yhtenä merkittävimpinä näistä oli edelleen kiinteistöjen siivouspalvelut, joita on tarkasteltu yhdessä sivistyspalvelujen ja PPE Köökin kanssa. Tällä toimenpiteellä saavutettiin noin 85 000 euron säästöt.

Valtuuston päättämässä säästötoimenpiteissä päätettiin lakkauttaa yksityisteiden talviauraus ja muuttaa se avustusperusteiseksi. Tällä toimenpiteellä saavutettiin n. 110 000 euron säästöt.

Hiihtolatuksen ylläpitokustannukset nousivat voimakkaasti talvikaudella 2022–2023. Tämän vuoksi on yhteistyössä Sivistyspalveluiden kanssa tarkasteltu latuverkostoa ja luotu hiihtolatuksen kunnossapitoluokitus. Tällä ja ulkojäiden hoidon vähentämisellä saavutettiin noin 12 000 euron säästöt.

Sähkökulutuksessa jo aiemmin tehty katuvalaistuksen jaksottaminen toi noin 10 000 euron säästön.

Rakentaminen jatkui kaupungilla voimakkaana vielä 2025. Rakennushankkeiden seurauksena kaupungin poistot ovat kasvaneet. Myös korjausvelka niin kiinteistöjen kuin infrastruktuurin osalta on viimevuosien rakentamisesta huolimatta merkittävää. Investointien poistoaikoja jatkettiin uusien rakennusten osalta ja sitä kautta syntyi myös merkittävää säästöä.

Tyhjänä olevat ja purkamista odottavat kiinteistöt eli K.J. Ståhlbergin koulu, hotelli-ravintola, Kaunisto ja omakotitalo osoitteessa Puistokatu 74. Nämä rasittavat taloutta purkukustannusten ja alaskirjausten takia.

Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisveloitteen takaraja oli 31.12.2025. Kaupunki ei yhtiöittänyt kiinteistöjä, koska vuokraneuvottelut Pohteen kanssa ovat kesken. Yhtiöittämisselvitys siirtyi vuodelle 2026.

Ympäristöpalvelut

Ympäristötarkastajan virka oli täyttämättä n. 4 kuukautta. Valvontaeläinlääkäreiden eläinsuojelutehtävien erilliskorvauksista on luovuttu kokonaan. Ympäristöpalveluiden tulostin-monitoimilaitteen vuokrasopimus on irtisanottu. Yhteisvastaanoton siivouspalvelusopimusta on tarkistettu.

Arviointimenettelyn toimenpiteet sekä täydentävät toimenpiteet on hyväksytty kaupunginhallituksessa 18.6.2024 § 130–131 ja valtuustossa 24.6.2024 § 39. Toimenpiteet vuodelle 2025 on kerätty oheiseen taulukkoon. Toimenpiteiden vaikutus vuoden 2025 talouteen oli n. 2,16 M€. Toimenpiteistä on yliviivattu ne, jotka eivät toteudu suunnitelman mukaisesti.

1. Arviointimenettely

Arviointimenettelyssä (KVALT 17.1.2022 § 4) on hyväksytty seuraavat toimenpiteet vuosille 2024–2026.

Vuonna 2025:		
Aholansuunnan tuulivoimapuiston kiinteistöverotulot	1 200 000	Tuulivoimapuiston rakentaminen siirtynyt v. 2022 suunnitellusta kaupungista riippumattomista syistä. Ei toteutunut.
Tiiton kyläkoulun lakkauttaminen	85 500 / 150 000	Tiiton koulun lakkauttaminen 1.8.2025. Kvalt päätös 12.12.2022 § 69 Tiiton koulun lakkauttaminen 1.8.2025 alkaen, kun uusi KJS:n koulu on valmistunut. Ei toteutunut kiinteistön osalta: kyläkoulu lakkautettiin, mutta rakennusta ei ole myyty. Säästöt henkilöstökuluissa: yksi opettaja ja 0,5 koulunkäynninohjaaja, yhteensä 85 000 euroa.
KJS:n koulun ja/tai muiden jäljellä olevien alakoulujen erityisopetuksen, yleisopetuksen ja/tai esiopetuksen hlöstömäärä B	15 000 /30 000	Koulunkäynninohjaajien määrä. Toteutunut pienempänä, n. 15 0000 euroa , koulunkäynninohjaajien työaikaprosentteja pienentämällä.
KJS:n koulun ja/tai muiden jäljellä olevien alakoulujen erityisopetuksen, yleisopetuksen ja/tai esiopetuksen hlöstömäärä C (yht. 1 htv 1.8. alkaen)	30 000	Yhden ikäluokan ryhmien yhdistäminen lv. 2024–2025: kyläkoulujen yhden esiopetusryhmän vähentäminen Toteutunut jo syksyllä 2024.
Yläasteen opetustuntien vähentäminen B	60 000 /30 000	Toteutunut suurempana, n. 60 000 euroa. Yhden ikäluokan ryhmien yhdistäminen
Yhteensä:	190 500	

2. Taloustyöryhmän säästöesitys

Kaupunginhallitus asetti taloustyöryhmän etsimään säästöjä keväällä 2024 (26.3.2024 § 60).

	2025	Selvennys toteumaan
Hallinto		
Hankkeet (ARA-hanke)	10 000	
Viranhaltijoiden kokouspalkkiot	12 000	
Smartum - >Jokilatvan opisto	10 000	E-passi etua pienennettiin 50 euroon
Työterveyshuolto lakisääteinen minimi	40 000	Ei toteutunut – kustannuksia pienennetty rajamalla pääsyä lääkäriin
Luottamushenkilöiden palkkioiden supistaminen (10%)	10 000	
Yhteensä	42 000	
Tekninen		
Yksityisteiden talviauraus avustukseksi 30 000 €	118 000/100 000	avustusta maksettiin n. 12 000€
Ladut	4000/ 10 000	
Jääkiekkokentät (Tiitto, Välioja)	1500 /3 750	Tiiton kenttä oli käytössä
Ronkaalan kesähoidon ulkoistus	15 000	
Kiinteistöhuoltokulujen säästö myydyistä	25 000	Tiiton koulua ei laitettu myyntiin
yhteensä	138 500	
Sivistys		
Tuntikehyksen supistaminen perusopetus	133 200	Toteutunut.
Tuntikehyksen supistaminen lukio	50 000	Toteutunut.
Teekaupunki/-piknik	3 000	
Yhteensä	186 200	
Avustusten pienentäminen		
Lomituskorvaus	24 000	
Kulttuuri	2 000	

Liikunta	12 000	
Nuoriso	1 000	
Padel	6 000	Sopimus voimassa 2026 loppuun, ei muutoksia
Soipa	7 000	
4H-yhdistys	3 000	
Yhteensä	49 000	
Yhteensä menosäästö	415 700	

3. Kyselyt henkilöstölle ja luottamushenkilöille

	2025	Selvennys toteumaan
Hallinto		
Palkkatukilaiset		TE-25 muutos lähes lakkautti palkkatukilaisten käyttämisen
Ylityökielto	74 000	Ei ole tehty ylityötä vaan päivystyskorvauksia, väärä kirjaus
Lomarahojen vaihto vapaaksi	27 545	27 hlöä
Kesätyöntekijöiden määrän pudottaminen	4 550	
Sakkolistan lyhentäminen	10 000	
Viivästyskoroista eron pääseminen	900	
Pienhankintarajan laskeminen 5000 euroon	15 773 / 22 000	
Sivistys		
Kirjaston aukioloaikojen supistaminen	7300	Kirjasto kiinni la-su
Uimahallin aukioloaikojen supistaminen	2500	Uimahalli kiinni la-su
ei vierailuvia kouluttajien vesopäivissä	1500	
Tekninen		
PPE-Köökin palvelujen supistaminen	85 000/150 000	
Torin lämmittäminen lopetetaan joulutapah-tumaan	8 500	Teknisesti ei voida toteuttaa, on kaukolämpöverkossa
Someron maja, ei tukea	6000 /8 000	
Mittauspalvelujen ja 4H:n toiminnan siirtäminen toisiin tiloihin ja tilojen myynti pian	12 000	Vuokrattu seurakunnalle autotallit ja saadaan lisätuloa 12 000
Välöjan koulun kustannukset	60 000	
Jukolan rivitalo myyntiin	50 000	myyntiä selvitetty, korkeat ylläpitokulut ilmaston takia haittaavat myyntiä

Ötökkämyrkytys omaksi työksi	5 000	
Ympä		
Pyhjärven rakennustarkastajan resurssista luopuminen	11 300	Ei mahdollista voimassaolevassa sopimuksessa ja työnjaossa
Kopiokonesopimusten vähentäminen	750	
Köökin sopimukset	2 000	
Valvontaeläinlääkärien ylimääräisen korvauksen poistaminen	10 000	
yhteensä	239 918	

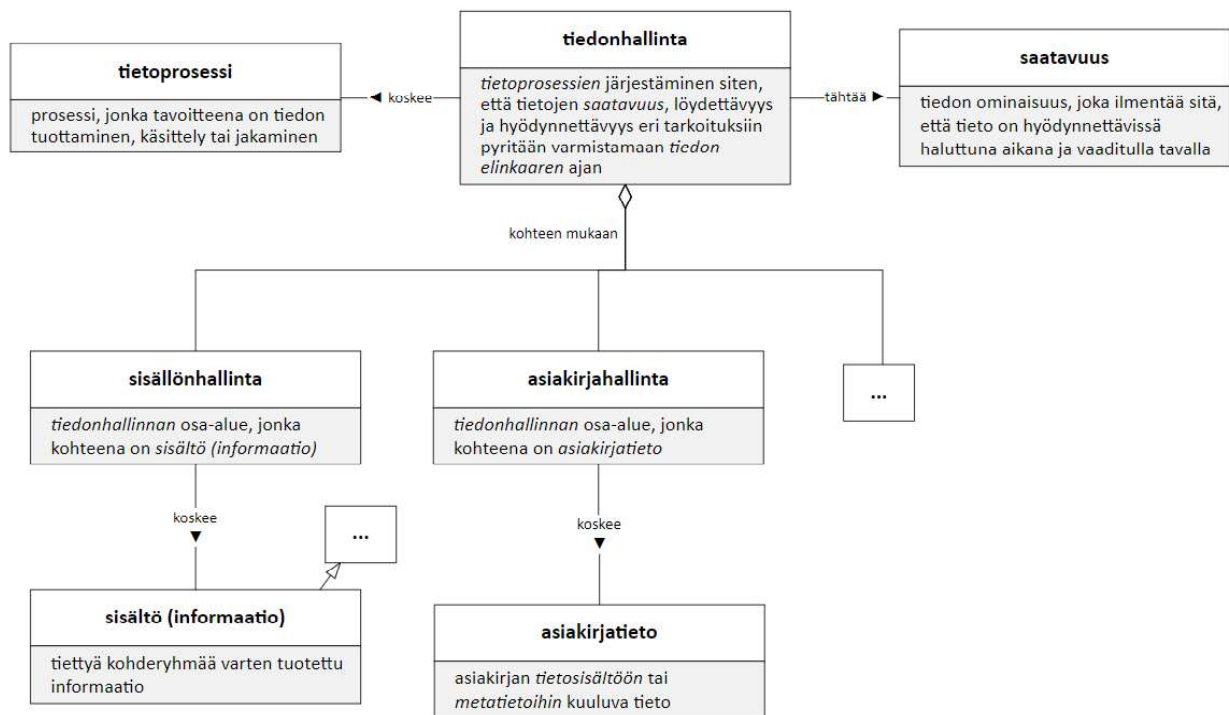
Lisätuloja

	2025	Selvennys toteumaan
Kunnan perimät tilavuokrat oikeammalle tasolle	8000 /20 000	
Laskutuslisä paperilaskuihin	430 / 23 400	
Viivästyskoron periminen	14 500	
Huomautusmaksu myöhässä oleviin laskuihin	520 /1 060	
Korko antolainoille	313 /10 000	
Taksojen tarkastaminen	5 000	
Sijoitusten tuottojen tulouttaminen	300 000 /500 000	
Omaisuuksien myynti		
• Väliojan koulu	5500	alaskirjaus: -143 498,96
• Satulaakso		Ei ole myyty
• Puunmyyntitulot	391 034 /50 000	
• Metsäkiinteistöjen myyntitulot	750 300	
Yhteensä	1 456 097	1 312 598 € huomioiden alaskirjaus

1.15. Tietotilinpäätös

Tiedonhallinta on osa kaupungin yleistä kehittämistä, erityisesti osa asianhallinnan kehittämistä. Kaikki kaupungin kehittäminen pohjautuu valtuuston hyväksymään strategiaan. Tietojen saatavuus ja laatu pyritään varmistamaan kehittämällä kunnan tieto- ja asiakirjahallintoa, uusimalla ohjelmistoja sekä kouluttamalla henkilöstöä.

Tiedonhallinta



Kuva 18. Tiedonhallinta kaaviokuvana. Lähde: Finto.

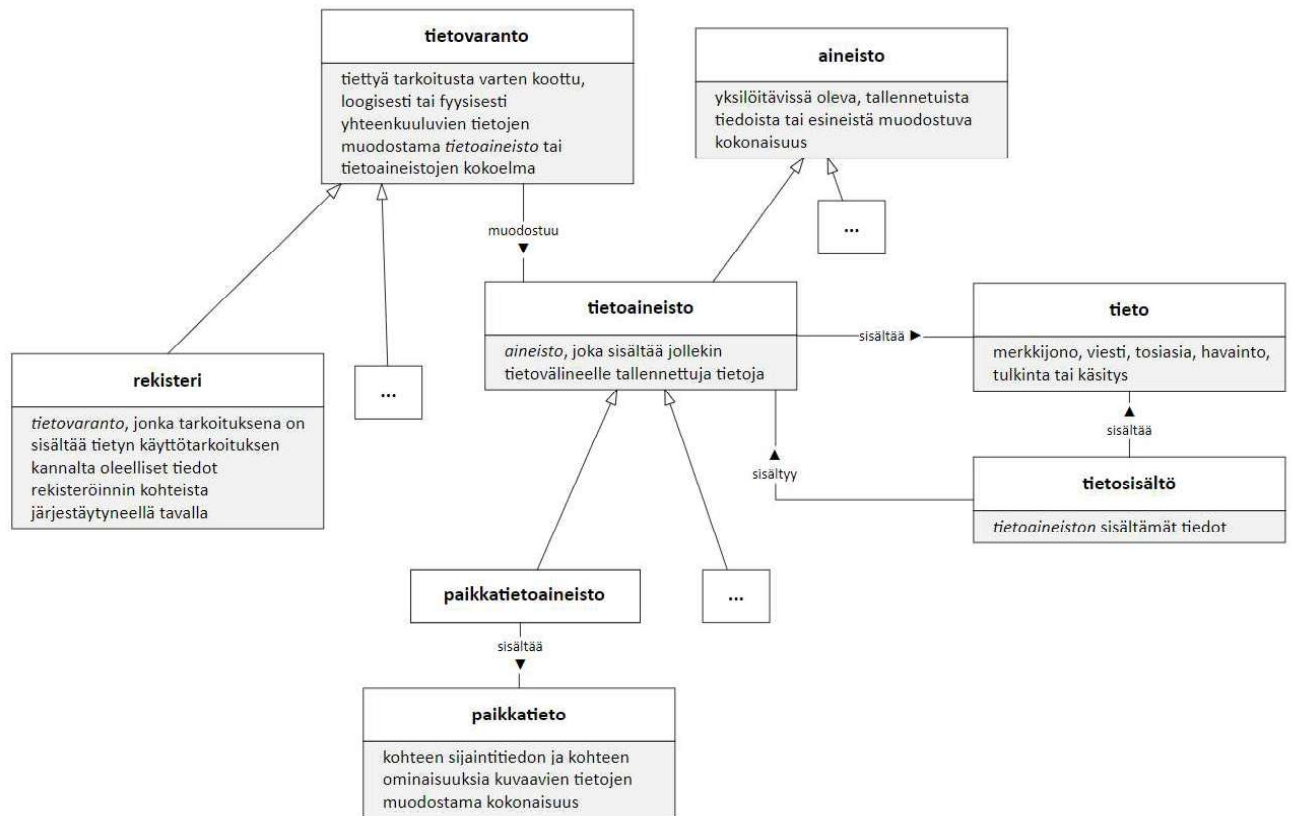
Toimintaympäristö on digitalisoitumassa. Tämä edellyttää koulutusta työntekijöille sekä tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvien käytäntöjen ja prosessien sekä tehtävien ja vastuiden jatkuvaa päivittämistä. Henkilöstön kouluttamisessa hyödynnetään yhteistyökumppaneiden osaamista sekä erilaisia hankkeita. Ulkopuolisten tiedonkäsittelijöiden tiedollinen ja taidollinen osaaminen pyritään varmistamaan sopimusneuvotteluissa sekä keskustelemalla yhteistyökumppaneiden kanssa säännöllisesti sopimusten voimassaoloaikana. Tästä vastaavat sopimusten yhteishenkilöt.

Kuvissa 1–3 havainnollistetaan tiedonhallinnan kokonaisuuteen liittyviä käsitteitä ja niiden välisiä yhteyksiä. Arkistotoimesta vastaa hallintosihteeri.

Tiedon ja asiakirjojen hallinta kuvataan tiedonohjaussuunnitelmassa (TOS). Tietovarannot puolestaan sijaitsevat toimialan luonteen mukaisesti työskentelyn kannalta tarkoituksenmukaisimmassa muodossa ja paikassa. Tiedonhallintaa, tietosuojaa ja tietoturvaa kehitettiin vuosina 2024–2025 ja tullaan kehittämään vuosina 2026–2027 muuttuvan lainsäädäntöympäristön edellyttämällä tavalla. Hallintotoimi vastaa tiedonhallinnan kokonaisuudesta ja sen kehittämisestä talous- ja hallintojohtajan sekä hallintosihteerin johdolla. Tiedonhallinnan kokonaisuudesta arkis-

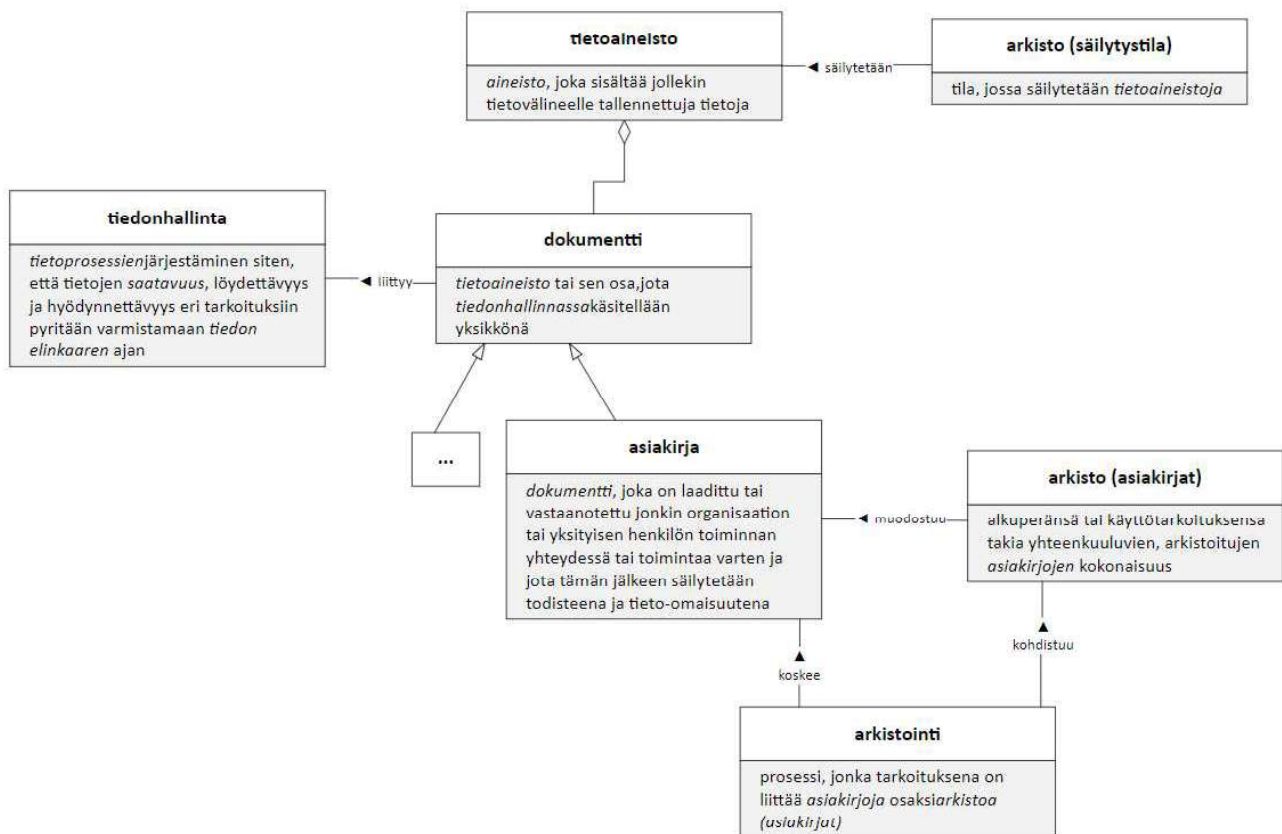
totoimi on kokonaan hallintosihteerin vastuulla. Kehitystyössä haasteena on resurssien rajallisuus. Kuntaan tulevat tietopyynnöt ohjataan oikealle toimialalle ja niihin vastataan niin pian kuin mahdollista tarvittavien selvitystöiden jälkeen.

Tietoaineistot



Kuva 19: Tietoon liittyviä käsitteitä. Lähde: Finto.

Tietotilinpäätöksen vuodelta 2025 on koontu eri lähteistä ja yhteistyökumppaneilta saadun tiedon pohjalta talous- ja hallintojohtaja. Kyseessä on Haapajärven kaupungin toinen tietotilinpäätös. Tavoitteena on kehittää tietotilinpäätöksestä jatkossa yhä laajemmin eri päävastuualueita mukaan ottavaksi. Lisäksi suunnitelmassa on tiedonhallinnan, tietosuojan, tietoturvan suunniteltu kehittäminen tulevaisuudessa. Suunnittelu kytketään osaksi talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaa, raportointi eli tietotilinpäätös taas osaksi tilinpäätöstä. Yhteistyötä tehdään yli toimialarajojen. Tavoitteena on, että kaikki suunnitelmat ja raportit nivoutuvat toisiinsa ja strategian tavoitteisiin.



Kuva 20. Arkistointi osana tiedonhallintaa. Lähde Finto.

Tärkeimmät tiedonhallintaa ohjaavat säädökset ovat tiedonhallintalaki, EU:n tietosuojasetus, tiedonhallintaa ja julkisuutta ohjaava kotimainen lainsäädäntö, kuten tiedonhallintalaki, kirjanpitolaki ja julkisuuslaki. Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2022/868 eurooppalaisen datan hallinnoinnista ja asetuksen 2018/1724 muuttamisesta (datan-hallinta-asetus) tuli voimaan 23.6.2022. Sen soveltaminen alkoi 24.9.2023. Säädöksen tavoitteena on luoda datan hallinnalle eurooppalaiseen arvopohjaan tukeutuva kehys, lisätä datan saatavuutta vahvistamalla luottamusta datan välittäjiin, parantaa datan uudelleen käyttöä yhtenäistämällä datan jakamisen menettelyitä sekä luoda yhteinen eurooppalainen data-avaruus ja yhteen toimivat datan sisämarkkinat.

Kyberturvallisuusdirektiivi (NIS2-direktiivi, 2022/2555) on implementoitu kansalliseen lainsäädäntöön kyberturvallisuuslailla, joka astui voimaan vuonna 2025. Liikenne- ja viestintävirasto Traficom ohjaa säädösten mukaisten velvoitteiden toteuttamisessa.

Henkilötietojen käsittelystä, rekisteröidyn oikeuksista ja tietopyynnön tekemisestä ohjeistetaan asiakkaita ja rekisteröityjä kunnan kotisivuilla hallinnon alaisuudessa olevalla alisivulla osoitteessa <https://www.haapajarvi.fi/tietosuoja>. Asiakirjajulkisuuskuvaukset puolestaan löytyvät sivulta <https://www.haapajarvi.fi/asiakirjajulkisuuskuvaukset>.

Vuoden 2025 aikana jatkettiin henkilöstön viestintäkanava intran kehittämistä. Ostolaskut on julkaistu kerran vuodessa tilinpäätöksen yhteydessä. Tekoälyn hyödyntämisen mahdollisuuksia ja riskejä kartoitetaan ja sen avulla tuotettuja kuvituskuvia hyödynnetään jonkin verran markkinoinnissa. Tekoälypolitiikka tullaan laatimaan vuoden 2026 aikana, samoin päivitetään tietosuojan, tietoturvan ja tiedonhallinnan, asiakirjahallinnon ja arkistotoimen ohjeistuksia sekä päivitetään hallintosääntöä.

2. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Talousarvion sitovuus

Käyttötaloussosassa kaupunginvaltuusto hyväksyy määrärahat ja tuloarviot sekä asettaa toiminnalliset tavoitteet toimitelimitäin. Sekä määrärahat ja tuloarviot että toiminnalliset tavoitteet ovat sitovia.

Toimitelimit jakavat päävastuualueille myönnetyn määrärahan pienempiin tehtäväkokonaisuuksiin ja jakavat määrärahat vastuualueille. Nämä määrärahat ovat sitovia toimitelmiin. Suoraan toimitelimen alaisuudessa oleva viranhaltija jakaa osamäärärahat tarvittaessa kustannuspaikoille. Osamäärärahat ovat tällöin sitovia mainittuun viranhaltijaan, viranhaltijan antamat tavoitteet ja mahdolliset rajoitukset huomioiden.

Investoinnit ovat talousarviossa käyttötarkoituksen mukaisesti projekteittain, joille myönnetään määrärahat. Investointien määrärahat ovat siten toimitelimen käytettävissä kaupunginvaltuuston talousarvion hyväksymisen yhteydessä vahvistamaan tarkoitukseen. Mikäli investointimäärärahaa aiotaan käyttää eri tarkoitukseen, on haettava valtuustolta käyttötarkoituksen muutosta. Vuoden 2025 osalta ei muutoksia ole haettu.

investointihankkeitten osalta investointimäärärahan sitovuus valtuustoon on kuitenkin yhteissumma ja yhteissumma on riittänyt vuonna 2025 tehtyihin investointeihin.

Menomäärärahojen ylitykset sekä tulomäärärahojen alitukset suhteessa vuoden 2025 talousarvioon on käsitelty valtuustossa 23.2.2026 § 4. Niiden tarkempi erittely esitetään toimintakertomuksen päätteeksi ennen tilinpäätöslaskelmia.

Talousarvion TOTEUMAYHTEENVETO 2025

	Menomäärärahat /Sitovuus valtuustoon bruttona				Tuloarviot/Sitovuus valtuustoon bruttona					
	TA2025	Muutok	Yhteensä	TP2025	Poikkema	TA2025	Muutok	Yhteensä	TP2025	Poikkeama
KÄYTTÖTALOUSOSA										
VAALIT	-70 532	0	-70 532	-33 212	37 320	26 000	0	26 000	7 193	-18 807
TARKASTUSOIMI	-48 665	0	-48 665	-39 529	9 136	0	0	0	0	0
KAUPUNGINVALTUUSTO	-63 312	0	-63 312	-52 966	10 346	0	0	0	0	0
KAUPUNGINHALLITUS	-3 565 675	0	-3 565 675	-3 443 552	122 123	204 942	0	204 942	988 143	783 201
SIVISTYSLAUTAKUNTA	-14 550 141	0	-14 550 141	-14 080 708	469 433	1 500 881	0	1 500 881	1 230 690	-270 191
TEKNINEN LAUTAKUNTA	-4 790 842	0	-4 790 842	-4 634 862	155 980	2 416 260	0	2 416 260	2 830 600	414 340
YMPÄRISTÖPALVELUT	-1 578 693	0	-1 578 693	-1 571 136	7 557	1 092 280	0	1 092 280	1 144 835	52 555
Käyttötalous yhteensä	-24 667 860	0	-24 667 860	-23 855 965	811 895	5 240 363	0	5 240 363	6 201 461	961 098
TULOSLASKELMAOSA										
Verotulot						18 061 000	0	18 061 000	16 713 910	-1 347 090
Valtionosuudet						4 798 454	0	4 798 454	4 820 808	22 354
Korkotulot						300	0	300	75	-225
Muut rahoitustuotot						932 600	0	932 600	1 787 516	854 916
Korkomenot	-1 300 000	0	-1 300 000	-1 379 918	-79 918					
Muut rahoitusmenot	-177 200	0	-177 200	-359 060	-181 860					
Satunnaiset erät										
Tulorahoituksen korj.erät										
INVESTOINTIOSA										
10 KORVAUSINVESTOINNIT										
100 Aineettomat oikeudet										
102 Muut pitkävaik.menot	-30 000	0	-30 000	-58 284	-28 284					
110 Maa- ja vesialueet	0	0	0	0	0					
111 Rakennukset	-375 000	0	-375 000	-91 422	283 578	0	0	0	5 500	5 500
113 Kiinteät rakent. ja laitteet	-88 000	0	-88 000	-70 796	17 204	0	0	0	0	0
116 Koneet ja kalusto	0	0	0	-7 589	-7 589					
120 Osakkeet ja osuudet	-150 000	0	-150 000	-623 184	-473 184	0	0	0	0	0
			0							
30 Uusinvestoinnit			0							
301 Tietokoneohjelmistot	-15 700	0	-15 700	0	15 700	0	0	0	0	0
302 Muut pitkävaik. Menot	-92 000	0	-92 000	-107 478	-15 478	13 000	0	13 000	15 677	2 677
310 Maa- ja vesialueet	-420 000	0	-420 000	-371 862	48 138	180 000	0	180 000	1 305 822	1 125 822
311 Rakennukset	-2 600 000	0	-2 600 000	-2 254 307	345 693	141 600	0	141 600	0	-141 600
313 Kiinteät rakent. ja laitteet	-160 000	0	-160 000	-295 320	-135 320	0	0	0	0	0
316 Koneet ja kalusto	-818 000	0	-818 000	-726 243	91 757	0	0	0	0	0
Investoinnit yhteensä	-4 748 700	0	-4 748 700	-4 606 485	142 215	334 600	0	334 600	1 326 999	992 399
RAHOITUSOSA										
Svop-rahaston muutos										
Antolainauksen muutokset										
Antolainasaam. lisäys	-230 000	0	-230 000	-73 530	156 470					
Antolainasaam vähenn.										
Lainakannan muutokset										
Pitkäaik.lainojen lisäys						4 400 000	0	4 400 000	9 000 000	4 600 000
Pitkäaik.lainojen vähenn.	-8 444 380	0	-8 444 380	-8 886 147	-441 767					
Lyhytaik.lainojen muutos	0	0	0	0	0					
Omanpääoman muutos	0	0	0	-211 185	-211 185					
YHTEENSÄ	-39 338 140	0	-39 338 140	-39 087 575	39 380	33 767 317	0	33 767 317	39 850 769	6 083 452

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2025	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%
Toimintatuotot							
Myyntituotot	1 860 889,00	0,00	1 860 889,00	1 906 215,31	45 326,31	2,44%	102,44%
Maksutuotot	633 592,00	0,00	633 592,00	708 828,82	75 236,82	11,87%	111,87%
Tuet ja avustukset	491 000,00	0,00	491 000,00	432 303,23	-58 696,77	-11,95%	88,05%
Muut toimintatuotot	2 254 882,00	0,00	2 254 882,00	3 154 113,86	899 231,86	39,88%	139,88%
Toimintatuotot yhteensä	5 240 363,00	0,00	5 240 363,00	6 201 461,22	961 098,22	18,34%	118,34%
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-14 108 905,00	0,00	-14 108 905,00	-13 360 456,99	748 448,01	5,3%	94,7%
Palkat ja palkkiot	-11 429 722,00	0,00	-11 429 722,00	-10 778 952,54	650 769,46	5,69%	94,31%
Henkilösivukulut	-2 679 183,00	0,00	-2 679 183,00	-2 581 504,45	97 678,55	3,65%	96,35%
Eläkekulut	-2 328 793,00	0,00	-2 328 793,00	-2 228 269,84	100 523,16	4,32%	95,68%
Muut henkilösivukulut	-350 390,00	0,00	-350 390,00	-353 234,61	-2 844,61	-0,81%	100,81%
Palvelujen ostot	-6 795 760,00	0,00	-6 795 760,00	-6 673 276,13	122 483,87	1,8%	98,2%
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 987 467,00	0,00	-1 987 467,00	-1 659 854,61	327 612,39	16,48%	83,52%
Avustukset	-754 650,00	0,00	-754 650,00	-977 946,17	-223 296,17	-29,59%	129,59%
Muut toimintakulut	-1 021 078,00	0,00	-1 021 078,00	-1 184 432,06	-163 354,06	-16,0%	116,0%
Toimintakulut yhteensä	-24 667 860,00	0,00	-24 667 860,00	-23 855 965,96	811 894,04	3,29%	96,71%
Toimintakate	-19 427 497,00	0,00	-19 427 497,00	-17 654 504,74	1 772 992,26	9,13%	90,87%
Verotulot							
Verotulot	18 061 000,00	0,00	18 061 000,00	16 713 909,62	-1 347 090,38	-7,46%	92,54%
Valtionosuudet							
Valtionosuudet	4 798 454,00	0,00	4 798 454,00	4 820 808,00	22 354,00	0,47%	100,47%
Rahoitustuotot ja -kulut							
Korkotuotot	300,00	0,00	300,00	74,50	-225,50	-75,17%	24,83%
Muut rahoitustuotot	932 600,00	0,00	932 600,00	1 787 516,06	854 916,06	91,67%	191,67%
Korkokulut	-1 300 000,00	0,00	-1 300 000,00	-1 379 917,97	-79 917,97	-6,15%	106,15%
Muut rahoituskulut	-177 200,00	0,00	-177 200,00	-359 059,77	-181 859,77	-102,63%	202,63%
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-544 300,00	0,00	-544 300,00	48 612,82	592 912,82	108,93%	-8,93%
Vuosikate	2 887 657,00	0,00	2 887 657,00	3 928 825,70	1 041 168,70	36,06%	136,06%
Poistot ja arvonalentumiset							
Suunnitelman mukaiset	-2 955 989,00	0,00	-2 955 989,00	-2 489 521,66	466 467,34	15,78%	84,22%
Tilikauden tulos	-68 332,00	0,00	-68 332,00	1 439 304,04	1 507 636,04	2 206,34%	-2 106,34%
Poistoeron muutos							
Poistoeron muutos	85 500,00	0,00	85 500,00	85 466,04	-33,96	-0,04%	99,96%
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	17 168,00	0,00	17 168,00	1 524 770,08	1 507 602,08	8 781,47%	8 881,47%
Kustannuslaskennalliset erät							
Kustannuslaskennalliset erät	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Kustannuslaskennalliset	0,00	0,00	0,00	-51 603,42	-51 603,42		
Kustannuslaskennalliset	0,00	0,00	0,00	51 603,42	51 603,42		

Tuloerittely

Verotulot	2025	2024
Kunnan tulovero	11 442 775,65	12 124 916,84
Kiinteistövero	3 752 642,20	3 724 251,46
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 518 491,77	1 943 370,40
Yhteensä	16 713 909,62	17 792 538,70

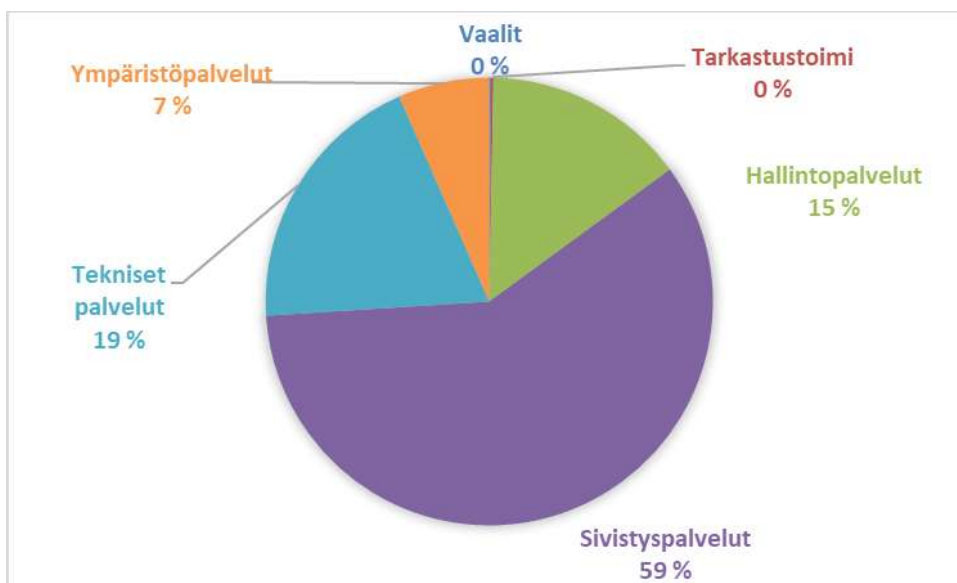
Valtionosuudet	2025	2024
Kunnan peruspalv.valt.osuus	221 550,00	-521 942,00
Verotul.perust.valt.os.tasaus	3 234 084,00	3 809 126,00
Harkinnanvarainen VOS-korotus		328 000,00
Opet.-ja kult.toim.muut valt.o	586 194,00	476 813,00
Verotulomenetysten korvaus	778 980,00	1 360 710,00
Yhteensä	4 820 808,00	5 452 707,00

Yhteenvedona talousarvion toteutumisesta voidaan todeta, että vuoden aikana tehdyt talouden sopeuttamisen toimenpiteet hillitsivät kulukehitystä niin, että toimialoilla jopa alitettiin budjetti. Tilikauden ylijäämäinen tulos kuitenkin muodostui ennen kaikkea kertaeristä kuten omaisuuden myynnistä ja osinkotuloista, joita ilman tulos olisi jäänyt alijäämäiseksi. Käyttötalous vaati yhä sopeuttamista talousarvioon nähden. Tulopuolella valtionosuudet olivat jokseenkin odotetut, mutta verokertymä kehittyi arvioituun nähden negatiivisesti.

2.1. Käyttötalouden menot ja tulot toimialoittain

Ulkoiset menot ja tulot tulosalueittain

TP2025	Menot €	Tulot €	% kuluista
Vaalit	-33 212	7 193	0,14 %
Tarkastustoimi	-39 529	0	0,17 %
Hallintopalvelut	-3 496 518	988 143	14,66 %
Sivistyspalvelut	-14 080 708	1 230 690	59,03 %
Tekniset palvelut	-4 634 862	2 830 600	19,43 %
Ympäristöpalvelut	-1 571 136	1 144 835	6,59 %
Yhteensä	-23 855 965	6 201 461	100,00 %



Kuva 21: Ulkoisten menojen suhteelliset osuudet käyttötaloudessa tulosalueittain.

2.2. Vaalit

Vastuualueet: kunnalliset ja valtiolliset vaalit

Toimielin: Keskusvaalilautakunta

Toiminnan kuvaus: Vaalilain mukaisesti järjestettävät vaalipalvelut.

Tehtäviin kuuluu yleisen ennakkoäänestyksen, laitos- ja kotiäänestyksen sekä varsinaisen vaalipäivän järjestäminen, tiedottaminen sekä vaaliorganisaatioiden koulutus.

Vuonna 2025 järjestettiin alue- ja kuntavaalit.

Tavoitteet ja toimenpiteet:

Vaalilain mukaan kotimaan yleisistä ennakkoäänestyspaikoista kunnassa määrää kaupunginhallitus.

Ennakkoäänestyksessä käytetään sähköistä äänioikeusrekisteriä sekä vaalipäivän äänestyksessä sähköistä vaaliluetteloä.

Äänestysalueita on yksi, 001 Haapajärvi, äänestyspaikkana kaupungintalo.

Toteutuminen:

Alue- ja kuntavaalien ennakkoäänestys järjestettiin 2.-8.4.2025 ja varsinainen vaalipäivä oli 13.4.2025.

Vaalit	2023 Eduskunta	2024 Presidentin	2024 Eu-vaalit	2025 Aluevaalit	2025 Kunta- vaalit
Äänioikeutettujen lukumäärä	5823	5743	5755	5138	5138
Ennakkoon äänestäneet	2096	2312 (I) 2218 (II)	1062	1424	1516
Vaalipäivänä äänestäneet	1326	1326 (I) 1089 (II)	666	1124	1195
Äänestys%	58,8	63,3 (I) 57,6 (II)	30,0	49,6	52,8

Vaalit toteutuminen:

	TP22	TP23	TA24	TP24	TP24	Tot25 %
Menot	-15 146	-20 161	-57 330	-71 225	-33 212	47,09 %
Tulot	14 264	12 427	47 160	36 814	7 193	27,67 %
Netto	-882	-7 734	-10 170	-34 412	-26 019	58,43 %

2.3. Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan

- valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Edellä mainitut tarkastuslautakunnan tehtävät voidaan jakaa kolmeen tehtäväkokonaisuuteen: hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen, arviointi ja muut tehtävät.

Kuntalain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto

Tarkastuslautakunta arvioi kaupungin hallinnon ja talouden hoitoa, antaa arviointikertomuksen valtuustolle. Talousarviossa on varauduttu 9 kokoukseen ja 4 arviointikertomuksen laatimistilaisuuteen vuonna 2025.

Toiminta ja tavoitteet: Arvioinnin tavoitteena on kaupungin ja sen tytäryhtiöiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen arviointi ja saada aikaan oikein järjestetty ja hyvä hallinto sekä taloudenhoito sekä varmistaa mahdollisuus toiminnallisesti ja taloudellisesti riittävään ammattitaitoiseen tilintarkastuksen suorittamiseen.

Tarkastuslautakunnan yhtenä tavoitteena on myös lautakunnan riittävä kouluttautumisen tason saavuttaminen ja asiantuntemuksen lisääminen koulutuksen kautta. Koulutuksella pidetään yllä valmiudet arviointityön asiantuntevaan suorittamiseen huomioiden lakimuutokset.

Lisäksi tarkastuslautakunta valvoo sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta valvoo, että tilintarkastus tehdään lakien ja asetusten mukaisesti riittävässä laajuudessa. Tilintarkastaja antaa sopimuksen mukaisesti kolme (3) kirjallista raporttia vuodessa tarkastuslautakunnalle sekä tarvittaessa suullisia raportteja.

Toimenpiteet: Tarkastuslautakunta arvioi joka päävastuualueiden ja lautakuntien toimintaa ja tavoitteiden toteutumista sekä tytäryhteisöjen tavoitteiden toteutumista. Edelleen joka vuosi

arvioidaan kaupunginhallituksen ja –valtuuston päätöksiä ja täytäntöönpanoa sekä keskuhallinnon toimintaa. Muu arviointi suoritetaan lautakunnan oman työsuunnitelman/ -ohjelman mukaisesti.

Toteutuminen: Tarkastuslautakunnan kokouksia on pidetty 13 kpl. Arviointikertomus luovutettiin kaupungille 18.6.2025.

Lautakunta on kuulemisissa huomionut painopistealueet.

Uusi tarkastuslautakunta aloitti toimikautensa 16.6.2025.

Uusi tarkastuslautakunta kokoontui ensimmäisen kerran 16.9.2025 tarkastuslautakunnille suunnatun koulutuksen merkeissä. Koulutuksen järjestäjä FCG.

Tarkastuslautakunta on kuullut toimintavuoden aikana seuraavia henkilöitä:

- Kaupunginjohtaja Jonna Tamminen, 15.1.2025, 8.5.2025
- Kirjastotoimenjohtaja Kirsi Nahkanen, 15.1.2025
- Kirjastonhoitaja Tuija Kartimo, 15.1.2025
- Kulttuurituottaja Soili Pentikäinen, 15.1.2025
- Liikuntakoordinaattori Niilo Piipponiemi, 12.2.2025
- Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratilat Oy toimitusjohtaja Taina Ruhala, 12.2.2025
- Haapajärven Vesi Oy toimitusjohtaja Mikko Vainio, 12.2.2025
- Haapajärven Yrityspalvelut Oy toimitusjohtaja Hannu Vuorela, 12.2.2025
- Haapajärven Lämpö Oy toimitusjohtaja Janne Alpua, 12.2.2025
- vs. Talous- ja hallintojohtaja Tiina Isotalus, 13.3.2025, 14.5.2025, 11.12.2025
- Sivistysjohtaja/lukion rehtori Merja Eilola, 16.4.2025
- Tekninen johtaja Jouni Laajala, 8.5.2025, 14.5.2025
- Työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattori Tiina Pietikäinen-Liuska, 8.5.2025
- Kirjastonjohtaja Leena Teirioja, 11.12.2025

Lisäksi tarkastuslautakunta on tutustunut Haapajärven hallintopalveluihin sekä vierailut Haapajärven kirjastolla vuoden 2025 aikana.

Tarkastuslautakunta on valvonut sidonnaisuuksien Kuntalain 210/2015 mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on

ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan. Säännöstä on sovellettu 1.6.2017 alkaen. Kuntalain 84 §:n mukaan sidonnaisuusilmoitukset tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista. Tarkastuslautakunta saattoi ilmoitukset valtuustolle tiedoksi (kuntalaki 121 §). Sidonnaisuusilmoitukset julkaistiin julkisessa tietoverkossa osoitteessa www.haapajarvi.fi

Kilpailutuksen jälkeen hallinnon ja talouden tilintarkastajaksi valtuusto on 12.9.2022 § 49 valinnut tarkastuslautakunnan ehdotuksen mukaisesti BDO Audiator Oy:n. Vastuulliseksi tilintarkastajaksi on nimetty JHT, KHT Tiina Mikkonen-Brännkärr. Vuoden 2025 tarkastukseen oli varattu 18 päivää. Sopimuksen mukaiset raportit tilintarkastaja on antanut tarkastuslautakunnalle.

Tarkastuslautakunnan talousarvion toteutuminen:

	TP23	TA24	TP24	TA25	TP25	Tot25 %
Menot	-39 028	-45 515	-45 160	-48 665	-39 529	81,23 %
Tulot	0	0	0	0	0	0
Netto	-39 028	-45 515	-45 160	-48 665	-39 529	81,23 %

2.4. Hallintopalvelut

Vastuualueet: yleishallinto, HYTE, kotouttaminen, työllisyyden hoito sekä markkinointi ja viestintä

Toimielin: kaupunginhallitus

Toiminta-ajatus: Vetovoimainen ja osaava hyvien palvelujen Haapajärvi keskellä Suomea

Visio: Elinvoimainen kestävä kehityksen periaatteita arvostava maaseutukaupunki

Painopistealueet:

- Kestävä kehitys ja biotalous osaksi kaupungin tulevaisuutta
- Haapajärven vahvuudet tietoisuuteen markkinoinnilla
- Koulutus- ja kulttuuripalvelut elinvoiman vauhdittajina
- Yrittäjähenkisen kaupungin talous kunnossa

Palvelutuotannon periaatteet:

- Kaupungin omana toimintana tuotettavat palvelut
- asiakirjahallinnan ja muut hallintopalvelujen toimistopalvelut
- kirjanpito ja palkanlaskenta
- Kuntayhtymältä ostettavat palvelut
- it –palvelut
- Yhteistyössä alueen muiden kuntien kanssa tuotettavat palvelut
- maaseutupalvelut
- maatalouslomituspalvelut
- Yksityisiltä palvelujen tuottajilta ostettavat palvelut
- elinkeinojen neuvonta- ja kehittämispalvelut (tytäryhtiö)
- Valtion tuottamat palvelut

- yleinen edunvalvonta
- kuluttajaneuvonta
- talous- ja velkaneuvonta

Voimassa olevat strategiat ja ohjelmat:

- Kaupunki-, konserni- ja elinkeinostrategia 2021
- Konserniohjeet
- Henkilöstöohjelma
- Lastensuojeluohjelma
- Pohjois-Pohjanmaan Hyvinvointiohjelma
- Terveiden edistämishjelma
- Työsuojelun toimintaohjelma
- Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet
- Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje
- Hankintaohjeet
- Tietoturvapoliittikka
- Maapoliittinen ohjelma

Talouden tasapainottaminen

Talouden tasapainottamiseksi tehtävät toimenpiteet on koottu päävastuualueittain lukuun 7. Hallintopalvelujen taloutta tasapainottavat toimet löytyvät luvusta 7.

2.4.1. Yleishallinto

Toiminnan kuvaus:

Valtuusto päättää toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä hallinnon järjestämisen, talouden ja rahoituksen perusteista.

Hallitus vastaa kaupungin hallinnosta, tiedonhallinnan tehtävistä ja talouden hoidosta, sen ohjauksesta ja seurannasta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta sekä valvoo kaupungin etua.

Keskushallinto vastaa keskitetystä asiakirjahallinnon tehtävistä sekä talouden suunnitteluun ja seurantaan liittyvistä tehtävistä ja myös talousarvion laadinnasta sekä tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laadinnasta. Lisäksi se huolehtii kaupunginhallituksen ja –valtuuston kokousasioista ja toteuttaa hallituksen vastuulla olevan tiedonhallintalain tehtävistä sekä työllistämiseen liittyvistä asioista. Lokakuusta 2023 alkaen hallinto vastaa myös kaupungin talous- ja henkilöstöhallinnon palveluista Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen toiminnan päätyttyä ja henkilöstön siirryttyä liikkeenluovutuksella osaksi kaupungin henkilöstöä.

Henkilöstöhallinto sisältää kaupungin työntekijöiden työterveyshuollon, yhteisen koulutuksen sekä työsuojeluorganisaation ja yhteistyötoimikunnan toiminnan.

Maaseutupalvelut ostetaan Pyhäjärven kaupungilta, jossa toimii kuntien yhteinen maaseutulautakunta (Pyhäjärvi, Haapajärvi ja Reisjärvi). Toholammin paikallisyksikkö järjestää lomituspalvelut vuoden 2023 alusta myös Haapajärven maatalousyrittäjille.

Tavoitteet ja toimenpiteet:

Talousarviossa on varauduttu 11 kaupunginhallituksen kokoukseen, 7 kaupunginvaltuuston kokoukseen ja 8 iltakouluun, sekä noin kolmeen ylimääräiseen akutteja ja yllättäviä asioita käsitteleviin kokouksiin.

Sähköistä asiointia ja sähköisiä palveluja kehitetään edelleen. Kunta-Akkunan kehittämistyötä jatketaan yhdessä muiden kuntien kanssa. Toiminnanohjausjärjestelmää (TOJ) ja tiedonohjaussuunnitelmaa (TOS) ylläpidetään koko ajan. Tietosuojan, tiedonhallinnan sekä tietoturvan direktiivien mukaisiin velvoitteisiin kiinnitetään erityistä huomiota vuoden 2025 aikana. Tietosuojaa ja tiedonhallintaan liittyviä tehtäviä kehitetään edelleen yhdessä Joki ICT Oy:n kanssa. Ict-tuki- ja -asiantuntijapalvelut ostetaan Joki ICT Oy:ltä.

Kaupunki avustaa 4H-yhdistystä 6 000 eurolla vuonna 2025. Kaikki avustukset on tarkoitus keskittää sivistyslautakunnan päätettäväksi vuodesta 2025 alkaen. Kaupunki maksaa jäsenmaksuja Kuntaliitolle, Pohjois-Pohjanmaan liitolle, Kotiseutuliitolle ja Nihakille. Erittely on talousarvion liitteenä.

Ajankohtaisista asioista tiedotetaan henkilökunnalle intrassa, ja tarvittaessa sähköpostilla tai erillisellä tiedotteella. Asioita käsitellään säännöllisesti yhteistyötoimikunnassa.

Kaupungin sijoitusten nettotuotto lisää sijoitusten pääomaa. Sijoituksia käytetään tarvittaessa valtuuston erikseen päättämiin, pääsääntöisesti investointikohteisiin.

Toteutuminen:

Kaupunginhallituksen kokouksia oli 16, valtuuston kokouksia 9 ja iltakouluja on pidetty 12 kertaa. Kokoukset ovat olleet sekä läsnäolo- että ns. hybridikokouksia eli kokouksiin on voinut osallistua myös etänä.

Yhteistyötoimikunta kokoontui 7 kertaa. Lisäksi kokoontui työturvallisuutta ja työsuojelua kehittävä työryhmä, jossa oli talous- ja hallintojohtajan lisäksi työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelupäällikkö.

Kaupungin henkilökunnan intra-sivustolla tiedotetaan henkilökuntaa koskevista asioista. Intran uudistusprojekti aloitettiin kesällä 2023, mutta se ei valmistunut tavoitteen mukaisesti keväällä 2024 vaan uudistaminen jatkuu edelleen. Lisäksi tiedotetaan sähköpostilla henkilökuntaa koskevista asioista.

Työterveyshuollon palvelut on hankittu Mehiläisestä. Työterveyden ja kaupungin johtoryhmän kesken on pidetty säännöllisesti palaveria.

Sähköiseen arkistointiin on siirrytty kaikilla päävastuualueilla. Tiedonhallinnassa, asiakirjahallinnossa, tietoturvassa, tietosuojassa ja tietohallinnossa tehtiin yhteistyötä JokICT:n kanssa.

Avustusten hakeminen, käsittely ja myöntäminen on siirtynyt keskitetysti sivistyspalvelujen päävastuualueelle vuoden 2025 aikana.

Henkilökunnalle tarjottiin ePassi-palvelua 50 eurolla ja lisäksi on ollut kaupungin ilmaiset kuntosalivuorot Monitoimitalolla kaksi kertaa viikossa.

Vuoden 2025 alussa työllisyysalueet aloittivat toimintansa. Haapajärvi kuuluu Raahen työllisyysalueeseen.

Mittarit

☒	TP22	TP23	TP 24	TA25	TP 25
Hallintopalvelujen henkilökunta (vakinaiset)	6	11	10	10	9
Työterveyshuollon nettomenot	74 707	85 903	120 000*	70 000	115 972
Valtuuston kokouksia	8	8	7	7	9
Hallituksen kokouksia	17	21	13	11	16

*Kelakorvausta ei ole tässä huomioitu / huomioidaan vuoden 2025 tilinpäätöksessä tulona

Kuntalaisvaikuttaminen

Haapajärven kaupungin kuntalaisvaikuttamisen tavoitteena on edistää kaikenikäisten kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Kuntalaisvaikuttamisen edistämistä tehdään sekä hallintopalvelujen toimesta että poikkihallinnollisesti. Haapajärven kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat hyvinvointityön alla toimiva vanhus- ja vammaisneuvosto sekä nuorisotoimen hallinnoimat nuorisovaltuusto ja lasten parlamentti. Vaikuttamistoimielimien lisäksi kuntalaisten osallisuutta kehitetään muillakin tavoin, kuten mm. järjestämällä erilaisia kaikille avoimia maksuttomia tapahtumia ja tilaisuuksia sekä kuntalaiskyselyjä. Kuntalaisilla on käytettävissään Kuntalaisaloite.fi -palvelu tai suora sähköposti kaupungin kirjaamoon. Kuntalaiset voivat jättää palautetta kaupungin kotisivuilla olevan sähköisen lomakkeen kautta.

2.4.2. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Vastuullinen viranhaltija: Työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattori

Toiminnan kuvaus: Kunnilla on lakisääteinen velvoite edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävä kunnassa on laaja-alainen ja poikkihallinnollinen. Hyvinvointia edistäviä toimia tehdään kunnan kaikilla sektoreilla. Lisäksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä tehdään yhteistyössä paikallisten ja alueellisten toimijoiden kanssa. Keskeisenä yhteistyökumppanina hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä on hyvinvointialue.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Hyvinvointityötä ohjaa laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma vuosille 2021–2025. Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on laadittu monialaisen hyvinvointityöryhmän työstämänä. Hyvinvointikertomus kuvaa sekä hyvinvointitilannetta, että kaupungin oman hyvinvointipolitiikan toteutumista ja tuloksia. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiaa raportoidaan kaupunginvaltuustolle vuosittain koottavissa hyvinvointikertomuksen vuosiraporteissa. Hyvinvointikertomus on sähköisessä muodossa ja eri päävastuualueet käyttävät tätä toiminnan suunnittelun eri vaiheissa. Toimenpide-ehdotukset otetaan huomioon talousarviossa ja –suunnitelmassa mahdollisuuksien mukaan.

Haapajärven kaupungin hyvinvointityöryhmänä toimii poikkihallinnollinen työryhmä, joka toimii myös ehkäisevän päihdetyön työryhmänä. Hyvinvointityöryhmään kuuluu edustajat vanhus- ja

vammaisneuvostosta, järjestöstä, seurakunnalta kaupunginhallituksesta, sivistyspalveluista, teknisistä palveluista, hallintopalveluista, ympäristöpalveluista ja tytäryhtiöstä. Työryhmä kokoontuu säännöllisesti ja toimii hyvinvointikertomustyön koordinoijana. Haapajärvi on myös aktiivisesti mukana alueellisessa ja maakunnallisessa hyvinvointityössä.

Toteutuminen: Kaupungin hyvinvointityötä koordinoi työllisyys- ja hyvinvointi-koordinaattori, jonka tehtäviin kuuluu hyvinvointityön kehittäminen, hyvinvointikertomuksen valmistelu ja raportointi, alueellinen ja paikallinen yhteistyö eri toimijoiden kanssa hyvinvoinnin edistämiseksi, ehkäisevän päihdetyön koordinointi, järjestöyhteistyö sekä vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerin tehtävät. Työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattori on mukana paikallisessa nuorten palvelu- ja ohjausverkostossa, liikenneturvallisuustyöryhmässä sekä kaupungin markkinoinnin ja viestinnän työryhmässä.

Hyvinvointityön kehittämisessä on tehty yhteistyötä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohteen alueellisessa hyvinvointijohtamisen verkostossa, hyvinvoinnin edistämisen teemaverkostoissa (digihyvinvointi, elintapaverkosto, mielenterveys, päihteet ja lähisuhdeväkivalta, osallisuus, taloudellinen hyvinvointi) sekä Rannikon ja Oulun eteläisen alueen hyvinvointityön verkoston kanssa. Paikallisesti yhteistyötä on tehty hyvinvointialueen ja TE-hallinnon eri toimijoiden kanssa sekä seurakunnan, järjestöjen ja yhdistysten kanssa.

Hyvinvointityöryhmä kokoontui kaksi kertaa. Hyvinvoinnin vuosiraportti vuodelle 2024 on valmistunut maaliskuussa 2025. Hyvinvointitiedon keräämisestä seuraavaa Hyvinvointisuunnitelmaa vuosille 2026–2029 varten on jatkettu mm. osallistamalla kuntalaisia ikäryhmäkohtaisesti. Yhteistyötä osallistamisessa on tehty mm. nuorisovaltuuston ja vanhus- ja vammaisneuvoston kanssa.

Hyvinvointityön tavoitteen eli kuntalaisten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämiseksi on yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa järjestetty monenlaisia kuntalaisia osallistavia tapahtumia, kuten esim. hyvinvointiaiheisia kaikille avoimia etäluentoja, nuorisovaltuuston hyvinvointi-ilta, Tais-tonpuiston ulkoilutapahtuma, vanhus- ja vammaisneuvoston & järjestöjen TorstaiTori, Asukasfoorumi, vanhustenviikon juhla sekä kaikille avoimia Kansainvälisiä kahvilailtoja. Kaatumisen ehkäisemiseksi järjestettiin kaikille avoin teemapäivä. Ikäihmisten kaatumista on pyritty ehkäisemään myös kenkien nastoituskampanjalla työpaja Warikon toteuttamana. Ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaa on noudatettu suunnitelman mukaisesti eri ikäryhmät huomioiden. Maahanmuuttajien hyvinvointia on tuettu osallistamalla Hyvinvointia maahanmuuttajaperheille -hankkeen toimitaan.

Haapajärven kaupunki tuki kuntalaisten osallisuutta ja paikallisten järjestöjen toimintaa tarjoamalla tilat kokoontumisille ilman vuokraa. Järjestöiltoja järjestettiin yhteistyössä liikuntapalvelujen kanssa keväällä ja syksyllä. Järjestöyhteistyöasiakirjaa työstettiin yhteistyössä järjestöjen edustajien kanssa. Järjestöjä osallistettiin myös kaupungin strategiatyöhön ja järjestöjen tärkeäksi kokevat asia tuotiin kaupungin johdon tietoon. Kuntalaisten osallisuutta tukivat myös nuorisopalvelujen alla toimivat Lasten Parlamentti ja Nuorisovaltuusto. Osallisuutta ja saavutettavuutta pyrittiin

edistämään Kaupunkitiedotteella, joka jaetaan Maaselän Extran välissä kaikkiin talouksiin sekä jakamalla tietoa sosiaalisen median ja diginäyttöjen kautta.

Vuoden 2023 alusta kunnille on alettu maksaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosaa (HYTE-kerroin). HYTE-kerroin on kannustin, joka tarkoittaa, että kuntien rahoituksen valtionosuuden suuruus määräytyy osaksi niiden tekemän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön mukaan. HYTE-kerroin määritellään kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimintaa kuvaavien indikaattoreiden sekä toiminnan tulosta kuvaavien indikaattoreiden perusteella. Indikaattorit liittyvät kunnan johtoon, perusopetukseen, liikunta- ja kulttuuripalveluihin sekä kunta-laisten hyvinvoinnin tilan muutosta kuvaaviin indikaattoreihin. Laadukas ja laaja-alainen hyvinvointityö on edellytys hyvälle HYTE-kertoimelle. HYTE-kertoimen merkityksestä on tiedotettu vastuualueita ja toimenpiteitä kertoimen parantamiseksi on tehty. Haapajärven HYTE-kerroin on noussut edellisestä vuodesta. Vuonna 2025 kerroin on 56, mikä tarkoittaa 17,2 euroa asukasta kohti.

Vanhus- ja vammaisneuvosto edistää ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden yhdenvertaisuutta ja osallisuutta sekä vaikuttaa heille tarkoitettujen palveluiden, esteettömyyden ja elinympäristön kehittämiseen kunnassa. Neuvosto voi pyytää kunnan vastuulla olevia tahoja antamaan tietoa ja selvityksiä sekä osallistua kunnan eri hallinnonaloilla tehtävään suunnitteluun ja seurantaan. Vanhus- ja vammaisneuvostossa on edustettuna kymmenen järjestöä, Haapajärven seurakunta, sivistyspalvelut, tekniset palvelut ja kaupunginhallitus. Neuvoston sihteerinä toimii työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattori. Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontui viisi kertaa, järjesti useita kaikille avoimia tapahtumia sekä antoi lausuntoja ja kannanottoja. Neuvosto otti kantaa monitoimitalon parkkipaikka- ja piha-alue suunnitelmiin sekä kaupungintalon esteettömyyteen. Vanhus- ja vammaisneuvosto teki aktiivisesti yhteistyötä alueen muiden vanhus- ja vammaisneuvostojen kanssa. Yhteisiä tapaamisia Kärsämäen, Pyhäjärven ja Reisjärven neuvostojen kanssa oli kaksi.

Talousarviossa vuodelle 2025 on jokaisella vastuualueella asetettu myös hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteet ja niitä kuvaavat mittarit. Näihin tavoitteisiin pääsystä raportoidaan toimintakertomuksessa sekä arvioidaan osana tilintarkastusta.

Mittarit	TA23	TA24	TA25	TP25	
Osallisuusohjelman laatiminen	0	1	päivitetään	Suunnittelutyö aloitettu	
Järjestöyhteistyöohjelman laatiminen	0	1	päivitetään	1	
Kuntalaisraadit ja muut yhteistyöfoorumit	0	6	6	8	
Raportointi vuosittain	0	1	1	1	
Ilmaiset kokoukset järjestöille	kyllä	kyllä	kyllä	kyllä	
Terveyttä edistävät henkilöstöedut kaupungilla	kyllä	kyllä	kyllä	kyllä	

2.4.3. Kotoutumisen edistäminen

Vastuullinen viranhaltija: Työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattori

Toiminnan kuvaus: Kunnalla on yleis- ja yhteensovittamisvastuu maahanmuuttajien ja kotoutuja-asiakkaiden kotoutumisen edistämisen palveluiden järjestämisestä kotoutumislain mukaisesti sekä niiden suunnittelusta, kehittämisestä ja seurannasta paikallistasolla. Kunnan on kehitettävä kotoutumisen edistämistä monialaisena yhteistyönä. Kunnan on huolehdittava kunnan kotoutumisen edistämisen suunnittelun ja kehittämisen yhteensovittamisesta hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevien palveluiden suunnittelun ja kehittämisen kanssa.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Kotoutumispalvelut vastaa kotoutumislain ja kotoutumisohjelman mukaisista palveluista. Työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattori vastaa kotoutumispalveluista. Kotoutumispalvelujen tehtävänä on huolehtia maahan muuttaneiden yleisestä ohjauksesta ja neuvonnasta. Kunta antaa maahan muuttaneelle tarvittaessa tietoa suomalaisesta yhteiskunnasta, palvelu- ja koulutusjärjestelmästä, työelämästä sekä maahan muuttaneen oikeuksista ja velvollisuuksista Suomessa.

Kotoutumisen edistämiseksi tehdään yhteistyötä kunnan eri palvelujen, viranomaisten ja muiden toimijoiden kanssa. Kotoutumista edistetään erityisesti peruspalveluilla. Myös asumisen ja vapaaajan palvelut ovat tärkeitä kotoutujalle. Kunnalla on yleis- ja yhteensovittamisvastuu maahanmuuttajien ja kotoutuja-asiakkaiden kotoutumisen edistämisen ja hyvien väestösuhteiden suunnittelusta ja kehittämisestä paikallistasolla. Kotoutumisen edistämisen suunnittelu ja kehittäminen on otettava huomioon laadittaessa ja seurattaessa kunnan strategioita ja suunnitelmia.

Toteutuminen: Kotoutumistyön toimintamalleja ja yhteistyön käytänteitä on kehitetty alueellisesti ja paikallisesti. Kotoutumisasiossa tehtiin yhteistyötä ELY-keskuksen, alueella toimivien kotoutumiskoordinaattoreiden, alueen maahanmuuttajaverkoston, Raahen työllisyysalueen sekä hyvinvointialueen kanssa.

Kotoutumistyön palveluista on tiedotettu kohderyhmälle kaupungin kotisivuilla ja sosiaalisessa mediassa, diginäytoillä, WhatsApp-ryhmässä ja järjestettyjen tapaamisten kautta. Maahanmuuttajien kotoutumista on edistetty auttamalla heitä arkisissa asioissa mm. asumiseen, toimeentuloon, työllistymiseen ja opiskeluun liittyen sekä ohjaamalla heitä tarvittaviin palveluihin. Kaikille avoin Kansainvälinen kahvilatoiminta on jatkunut yhteistyössä seurakunnan kanssa. Maahanmuuttajien hyvinvointia tuetaan mm. Hyvinvointia maahanmuuttajaperheille -hankkeen kanssa yhteistyössä toteutetuissa tapahtumissa, tietoisuuksissa ja koulutuksissa. Maahanmuuttajia pyrittiin osallistamaan kaupungin ja muiden toimijoiden järjestämiin tapahtumiin lisäämällä ohjausta ja tiedottamista.

Maahan muuttaneiden työllisyystilanne on hyvä ja he ovat työllistyneet avoimille työmarkkinoille. Kotoutumisen edistämiseksi työpaja Warikolla kokeiltiin matalan kynnyksen työkokeilua, joka pe-

rustuu asiakaspalvelutehtäviin sekä kieleen ja työkulttuuriin perehtymiseen Matkahuollon Paketti-pisteessä. Kokeilussa oli mukana kaksi maahanmuuttaja-asiakasta. Toimintaa jatketaan työpaja Warikon perustoimintona.

Vuoden 2025 alussa voimaan astui uusi kotoutumislaki, jonka mukaan kunnassa tulee olla 1.1.2025 alkaen tarjolla kotoutumishjelma ja siihen sisältyvä laissa säädetty kotoutumisen alkuvaiheen palvelukokonaisuus. Kotoutumishjelmaan sisältyvät palvelut ovat kunnan järjestämiä kotoutumisen alkuvaiheen palveluja, joiden tavoitteena on edistää maahanmuuttajan kotoutumista, työllisyyttä tai yrittäjyyttä, osaamista ja työelämävalmiuksia, yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja tasa-arvon toteutumista, terveyttä ja hyvinvointia, arjen kansalaistaitoja sekä osallistumista järjestötoimintaan ja muuhun yhteiskunnalliseen toimintaan. Kotoutumishjelman järjestäminen sekä kotoutumishjelmaa kuvaava asiakirja ovat jatkossa ELY-keskuksen kanssa laaditun kuntaan ohjaamista ja kotoutumisen edistämistä koskevan sopimuksen lisäksi edellytyksenä kotoutumislain mukaisen korvausten maksatukselle kunnalle. Haapajärven kaupungin uuden kotoutumislain mukainen kotoutumishjelma laadittiin yhteistyössä Kärsämäen, Pyhäjärven ja Reisjärven kuntien, Raahen työllisyysalueen ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kanssa.

Laskennallista korvausta maksetaan kotoutumislain mukaisesti. Vuoden 2025 aikana laskennallista korvausta saatiin yhteensä noin 30 100 euroa. Laskennallinen korvaus on tarkoitettu kunnalle lähtökohtaisesti kunnan kotouttamishjelmassa mainittuihin kotoutumista edistävien ja tukevien palveluiden ja toimenpiteiden järjestämiseen ja kehittämiseen.

2.4.4. Työllisyyspalvelut

Vastuullinen viranhaltija: Työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattori

Toiminnan kuvaus: Raahen työllisyysalue toimii alueellisena työvoimaviranomaisena, joka vastaa lakisääteisistä työvoimapalveluista Haapajärvellä. Kaupungin omien työllisyyttä edistävien palvelujen merkitys ja rooli uudessa työllisyyden edistämisen monialaisessa kokonaisuudessa keskittyy vahvistamaan työllistymisen edellytyksiä ja rakentamaan paikallista työllistymisen ekosysteemiä, joka palvelee sekä elinkeinoelämän että työttömien työnhakijoiden tarpeita. Kaupungin työllisyyspalveluja koordinoi työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattori.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Työllisyyspalvelujen tavoitteena on aktiivisesti edistää ja kehittää kaupungin työllisyydenhoitoa, vähentää työttömyyttä ja luoda vahva, paikallinen yhteistyöverkosto. Työllisyyspalvelut vastaa muun muassa kaupungin työllistämistoimista, kuntouttavan työtoiminnan kumppanuussopimuksesta hyvinvointialueen kanssa, nuorten kesätyöllistämisestä sekä Warikon työpajatoiminnasta. Tavoitteiden saavuttamiseksi kehitetään Haapajärvelle soveltuvia monialaisia yhteistyökäytäntöjä asiakkaiden palveluohjauksen tukemiseksi kokonaisvaltaisesti kuntastrategian sekä valtakunnallisten työllisyydenhoidon linjausten mukaisesti.

Palkkatukityöllistäminen on hallintopalveluiden talousarviossa. Palkkatukityöllistämiseen on varattu 157 300 €.

Toteutuminen: Kaupungin työllisyyspalveluja koordinoi työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattori, jonka tehtäviin kuuluu hyvinvointi- ja kotoutumistyön lisäksi työllisyyspalvelujen kehittäminen, työllistymisen edistämiseen liittyvät tehtävät, työllisyystoimien palveluohjaus ja monialainen paikallinen ja alueellinen yhteistyö. Työllisyyskoordinaattori on jäsenenä Oulun eteläisen ja Rannikon TYM-johtoryhmässä.

Vuoden 2025 alusta lähtien työvoimapalvelut on järjestetty yhdessä Raahen Työllisyysalueen kuntien kanssa. Vastuukuntana toimii Raahen Haapajärven palvelupiste palveli alkuvuoden entisissä tiloissaan ja siirtyi kesäkuussa kaupungintalolle. Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti Haapajärvi maksoi Raahen työllisyysalueen kustannuksista 503 062 euroa.

Osana TE-palveluiden uudistusta kuntien osuus työttömyystukien rahoituksesta laajeni merkittävästi vuoden 2025 alussa. Haapajärven kaupungin maksuosuus työmarkkinatuesta vuonna 2025 oli 653 674 euroa. Kasvu oli merkittävä verrattuna edelliseen vuoteen. Kasvuun vaikuttivat paitsi kuntien rahoitusvastuun kasvaminen, myös se, että uudessa rahoitusmallissa työllistymistä edistäviin palveluihin osallistuminen ei pysäytä työttömyyspäivien kertymistä kunnan maksuvastuun näkökulmasta.

TE-palvelujen uudistus vaikutti myös kunnille myönnettävään palkkatukeen. Haapajärven kaupungille ei myönnetty yhtään uutta palkkatukea ja vanhoilla sopimuksilla palkkatuella oli koko vuoden aikana 6 henkilöä, joista kaksi on oppisopimuskoulutuksessa.

Työttömien työnhakijoiden osuus oli tilinpäätösvuoden lopussa työvoimasta 11,4 % (319 henkilöä). Vaikka työttömyys olikin hieman laskenut (2024: 11,7 %), pitkittynyt työttömyys ja nuorten työttömyys ovat yhä vaikeita haasteita. Pitkäaikaistyöttömien määrä oli kasvanut koko maakunnan alueella. Suhteellisesti eniten kasvua vuodentakaiseen oli Nivala-Haapajärven (+27 %) ja Ylivieskan (+23 %) seutukunnissa. Haapajärvellä pitkäaikaistyöttömien määrä oli noin 32,3 % kaikista työttömistä työnhakijoista. Alle 25-vuotiaita työttömiä oli 40 henkilöä ja yli 50-vuotiaita työttömiä 121 henkilöä.

Vuoden 2025 aikana otettiin käyttöön Rekrylisä, jota myönnetään yritykselle tai yhdistykselle, joka työllistää haapajärvisen työttömän työnhakijan. Rekrylisällä halutaan tukea haapajärvisien työttömien työllistymistä ja helpottaa työnantajien rekrytointia. Rekrylisä myönnetään harkinnanvaraisesti määrärahojen rajoissa.

Vuoden 2025 aikana Haapajärven kaupungin työllisyyspalveluissa keskityttiin työpaja Warikon toiminnan kehittämiseen, toiminnallisten työ- ja toimintakykyarviointien kehittämiseen, asiakkaiden palveluohjaukseen, monialaisen yhteistyön kehittämiseen ja työkokeilu- ja harjoittelupaikkojen järjestämiseen sekä kaupungin omassa organisaatiossa että yrityksissä. Työllisyyspalvelujen yhteistyötä yritysten ja yrityspalvelujen kanssa on kehitetty, jotta tapahtuisi aitoa työllistymistä, joka

katkaisee kunnan maksuvelvollisuuden. Työkyvyttömiä työttömien työnhakijoiden siirtymistä oikean etuuden piiriin on edistetty kehittämällä laadukasta toiminnallista työ- ja toimintakyvyn arviointia ja tiedottamalla palvelusta viranomaistahoja ja muita yhteistyökumppaneita, jotta he osavat ohjata asiakkaita palvelun piiriin. Tästä syystä erityisesti eläkevakuutusyhtiöiden ja yksityisten terveyspalvelutuottajien kanssa tehtävä yhteistyö lisääntyi merkittävästi. Nuorten työllistämisen edistämiseksi perustettiin yhteistyöryhmä, jonka toiminnan kautta pyritään tiivistämään nuorten kanssa toimivien tahojen yhteistyötä. Myös oppilaitosten kanssa tehtävää yhteistyötä tiivistettiin ja järjestettiin yhteisiä tapahtumia esim. oppisopimusasioissa.

Työpaja Warikon toiminta siirtyi loppuvuodesta 2024 entisiin ST-tuotteen tiloihin Koulukadulle. Työpajatoiminnan tavoitteena on vahvistaa työllistymisedellytyksiä, tukea työllistymistä tai ohjata asiakas hänen elämäntilanteeseensa paremmin sopivan palvelun piiriin. Työtön työnhakija ohjautuu kaupungin Warikolle TE-palvelujen, hyvinvointialueen palvelujen tai omaehtoisen hakeutumisen kautta. Työpaja Warikon asiakkaat ovat pääsääntöisesti yli 29-vuotiaita työttömiä työnhakijoita. Huhtikuusta alkaen Matkahuollon Pakettipisteen palvelut kuuluvat Warikon toimintaan. Syksyn aikana otettiin käyttöön ns. WarikkoDiili-sopimus. WarikkoDiilillä asiakas voi osallistua työpajan toimintaan ilman viranomaisen tekemää palvelutarpeen määrittelyä.

Vuoden 2025 aikana Warikolle on ohjautuneista asiakkaista 26 on ollut mukana työpajatoiminnassa. Osa asiakasta on haastattelun perusteella ohjattu muiden palvelujen piiriin. Sopimuksen päättäneistä asiakkaista on työllistynyt 31,25 %. Opiskelun on aloittanut 12,5 %, työkokeiluun yritykseen on päässyt 6,25 %, eläkeselvittelyyn 12,5 % ja muun etuuden piiriin 6,25 %. Positiivista sijoittumista on ollut kaikkiaan 81,25 % Warikon asiakkaalla.

Kuntouttavan työtoiminnan on noudatettu hyvinvointialueen kanssa voimassa olevaa kumppanuussopimusta, jonka perusteella kunta voi tarjota veloituksetta eri kunnan tai kuntakonsernin hallintokunnissa ja toimipisteissä työtoimintana järjestettäviä avustavia tehtäviä. Kunta tarjoaa työtoimintaan osallistuvalla työympäristön ja lähityönohjauksen. Kuntouttavan työtoiminnan asiakkaat ohjautuivat pääsääntöisesti työpaja Warikolle.

Nuorten työllistymisen edistämiseksi ja syrjäytymisen ehkäisemiseksi lakisääteisiä nuorisotyön tehtäviä ovat etsivän nuorisotyön sekä nuorten työpajatoiminnan järjestäminen (Nuorisolaki (1285/2016)). Nuorten työllistämiseen ja syrjäytymisen ehkäisyyn suunnattuja palveluja eli nuorten työpajatoimintaa ja etsivää nuorisotyötä kaupunki ei tuota omana palvelunaan. Sivistyspalvelut on tehnyt näistä ostopalvelusopimuksen Jokilaaksojen Nuorten Tuki ry:n kanssa. Nuorten työpajan tavoitteet on kirjattu sivistyspalvelujen kohdalle.

Kesätöihin kaupungin eri palveluihin ja kesätyösetelillä yrityksiin työllistettiin 45 haapajärvistä nuorta.

Mittarit	TA23	TA24	TA25	TP25
Työttömien määrä	237	240	245	319
Kelan työmarkkinatukimaksujen kehittyminen	356 236	286 846	230 276	653 674
Warikko; avoimille työmarkkinoille/koulutukseen/ muun etuuden piiriin ohjauksen jälkeen sijoittuneet (%)		40	40	68,75
Nuorten työpaja; avoimille työmarkkinoille/koulutukseen/muun etuuden piiriin ohjauksen jälkeen sijoittuneet (%)*				

*Nuorten työpajan tavoitteet nuorisotyön kohdalla.

2.4.5. Markkinointi ja viestintä

Vastuullinen viranhaltija: kaupunginjohtaja

Toiminnan kuvaus:

Kesäkuusta 2024 lähtien kaupungin viestintää ja markkinointia on hoidettu oman työn ohessa. 13.4.2023 alkanut viestintä- ja markkinointiasiantuntijan toimi päätettiin lakkauttaa vuoden 2024 yhteistoimintamenettelyssä.

Tavoitteet ja toimenpiteet:

Viestinnän tavoitteena on Haapajärven kaupungin asukkaiden tasapuolinen tiedottaminen mm. kaupungin tärkeimmistä päätöksistä, tapahtumista sekä liikuntaan ja hyvinvointiin liittyvistä asioista. Kaupunki julkaisee kerran kuukaudessa kaupunkitiedotteen, joka jaetaan jokaiseen haapajärviseen talouteen Maaselän extra lehden välissä. Lisäksi viestinnän tavoitteena on median ja muiden sidosryhmien tiedottaminen sekä konsernin sisäisen viestinnän suunnittelu ja kehittäminen. Kaupungilla on ulkoista viestintää varten käytössään tiedotepalvelun käyttäjäsovellus ja tiedotejakeluportaali valtakunnallisen median saavuttamiseksi. Joki ICT hoitaa kaupungin ja tytäryhtiöiden yhteisen intran toteutuksen.

Invest-in markkinointia tehdään yhdessä Nihakin kanssa uusien investointien houkuttelemiseksi kaupunkiimme.

Toteutuminen:

Markkinointi ja viestintä -työryhmä (Marvi) kokoontui neljä kertaa. Kokouksissa on paneuduttu pääasiassa yhdenvertaiseen ja suunnitelmalliseen viestintään.

Haapajärven kaupunkitiedote jaettiin osana Maaselän extra-lehteä yhteensä 10 kertaa.

Invest-in markkinointia tehtiin osallistumalla Think Big tapahtumaan 27.8.2025 Nivalassa. Kaupungilla oli tapahtumassa oma ständi ja lisäksi kaupunginjohtaja piti myyntipuheen Hallan alueen markkinoinnista tapahtumalavalla. Kaupunki oli myös mukana Future Data Summit tapahtumassa Helsingissä 8.10.2025 ja siellä kärkenä oli Pysäysperän alue.

Henkilöresurssin vähentäminen näkyi mm. tiedotteiden määrässä sekä julkaisuissa eri sosiaalisen median kanavissa. Kaupungilla on käytössä LianaMonitor ja ePress valtakunnallisen median saavuttamiseksi. Kaupungin nettisivujen kävijämäärä oli 103 000 käyntiä. Facebook julkaisujen katselu 837 000 kpl ja Instagramin katselut 61 000 kpl.

Intran päivittäminen on ollut valmisteilla syksystä 2025 alkaen ja se tulee käyttöön kevään 2026 aikana.

2.4.6. Elinkeinotoimi

Vastuullinen viranhaltija: kaupunginjohtaja

Toiminnan kuvaus:

Kaupunki ostaa elinkeino- sekä yritysten neuvonta- ja kehittämispalveluja Haapajärven Yrityspalvelut Oy:ltä. Nivala-Haapajärvi seutukuntayhdistys Nihak ry:ltä ostetaan aluekehitys- ja muita kehittämispalveluja, jotka toteutetaan pääasiassa hankkeiden muodossa. Hankkeet ja projektit sisältävät kaupungin maksuosuudet muiden hallinnoimiin projekteihin. Kaupungin hanketoiminta monipuolistuu, koska yrityspalvelut ovat hakeneet ja hakevat hankkeita eri taroituksiin.

Tavoitteet ja toimenpiteet:

Elinkeinoelämän edistämisessä tavoitteena on turvata olemassa olevien yritysten toimintaedellytyksiä ja edistää uusien työpaikkojen syntymistä. Seutukunnalle maksetaan elinkeinon kehittämissuhteiden hoidosta 19 759 euroa. Seutukunnalle maksettava jäsenmaksu vuonna 2025 on 16,76 euroa/asukas, mikä on yhteensä 109 442,80 euroa ja se käytetään aluekehitykseen liittyvään hanketoimintaan. Haapajärven Yrityspalvelut Oy:lle on varauduttu maksaman avustusta 310 000 euroa vuonna 2025 ja sekä tekemään pääomasijoituksia kaikille tyttärille yhteensä 380 000 euroa. Panostus yrityspalvelujen toimintaan perustuu valtuuston päätökseen. Yrityspalvelut raportoivat konserniohjeen mukaisesti kaupunginhallitukselle toiminnastaan ja elinkeinopalveluista.

Kaikkien tytäryhtiöiden asioista pidetään iltakoulu valtuustolle maaliskuussa.

Kaupungin sijoitusten nettotuotto lisää sijoitusten pääomaa. Sijoituksia käytetään tarvittaessa valtuuston erikseen päättämiin, pääsääntöisesti investointikohteisiin.

Hankkeissa ja projekteissa, jotka kohdistuvat eri kohderyhmiin ja toimialoihin, tavoitteena on kehittää kaupungin elinkeinoelämää, asukkaiden osaamista ja elinympäristön tilaa. Yksityiskohtainen luettelo projekteista on talousarvion liitteessä.

Kaupungin osallistumisesta projekteihin päättää kaupunginhallitus. Kaupunginjohtaja tai päävastuualueen johtaja voi kuitenkin päättää osallistumisesta projektiin, jos sen kuntasuus koko hankkeen aikana on enintään 6 000 euroa. Edellytyksenä on, että talousarvioon on varattu määräraha tarkoitusta varten.

Toteutuminen:

Seutukunnalle (Nihak ry) on maksettu elinkeinojen kehittämistehtävien hoidosta vuoden aikana 19 795 euroa ja jäsenmaksua on maksettu Nihakille 109 442,80 euroa. Lisäksi Nihakille on maksettu tammi-helmikuun yritysneuvonnasta 5305 euroa sekä Vauhaus tilasta 10 881,98. Haapajärven Yrityspalvelut Oy:lle on maksettu yhteensä 310 000 euroa. Hankkeissa ja projekteissa on maksettu kuntaosuuksia yhteensä nettona 27 005 euroa.

Keväällä tytäryhtiöt esittelivät valtuutetuille toimintaansa ja edellisen vuoden tilinpäätöstä iltakoulussa.

Hallintopalvelujen talousarvion toteutuminen:

	TP22	TP23	TP24	TA25	TP25	Tot %
Menot	-35 032 583	-3 236 845	-3 884 913	-3 628 987	-3 496 518	96,3 %
Tulot	1 454 091	395 757	485 299	204 942	988 144	482,2 %
Netto	-33 581 492	-2 841 088	-3 399 614	-3 424 045	-2 508 375	73,3 %

2.4.7. Maaseutupalvelut

Haapajärvi kuuluu Pyhäjärven kaupungin ja Reisjärven kunnan kanssa samaan maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueeseen, joka muodostui v. 2013 kuntien laadittua yhteistoimintasopimuksen maaseutuhallinnon järjestämisestä alueella. Isäntäkuntana toimii Pyhäjärvi, joka on sitoutunut hoitamaan sille siirretyt maksajavirastotehtävät Euroopan unionin delegoidun maksajavirastoasetuksen (EU) N:o 907/2014 mukaisesti. Yhteistoiminta-alueen tehtävänä on suorittaa erityislainsäädännöllä (L 210/2010) kunnan tehtäväksi määrätyt maaseutuelinkeinoviranomaistehtävät ja lisäksi resurssien rajoissa kehittää maaseutuelinkeinoja.

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen talousarvion toteutuma vuodelle 2025 oli 234

646.00 euroa ja siitä Haapajärven osuus tilinpäätösvuonna oli 90 637 euroa. Yhteistoiminta-alueen kuluista yli 91 % aiheutui henkilöstökuluista. Toimielimen toiminnasta aiheutuva kustannus jaetaan kuntien välisen sopimuksen mukaisesti sopimuskunnille ja Pyhäjärven kaupunki isäntäkuntana on laskuttanut muita sopijakuntia, laskutus pohjautuu edellisen vuoden kunkin kunnan peltohehtaareiden määrään. Haapajärven osuus koko yhteistoiminta-alueen peltohehtaareista vuonna 2025 oli 9.238,81 ha (40,00 %). Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti kaikki maaseutuhallinnon työntekijät kuuluvat Pyhäjärven kaupungin henkilöstöön.

Tilinpäätösvuonna Eu-rahoitteista ja kansallista maataloustukea maksettiin hakemusten perusteella haapajärvisille maatiloille noin 7,1 miljoonaa euroa, saajina oli 125 tilaa. Toimivien maatilojen lukumäärän väheneminen on jatkunut, mutta tilojen maatalousmaa on säilynyt viljelyssä. Koulutus- ja muita kehittämistilaisuuksia on vuoden aikana järjestetty yhteistoimintatahojen kanssa. Maatilojen talouteen kohdistuu edelleen epävarmuutta ja mm. myyntituotteiden tuottajahinnat eivät ole nousseet kustannusten nousua vastaavasti. Haapajärvellä vuoden 2025 aikana saatettiin loppuun Parkkilan alueella tilusjärjestely, jolla osaltaan pystyttiin hillitsemään erityisesti peltoviljelyyn liittyviä kustannuksia.

Toiminnalliset tavoitteet: Strategian mukainen tavoite	Toimenpiteet tavoitteen saavuttamiseksi	Mittarit
Yrittäjyyden edistäminen Maatalousyritystoiminnan edellytysten turvaaminen	Maaseutupalvelut huolehtivat yhteistoiminta-alueen viljelijöiden tukien maksut oikein ja ajallaan.	Toteutui; Maksajavirastosopimuksen vaatimukset täytettiin ja tukien maksuissa ei ollut viivästymää.

2.5. Ympäristöpalvelut

Vastuullinen viranhaltija: ympäristöjohtaja

Toiminnan kuvaus:

Haapajärven kaupungin ympäristöpalvelut on vastannut 1.10.2023 alkaen ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan tehtävistä Haapajärven, Reisjärven ja Kärsämäen alueella sekä ympäristöterveydenhuollon (ympäristöterveysvalvonta ja eläinlääkintähuolto) tehtävistä Haapajärven, Pyhäjärven, Reisjärven ja Kärsämäen alueella. Haapajärven kaupunki toimii kyseisen yhteistoiminta-alueen vastuukuntana.

Ympäristöpalveluissa on työskennellyt yhteensä 17 henkilöä, joista 16 on viranhaltijoita. Sijaisia on palkattu vuosilomien, osa-aikaisuuksien ja perhevapaiden takia tai avoimen viran hoitajiksi. Viranhaltijat toimivat itsenäisessä asemassa oman vastuualueensa asiantuntijatehtävissä. Pyhäjärven kaupungin kanssa on solmittu yhteistoimintasopimus ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan

tehtävien järjestämiseksi. Pyhjäjärven rakennustarkastajan työpanosta ostetaan 1 päivä viikossa Kärsämäen tehtävien hoitamiseen. Ympäristönsuojelussa Haapajärvi on ostanut Pyhjäjärveltä 1 päivän viikossa Kärsämäen ja maa-ainesvalvonnan tehtävien hoitamiseen. Ympäristöterveydenhuollon toiminnasta Haapajärvi, Kärsämäki, Pyhjäjärvi ja Reisjärvi ovat tehneet yhteistyösopimuksen.

Rakennusvalvonnassa tulot ja menot on kohdistettu yhteistoimintasopimuksen mukaisesti suoraan ao. kuntaan. Rakennusvalvonnan yleisten kulujen osalta on käytetty jakoperusteena budjetointivaiheessa tarkistettuja kuntien asukaslukuja ja suoritelukumääriä. Ympäristönsuojelun ja ympäristöterveysvalvonnan tulot ja menot on jaettu kunnille asukaslukujen ja valvontakohteiden lukumäärien perusteella. Yhteisvastaanoton tulot ja menot kohdistetaan kuntiin kunnittaisten käyntimäärien mukaan. Pyhjäjärven ja Kärsämäen eläinlääkäritilojen kuluista vastaa ao. kunta.

Ympäristöpalvelujen toimintaa ohjaavat toimialaan liittyvät alueelliset ja valtakunnalliset suunnitelmat. Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutumisesta on raportoitava Ruokavirastolle ja Lupa- ja valvontavirastolle.

Toimielin: Ympäristölautakunta

Ympäristölautakunta vastaa laissa kunnan tehtäväksi säädettyjen ympäristönsuojelun, ympäristöterveydenhuollon ja rakennusvalvonnan viranomaispalvelujen tuottamisesta ja järjestämisestä. Ympäristölautakunnassa on kaksi jäsentä jokaisesta jäsenkunnasta. Pyhjäjärven jäsenet osallistuvat ympäristölautakunnan kokouksissa pelkästään ympäristöterveydenhuollon asioiden päätöksentekoon. Ympäristöjohtaja toimii esittelijänä ympäristölautakunnassa.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Ympäristöpalveluiden päämääränä on kestävä kehitys ja yleisen edun mukaisen turvallisen, terveellisen ja viihtyisän asuin-, elin- ja toimintaympäristön sekä hyöty- ja kotieläinten hyvinvoinnin turvaaminen. Nämä hyvinvointiin ja terveyteen liittyvät tavoitteet on kirjattu myös ympäristönsuojelun, rakennusvalvonnan ja ympäristöterveydenhuollon substanssilainsäädäntöön.

Viranomaistoiminta ja -palvelut järjestetään siten, että toiminta on ennalta ehkäisevää ja laadukasta sekä valvonta säännöllistä, tehokasta ja oikein kohdennettua. Valvontasuunnitelmat laaditaan riskiperusteisesti, jotta voimavarat saadaan kohdennettua oikein. Toiminnan on myös oltava hyvän hallinnon mukaista ja eri toimijoita tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti kohtelevaa. Henkilökunnan osaamista ylläpidetään täydennyskoulutuksin. Valvonnalle pyritään turvaamaan riittävät resurssit. Viranomaisten yhteistyötä yksikön sisällä, alueellisesti ja valtakunnallisesti pyritään ylläpitämään ja kehittämään.

Toteutuminen:

Vuonna 2025 ympäristöpalveluiden toiminta on tasaantunut ja sopeutunut Haapajärven kaupungin organisaatioon. Henkilökunta on osoittanut joustavuutta, sitoutumista, tehokkuutta sekä halua ja kykyä kehittyä. Rekrytoinneissa on onnistuttu hyvin ja ne ovat johtuneet tehtävien vakinaistamisesta, lakisääteisistä perhevapaista, vuosilomista tai osittaisen työajan sijaisuudesta.

Ympäristölautakunta kokoontui kuusi kertaa. Alkuvuodesta päivitettiin ympäristönsuojelun ja maa-ainesvalvonnan maksutaksat, hyväksyttiin ympäristöterveydenhuollon toteumaraportti 2024 ja ympäristöpalveluiden tilinpäätös 2024. Lisäksi ympäristölautakunta puolsi ympäristötarkastajan ja eläinlääkärin virantäyttölupien myöntämistä ja käsitteli vesilain mukaisen hakemuksen. Syyskuussa uusi ympäristölauta piti ensimmäisen kokouksensa. Syyskuussa vahvistettiin ympäristöpalveluiden toimintasäännön ja ympäristöterveydenhuollon maksutaksan päivitykset sekä valmiussuunnitelma. Lisäksi käsiteltiin yksi ympäristölupa ja hallintopakkoasia. Lokakuussa hyväksyttiin TAE2026 ja eläinlääkintähuollon palveluvalikoima. Joulukuun kokouksessa hyväksyttiin eläinlääkintähuollon taksa ja toimenpidepalkkiot sekä ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma vuodelle 2026. Ympäristölautakunta on seurannut ympäristöpalveluiden taloutta ja toimintaa vuosikvartaaleittain. Ympäristöpalveluiden hallinnon tehtävistä vastasi ympäristöjohtaja, apunaan lupasihteerit.

Ympäristönsuojelussa joulukuussa -24 aloittanut ympäristötarkastaja jäi lakisäateiselle virkava-paalle 14.7.2025. Heti heinäkuussa virkaa hoitamaan saatiin kuitenkin viransijainen. Yhteistoimintasopimuksen nojalla Pyhjärven viranhaltija on hoitanut Kärsämäen ympäristönsuojelutehtäviä sekä maa-ainesvalvonnan tehtäviä Kärsämäellä, Haapajärvellä ja Reisjärvellä. Pyhjärven kaupungilta on ostettu ympäristötarkastajan työpanosta 1-2 päivää viikossa. Pyhjärvi on laskuttanut viranhaltijatyöstä toteutuneiden päivien mukaisesti. Pyhjärven virassa aloitti uusi viranhaltija heinäkuussa. Huhtikuun alusta alkaen on alettu myymään ympäristötarkastajan viranhaltijapalveluita Halsuan kunnalle 1 päivä / 2 viikkoa. Halsuan tehtävät ovat olleet kuitenkin katkolla viransijaisen perehtymisjakson vuoksi heinä-joulukuussa. Toukokuussa tehtiin ympäristöpalveluiden viranhaltijoiden toimesta ympäristökatselmus Reisjärvellä, joka painottui vuonna 2021 katselmoituihin kohteisiin. Uusien viranhaltijoiden perehdytyksessä on tehty alueellista yhteistyötä Ylivieskan yksikön kanssa.

Ympäristöterveysvalvonnassa on neljä ympäristötarkastajan virkaa, joista yksi on ollut täyttämättä vuodesta 2023 alkaen. Yksi ympäristötarkastajista irtisanoutui tammikuusta 2025 alkaen. Tätä virkaa on hoitanut määräaikainen viranhaltija 24.2.2025 alkaen. Yksi tarkastajista on aloittanut virassaan 1.10.2024 ja hoitaa painotetusti terveydensuojelun tehtäviä. Talusvesivalvontaan erikoistunut ympäristötarkastaja hoitaa virkatehtäviä osittaisella, 83 %:n työajalla. Henkilöstömuutoksista ja -vajeesta huolimatta suunnitelmallinen valvonta on toteutunut erinomaisesti ja tarkastuksia on tehty enemmän kuin vuonna 2024. Tupakan vähittäismyyntilupien vuosimaksut sekä elintarvike- ja terveydensuojeluvälön perusmaksut laskutettiin alkuvuonna. Toukokuussa toteutettiin valvontayksikön sisäinen, Ruokaviraston koordinoima SÄDE24-25 valmiusharjoitus. Ruokavirasto on alkanut periä Vati-järjestelmän kehitysmaksua kunnilta (1 500 €/v), johon ei ole varauduttu talousarviossa.

Eläinlääkinnässä työskenteli klinikkaeläinhoitaja ja kuusi praktikkoeläinlääkärinä, joista kaksi 50 %:n työajalla. 50 %:n sijainen irtisanoutui syyskuusta alkaen ja vakituinen viranhaltija aloitti hoitamaan virkaansa 1.10. alkaen 60 %:n työajalla. Osittaista praktikkovirkaa ei ole laitettu auki. Pieneläinasiakkaita hoidettiin yhteisvastaanoton lisäksi Pyhjärven vastaanotolla yhtenä päivänä viikossa.

Kaksi valvontaeläinlääkärinä on työskennellyt muutoin osittaisella, 78 %:n työajalla, mutta toisen osa-aikaprosentti on ollut pienempi, 47 % ajalla 17.2.-4.5.2025. Lisäksi on ollut jonkin verran muita poissaoloja. Tämän vuoksi yksi praktikoista on perehtynyt maitotilojen elintarvikevalvontaan ja on tehnyt suunnitelmallisia maitohygieniatarkastuksista noin yhden / kk. Eläintautivalmiuteen liittyen on päivitetty valmiusvarustusta. Pohjois-Suomen aluehallintovirastolta on maksanut valtiolle kuuluvista tehtävistä korvauksia yhteensä 93 931 €. Työterveyshuolto Mehiläinen teki työpaikkaselvityksen yhteisvastaanotolla 28.4.2025. Kesä- syyskuussa on turvaututtu sijaistyövoimaan vuosilomien, useiden vanhempainvapaiden ja sairaspöissaolojen takia.

Rakennusvalvonnan tehtävissä työskenteli rakennustarkastaja hoitaen Haapajärven ja Reisjärven asioita. Kärsämäen kunnan asioita hoiti yhteistoimintasopimuksen nojalla Pyhäjärven kaupungin rakennustarkastaja yhtenä päivänä viikossa. Pyhäjärven kaupunki on laskuttanut viranhaltijan työpäpanoksesta toteutuneiden työpäivien ja virkamatkojen mukaisesti. Uusi rakentamislaki on tullut voimaan 1.1.2025. Lakimuutoksen takia pienet rakennuskohteet eivät tarvitse enää rakentamislupaa. Rakennusvalvonnan päivitetty taksa on otettu käyttöön 1.1.2025. Lakimuutoksen takia ohjelmistoihin on tehty tarvittavia muutoksia, josta on aiheutunut hieman pidentyneitä käsittelyaikoja ja ylimääräisiä ohjelmistokuluja. KuntaNetin ja Lupapisteen päivityskulut ovat kohdistuneet alkuvuoteen, samoin kuin kyseisten ohjelmistojen vuosimaksut. Haapajärvellä akkuvarastojen lupamaksuja on kertynyt n. 40 000 €. Reisjärvellä kahdesta isommasta navettahankkeesta on kertynyt lupamaksuja n. 11 000 € ja Kärsämäellä kolmesta isommasta tuotantorakennuksesta n. 8 000 €.

Ympäristöpalveluiden talous on toteutunut talousarvion mukaisesti, mutta tuloja on kertynyt odotettua enemmän muutamien isojen rakennushankkeiden ja hyvin toteutuneen valvonnan vuoksi. Haapajärven ympäristöpalveluiden yhteistoiminta-alueen toimintatuotot ovat yhteensä 1 278 656 € (tot. 117 %), josta kunnilta perityt kuntaosuudet (muut yhteistoimintakorvaukset) 881 211 €. Toimintakulut ovat yhteensä -1 631 275 € (tot. 98 %). Yhteistoiminta-alueen ja kuntien tuuloslaskelmaraportit ovat liitteenä.

Ympäristöpalveluissa työskennelleiden henkilöiden määrä (osa- ja kokoaikaiset) 2023-2025

YMPÄRISTÖPALVELUT	2025	2024	2023
Vakinaiset	15	16	14
Sijaiset ja määräaikaiset	6	3	4
Työllistetyt	0	0	0
Yhteensä	20	19	18

Ympäristöpalveluiden toteutuminen kustannuspaikoittain ja kunnittain vuonna 2025:

YMPA, Haapajärvi	TP2022	TP2023	TP2024	TA2025	TP2025	tot. %
Hallinto	-42 026	-49 116	-60 507	-61 521	-64 992	106
Ympäristönsuojelu	-63 068	-37 737	-34 687	-36 115	-29 970	83
Ympäristöterveys	-60 157	-84 117	-75 677	-83 166	-65 428	79
Eläinlääkintähuolto	-202 694	-203 383	-198 325	-194 196	-191 305	99
Valvontaeläinlääkäri	0	-13 023	-30 140	-45 089	-18 947	42
Yhteisvastaanotto	-56 121	-72 214	-60 737	-59 253	-56 291	95
Rakennusvalvonta	-56 138	-65 979	-73 101	-91 462	-56 932	62
Yhteensä	-480 204	-525 567	-533 173	-570 802	-483 865	85
Väkiluku	6 802	6 687	6 558	0	6 492	0
€/asukas	-71	-79	-81	0	-75	0
YMPA, Kärsämäki	TP2022	TP2023	TP2024	TA2025	TP2025	tot. %
Hallinto	-15 811	-18 615	-24 289	-24 697	-27 480	111
Ympäristönsuojelu	-31 885	-18 999	-17 388	-19 372	-16 217	84
Ympäristöterveys	-24 858	-35 642	-31 761	-34 986	-26 900	77
Eläinlääkintähuolto	-119 273	-128 043	-124 191	-119 066	-118 890	100
Valvontaeläinlääkäri	0	-7 688	-17 793	-26 603	-11 194	42
Yhteisvastaanotto	-13 925	-16 466	-14 229	-16 303	-16 603	102
Rakennusvalvonta	-22 366	-25 483	-27 994	-39 098	-10 445	27
Yhteensä	-228 118	-250 936	-257 645	-280 125	-226 338	81
Väkiluku	2 533	2 474	2 440	0	2 373	0
€/asukas	-90	-101	-106	0	-95	0
YMPA, Pyhäjärvi	TP2022	TP2023	TP2024	TA2025	TP2025	tot. %
Hallinto	-30 648	-32 594	-27 778	-28 247	-29 837	106
Ympäristöterveys	-44 199	-63 286	-56 868	-62 415	-49 026	79
Eläinlääkintähuolto	-135 282	-142 619	-140 844	-134 174	-136 698	102
Valvontaeläinlääkäri	0	-8 534	-19 751	-29 537	-12 427	42
Yhteisvastaanotto	-22 719	-33 861	-42 912	-44 797	-41 942	94
Yhteensä	-232 848	-280 893	-288 153	-299 170	-269 931	90
Väkiluku	4 964	4 835	4 756	0	4 702	0
€/asukas	-47	-58	-61	0	-57	0
YMPA, Reisjärvi	TP2022	TP2023	TP2024	TA2025	TP2025	tot. %
Hallinto	-16 511	-19 100	-22 666	-24 697	-25 646	104
Ympäristönsuojelu	-32 207	-19 646	-17 662	-18 420	-16 071	87
Ympäristöterveys	-27 389	-39 001	-34 829	-38 452	-29 139	76
Eläinlääkintähuolto	-122 663	-131 374	-127 159	-124 652	-123 083	99
Valvontaeläinlääkäri	0	-8 350	-19 325	-28 896	-12 153	42
Yhteisvastaanotto	-25 237	-20 772	-17 342	-19 904	-20 468	103
Rakennusvalvonta	-28 071	-32 492	-30 257	-48 322	-32 544	67
Yhteensä	-252 078	-270 736	-269 241	-301 692	-257 804	85

Väkiluku	2 690	2 636	2 598	0	2 556	0
€/asukas	-94	-103	-104	0	-101	0
Ympä yhteensä	TP2022	TP2023	TP2024	TA2025	TP2025	tot. %
Toimintakate	-1 193 248	-1 328 133	-1 348 211	-1 451 789	-1 237 938	85
Väkiluku	16 989	16 632	16 352		16 123	
€/asukas	-70	-80	-82		-77	

Ympäristöpalveluiden tuottojen ja kulujen toteutuminen kunnittain vuonna 2025:

Ympä Haapajärvi yht.	TA2025	TP2025	Tot.%
Toimintatuotot	92 356	169 776	184
Toimintakulut	-663 158	-653 641	99
Toimintakate	-570 802	-483 865	85
Ympä Kärsämäki yht.	TA2025	TP2025	Tot.%
Kuntaosuudet	280 125	226 338	81
Toimintatuotot	39 554	83 439	211
Toimintakulut	-319 679	-309 777	97
Lisämaksu/palautus	0	53 787	0
Ympä Pyhäjärvi yht.	TA2025	TP2025	Tot.%
Maksetut kuntaosuudet	299 170	269 931	90
Toimintatuotot	34 878	59 955	172
Toimintakulut	-334 048	-329 886	99
Lisämaksu/palautus	0	29 239	0
Ympä Reisjärvi yht.	TA2025	TP2025	Tot.%
Kuntaosuudet	301 692	257 804	86
Toimintatuotot	44 505	84 494	190
Toimintakulut	-346 197	-342 298	99
Lisämaksu/palautus	0	43 888	0
Ympä yhteensä	TA2025	TP2025	Tot.%
Toimintatuotot	211 293	397 664	188
Toimintakulut	-1 663 082	-1 635 602	98
Toimintakate	-1 451 789	-1 237 938	85

Mittarit

Maksuosuus euroa/asukas, Haapajärvi	TP20	TP21	TP22	TP23	TA24	TP24	TP25
Ympäristöpalvelut	51,88	78,11	71,96	78,60	75,54	81,30	75,53

Ympäristöpalveluiden yhteistoiminta-alueen keskeiset suoritteet vuosina 2021-2025:

	TP2021	TP2022	TP2023	TP2024	TP2025
Rakennusvalvonta*					
Rakennus- ja toimenpideluvat	355	305	193	113	113
Toimenpideilmoitukset	103	103	77	53	0
Katselmukset ja tarkastukset	459	300	341	103	145
Ympäristönsuojelu*					
Päätökset	54	30	28	12	31
Lausunnot	166	150	115	42	48
Ilmoitukset	28	28	32	14	7
Tarkastukset	125	101	50	14	23
Kehotukset	42	43	76	1	2
Eläinlääkintähuolto					
Suureläinkäynnit	2 035	1 951	1 792	1 564	1 502
Päivystysajan suureläinkäynnit	493	416	417	332	376
Terveydenhuoltokäynnit	213	184	220	202	157
Vastaanottokäynnit**	2 484	2 895	2 576	2 448	2 325
Päivystysajan pieneläinkäynnit	254	287	216	259	251
Eläinsuojelutarkastukset	97	107	87	83	98
Pyhäjärven vastaanottokäynnit	419	339	381	411	374
Ympäristöterveysvalvonta					
Päätökset ja ilmoitukset	54	53	83	119	85
Tarkastukset	219	161	184	126	257
Lausunnot	38	38	58	44	39
Näytteenotot	59	68	100	152	162
*Pyhäjärvi ei mukana rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun yhteistoiminnassa 10/2023 eteenpäin					
**Yhteistoiminta-alueen ja Pyhäjärven luvuissa mukana Pyhäjärven vastaanoton käynnit					

Ympäristöpalveluiden talousarvion toteutuminen, Haapajärvi:

YMPA YHTEENSÄ	TP22	TP23	TP24	TA25	TP25	Tot.2025
Menot	0	-644 559	-656 878	-663 158	-653 641	99 %
Tulot	0	121 253	125 992	92 356	169 776	184 %
Netto	-480 204	-525 567	-533 173	-570 802	-483 865	85 %

2.6. Sivistyspalvelut

Vastuullinen viranhaltija: sivistysjohtaja

Toiminnan kuvaus: Koulutoimisto huolehtii koulutuksesta ja sen suunnittelusta sekä Haapajärven kaupungin ylläpitämien oppilaitosten toiminnasta. Koulutoimisto sisältää hallinto- ja toimistopalvelut, joukkoliikenteen ja erilaisten hankkeiden hallinnoinnin.

Sivistysjohtajan ja lukion rehtorin tehtävät on yhdistetty. Palkkakustannukset jaetaan puoliksi sivistystoimen hallinnon ja lukion kesken.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Haapajärven kaupunki panostaa koulutukseen kaikissa ikä- ja väestöryhmissä ja koulutus on Haapajärven tärkeä kehittämisväline. Koulutoimisto koordinoi tätä toimintaa huolehtimalla suunnittelu- ja kehittämistyön jatkuvuudesta, seurannan toteuttamisesta ja tulosten analysoinnista sekä henkilöstöresurssien ja taloudellisten toimintaedellytysten turvaamisesta.

Joukkoliikenteen suunnittelua jatketaan eri yhteistyötahojen (mm. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Liikenneturva, alueen muut kunnat, kaupungin eri hallintokunnat, asukkaat) kanssa. Tavoitteena on nykyisen palvelutason säilyttäminen.

Toteutuminen:

Koulutoimisto on hoitanut tehtävänsä suunnitelmien mukaan sekä hallinnon että toimistopalveluiden osalta. Koulutoimiston toimistosihteerin tehtävään yhdistettiin K.J. Ståhlbergin koulun koulu-sihteerin tehtävät 50 % työajalla. Sivistyspalvelujen hallinnon osuus sivistyspalvelujen talouden toteutumisesta on 1,8 %. Hallinnon kulut ylittyivät 2025 talousarvioon verrattuna 78 625 euroa, tämä johtui sivistyspalvelujen yhteisten ICT-kustannusten kirjaamisesta hallinnon kustannuksiin sekä perusopetuksen 50 % sihteerikustannusten kirjauksesta.

Hankehallinnon osalta on aloitettu uusia hyväksynnän saaneita hankkeita, ja raportoitu asianmukaisesti päättyivistä hankkeista sekä Opetus- ja kulttuuriministeriölle että Aluehallintovirastolle. Vuonna 2025 päättyi seuraavat hankkeet: Harrastamisen Suomen malli 2024–2025 ja Omatoimikirjasto -hanke. Vuonna 2025 aloitettiin seuraavat uudet hankkeet: Harrastamisen Suomen malli 2025- 2026, Kohtaamisia, kavereita ja kulttuureja II 2024-2026, Varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen tasa-arvohanke 2024-2027 (rahoitus vuosittain 85 000 euroa) ja lukion Erasmus+ kansainvälisyysuhanke 2024–2026.

Lautakunnan kokouksia on järjestetty tarkasteltavana aikana kahdeksan kertaa. Sivistyspalvelujen 1–12/2025 toimintakate on talouden suunnitelmien mukainen 98,5 % (mukana vain ulkoiset kustannukset), säästöjä verrattuna talousarvioon on syntynyt 197 059 euroa. Toimintatuottojen toteutuma on 82,0 % ja toimintakulujen toteutuma on 96,8 %. Kun mukaan otetaan sisäiset kulut, niin toimintakate on 97,4 %. Toimintakuluihin ovat vaikuttaneet aikaisempien vuosien säästökierrosten henkilöstökuluja pienentäneet vaikutukset sekä Tiiton koulun lakkauttaminen kesällä 2025. Palkkakustannuksissa saavutettiin kokonaisuutena huomattava säästö palkankorotuksista huolimatta, poikkeama on budjetoidusta 446 039 euroa, säästöä edellisestäkin vuoteen verrattuna -2,3 %. Toisaalta myös toimintatulot ovat pienemmät kuin edellisellä vuonna, jolloin OKM:n erityisavustuksiin liittyviä hankkeita oli haussa enemmän, ja Haapajärvellä oli muista kunnista sijoitettuja lapsia enemmän.

Tilinpäätöksen positiivisen tuloksen pienenemiseen tarkasta talouden pidosta huolimatta vaikuttivat vuonna 2025 nousseet kustannukset. K.J. Ståhlbergin uuden koulun rakennushanke sekä irtaimistohankinnat olivat investointipuolen menoja, mutta uusi koulu lisäsi syyskauden toimintakuluja, mm. sisäisiä vuokratkustannuksia. Tämän lisäksi vuoden 2025 palkankorotuskierrokset ja tasopalkkamalli lisäsivät palkkakuluja loppuvuodesta. Palvelujen ostoissa ICT-kulut nousivat huomattavasti sivistyspalvelujen kokonaisuudessa: euromääräisesti ylitys talousarviossa oli 112 000 euroa, 170 % budjetoidusta, tämän lisäksi Haapajärven maksuosuudet muihin kuntiin sijoitettujen lasten osalta nousivat ja ateriapalvelujen kustannukset ylittivät budjetoidun 21 000 eurolla. Palvelujen ostoissa ylitys oli 2,6 %, euromääräisesti 74 000 euroa. Kulujen nousua kompensoi säästöt muiden palvelujen ostoissa, suurimpana kuljetuskustannuksissa.

Mittarit	TP23	TP24	TA25	tot. 31.12.
Lautakunnan kokouksia	9	8	8	8

PERUSOPETUS

Vastuullinen viranhaltija: sivistysjohtaja

Toiminnan kuvaus: Perusopetus muodostaa yhtenäisen toiminnallisen kokonaisuuden. Perusopetusta annetaan Haapajärvellä yläkoululla, K.J. Ståhlbergin koululla sekä Oksavan, Parkkilan ja Tiiton kyläkouluilla (Tiiton koulun toiminta lakkaa 31.7.2025, oppilaat yhdistetään K.J. Ståhlbergin kouluun). Kouluverkon muutokset ja muut säästötoimet toteutetaan talouden arviointimenettelyyn perustuen ja valtuuston päätösten mukaisesti.

Esiopetusmahdollisuus tarjotaan koko ikäluokalle. Esiopetusta annetaan Haapajärven erillisissä esiopetusryhmissä K.J. Ståhlbergin koululla ja Parkkilan (Parkkilan ja Oksavan esioppilaat).

K.J. Ståhlbergin koulun yhteydessä toimii kehitysvammaisten opetusyksikkö ja pienryhmäopetus. 7.–9. vuosiluokkien erityisoppilaat on pääosin integroitu yleisopetuksen ryhmiin. Koululaisten ohjattua iltapäivätoimintaa järjestetään erillisen suunnitelman mukaisesti K.J. Ståhlbergin koululla.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Perusopetuksen tavoitteena on antaa oppilaille omien kykyjensä mukainen jatko-opintokelpoisuus. Kasvatuksen tavoitteena on omaa elämäänsä hallitseva kansalainen. Oppimaan oppimisen taidot ovat tärkeä painopiste perusopetuksessa.

Opettajan rooli kiinnostuksen ja tiedollisen uteliaisuuden herättäjänä ja innostajana on lapsen ja nuoren elämässä keskeinen (toimiva opettaja - oppilas -suhde). Lähes kaikki perusopetusta koskevat kehittämisen tehtävät ovat luonteeltaan yhteistyötä edellyttäviä, uusien yhteisten käytäntöjen ja ajattelutapojen luomista.

Yhtenäisen peruskoulun periaatetta toteutetaan käyttämällä luokanopettajia yläasteella ja aineenopettajia kyläkouluilla ja K.J. Ståhlbergin koululla sekä sijoittamalla oppilaita ja opetusryhmiä joustavasti (esim. erityisopetus, kielten opetus, yhteiset opettajat, virkojen sijoituspaikat).

Esiopetusta kehitetään koulujen, varhaiskasvatuksen ja kotien välisellä yhteistyöllä. Esioppilaiden ohjattua aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään koulun kerhotoimintana Parkkilan koululla. Koululaisten iltapäiväkerhotoimintaa järjestetään K.J. Ståhlbergin koululla.

Rekrytoinnin ja täydennyskoulutuksen avulla varmistetaan ammattitaitoinen ja pätevä henkilöstö. Erityisopetuksen ja erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden opetus turvataan.

Kansainvälisiä yhteistyöverkostoja ja käytännön opetustyötä kehitetään ja uudistetaan jatkuvasti. Kaikki peruskoulut ovat mukana harrastamisen Suomen malli hankkeessa ja tarjoavat oppilaille kerhotoimintaa koulupäivien jälkeen.

K.J. Ståhlbergin koulun 6. luokan, kyläkoulujen 5.–6. luokan ja yläkoulun 9. luokan oppilaat osallistuvat Pohjois-Pohjanmaan Yrityskylähankkeeseen. Haapajärven yläaste ja K.J. Ståhlbergin koulu ovat Unesco-kouluja ja ne ovat mukana Pohjois-Suomen Unesco-koulujen Polaris verkostossa.

Yrittäjyyskasvatuksen vahvistaminen ja koululaiset ja opiskelijat paikkakunnan markkinoijina ovat kaikkien koulujen yhteisiä painopistealueita. Lisäksi kouluilla on omia lukuvuosittaisia painopistealueita/kehittämiskohteita.

Koulurakentamisella ja kouluympäristön kehittämällä varmistetaan ajanmukaiset ja toimivat oppimisympäristöt. K.J. Ståhlbergin koulu siirtyy uusiin tiloihin Opintielle 1.8.2025.

Perusopetuksen yksiköiden hyvinvointityöhön liittyvät toiminnot ja tavoitteet:

Yläaste:

Tarkkailtava kohde on **Ehkäisevä Päihdetyö Koulussamme**. Tätä mitataan seuraavilla mittareilla:

1. Järjestetyt luennot ja muut erityiset tilaisuudet kevät lukukauden 2025 ja syyslukukauden 2025 aikana.
2. Kuinka monta oppilasta on saavutettu
3. Kahdella oppilaille erikseen suunnatulla kyselyllä ja niiden tulosten arvioinnilla.

Alakoulut (K.J. Ståhlbergin koulu ja kyläkoulut):

Tarkkailtava kohde on **Kiusaamisen vastainen toiminta**. Tätä mitataan seuraavilla mittareilla:

1. Ennaltaehkäisevät toiminnot ja kasvatustilaisuudet: kiusaamisen vastainen toiminta esillä koulumme arjessa (4 x lukuvuosi)
2. Kuinka monta oppilasta on saavutettu
3. Kouluterveyskyselyn (4.–5. luokkien) ja koulukohtaisten kyselyiden tulosten tarkastelu ja niistä johdetut jatkotoimenpiteet.
4. Kiusaamiseen liittyvien puhutteluiden määrän seuraaminen ja vertailu aikaisempiin vuosiin.

Toteutuminen:

Perusopetuksen osuus sivistyspalvelujen talouden toteutumasta on 53 %. Perusopetuksen talousarviovuosi toimintoinen eteni vuoden 2025 aikana koulujen lukuvuosisuunnitelmien mukaisesti. Koulut noudattivat toiminnassaan sekä koulujen painopistealueisiin että koulujen hyvinvointityöhön kirjattuja tavoitteita. K.J. Ståhlbergin koulun uudisrakennus valmistui rakentamisaikataulun mukaisesti. Kevään 2025 aikana tapahtui rakennuksen viimeistelytyöt sekä kalustaminen. Koulutyö alkoi uudessa koulussa 1.8.2025 alkaen ja samalla Tiiton koulun toiminta lakkasi. Uuden koulun liikuntapiha-alueen rakennustyöt jatkuivat syyskaudella 2025.

Aikaisempien vuosien säästökierrokset sekä lomautukset vaikuttivat kevään 2025 toimintaan OVTES:n henkilöstön osalta Perusopetuksen osalta toimintatuottojen toteutuma on 66,5 %. Toimintakulujen toteutuma on 93,0 % ja tarkasteltavan ajanjakson 1–12/2025 toimintakate on 95,6 %, kun tarkastelussa ovat ulkoiset kulut. Perusopetuksen hyvinvointityöhön liittyvät käytännön toimenpiteet ovat toteutuneet tavoitteiden mukaisesti jokaisessa perusopetuksen yksikössä. Toimenpiteet kirjataan kaupungin hyvinvointiraporttiin.

Mittarit	TP23	TP24	TA25	tot. 31.12.
Tehokkuus				
€/ oppilas	9300	9400	9370	8630*
Toiminnan laajuus (oppilaiden lukumäärä)				
0 – 6 luokat	600	555	541	525
7 – 9 luokat	300	291	283	263
Tunnit/ oppilas				
0 – 6 luokat	1,93	1,93	1,93	1,93
7 – 9 luokat	2,2	2,2	2,2	2,2
Opetusryhmien keskipöytä				
0 – 6 luokat	18,0	19,0	19,0	19,0
7 – 9 luokat	19,0	21	21	21

**Mukana ulkoiset menot. Tehokkuus e/oppilas on 10 660 euroa, jos mukana ovat sekä ulkoiset ja sisäiset menot.

LUKIO

Vastuullinen viranhaltija: Sivistysjohtaja / lukion rehtori

Toiminnan kuvaus: Haapajärven lukio on yleissivistävä, ylioppilastutkintoon johtava ja jatko-opintoihin valmentava päivälukio. Täydennämme päiväopintotarjontaa alueen lukioiden Eleven+ etäluokioverkostosta ja muita etäopintoja tarjoavien palveluiden kautta.

Yhdistelmäututuksen suorittamiseksi on suunniteltu opintopolku Haapajärven ammattiopiston opiskelijoille. Opinnut johtavat 3–3,5 vuoden aikana suoritetuina kaksoistutkintoon tai 4 vuoden opintoina kolmoistutkintoon.

Haapajärven lukio on mukana alueen lukioiden, Centria ammattikorkeakoulun ja Oulun ammattikorkeakoulun yhteistyöyhdistyksen Eleven+ ry:n toiminnassa. Lukion rehtori on Eleven+ yhdistyksen puheenjohtaja. Yhdistyksen tavoitteena on kehittää alueen koulutuksellista yhteistyötä Oulun eteläisen alueen lukioiden ja alueella toimivien ammattikorkeakoulujen kesken. Syksystä 2024 lähtien on alkanut alueellisen JokiElukion toiminta.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Haapajärven lukion tavoitteena on, että valtaosa lukion käyneistä pääsee kohtuullisessa ajassa jatkamaan opintojaan korkeakouluissa tai muissa jatko-opintoihin liittyvissä oppilaitoksissa. Keväällä ylioppilaaksi kirjoittaneiden jatko-opintoihin sijoittuminen selvitetään vuosittain.

Haapajärven lukion painopisteitä ovat kestävä kehitys, lukiolaisten hyvinvoinnin ja osallisuuden tukeminen, kansanvälisyys sekä yrittäjämäisen ajattelutavan, sisäisen yrittäjyyden, vahvistaminen. Opetuksessa käytetään runsaasti digitaalisten oppimisympäristöjen tarjoamia mahdollisuuksia. Opettajien täydennyskoulutus on keskeinen tekijä pedagogian kehittämisessä.

Lukio on yksi maamme Unesco-kouluista, joiden toiminnassa otetaan huomioon Unescoon liittyvät asiat kuten globaalit kysymykset, ihmisoikeudet ja kulttuuriperintö. Lukio on mukana Pohjois-Suomen Unesco-koulujen Polaris-verkostossa.

Haapajärven ammattiopiston opiskelijoita opiskelee yhdistelmä tutkintopolulla. Lukiolaiset voivat valita ammatillisen koulutuksen opinnoista mm. ohjelmoinnin ja yrittäjyyden opintoja. Opintojen rahoitus hoidetaan molempiin suuntiin toteutuneiden kustannusten mukaan.

Haapajärven lukiolle on myönnetty 50 000 euroa Erasmus+ tukea kansainväliseen toimintaan. Lukion Erasmus+ hankkeessa ovat mukana yhteistyökoulut Belgiasta ja Saksasta.

Lukion kaikki opiskelijat kuuluvat toisen asteen uuden oppivelvollisuuslain ja maksuttoman toisen asteen koulutuksen piiriin. Oppivelvollisuus ja maksuttomuus koskee kaikkia niitä opiskelijoita, jotka ovat syntyneet vuonna 2005 tai sen jälkeen.

Lukion opiskelijamäärä vaihtelee vuosittain 110–130 opiskelijan välillä riippuen yläkoulun päättävän luokan oppilaiden määrästä. Syksyllä 2024 lukiossa aloitti 19 uutta opiskelijaa.

Lukion tilat ovat myös Jokilatvan opiston koulutuksen käytössä. Jokilatvan opiston opetuksen osuus tiloissa on 10 %.

Lukion opiskelijakohtainen kustannus on noussut huomattavasti vuoden 2021 tilinpäätöksessä ja seuraavissa talousarvioissa. Oppilaskohtaisen kustannuksen nousua selittävät syksyllä 2021 voimaanastunut maksuton toinen aste ja oppivelvollisuus sekä pääomavuokrien lisääminen koulutuksen kustannuksiin vuonna 2021.

Lukion rehtori toimii myös sivistysjohtajana, palkkakustannukset jaetaan puoliksi sivistystoimen hallinnon ja lukion kesken.

Lukion hyvinvointityöhön liittyvät toiminnot ja tavoitteet:

Lukion opiskelijoille järjestetään jokaisen periodin päättöviikolla yhteinen hyvinvointitapahtuma yhdessä opiskelijoiden edustajien (opiskelijakunnan hallitus, tutorit ja ympäristötiimi) kanssa. Tavoite vuonna 2025: 6 tapahtumaa.

Toteutuminen:

Lukion osuus sivistyspalveluiden talouden toteutumasta on 7,1 %. Lukion vuosi 2025 eteni lukion työsuunnitelmien sekä Ylioppilastutkintolautakunnan asettamien aikataulujen mukaisesti. Lukio on mukana alueen lukioiden etälukioverkostossa, JokiElukiossa. Lukio jatkoi Erasmus+ hanketoimintaa, jonka myötä opettajien ja opiskelijoiden kansainvälisiin liikkuvuuksiin myönnettiin 50 000 euroa hankerahaa. Lukion talous toteutui suunnitelmien mukaan. Kansainvälisyshankkeen viimeinen maksuerä maksetaan lukiolle vuoden 2026 puolella, kaikki kulut on kirjattu vuodelle 2025. Toimintatuottojen toteutuma on 78,3 %, toimintakulujen toteutuma on 100,1 %, ylitystä euromääräisesti 1 169 euroa ja toimintakate on 101,2 %, ylitystä 11 250 euroa, kun tarkastelussa ovat mukana ulkoiset kulut.

Mittarit	TP23	TP24	TA25	tot. 31.12.
Tehokkuus				
€/ opiskelija	9300	9300	10500	9400
Toiminnan laajuus (opiskelijoita) (*)	120 (3)	116 (2)	99 (1)	97
Tunnit/opiskelija	1,57	1,5	1,5	1,5

(* päivälukiolaiset (+ ammattiopiston kaksoistutkintoa suorittavat)

* Mukana ovat ulkoiset kustannukset. Tehokkuus e/opiskelija on 11 770 e, mikäli mukana ovat sekä ulkoiset että sisäiset kulut. Lukiorakennuksen sisäiset vuokrat pääomavuokrineen on kokonaisuudessa lukion kustannuksina, kun JEDUn liiketalouden yksikkö muutti Kirkkokatu 4:n tiloista pois.

VAPAA-AJAN KOULUTUS

Jokilatvan opisto

Vastuullinen viranhaltija: kansalaisopiston rehtori

Toiminnan kuvaus: Koulutuspalveluja annetaan Jokilatvan opistossa.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Jokilatvan opisto tarjoaa monipuolisia ja korkeatasoisia opiskelumahdollisuuksia toiminta-alueellaan. Opetuksen saatavuus turvataan hajauttamalla opetus koko toiminta-alueelle.

Valtionosuusleikkausten ja kuntien säästötoimien vuoksi opetuksen määrää leikataan pienessä määrin edelleen, jotta kustannukset saadaan sopeutettua tulorahoituskehukseen. Valtionosuusleikkausten ja kustannusten nousun vuoksi tehdään lisäksi pieni korotus kurssimaksuihin.

Opetuksen pääpaino on musiikissa, käden taidoissa ja kuvataiteissa sekä liikunta ja terveysopinnoissa. Muun opetuksen tarjonnassa vastataan opiston toiminta-alueen koulutuskysyntään ja esitettyihin toiveisiin.

Opiston yleinen opetussuunnitelma ja soitinopetuksen opetussuunnitelmat on otettu käyttöön 1.8.2023 alkaen. Jatketaan opetussuunnitelmien jalkauttamista käytännön opetustyöhön, suunnitteluun ja opetuksen kehittämiseen.

Jatketaan verkko- ja etäopetuksen järjestämistä ja opetuksen kehittämistä. Tarjotaan osaamisperusteista koulutusta ja laaditaan oma osaamisperusteisuuskäsikirja henkilöstön toiminnan tueksi.

Jokilatvan opisto tarjoaa toiminta-alueellaan kuvataiteen ja käsityön taiteen perusopetusta. Tanssitaiteen perusopetuksen tuottaa Tanssiopisto Uusikuu. Musiikin taiteen perusopetuksesta vastaa Jokilaaksojen musiikkiopisto.

Seurattavat hyvinvointia edistävät toiminnot:

- Jokilatvan opisto toimii Kaiku -kortti palveluntuottajana. Kaikukortin tavoitteena on parantaa taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien nuorten, aikuisten, perheiden ja ikäihmisten mahdollisuuksia osallistua kulttuurielämään ja harrastaa taiteen tekemistä. Jokilatvan opistossa kaiku -korttia voi käyttää myös muihin kuin kulttuurialan opintoihin.
Seuranta: tilastoidaan Kaiku- kortin käyttäjämäärät ja käyttökohteet.
- Jaetaan opintoseteleitä, joiden tarkoituksena on madaltaa OPH:n määrittelemien opintosetelikohderyhmien esim. eläkkeellä olevien osallistumisen kynnystä hyvinvointia ylläpitäviin opintoihin.
Seuranta: raportoidaan opintosetelien hakijamäärät kohderyhmittäin.
- Työttömät saavat kurssimaksuista ja kausikortista 50 % alennuksen.
Seuranta: raportoidaan työttömien opiskelijoiden määrät.
- Opisto myöntää 20 vapaaoppilaspaiikkaa alle 17-vuotiaille lapsille ja nuorille.
Seuranta: raportoidaan hakijamäärät paikkakunnittain.
- Liikuntaopinnoissa järjestetään varsinaisen lukuvuoden päätteeksi erillinen kesälukukausi, jota kautta liikunnan opetuksen opetuskausi jatkuu muita pidempään.
Seuranta: raportoidaan suunnitelman toteutuminen ja opiskelijamäärät paikkakunnittain.
- Ikäihmisille järjestetään omia iän mukaan kohdennettuja liikuntaryhmiä.
Seuranta: raportoidaan kevät- ja syyslukukauden ikäihmisille kohdennettu sisältö ja opiskelijamäärät paikkakunnittain.

Hanketoiminta: Haetaan Opetushallituksen myöntämää opintoseteliavustusta. Jaetaan opintoseteliavustusta myönnetyn määrärahan mukaisesti. Osallistutaan alueen kansalaisopistojen yhteisen laatu- ja kehittämishankkeen - Latua! – laatu kansalaisopistotoimintaan – toimintaan.

Toteutuminen:

Opetusta järjestettiin vuoden aikana 14 245 tuntia 531 kurssilla. Haapajärvellä opetusta järjestettiin 162 kurssilla 3 671 tuntia, Nivalassa 211 kurssilla 6 235 tuntia, Pyhäjärvellä 103 kurssilla 2 698 tuntia ja Reisjärvellä 55 kurssilla 1 641 tuntia. Opiskelijoita oli nettona 3 092, joista 79 % oli naisia. Kaikkiaan kurssilaisia (brutto) oli kursseilla 7 014.

Opetustuntimäärä supistui noin 744 tuntia vuoteen 2024 verrattuna. Vuoden 2024 toteutunut tuntimäärä oli 14 989 ja 14 245 vuonna 2025. Johtokunta hyväksyi 23.6.2025 §6 maltillisesti korotetut kurssimaksut lukuvuodelle 25-26.

Opetuksen pääpaino oli musiikissa (46 % tunneista), käden taidoissa (24 %), liikunnassa ja terveydessä (15 %) kuvataiteissa (9 %) ja kielissä (4 %).

Lukuvuotta 2025–2026 varten johtokunta hyväksyi päivitetyn opetussuunnitelman 2025–2026, joka otettiin käyttöön 1.8.2025 alkaen. Opetusta on järjestetty opetussuunnitelman mukaisesti.

Etä- ja hybridiopetuksen kursseja järjestettiin 290 tuntia 15 kurssilla, joilla oli osallistujia 208 opiskelijaa. Osaamisperusteista koulutusta järjestettiin vuoden aikana 132 kurssilla 6 525 tuntia. Kursseilla oli 1 149 opiskelijaa. Vuoden aikana 197 opiskelijaa suoritti kurssille määritellyt opintopisteet, mikä on 17 % kaikista em. kursseille osallistuneista. Opiston oma osaamisperusteisuus käsikirja valmistui tavoitteen mukaisesti. Käsikirja otettiin käyttöön vuoden 2025 alusta lukien.

Taiteen perusopetusta on järjestetty opetussuunnitelman mukaisesti kuvataiteissa ja käsityössä. Tanssin ja musiikin taiteen perusopetus on toteutunut suunnitelman mukaisesti.

Seurattavat hyvinvointia edistävät toiminnot keväältä 2025:

- Jokilatvan opisto toimii Kaiku -kortti palveluntuottajana opiston koko toiminta-alueella. Vuoden 2025 alusta lukien myös Pyhäjärvellä ja Reisjärvellä. Seuranta: vuoden aikana Kaiku -korttiasiakkaita oli yhteensä 22.
- Jaetaan opintoseteleitä, joiden tarkoituksena on madaltaa OPH:n määrittelemien kriteerin mukaisesti osallistumisen kynnyksiä. Seuranta: lv. 24–25 opintoseteleitä myönnettiin yhteensä 359 henkilölle 6 305 euron arvosta ja lv. 25–26 yhteensä 398 henkilölle 7 483 euron arvosta.
- Työttömät saavat kurssimaksuista ja kausikortista 50 % alennuksen. Seuranta: Kevätlukukaudella työttömän alennus myönnettiin 27 henkilölle ja syyslukukauden aikana 16 henkilölle.
- Opisto myöntää lukuvuosittain 20 vapaaoppilaspaikkaa (5 joka osastoon) alle 17-vuotiaille lapsille ja nuorille. Seuranta: vapaaoppilaspaikkoja myönnettiin hakemusten mukaisesti kevätlukukaudella 12 henkilölle ja syyslukukaudella 7 henkilölle.
- Liikuntaopinnoissa järjestetään varsinaisen lukuvuoden päätteeksi kesälukukausi, jolla pidennetään liikunnan opetuksen kestoa. Seuranta: kevätlukukaudella järjestettiin 15 kesäjumppakurssia, joissa annettiin opetusta 112 tuntia ja joihin osallistui 254 opiskelijaa.
- Ikäihmisille järjestetään omia iän mukaan kohdennettuja liikuntaryhmiä. Seuranta: ikäihmisten liikuntakursseja järjestettiin kevätlukukauden aikana yhteensä 4, joissa annettiin opetusta 48 tuntia ja joille osallistui 49 opiskelijaa. Syyslukukaudella järjestettiin 4 kurssia, joissa annettiin opetusta 43 tuntia ja joille osallistui 51 opiskelijaa.

Hanketoiminta: Lukuvuodeksi 24–25 Oph myönsi Jokilatvan opistolle Opintoseteliavustusta 6 300 e ja lukuvuodeksi 25–26 7 000 e. Opisto myönsi opintoseteleitä hakemusten mukaisesti ja rahoituksen puitteissa 757 kpl vuoden aikana.

Alueen kansalaisopistojen yhteinen laatu- ja kehittämishanke - Latua! – laatua kansalaisopistotoimintaan – on käynnistynyt maaliskuussa 2025. Opistolla on edustus hankkeen ohjausryhmässä ja muissa toiminnoissa. Opiston oma Caf-laadunarviointimallin käyttöönoton suunnittelu on käynnistynyt vuoden aikana.

Vapaa-ajan koulutuksen osuus sivistyspalveluiden talouden toteutumasta on 7,1 %. Vapaa-ajan koulutuksen (sis. Jokilatvan opisto, kulttuuripalvelut, musiikkiopisto ja tanssiopisto) ulkoisten ja sisäisten toimintatuottojen 1–12/2025 toteutuma on 106,5 %, toimintakulujen toteutuma on 104,1 % ja toimintakate on 103,2 %. Ulkoiset toimintatuotot ovat 106 %, ulkoiset toimintamenot ovat 100,7 % ja toimintakate on 98,2 %.

Mittarit (koko opisto)	TP23	TP24	TA25	tot. 31.12.
Tehokkuus *				
€/asukas	45,72	43,82	41,58	40,55
€/oppilas	328,46	321,51	319,22	322,20
€/tunti	67,42	72,29	71,94	69,94
Toiminnan laajuus				
Oppilaita (netto)	3 459	3 350	3 200	3 092
Opetustunnit	16 851	14 900	14 550	14 245
Valtionos. perustetunnit (OKM)	15 003	13 000	13 150	13 125
Opetusryhmien keskikoko	12,21	12,0	11,0	13,21

Mittarit (Haapajärven osaston nettokustannukset)	TP23	TP24	TA25	tot. 31.12.
Tehokkuus				
€/asukas*	11,55	12,42	3,68	1,51
€/oppilas*	81,00	75,51	24,64	11,46
€/tunti*	16,90	20,77	6,48	2,76
Toiminnan laajuus				
Oppilaita	970	1 100	1 000	883
Opetustunnit	4 648	4 000	3 800	3 671
Nettomaksuosuus*	78 574	83 060	24 636	10 120

Jokilaaksojen musiikkiopisto

Toiminnan kuvaus: Musiikkiopiston palvelut ostetaan Jokilaaksojen musiikkiopistolta. Haapajärven kaupungin maksuosuus 60 600 e määräytyy jäsenkuntaosuuden perusteella, joka on 12%.

Kulttuuripalvelut

Vastuullinen viranhaltija: kansalaisopiston rehtori

Toiminnan kuvaus: Kunnan kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan toimintaa, jolla kunta edistää kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saatavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperintöä. Haapajärven kulttuuripalvelut luo edellytyksiä taiteen ja kulttuurin kokemiselle ja tekemiselle järjestämällä tapahtumia, ylläpitämällä kokoelmia ja K.J. Ståhlbergin lapsuudenkotimuseota sekä tukemalla koulujen kulttuurikasvatusta ja kaupunkilaisten omaehtoista kulttuuritoimintaa. Paikallisen kulttuuriperinnön ja kulttuuriympäristön vaalimisessa ja kotiseututyön edistämisessä tehdään yhteistyötä Haapajärvi-seuran, seurakunnan ja järjestöjen kanssa.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Kulttuuripalveluiden tavoitteina ovat kuntalaisten henkisen ja sosiaalisen pääoman kasvattaminen sekä hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden lisääminen kulttuurin keinoin. Näiden tavoitteiden saavuttamiseksi luodaan edellytyksiä omaehtoiselle kulttuurin harrastamiselle ja kokemiselle.

Järjestöjen, yhteisöjen ja ryhmien järjestämiä kulttuuritapahtumia ja -toimintaa tuetaan antamalla asiantuntija-apua ja tiloja käyttöön, tiedottamalla haettavista avustuksista ja apurahoista sekä jakamalla kulttuuriavustuksia talousarviomäärärahan puitteissa.

Kulttuuripalvelut ylläpitää monipuolista kulttuuritarjontaa kaikenikäisille kuntalaisille resurssiensa puitteissa. Järjestää vuotuiset kulttuuritapahtumat ja muita tapahtumia yhteistyössä kaupungin omien yksiköiden ja paikallisten toimijoiden, kuten seurakunnan, järjestöjen ja yhdistysten kanssa sekä osallistuu Haapajärvi-päivien järjestelyihin.

Keväällä 2019 laadittu ja 2022 päivitetty kulttuurikasvatussuunnitelma jalkautetaan alueen kouluihin. Toteutetaan koululaisten museovierailut ja kulttuurikasvatussuunnitelman mukaiset tapahtumat yhteistyössä koulujen ja päiväkotien kanssa. Seurataan toteutuneiden vierailujen ja tapahtumien osallistujamääriä.

Ylläpidetään ja kehitetään K.J. Ståhlbergin lapsuudenkotimuseon toimintaa. Museo pidetään avoimena juhannuksen jälkeisestä keskiviikosta kuuden viikon ajan ja muina aikoina sopimuksen mukaan. Mahdollistetaan museoon tutustuminen virtuaalisesti museon ollessa suljettuna. Jatketaan Teepiknik -tapahtuman kehittämistä yhteistyössä paikallisten toimijoiden kanssa. Luodaan tapahtumasta jatkuva yhteisöllinen perinne. Kehitetään ja ylläpidetään Teekaupunki-teemaa yhteistyössä Teetoimikunnan ja kaupungin hallintopalveluiden kanssa.

Ylläpidetään kaupungin taidekokoelmaa, teeastiakokoelmaa ja Mika Myllylän palkintokokoelmaa. Kehitetään näyttelyiden virtuaalista ja sisällöllistä tarjontaa. Järjestetään taidenäyttelyitä kirjaston tiloissa. Näyttelytilatyöryhmä jatkaa pysyvien näyttelytilojen suunnittelua. Laaditaan näyttelytilojen sekä kulttuurisalin lämpiö- ja varastotilojen tilantarveselvitys. Selvitetään kulttuurisalin näyttämövalojen vaihtamista energiatehokkaammiksi Led-valoiksi.

Osallistutaan Pohjois-Pohjaanmaan kulttuurihyvinvointityöryhmän työskentelyyn ja pyritään laajentamaan kuntalaisten tietoisuutta kulttuurin vaikutuksesta ihmisen hyvinvointiin sekä järjestetään matalan kynnyksen kulttuuritapahtumia yhteistyöverkoston kanssa. Kulttuurihyvinvointi on

vahvasti mukana Haapajärven hyvinvointisuunnitelmassa vuosille 2021–2025. Suunnitelmaan on kirjattu kolme tavoitetta, joiden toteutumista seurataan vuosittain. Tavoitteet ovat:

- Kulttuurista hyvinvointia avo- ja asumispalvelujen asiakkaille ja asukkaille
- Lapsiperheiden tukeminen kulttuurielämysten saamisessa
- Kulttuurikasvatus kiinteäksi osaksi koulujen ja päiväkotien arkea

Haapajärvi on ollut mukana seutukunnallisessa kulttuurimatkailuhanke KUMA:ssa. Vuonna 2025 käynnistyy Kuman jatkohanke, Luovaa matkailua ja hyvinvointia. Osallistutaan LuMaKu -hankkeen koulutuksiin ja tehdään yhteistyötä paikallisten ja seutukunnallisten toimijoiden kanssa. Kehitetään paikallisia kulttuurimatkailukohteita sekä paikallisia ja alueellisia kulttuurimatkailureittejä. Luodaan edellytyksiä paikallisen ja alueellisen elinvoiman sekä hyvinvoinnin kehittymiselle ja sitä tukevalle luovalle toiminnalle kulttuurin ja taiteen keinoin.

Jatketaan Oulu2026 kulttuuripääkaupunkivuoteen valmistautumista. Tehdään yhteistyötä paikallisten kanssa ja kannustetaan haapajärvisiä kulttuurin kentän toimijoita toteuttamaan tapahtumia ”Me olemme kulttuuria” -ohjelmahauun puitteissa. Toimitaan yhteistyössä Nivalan ja Pielaveden kanssa Presidenttipolku -hankkeessa. Kehitetään K.J. Ståhlbergin lapsuudenkotimuseon toimintaa, tiedotusta ja saavutettavuutta. Suunnitellaan ja toteutetaan toimintaa kumppanikuntien sekä LuMaKu ja Kaipio -hankkeiden yhteistyötahojen kanssa.

Kulttuuriavustukset ovat haettavina maaliskuussa sähköisenä Kunta-Akkuna -sovelluksen kautta.

Toteutuminen:

Vuonna 2025 järjestettiin yksitoista näyttelyä, joista kaksi oli suunnattu lapsille ja lapsiperheille. Yleisötapahtumia, konsertteja ja teatteriesityksiä järjestettiin kolmekymmentäyhdeksän. Yksi tapahtuma ja neljä teatteriesitystä oli suunnattu erityisesti lapsille ja lapsiperheille. Näihin osallistui neljätoista henkilöä Kaikukortilla ja kaksi henkilöä avustajan kanssa. Myös museossa kävi vierailijoita Kaikukortilla. Koululaisille suunnattuja teatteriesityksiä oli neljä ja työpajoja kuusi. Varhaiskasvatuksen lapsille toteutettiin kolme musiikkiteatteriesitystä. Kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisia työpajoja ja esityksiä järjestettiin syksystä alkaen Lastenkulttuurikeskus Lykyn kanssa. Vanhusten palvelutaloille tarjottiin kahta ikäihmisille suunnattua esitystä, joista toteutui yksi. Elokuvaesitykset toteutti Movie Company Alatalo. Kesätapahtuma Teepiknik 2025 jouduttiin siirtämään myrskyn vuoksi Ronkaalan rannasta torille. Osa ohjelmasta jäi toteutumatta, mutta muutoin tapahtuma sujui säästä huolimatta hyvin.

Tammikuussa järjestettiin, Me olemme kulttuuria -jatkotyöpaja, jossa kehitettiin osallistujien kanssa kulttuuripääkaupunkivuoden tapahtumia ja valmisteltiin ohjelmahakua. Sekä kaupungin että järjestöjen ja yhteisöjen tapahtumia on otettu mukaan viralliseen Oulu2026 ohjelmaan. Tapahtumat toteutetaan vuonna 2026 Haapajärvellä. Joulukuussa suunnattiin katse kulttuuripääkaupunkivuoteen Haapajärvi2026 yleisötapahtumassa.

Veteraanijuhla ja Itsenäisyyspäivän juhla toteutettiin yhteistyössä seurakunnan, kansalaisjärjestöjen ja koulujen kanssa. Kulttuuripalkinto jaettiin Itsenäisyyspäivän juhlassa.

Osallistuttiin paikallisten, alueellisten, maakunnallisten ja valtakunnallisten yhteistyö- ja kehittämisverkostojen toimintaan. Suunniteltiin kulttuuripääkaupunkivuoden tapahtumia Haapajärvelle ja avajaisviikonlopun Haapajärven osuutta Ouluun.

Kulttuuriavustukset olivat haettavana maaliskuussa. Määräaikaan mennessä tuli 11 hakemusta. Avustusta haettiin yhteensä 30685 euroa ja sitä myönnettiin yhteensä 8000 euroa. Vuoden 2026

kulttuuriavustukset olivat haettavana lokakuussa 2025. Avustusten haluaika siirretään ja jatkossakin edellisen vuoden lokakuulle.

Mittarit	TP23	TP24	TA25	tot. 31.12.
Tapahtumat (konsertit, näyttelyt, teatteriesitykset, kulttuuritapahtumat)	67	40	40	53
Tapahtumissa osallistujia	8716	6500	6300	7189
Teatterisalin käyttö/v (käyttökerrat)	153	180	160	160
Kokoustilan käyttö/v (käyttökerrat)	160	110	110	164
Museossa kävijöitä	402	350	300	252

VARHAISKASVATUS

Vastuualueen johtaja: Varhaiskasvatuksen johtaja

Toiminnan kuvaus: Varhaiskasvatuspalvelut vastaavat Haapajärven perheiden tarpeisiin järjestämällä varhaiskasvatuspalveluita lapsille, kunnassa esiintyvää tarvetta vastaavasti. Varhaiskasvatusta annetaan Haapajärvellä päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa.

Varhaiskasvatuksen piirissä on tällä hetkellä (16.9.2024) yhteensä 233 vuosina 2018 - 2024 syntyntä lasta. Lapsimäärä on lisääntynyt 1.8.2024 alkaen 25 lapsella, kun täydentävä varhaiskasvatus siirrettiin varhaiskasvatuksen järjestettäväksi KJS:n koululla.

Varhaiskasvatuksen piirissä olevien lasten määrän pienentyessä toimintayksiköiden suunnittelussa pyritään mahdollisimman tehokkaasti keskittämään toimintaa. Hoitopaikkoja käytetään kustannustehokkaasti sekä lasten sijoittelun että henkilöstön yhteiskäytön osalta. Lastenhoidontukien piirissä olevien lasten määrä laskee edelleen.

Tavoitteet ja toimenpiteet:

1.9.2018 voimaan tulleen varhaiskasvatuslain mukaisesti tullaan vuoteen 2030 mennessä muuttamaan varhaiskasvatuksen henkilöstörakenne uuden lain mukaiseksi. Lastenhoitajien vapautuvia tehtäviä tulee muuttaa varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäviksi vielä 5 kpl ennen vuotta 2030.

Varhaiskasvatuksessa on käytössä kolmiportainen tuen malli. Varhaiserityiskasvatusta tarvitsevien lasten hoito järjestetään inklusion periaattein varhaiskasvatuslain mukaisesti. Lapsen erityistarpeet huomioidaan hoitopaikkasijoitusta tehtäessä. Tarvittaessa lapsiryhmän kokoa pienennetään tai ryhmään lisätään henkilökuntaa (ryhmäavustaja tai tarvittaessa henkilökohtainen avustaja). Varhaiskasvatuksen erityisopettajan (VEO) työpanos on lain mukaisesti käytettävissä varhaiskasvatuksen toimipisteissä konsultaatio- ja ohjausperiaatteella. Tavoitteena on järjestää varhaiserityisopettajan työpanos kaupungin sisäisin järjestelyin ja näin saada loppumaan ostopalvelusopimus ulkopuolelta.

Varhaiskasvatussuunnitelma tehdään jokaiselle lapselle henkilökohtaisesti, yhteistyössä lapsen ja huoltajien kanssa, lapsen kasvatuksen, opetuksen ja hoidon toteuttamisen pohjaksi. Lisäksi suunnitelmaan kirjataan lapsen tarvitsema tuen tarve, tukitoimenpiteet ja niiden toteuttaminen, yhteistyössä tarvittavien asiantuntijoiden kanssa.

Päiväkodeissa toimitaan pienryhmäpedagogiikan mukaisesti. Jokaisessa varhaiskasvatuspaikassa ympäristökasvatus on osana jokapäiväistä toimintaa. Lisäksi mahdollistetaan lasten ja perheiden osallisuus toimintaan suunnitelmallisesti.

Lasten hoitotuki maksetaan perheille KELA:n perusteiden mukaisesti, jotka eivät ole kunnallisen varhaiskasvatuksen piirissä ja järjestävät lastensa hoidon itse.

Varhaiskasvatuksen pedagogiikkaa kehitetään erityisesti seuraavien asioiden osalta:

- * Suunnitellaan säännöllinen toiminnan ja laadun arviointi käytettävissä olevilla menetelmillä (Valssi / KARVI, Kansallinen koulutuksen arviointikeskus)
- * Pienryhmäpedagogiikan syventäminen päivittäisessä toiminnassa
- * Ympäristökasvatus ja kulttuuriympäristön hyödyntäminen
- * Kestävän kehityksen edistäminen

Lasten terveyttä ja hyvinvointia edistävä suunnitelma:

- Hoitopaikkakohtaisesti järjestetään lapsille yhteinen liikuntatapahtuma ulkona keväällä ja syksyllä hoitopäivän aikana.
- Keväällä järjestetään koko varhaiskasvatuksen yhteinen liikuntatempaus palveluiden piirissä oleville perheille.
- Näiden tapahtumien tavoitteena on innostaa lasta ja perhettä liikkumaan yhdessä turvallisessa, innostavassa ja houkuttelevassa ympäristössä monipuolisesti sekä kokemaan liikkuamisen iloa. Riittävä fyysinen aktiivisuus on edellytys lapsen normaalille kasvulle ja kehitykselle. Perheen yhteinen tekeminen lisää hyvinvointia sekä lapsille että perheen aikuisille.

Henkilöstön työskentelyn tukeminen ja työhyvinvoinnin edistäminen

- * Tiimityöskentelyn ja työhyvinvoinnin tukeminen

Varhaiskasvatuslain mukaiset terveelliset ja turvalliset toimitilat

* Kartanon päiväkodin korvaavien tilojen vuokrasopimus päättyy lokakuussa 2025. Syksyn 2024 ja kevään 2025 aikana suunnitellaan ja valmistellaan esitys päätöksentekoon päiväkotitilat Kartanon tulevista toimitiloista. Selvityksen alla on nykyisen KJS:n koulun esiopetustilojen soveltuvuus varhaiskasvatuksen käyttöön tai Jukolan päiväkodin yhteyteen kahden osaston lisärakentaminen. KJS:n koulun valmistuttua esiopetustilat voisivat siirtyä varhaiskasvatuksen käyttöön. Toisaalta lisärakentaminen Jukolan päiväkodin yhteyteen tukisi tavoitetta, että tulevaisuudessa varhaiskasvatuksessa Haapajärvellä olisi kaksi päiväkotiyksikköä (päiväkoti Satakieli ja päiväkotitilat Jukola). Yksiköiden yhdistäminen säästäisi menoja henkilöstön tehokkaan yhteiskäytön mahdollistuessa isommassa yksikössä sekä tukipalveluissa mm. ruokapalveluissa, siivouksessa ja kiinteistöhuollossa.

* Huolehditaan turvallisuudesta sekä toimitilojen sisällä, ulkoalueilla että varhaiskasvatuspaikkojen läheisyydessä liikuttaessa

Toteutuminen:

Varhaiskasvatuspaikat on pystytty järjestämään perheille varhaiskasvatuslain mukaisin hakuajoin, joko kahden viikon tai neljän kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta. Haku aika määräytyy perheen hakuperusteesta.

Varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä on syksyn 2025 aikana lisääntynyt. 31.12.2025 varhaiskasvatuksessa oli 253 lasta, vastaava luku 31.12.2024 oli 243 lasta. Eli lasten määrä on edelleen aiempaa vuotta suurempi. Perheet käyttävät aktiivisesti varhaiskasvatuslain mukaista oikeutta pitää lapsi varhaiskasvatuksessa mm. perhevapaiden aikana. Lisäksi lasten määrän lisääntymiseen varhaiskasvatuksessa on vaikuttanut 1.8.2024 alkaen täydentävän varhaiskasvatuksen järjestäminen, joka on varhaiskasvatuslain mukaista toimintaa.

Varhaiskasvatuksessa läsnäolopäivien yhteenlaskettu määrä 31.12.2025 on 36601 päivää. Vastaava luku 31.12.2024 oli 34357 päivää. Hoitopaikkoihin on sijoitettu lapsia kustannustehokkaasti, varhaiskasvatuslain mukaisin mitoitusperustein. Läsnäolopäivien määrässä vuonna 2024 on täydentävä varhaiskasvatus 1.8.2024 alkaen (1561 läsnäolopäivää), ja vuoden 2025 osalta koko vuosi (4111 läsnäolopäivää), mikä osaltaan nostaa läsnäolopäivien määrää.

1.9.2018 voimaan tuleen varhaiskasvatuslain mukaisesti 1.1.2030 mennessä tulee päiväkodissa kasvatukseen, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus. Haapajärvellä varhaiskasvatuksen sosionomien tehtäviä on perustettu tällä hetkellä 6 lastenhoitajien vakanssien vapauduttua eläköitymisten tai irtisanoutumisten myötä. 1.1.2030 mennessä tulee muuttaa vielä 5 lastenhoitajan tehtävää varhaiskasvatuksen sosionomien tehtäviksi (varhaiskasvatuslaki § 37).

Kolmiportaisen tuen malli toteutuu varhaiskasvatuksessa. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan työpanosta on ostettu 1.8.2025 alkaen yksityiseltä palveluntuottajalta ostopalvelusopimuksella 5 päivää kuukaudessa. Omaa vakinaista varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävää ei ole saatu täytettyä.

Päiväkodeissa on edelleen kehitetty pienryhmätoimintaa eteenpäin. Ympäristökasvatus on osa jokaisen varhaiskasvatuspaikan toimintaa. Lasten ja perheiden osallisuutta on pyritty edistämään.

Lastenhoidontukia on käytetty 31.12.2025 mennessä vähemmän kuin varattiin talousarvioon kulu-neelle vuodelle. Niiden käyttö on kuitenkin lisääntynyt, kun sitä verrataan vuoden 2024 toteutu-maan.

Varhaiskasvatuksen säännönmukaista arviointia kehitettiin yhteistyössä naapurikuntien (Kärsämäki, Pyhäjärvi, Reisjärvi) kanssa. Kehittämiseen saatiin Opetus- ja Kulttuuriministeriön han-keavustus 27.035,50 € hankkeen ajalle 1.1.-31.12.2025. Hankkeen aikana otettiin käyttöön Kansal-lisen koulutuksen arviointikeskuksen Karvin kehittämät Valssi-Varhaiskasvatuksen laadunarviointi-järjestelmä. Hanketta koordinoi Vertikal Oy.

Hankkeen aikana tehtiin arvioinnin käyttöönoton vaatimat pohjatyöt Vardaan, perehdyttiin laa-dunarviointijärjestelmään ja koulutettiin henkilökunta sen käyttöön. Arviointeja toteutettiin vuo-den aikana kaksi; aiheena oli ”Vuorovaikutuksen sensitiivisyys ja ilmaisun tavat varhaiskasvatuk-sessa” sekä ”Vastavuoroinen ja kielellinen vuorovaikutus”.

Lisäksi toteutettiin lasten itsearviointi ArviD -lomakkeiston avulla.

Hoitopaikkakohtaiset liikunnalliset tapahtumat lapsille toteutettiin jokaisessa yksikössä keväällä 2025. Lisäksi lasten ja perheiden yhteinen toiminnallinen ulkoilutapahtuma toteutui 5.6.2025 ur-heilukentällä.

Vuoden 2025 aikana toteutettiin koko varhaiskasvatuksen henkilökunnan kehityskeskustelut. Näissä kartoitettiin tiimityöskentelyn toimimista sekä henkilökohtaisia tuki- ja koulutustarpeita.

Päiväkoti Kartanon osalta päätös tilaratkaisusta siirtyi tammikuulle 2026. Kartano jatkaa edelleen nykyisissä parakkitiloissa, vuokrasopimus jatkettiin lokakuulle 2026 asti. Tavoitteena on, että tilaratkaisusta tehtäisiin päätös tammikuussa 2026, jotta tarvittavat suunnittelu- ja valmistelutoimpiteet voidaan tehdä mahdollisimman hyvin. Myös perheiden tiedottaminen tulevasta muutoksesta on tärkeää.

Varhaiskasvatusyksiköiden turvallisuuteen kiinnitetään jatkuvaa huomiota sekä tilojen että toiminnan ohjaamisen kannalta. Päiväkoti Kartano oli keväällä palotarkastusvuorossa, ja se toteutui 16.4.2025.

Varhaiskasvatuksen osuus sivistyspalvelujen talouden toteutumasta on 27 %. Varhaiskasvatuksen talouden toteutuma on ajalla 1-12/2025 ulkoisten tulojen ja menojen osalta seuraava: toimintatuotot 102,1 %, toimintakulut 103,1 % ja koko toimintakate on 103,2 %. Varhaiskasvatuksen euroääräinen ylitys talousarvioon verrattuna on 104 866 euroa. Henkilösivukulut ovat ylittäneet budjetoidun 65 000 euroa, ICT-palveluiden ylitys on 25 000 euroa ja ateriapalvelujen ylitys on 56 000 euroa. Muissa palvelujen ostoissa tai hankinnoissa ei ole tapahtunut ylityksiä.

Mittarit	TP23	TP24	TA25	tot. 31.12.
Lapsia päivähoidossa				
31.12. tilastopäivänä	211	210	230	253
1.1.–31.12. aikana	350	ei seuranta	ei seuranta	-
Lapsia yhteensä lastenhoidontukien piirissä				
Kotihoito	436	600	480	458
Yksityinen hoito	30	30	30	0
Osittainen tuki	104	100	150	122

Päiväkodit

Vastuullinen viranhaltija: Päiväkodin johtaja (päiväkoti Satakieli ja päiväkoti Jukola) ja Varhaiskasvatuksen johtaja (päiväkoti Kartano, KJS / täydentävä varhaiskasvatus)

Toiminnan kuvaus: Haapajärvellä toimii kolme päiväkotiä.

Päiväkoti Satakieli on 87-paikkainen päiväkoti, joka on avoinna arkipäivisin.

Päiväkoti Jukolassa on 66 hoitopaikkaa, joka on avoinna arkipäivisin.

Kartanon päiväkoti vastaa vuorohoidontarpeesta, ja siellä on yhteensä 33 hoitopaikkaa. Kartanon päiväkoti toimii tarvittaessa kaikkina viikonpäivinä ja ympäri vuorokauden lasten hoidontarpeen perusteella.

KJS:n esikoulun yhteydessä järjestetään esioppilaiden täydentävä varhaiskasvatus. Ryhmässä on 21 hoitopaikkaa osa-päiväiselle hoidolle. Ryhmässä työskentelee 4,3 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa.

Mittarit	TP23	TP24	TA25	tot. 31.12.
Läsnäolopäivät:				
Päiväkoti Satakieli	15793	15800	15800	14700
Kartanon päiväkoti	7299	7000	7000	5917
Päiväkoti Satulaakso (päättynyt 31.12.2023)	1302	0	0	0
Päiväkoti Jukola	11678	11000	11000	10472
Täydentävä varhaiskasvatus 1.8.2024 alkaen			2500	4111

Perhepäivähoito

Vastuullinen viranhaltija: Varhaiskasvatuksen johtaja

Toiminnan kuvaus: Perhepäivähoitoa järjestetään hoitajan kotona tapahtuvana perhepäivähoitona.

Haapajärven varhaiskasvatuksessa on yhteensä 2 vakinaista perhepäivähoitajaa.

Mittarit	TP23	TP24	TA25	tot. 31.12.
Läsnäolopäivät:Perhepäivähoito	2211	2000	1100	1401

VAPAA-AIKAPALVELUT

Vastualueen johtaja: Sivistysjohtaja

Toiminnan kuvaus: Vapaa-aikapalvelujen tehtävänä on huolehtia kaupungin kirjastopalvelujen sekä nuoriso- ja liikuntapalvelujen tuottamisesta osana kaupungin sivistyspalveluja.

Vapaa-aikapalvelujen osuus sivistyspalveluiden talouden toteutumasta on 4,4 %. Kirjaston, nuorisopalveluiden ja liikuntapalveluiden kokonaisbudjetti oli 632 468 euroa, josta toimintavuonna 2025 käytettiin 570 329 euroa, säästöä kertyi 62 139 euroa. Ulkoisten tulojen osalta toteutuma on 79,9,0 %, toimintakulujen toteutuma on 88,0 % ja toimintakate on 90,2 %.

Kirjasto- ja tietopalvelut

Vastuullinen viranhaltija: Kirjaston johtaja

Toiminnan kuvaus:

Kirjasto tarjoaa kuntalaisille monipuolisen tekemisen, työnteon ja virkistämisen tilan. Kirjasto on kunnan peruspalvelu, joka tarjoaa palveluitaan maksuttomasti kaikille kuntalaisille. Kirjastotila ovat esteetön, viihtyisiä ja yhteisöllisyyttä tukeva.

Tavoitteet ja toimenpiteet:

Kirjastopalveluiden toimintaa säätelee Laki yleisistä kirjastoista. Lain mukaisena kirjastopalveluiden tavoitteena on edistää väestön sivistyksellistä ja tiedollista yhdenvertaisuutta, lukutaitoa, elinikäistä oppimista, aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta. Kirjastopalvelut tavoittavat vuositasolla yli puolet Haapajärvisistä. Toiminnalliset tavoitteet pohjautuvat kirjaston toimintojen kehittämiseen Joki-kirjastoina sekä oman kunnan sisällä.

Kirjasto on avoinna talvikaudella 49 tuntia/viikko ja kesällä 40 tuntia viikossa. Vuoden 2025 aikana otetaan käyttöön omatoimikirjasto palvelu. Omatoimikirjaston aikana asiakas voi käyttää omatoimisesti kirjaston palveluaukioloaikojen ulkopuolella. Asiointi tapahtuu täysin itsepalveluna. Omatoimiaikana voi lainata ja palauttaa aineistoa automaateilla, lainata varattua aineistoa, lukea lehtiä ja työskennellä.

Lasten ja nuorten kirjastotyö on yksi keskeisistä painopistealueista. Koulu yhteistyön avulla tuemme lukuinnon heräämistä ja lukutaidon kehitystä. Kirjastoautopalvelun lakkauttamisen jälkeen kirjasto käy kaikilla alakouluilla Kiertävä kirjasto – palvelun alla kerran kuussa. Lukutaitotyötä tehdään aktiivisesti kaikkien käyttäjäryhmien kanssa. Tavoitteena on lukusujuvuuden ja lukuharrastuksen lisääntyminen lasten ja nuorten keskuudessa. Kirjasto on mukana Haapajärven kulttuurikasvatus-suunnitelmassa. Muita painopistealueita ovat yhdenvertaisuuden ja kulttuurisen hyvinvoinnin tukeminen. Kirjasto järjestää vuosittain teemakuukauden, jossa aiheena on kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen.

Kirjallisuutta hankitaan monipuolisesti. Joki.finna.fi verkkokirjaston kautta jokikirjastojen monipuolinen aineisto on asiakkaiden käytettävissä ja varattavissa. Kirjasto on mukana Joki-kirjastojen kuljetusrenkaassa, joten varatut kirjat kulkevat nopeasti. Vuoden 2025 alusta Haapajärvi on mukana valtakunnallisessa e-kirjastossa, jonka kautta tarjotaan e-kirjat, e-äänikirjat ja aikakauslehdet. Muut e-palvelut tarjotaan Pohjoisen e-kirjaston kautta.

Digitukea annetaan asiakkaille pyydettyä. Kotipalvelua tarjotaan asiakkaille, jotka sairauden tai vamman vuoksi ovat estyneet käyttämästä kirjastoa.

Kirjasto toimii aktiivisesti yhteistyössä eri hallintokuntien, kirjastojen sekä kolmannen sektorin kanssa. Lisäksi toimintaa kehitetään erilaisten hankkeiden avulla. Kirjaston tiloissa järjestetään taidenäyttelyitä yhteistyössä kaupungin kulttuuripalvelujen kanssa.

Arvioinnilla seurataan yleisten kirjastojen tehtävien toteuttamista ja toiminnan järjestämistä. Kokoelman sisällön osalta jatketaan itsearviointia. Toimintoja arvioidaan laadun ja tuloksellisuuden pohjalta ja toimintaa pyritään kehittämään tulosten avulla. Henkilökunta osallistuu aktiivisesti täydennyskoulutukseen ja kehittää osaamistaan.

Kirjastotoimenjohtajan palveluja myydään Kärsämäelle.

Projektit ja hankkeet:

Kirjasto hakee ja toteuttaa itsenäisesti ja yhteistyössä Jokikirjastojen kanssa Aluehallintoviraston myöntämiä valtionavustuksia kirjastojen kokeilu- ja kehittämistoimintaan.

Toteutuminen:

Kirjasto on ollut pääosan vuotta avoinna talvikaudella 55 tuntia/viikko ja kesällä 50 tuntia/viikko itsepalveluajat mukaan luettuna. Asiakaspalvelu on ollut talvikautena avoinna 45 tuntia ja kesällä 40 tuntia viikossa. Kirjastossa on aamuisin ollut käytössä itsepalveluaika kello 9–11, jolloin kirjastossa on voinut asioida omatoimisesti. Kyseistä itsepalveluaikaa on käytetty paljon. Elokuun loppupuolella se muuttui omatoimijaksi, mikä tarkoittaa, että kirjastoon tullessaan asiakkaan pitää kirjautua sisään kirjastokortilla sekä PIN-koodilla. Marraskuusta lähtien kirjastossa otettiin virallisesti käyttöön omatoimiaika, mikä tarkoittaa arkinen 3 tuntia/päivä (joista kaksi on aamupäivällä ja yksi illalla henkilökunnan poistuttua) sekä arkipyhinä että viikonloppuina 5 tuntia/päivä. Marraskuusta lähtien talviaukioloajat ovat 70 tuntia/viikko. Aikaisempaan itsepalveluaikaan verrattuna kirjaston aukioloaika on siis lisääntynyt 15 tuntia viikossa. Asiakkaat ovat parhaiten omaksuneet viikonloppu aukioloajat, jota he odottivatkin eniten etukäteen. Omatoimen kirjautumismäärät ovat jatkuvasti nousussa. Ilta-ukiolon lisätunti ei ole vielä vakiinnuttanut paikkaansa asiakkaiden keskuudessa, mutta uskon iltakäytönkin lisääntyvän tietoisuuden lisääntyttyä. Aamun omatoimiaikana pysyimme opastamaan asiakkaita pikkuhiljaa omatoimen käyttöön. Entiseen itsepalveluaikaan verrattunahan heidän on pitänyt opetella kirjautumiskäytännöt. Lasten- ja nuorten kirjastotyössä on toteutettu kulttuurikasvatussuunnitelman mukaista aikataulua. Lukudiplomin markkinointia ja siihen liittyvää vinkkausta on jatkettu sekä koulusarjoja mainostettu opettajille. Kirjastoauton lakkauttamisen jälkeen olemme käyneet kyläkouluilla kiertävä kirjasto - palvelukonseptilla. Alkuvuodesta emme voineet vähentyneiden henkilöstöresurssien vuoksi käydä K. J. Ståhlbergin koululla, vaan kannustimme luokkia käymään kirjastossa, ja niin ta-

pahtuikin. Keväällä aloitimme uuden K. J. Ståhlbergin koulun kirjaston aktiivisen suunnittelun ja aineiston valinnan, jota jatkettiin kesän aikana. Ennen uuden koulun avajaisia saimme avattua sinne oman kirjaston, mikä tarkoittaa, että koululla on vakituinen kirjakokoelma, josta oppilaat voivat lainata kirjoja. He voivat myös tarvittaessa käyttää koulukirjaston tiloja oppituntien aikana. Saimme koottua myös kahdelle kyläkoululle pienet kokoelmat, jotka ovat oppilaiden käytössä jatkuvasti. Nämä käytännöt ovat osoittautuneet hyviksi ja toimiviksi. Yhteistyötä on tehty myös varhaiskasvatuksen kanssa. Kirjaston tiloissa lapsille tarjotaan jatkuvasti jonkinlaista tekemistä ja esimerkiksi syksyllä he saivat tehdä sanataidetta. Lasten oikeuksien päivänä lapsille tarjottiin eri sidosryhmien kanssa monenlaista tekemistä. Yhteistyössä toteutetut tapahtumat ovatkin olleet suosittuja. Osallistuimme myös kirjaston ulkopuolella tapahtuneeseen Joulupolkuun, jossa kävijöitä oli tänä vuonna paljon ennakoitua enemmän.

Kirjaston päivätanssit toteutuvat yhä kerran kuussa kesätaukoa lukuun ottamatta ja ne ovat keränneet tasaisesti kävijöitä. Myös Kirjan ystävän kerhoa jatkettiin ja se kokoontuu kerran kuussa, ei kuitenkaan kesäaikaan eikä joulukuussa.

Kirjastossa on annettu digitukea pyydettyä. Digitukea on mainostettu eri tilaisuuksissa, sosiaalisessa mediassa sekä kirjastossa.

Haapajärvi liittyi valtakunnalliseen e-kirjastoon vuoden 2025 alussa. Sitä kautta ovat olleet käytössä e-lehdet, e-kirjat ja e-äänikirjat. Pääosan vuotta Pohjoisen e-kirjaston kautta on ollut käytössä 7 eri e-palvelua, joissa on tarjolla mm. elokuvia, lehtiä sekä musiikkia. Palvelu oli osittain päällekkäistä e-kirjaston kanssa, joten vuoden lopussa Pohjoisesta e-kirjastosta poistui yksi palvelu. Palvelua on markkinoitu laajasti, ja kansallisen e-kirjaston käyttäjämäärät ovat kasvussa. E-kirjaston käyttöä on myös opetettu erilaisissa sidosryhmissä. Sen käyttö tulee lisääntymään entisestään, kun sovelluksen lisäksi saamme käyttöömmme verkkosivustolla toimivan e-kirjaston. Se tulee lisäämään esimerkiksi aikakauslehtien latauksia, sillä niitä voi lukea suuremmalta näytöltä, kun taas sovellus toimii pelkästään tabletilla tai puhelimella.

Mittarit	TP23	TP24	TA25	tot. 31.12.
Lainaa/asukas yhteensä	13,87	15	-	-
Haapajärven kirjasto lainaa/asukas	12,14	13	14	13,86
Pyhäjärven kirjasto lainaa/asukas	9,80	-	-	-
Kirjastoauto lainamäärä	31444	15 000	-	-
E-aineiston käyttökerrat	24398	20 000	17 000	13 115
Fyysiset kirjastokäynnit /asukas	8,67	7	10	6,60
Verkkokäynnit /asukas	3,93	4	4	4,9

Nuoriso

Vastuullinen viranhaltija: Nuoriso-ohjaaja

Toiminnan kuvaus: Nuorisopalvelut järjestää ohjattua toimintaa, tapahtumia ja leirejä erikseen sekä yhteistyössä muiden yhteistyökumppaneiden kanssa. Eri toiminnoilla tarjotaan lapsille ja nuorille tukea kasvuun, kehitykseen ja itsenäistymiseen, sekä ajankohtaista tietoa ja kanavia osallistumiseen ja vaikuttamiseen omassa elämässä ja elinympäristössä.

Tavoitteet ja toimenpiteet:

Nuorisopalveluiden tavoitteena ja tehtävänä on edistää lasten ja nuorten oikeuksien toteutumista osallisuudella ja vaikuttamismahdollisuuksilla. Lasten ja nuorten yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon parantaminen kuuluu tärkeänä osana nuorisopalveluiden tehtäviin.

Nuorisotalo on iltakäytön osalta 21 tuntia viikossa auki.

Nuorten lauantai-illan kahviloita järjestetään säännöllisesti yhteistyössä seurakunnan kanssa.

Lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukemista ja ennaltaehkäisevää päihdetyötä tehostetaan, järjestämällä aiheeseen liittyviä teemailtoja nuorisotalolla.

Nuorisovaltuusto ja Lasten Parlamentti ovat näkyviä toimielimiä, jotka vaikuttavat lasten ja nuorten elinoloihin, esim. vapaa-ajanviettomahdollisuuksiin, tuoden omia mielipiteitään julki ja toimien itse aktiivisena toimijana, sekä aloitteiden tekijänä.

Avustuksia jaetaan talousarviomäärärahan puitteissa.

Nuorisopalveluiden ja koulujen yhteistyö on säännöllistä erilaisten tapahtumien ja koulupäivystysten osalta.

Yhteistyötä kolmannen sektorin (yhteisöt, yhdistykset ja järjestöt), seurakunnan, viranomaisten, nuorten työpajan ja naapurikuntien kanssa jatketaan ja kehitetään.

Yhteistyö ei rajoitu vain kunnalliselle tasolle, vaan jatkuu maakunnallisella, valtakunnallisella ja kansainvälisellä tasolla. Olemme yhteistyössä eri tahojen kanssa mm. erilaisten hankkeiden ja projektien merkeissä.

Haapajärvi on mukana Oulun Eteläinen Nups- hankkeessa, jonka tavoitteena on rakentaa yhteinen nuorisotyön perussuunnitelma, jonka avulla saadaan ymmärrys siitä, mikä on keskeistä kunnallisessa nuorisotyössä. Nuorisotyön perussuunnitelmasta käy ilmi se, miten, missä ja millä tavoin nuorisotyötä tehdään ja toteutetaan kunnissa/kaupungeissa. Nups otetaan käyttöön Haapajärvellä vuoden 2025 aikana.

Projektit ja hankkeet:

Nuorisopalvelu hakee ja toteuttaa itsenäisesti ja yhteistyössä muiden yhteistyötahojen kanssa aluehallintoviraston (AVI:n) myöntämiä valtionavustuksia nuorisopalveluiden keilu- ja kehittämistoimintaan.

Toteutuminen:

Nuorisotalon iltatoiminta aloitettiin heti vuoden vaihtuessa ja siitä lähtien nuorisotalo on ollut avoinna iltakäytön osalta 21 tuntia viikossa. Nuorisotalolla on järjestetty säännöllisesti erilaisia teemailtoja ja kokkauseiltoja nuorille kerran viikossa. Alakouluikäisille on omat vuorot nuorisotalolla tiistaisin ja keskiviikkoisin.

Koulupäivystykset lukiolla ja Jedulla jatkuivat koulujen alettua normaaliin tapaan. Yläkoululla pidettävä Pointsijahti- välituntitoiminta aloitettiin myös heti alkuvuodesta.

Nuorisopalvelut olivat mukana 7.1.2025 pidetyssä 4H:n Ajokortti työelämään- koulutuksessa, jossa yläasteen yhdeksäsluokkalaisille tuotiin tietoutta erilaisista työelämään liittyvistä asioista. Nuoriso-ohjaaja ja koulunuorisotyöntekijä pitivät oppitunnit aiheesta työnhaku ja siihen liittyvät asiat ja asiakirjat.

Helmikuun alussa järjestettiin kaksipäiväiset Eskareiden talvipäivät leirikeskus Honkaniemessä yhteistyössä seurakunnan kanssa. Talvipäiviin osallistui kaikki K.J.S.:n esikoululaiset.

Ystävänpäivänä toimintaa järjestettiin yläasteella koko koulun väelle ja iltatoimintaa samalla teemalla oli tarjolla nuorisotalo Stollessa.

23.2. järjestettiin Hiutalehipat- lastentapahtuma monitoimitalolla yhteistyössä liikunta- ja kulttuuripalveluiden, seurakunnan ja 4H:n kanssa.

Hiihtoloman alussa järjestettiin kaksipäiväiset Stollen Lanit, joihin osallistui 15 nuorta. Nuorisopalveluiden ja Split45:n järjestämä tuettu keilaus mahdollisti edullisen keilauksen 150:lle lapselle/nuorelle hiihtoloman aikana. Myös ilmaiset kuntosalivuorot houkuttelivat nuoria paikalle. Hiihtolomaviikon huipennus oli Hopsis- pomppulinnaa, joka tänäkin vuonna keräsi satoja lapsia monitoimitalolle. Nuorisotalolla järjestettiin biljarditurnauksia, kokkipäivä ja leffailta hiihtoloman aikana.

Lauantaina 22.3. vietettiin Talvinen seikkailupäivä Siiponkoskella. Yhteistyössä 4H:n kanssa järjestetty tapahtuma keräsi hyvin osallistujia erilaisten tehtävärastien ja makkaranpaiston pariin.

Uusi nuorisovaltuusto aloitti toimintansa vuoden 2025 alussa. Kokouksia on pidetty kaksi kappaletta alkuvuoden aikana.

Lasten Parlamentti päätti järjestää kevät- aiheisen piirustuskilpailun alakoululaisille kuluvaan kevään aikana. Päättivät myös toteuttaa pienen kyselyn kouluillaan siitä, millaisia harrastuksiin ja vapaa-aikaan liittyviä toiveita alakoulun oppilailla on.

Nuorisopalvelut on ollut mukana Oulun Eteläinen Nups- hankkeessa, joka loppuu kesällä 2025. Hankkeen aikana on saatu luotua nuorisotyön perussuunnitelma niin Haapajärvelle, kuin koko Oulun eteläiselle alueelle.

Lasten Parlamentin suunnittelema piirustuskilpailu alakoululaisille järjestettiin huhti-toukokuun aikana. Kilpailuun osallistui 50 piirustusta, jotka olivat esillä ja äänestettävissä kirjaston aulassa. Kolme eniten ääniä saanutta piirustusta palkittiin.

Tulevien seiskojen- iltoja järjestettiin nuorisotalolla huhti- ja toukokuussa. Iltojen tavoitteena oli tutustuttaa syksyllä aloittavia 7.- luokkalaisia toisiinsa, sekä nuorisotalon toimintaan ja siellä työskenteleviin aikuisiin.

Toukokuussa tehtiin paljon yhteistyötä koulujen kanssa erilaisten tapahtumien muodossa.

Nuorisopalvelut olivat mukana järjestämässä yrityspäivää K.J. Ståhlbergin koulun 4.- luokkalaisille yhteistyössä 4H:n kanssa.

Nuorisotalo Stollessa järjestettiin mininuokkarit jokaiselle seiskaluokalle, yhteistyössä koulu- nuorisotyöntekijän kanssa. Mininuokkareiden tarkoituksena on jatkaa luokkien ryhmytymistä ja vahvistaa yhteenkuuluvuuden tunnetta mm. leikkimielisten kisailujen ja rennon yhdessäolon merkeissä.

Kutosseikkailu seikkailtiin tuttuun tapaan toukokuun loppupuolella Ronkaalan ja rantapolun maisemissa. Kutosseikkailuun osallistuivat kaikki tulevat 7.- luokkalaiset yhdessä luokanvalvojien kanssa.

Koulupäivystykset Jedulla ja lukiolla jatkuivat koko kevään ajan normaaliin tapaan.

Yläkoululla jatkettiin Pointsijahti- välitunteja myös koko kevätlukukauden ajan.

Kesätoiminta alkoi heti kesäkuun alussa lasten toimintapäivillä, joita pidettiin joka maanantai kesäkuun ajan Seurakuntakodin pihalla.

Valtakunnallinen nuorten eräleiri järjestettiin Siiponkosken jokikeskuksessa 5.-8.6. Leirille osallistui 40 nuorta ympäri suomen.

Kesäretki Powerparkiin tehtiin 23.6. Mukaan ilmoittautui 50 nuorta.

Nuorisotalo Stolle oli avoinna iltaisin myös kesäkuun ajan. Avoimien ovien lisäksi nuorille järjestettiin siellä erilaisia toiminnallisia iltoja ja työpajoja. Kävijöitä riitti ja nuoret antoivat positiivista palautetta siitä, että aiemmista vuosista poiketen nuorisotalo oli avoinna myös kesäloman aikana.

Heinäkuun ensimmäisellä viikolla nuorisotaloa pidettiin iltaisin auki nuorille. Torstaina 3.7. Stollessa järjestettiin Pavian- pelihuone lapsille. Perjantaina 4.7. nuorisopalvelut ja nuorisovaltuusto osallistuivat Teepiknik- tapahtumaan omalla toimintapisteellään.

Lauantaina 2.8. Ronkaalassa järjestettiin Ronkaalapoppi, yhdessä Pesä-Kiilojen kanssa. Nuorisopalvelut ovat mukana mahdollistamassa Whereismiken ilmaiskeikan haapajärvisille lapsille ja nuorille. Myös nuorisovaltuusto osallistui tapahtuman järjestämiseen.

Nuorisotalo avattiin elokuun alussa iltakäytön osalta. Aukiolotunnit pystyttiin pitämään ennallaan, 21 h/viikossa.

Koulupäivystykset Jedulla ja lukiolla aloitettiin heti koulujen alkaessa ja Pointsijahti- välitunti-toiminta yläasteella jatkui entiseen malliin.

Seiskaleirit järjestettiin Honkaniemessä 8.–9.9., 10.–11.9., 15.–16.9. ja 17.–18.9.

Seiskojen iltoja järjestetään säännöllisesti syksyn aikana nuorisotalo Stollessa.

Nuorisopalvelut olivat mukana järjestämässä K.J.S.:n esikoululaisille luontopäivää Siiponkosken jokikeskuksessa torstaina 25.9.

Perjantaina 26.9. oli Euroopan koululiikuntapäivä, European School Sport Day. Nuorisopalvelut olivat tuolloin mukana järjestämässä liikunnallista toimintaa yläasteen oppilaille.

Syyskuussa aloitettiin kohdennettu pienryhmätoiminta yläasteella, yhteistyössä koulunuorisotyöntekijän kanssa. Pienryhmä kokoontuu viikoittain koulunuorisotyöntekijän tilassa koulupäivän jälkeen ja ryhmään voi ohjautua oppilaita mm. opettajan, kuraattorin tai kouluterveydenhoitajan kautta.

Syyslomaviikon aloitti yön yli kestävät pelianit nuorisotalo Stollessa. Lomalla järjestettiin myös perinteiset X-Games- kisailut monitoimitalolla ja erilaisia teemapäiviä nuorisotalolla ala- ja yläkoululaisille. Ilmaiset jäävuorot pyörivät koko lomaviikon ajan ja tuettua keilausta haapajärvisen koululaisten perheille oli tarjolla keilahallilla.

EPT-viikolla järjestettiin yläkoululla viikon teemaan liittyvää välituntitoimintaa ja nuorisotalolla järjestettiin Puhetta päihteistä- ilta sekä Ehyt Ry:n Kohti fiksua valintoja- virtuaalinen vanhempainilta.

Viikolla 45 vietettiin myös peliviikkoa, jolloin järjestettiin Peli-ilta Stollessa ala- ja yläkoululaisille, yhteistyössä seurakunnan ja 4H:n kanssa.

Seiskaluokkalaisille kohdennettuja iltoja jatkettiin loka- marraskuussa ja mielenterveysviikolla nuorisovaltuusto järjesti Hyvinvointi-illan nuorille nuorisotalolla.

Lapsen oikeuksien päivänä 20.11. olimme K.J.S.:n koululla vetämässä päivän teemaan liittyvää toimintaa koko koulun väelle ja illalla järjestettiin lastentapahtuma kirjastolla yhteistyökumppaneiden kanssa. Myös Lasten Parlamentti ja nuorisovaltuusto olivat mukana järjestämässä tapahtumaa.

Joulukuun alussa järjestettiin Joulukranssipaja nuorille Stollessa, jonka ohjasi Jedun luonto-ohjaaja- alan opiskelija. Koko perheen Joulupolku- tapahtuma järjestettiin 9.12. rantapolun ja Ronkaalan urheilualueen tuntumassa.

Joululomalla tarjosimme liikuntapalveluiden kanssa ilmaisia jää- ja keilausvuoroja haapajärville lapsille ja nuorille, sekä heidän perheilleen.

Koulukäynnit lukiolla ja Jedulla jatkuivat lukuvuoden loppuun saakka. Myös Pointsijahti- välituntitoimintaa järjestettiin säännöllisesti yläkoululla koko syksyn ajan.

Vuonna 2025 Lasten Parlamentti kokoontui 4 kertaa ja nuorisovaltuusto 6 kertaa.

Nuorisotalolla on riittänyt hyvin kävijöitä niin tavallisissa avoimissa illoissa, kuin lauantai-illan kahviloissa ja erilaisissa teemailloissa. Alakoululaisille tarkoitettut omat vuorot on todettu toimiviksi ja tarpeellisiksi.

Kohdennettua pienryhmätoimintaa on jatkettu yläkoululla säännöllisesti lukuvuoden loppuun saakka ja toiminta jatkuu heti koulujen alkaessa tammikuussa.

Nuorten työpaja

Toiminnan kuvaus: Nuorten työpajapalvelut ja Etsivä nuorisotyö ostetaan Jokilaaksojen Nuorten Tuki ry:ltä.

Nuorisotilat ovat maanantaista perjantaihin Jokilaaksojen Nuorten Tuki ry:llä käytössä. Toimintaa on klo 08:00-16:00.

Mittarit	TP23	TP24	TA25	tot.31.12.
Nuorisotalotoiminta				
Aukiolotunnit/vk	60	61	64	61
Avoimet ovet h/vk	21	18	21	21
Toimintapäivät/v	67	60	70	198
Kävijämäärä/v	7800	7900	7800	3588
Muu toiminta				
Erilaiset tapahtumat/v	63	80	60	84
joissa osallistujia	8000	7500	7500	5466
Koulupäivystys-toiminta/v, Termostaatti, Kuuloelin	27	50	30	36
joissa osallistujia	1300	1500	1500	1592
Nuorisovaltuuston kokouksia/v	5	6	5	6

Liikunta

Vastuullinen viranhaltija: Liikuntakoordinaattori

Toiminnan kuvaus: Haapajärven kaupunki edistää ja mahdollistaa monipuolisen liikunnan harrastamisen eri kohderyhmille. Liikuntapalvelut tukevat urheiluseurojen liikuntakasvatustyötä ja lisäksi myös muiden vapaaehtoisjärjestöjen liikuntatoimintaa mahdollisuuksien mukaan.

Toiminnassa kiinnitetään huomiota kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen. Liikunnan on todettu olevan yksi tärkeimmistä yksilötason hyvinvoinnin ylläpitäjistä. Liikuntapalvelut ovat mukana koulujen ja päiväkotien liikuntakasvatustyössä, samoin terveystoiminnan ja vanhusväestön liikunnan suunnittelussa ja toteutuksessa muiden hallintokuntien ja eri yhdistysten kanssa.

Liikuntapalvelut suunnittelevat ja toteuttavat liikuntapaikkojen ja -tilojen kunnossapidot, saaneerukset ja uudisrakentamiset yhdessä teknisten palvelujen kanssa. Suunnittelussa on tar-

vittaessa mukana myös muita hallintokuntia. Liikunnan järjestämisessä ja tukemisessa huomioidaan erityisesti sellaiset liikuntamuodot, joita voidaan harrastaa lähes kaikissa elämän vaiheissa.

Tavoitteet ja toimenpiteet:

Liikuntapalvelut mahdollistavat laajamittaisen liikunnan harrastamisen kaikille kuntalaisille. Liikuntapalvelut jakavat urheiluseuroille, järjestöille ja yksityisille henkilöille liikuntapaikkavuorot ja myöntävät avustuksia paikallisille urheiluseuroille.

Liikuntapalveluiden tärkein sisäliikuntatila on monitoimitalo, jota käytetään monipuolisesti niin koulujen liikuntatilana, kuin myös harraste- ja harjoitustilana iltaisin ja viikonloppuina. Monitoimitaloa käytetään liikuntatoiminnan lisäksi mm. messujen, konserttien ja erilaisten juhlien järjestämiseen sekä mahdollisuuksien mukaan eri järjestöjen harrastus- ja kokoontumispaikkana. Jokilatvan opisto käyttää monitoimitalon liikuntatiloja liikuntapiireihin ja itse hallinnoi monitoimitalon luokkatiloja opintopiireissään.

Uimahallia ja sen toimintaa kehitetään käyttäjiä kuunnellen. Liikuntapalvelut tarjoavat esi- ja perusopetuksen oppilaille kaksi ilmaista uintikertaa lukukaudessa. Koulut käyttävät uimahallia luokkaa kohden noin kuusi käyntikertaa vuodessa.

Seutukunnallista liikuntatoimien yhteistyötä jatketaan osallistumalla lähikuntien yhteiseen, yli kuntarajojen kattavaan liikuntatoimintaan. Tarvittaessa tehdään myös yhteishankintoja.

Kannustetaan ja tuetaan urheiluseuroja ja muita paikallisia yhdistyksiä hakemaan ja toteuttamaan Haapajärvelle valtakunnallisia ja alueellisia liikuntatapahtumia.

Liikuntapalvelut järjestävät kuntoliikuntakampanjoita, joiden tavoitteena on lisätä kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä liikunnan avulla. Kampanjoihin osallistuneiden määrää seurataan. Osallistujamäärän vuositavoitteena on suunnilleen asukasluku kerrottuna kahdella.

Teknisten palvelujen kanssa yhteistyönä taataan mahdollisuudet kaikille kuntalaisille monipuolisen liikunnan harrastamiseen ylläpitämällä erilaisia liikuntakohteita. Esim. pidetään hyvässä kunnossa kaupungin sisäliikuntatilat, hiihtoladut, urheilu- ja pelikentät, jääurheilualueet, frisbeegolfradat ja lähiliikunta-alueet. Myös uusia lajeja kartoitetaan, ja uusia ideoita ja toiveita toteutetaan mahdollisuuksien mukaan.

Toteutuminen:

Alkuvuodesta (1.1.–31.3.) oli käynnissä Haapajärven liikuntatoimen kuntokampanja 2025. Kampanjassa liikkumiset kirjattiin passiin, joka palautettiin lopuksi kirjastoon. Osallistuneiden kesken arvottiin palkintoja, pääpalkintona 500 €:n lahjakortti vapaavalintaiseen paikalliseen yritykseen.

Haapajärven alakouluilla järjestettiin alkuvuodesta 7.1. – 31.3.2025 Koululaiset liikkeessä -tempaus. Kyseessä oli liikuntatempaus, jolla pyrittiin kannustamaan ja innostamaan lapsia liikkumaan ja ulkoilemaan välitunneilla ja vapaa-ajalla. Lapset keräsivät rasteja passiin päivittäin liikkumisestaan (1 rasti = 10 min). Aktiivisimmat luokat luokka-asteittain palkittiin liikukuva luokka -pokaaleilla. Lisäksi aktiiviset luokat (väh. 540 rastia keskiarvoltaan/oppilas) palkittiin ilmaisilla uimalipuilla. Osallistuneiden luokkien kesken on lisäksi arvottu muutamia

pieniä tavarapalkintoja. Aktiivisimmat luokat keräsivät rasteja jopa yli 1000 (ka/opp.), mikä tarkoittaa kaikilta luokan oppilailta yli 2h päivittäistä liikkumista läpi tempauksen ajan!

Haapajärvi voitti Keski-Pohjanmaan maakuntaviestin, joka järjestettiin Reisjärvellä 6.1.2025. Joukkueessa hiihtivät Anssi Koirikivi, Tiia Olkkonen, Neea Murto, Ilmari Kokkonen, Aino Jääskeläinen, Paavo Kokkonen, Risto Uusivirta ja Tero Seppälä. Haapajärvi saavutti myös viestissä A-sarjassa eniten sijoitustaan viime vuodesta parantaneen joukkueen pokaalin.

Järjestimme kuutamohiihto-tapahtuman 11.2.2025 Someron/Sauvin reitistöllä yhteistyössä Haapajärven Kiilojen kanssa. Someron hiihtomajalla oli tarjolla munkkeja ja kahvia/mehua, ja Sauvin laavulla oli tarjolla lämmintä mehua.

Uimahallilla järjestettiin ystävänpäivänä 14.2.2025 ystävän kanssa uimaan -päivä. Kaksi yhden hinnalla uimaan, kalliimpi lippu veloitettiin.

18.2.2025 järjestettiin Someron hiihtokeskuksessa KPO:n koko perheen talvirieha. Tapahtumassa oli monenlaisia toimintapisteitä sekä mäenlaskua suksilla ja muilla laskuvälineillä.

23.2.2025 järjestettiin monitoimitalolla hiutalehipat-tapahtuma. Tapahtumassa oli paljon erilaista toimintaa lapsille. Mukana järjestämässä seurakunta, 4H, MLL, nuorisopalvelut, liikuntapalvelut, kulttuuripalvelut, punainen risti, Mallan kiertävä minisirkus sekä paikallisia urheiluseuroja.

Hiihtolomalla järjestettiin toimintaa lapsille. Perheiden pelivuoroja monarilla, jäävuoroja jäähallilla sekä Hopsis-pomppulinnaa monarilla.

14.3. – 16.3.2025 Somerossa järjestettiin nuorten SM-hiihdot. Haapajärven Kiilat toimivat kisojen pääjärjestäjänä, mukana järjestelyissä oli suuri joukko talkoolaisia. Kisat sujuivat luimitilanteesta huolimatta todella hyvin, paljon positiivista palautetta on tullut, myös kisojen TD:ltä (Maastohiihdon tekninen asiantuntija eli TD on eräänlainen hiihdon tuomarin ja konsultin risteytys, kisojen ulkopuolinen tarkkailija). Tämmöiset tapahtumat ovat hyvää pr:ää kaupungille!

Kevään järjestöilta pidettiin kaupungintalolla valtuustosalissa 25.3.2025.

27.3.2025 hiihdettiin koululaisten maakuntaviesti Reisjärvellä. Haapajärven joukkue sijoittui viestissä hienosti kolmanneksi.

Urheiluseurojen vuosivastukset olivat haettavissa maaliskuun ajan. Hakemuksia tuli kaikkiaan viideltätoista urheiluseuralta/yhdistykseltä/hakijalta, haettu rahasumma oli yhteensä 36 650 €. Jaettavana oleva summa on 18 900 €.

Ulkoliikuntapaikkojen käyttövuorot olivat haettavina 11.4. – 4.5.2025. Vuorot alkoivat täydellä kapasiteetilla 26.5.2025. Koivuhaan kentällä jalkapalloilijat pääsivät harjoittelemaan täysipainoisesti jo maaliskuussa viikolla 13.

Wibit-rata oli pystytettynä uimahallissa pe 25.4. ja la 26.4.2025

30.4.2025 alkoi Kesäkunnossa 2025 -liikuntakampanja. Kampanja on käynnissä 30.4. – 30.9.2025. Kampanjaan voit osallistua kuntoilemalla joko pyöräillen tai jalan liikkuen kirjaimella liikkumisesi postilaatikoissa oleviin vihkoihin. Jokainen merkintä on arpa. Kampanjaan osallistuneiden kesken arvotaan pääpalkintona 500 €:n lahjakortti vapaavalintaiseen paikalliseen yritykseen! Laatikoita on ympäri Haapajärveä yhteensä 18 kpl.

1.5.2025 alkoi valtakunnallinen, leikkimielinen pyöräilyn kilometrikisa. Kisan tavoitteena on lisätä yhteisöllisyyttä ja kohentaa kuntoa. Kisaan voi osallistua esim. työyhteisöt, yhdistykset tai kaveriporukat. Lisäksi kilometrejä kerätään myös kuntasarjassa. Kisa kestää syyskuun loppuun saakka.

8.5.2025 järjestettiin kolmantena vuotena peräkkäin yhteistyössä koulujen, paikallisten urheiluseurojen ja muiden toimijoiden kanssa Ronkaalan alueella Harrasta Haapajärvellä -harrastusten esittelytapahtuma lapsille. Tapahtuma oli osa Harrastamisen Suomen mallin hanketta, jonka ajatuksena on löytää mahdollisimman monelle lapselle jokin harrastus. Tapahtumaan osallistui Haapajärven koululaiset eskareista 7-luokkalaisiin, yhteensä n. 700 oppilasta. Mukana oli 14 esittelypistettä.

Lisäksi toukokuussa on järjestetty yhteistyössä: 14.5. Eräpäivä koululaisille pitkälläkankaalla, 22.5. Turvaa tenaville monarilla, 26.5. 6-seikkailu Ronkaalassa.

3.6.2025 järjestettiin uimahallilla Uikko Lujaa -hankkeen ja Haapajärven Kiilojen uintijaoston kanssa yhteistyössä vesiriehapäivä uimahallilla. Tapahtumassa oli wibit-rata pystytettynä sekä toimintapisteitä joissa sai kokeilla uimista pelastusliiveillä ja t-paita päällä.

Uimahallin kesäsulku alkoi perjantaina 20.6.2025.

Kirjastoon hommattiin lainattavaksi kaksi sup-lautaa tarvikkeineen. Laudat olivat suosittuja, ne olivat paljon menossa.

4.8.2025 järjestettiin Ronkaalassa KPO:n ja KepLin kanssa yhteistyössä kesärieha -tapahtuma lapsiperheille.

Ronkaalan yleisurheilukentällä järjestettiin kesän aikana lasten viikkokisoja yhteistyössä Haapajärven Kiilojen yleisurheilujaoston kanssa. Kisoja järjestettiin yhteensä kahdeksat.

Uimahalli avattiin jälleen kesätaun jälkeen maanantaina 4.8.2025.

Syksyn vuorot sisäliikuntatiloihin viikoille 35–43 olivat haettavina 5.8. – 17.8.2025. Myös uuden KJS:n koulun Sali päästiin ottamaan käyttöön myös iltakäyttäjille.

2.9.2025 järjestimme Ronkaalan yleisurheilukentällä koululaisten yu-kisat yhteistyössä Haapajärven Kiilojen yleisurheilujaoston kanssa.

Elo-syyskuussa aloitimme pitämään akatemiaharjoituksia nuorille urheilijoille kolmessa eri joukkuelajissa: Pesäpallossa, jalkapallossa ja jääkiekossa. Harjoitukset ovat kerran viikossa, ja niihin voivat osallistua 9-luokkalaiset ja lukion ja JEDU:n opiskelijat. Tänä lukuvuonna aloitamme pitämään myös leiriviikkoja (3 viikkoa/lukuvuosi) yläkouluikäisille mainittujen lajien harrastajille. Yksilölajien harrastajilla on mahdollista saada lukiossa opintopisteitä urheilusta harjoituspäiväkirjan avulla.

13.9.2025 järjestettiin Ronkaalan urheilukentällä toista kertaa Fit hpj -tapahtuma, jossa osallistujat pääsevät testaamaan monipuolisesti fyysistä kuntoaan neljässä erilaisessa testissä

(vauhditon pituus, vatsalihakset, penkkipunnerrus ja cooper) itselleen sopivalla vakavuudella ja intensiteetillä.

18.9.2025 käytiin oppilaiden kanssa Haapavedellä KLL:n yu-kisoissa. Kotiin tuomisina oli kolme mitalia (kulta, hopea x 2) ja kokonaistuloksissa 5. sija.

19.9.2025 järjestettiin Someron majalla Sports Together -tapahtuma yhteistyössä NIHAKin kanssa. Tapahtuma oli suunnattu NIHAKin alueen urheiluseuroille ja muille toimijoille. Pääteemana oli urheiluseurojen ja sponsoreiden välinen yhteistyö. Puhujina tapahtumassa oli: Juha-Matti Ranta (Kempeleen Kiri), Jarkko Mehtälä (Suomen Vahvin), Haapajärven Traktoriurheilijat, Samuli Ahola (Kauppias) sekä Kimmo Niskanen (Haapajärvi-seura).

25.9.2025 järjestettiin Ronkaalassa koululaisten puistojuoksut. Keli oli jälleen kohdallaan! Osallistujia pääsi maaliin asti huikeat 266 oppilasta!

30.9.2025 järjestettiin uimahallilla Uikko Lujaa! -hankkeen ja Kiilojen uintijaoston yhteistyöllä Vesisanarit-tapahtuma, jossa oli erilaisia toimintapisteitä sekä Jani Sievinen antamassa tekniikkavinkkejä.

Lisäksi mukana oltiin tapahtumissa: Teepiknik, JEDU:n sadonkorjuufestivaalit, 7-leirit, Speedway east-west kilpailu, yläkoulun kodin ja koulun päivä.

Kesäkunnossa 2025 -kampanja ja pyöräilyn valtakunnallinen kilometrikisa päättyivät 30.9.2025. Kesäkunnossa-kampanjaan osallistuneiden kesken arvottiin 500 €:n lahjakortti vapaavalintaiseen paikalliseen yritykseen. Kesäkunnossa 2025 -kampanja keräsi suoritusmerkintöjä yhteensä n. 9000.

Talven vuorot sisäliikuntatiloihin olivat haettavina 19.9. – 5.10.2025. Vuorot astuivat voimaan 27.10.2025.

Urheiluseurojen vuosiavustukset vuodelle 2026 olivat haettavissa uuden rytmin mukaisesti lokakuun ajan. Hakemuksia tuli kaikkiaan viideltätoista urheiluseuralta/yhdistykseltä/hakijalta, haettu rahasumma oli yhteensä 35 515 €. Jaettavana oleva summa on 18 900 €.

18.11.2025 järjestettiin uimahallilla vesiturvallisuuspäivä. Tapahtuman järjestämisestä vastasivat Uikko Lujaa! -hanke, SUH ja Haapajärven Kiilat. Tapahtumassa pääsi harjoittelemaan jäistä pelastautumista ja pelastamista, pelastuskanisterin heittoa ja pelastusliiveillä uimista.

23.11.2025 järjestettiin Haapajärven jäähallilla KPO:n ICE-Skating -luistelutapahtuma lapsille ja lapsiperheille.

25.11.2025 järjestettiin syksyn järjestöilta kaupungintalolla.

9.12.2025 järjestettiin perinteinen joulupolku-tapahtuma yhteistyössä nuorisopalveluiden, kirjaston, 4H:n, Luonnossa oppien -hankkeen, nuorisovaltuuston, Lasten Parlamentin seurakunnan ja Maaselän Latu ry:n kanssa.

18.12.2025 järjestimme uimahallilla joulutunnelmauinnin klo 18–20.30.

Yhteistyössä nuorisopalveluiden kanssa tarjosimme joululomalla ilmaisia jäävuoroja jäähallilla:

22.12., 27.12., 29.12., 30.12. ja 2.1. Klo 12 mailallinen vuoro alle 10 v., klo 13 mailaton kaikille avoin sekä klo 14 mailallinen yli 10 v.

Mittarit	TP23	TP24	TA25	tot. 31.12.
Monitoimitalon aukiolotunnit	3 319	3 700	3 500	3 115
Monitoimitalolla kävijöitä (iltakävijät)	28 500	59 000	30 000	31 350
Uimahallin aukiolotunnit yleisölle	1 699,5	2 500	1 600	1 567
Uimahallilla kävijöitä (sis. asiakkaat +koululaisuinnit)	36 910	38 000	38 000	33 085
Osallistujamäärä liikuntakampanjoihin		14 000	14 000	9 073

SIVISTYSLAUTAKUNTA

	TP2022	TP2023	TP2024	TP2025	TA2025
Menot	17 825 545	18 812 482	14 091 195	14 080 708	14 550 141
Tulot	2 049 912	2 227 233	1 442 059	1 230 690	1 500 881
Netto	15 775 633	16 585 249	12 649 137	12 850 018	13 049 260

*TP2024,TA2025 mukana vain ulkoiset erät

2.7. Tekniset palvelut

Päävastuualue: Tekniset palvelut

Vastuualueet: Hallinto, kaavoitus- ja mittauspalvelut, tilapalvelut ja kunnallistekniikka

Toimielimet: Tekninen lautakunta

Tilivelvollinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Yhdyskuntarakenne kuten liikenneväylät, yleiset alueet, puistot, liikuntapaikat ja vesihuollon verkostot on pidettävä kunnossa väestön vähenemisestä huolimatta. Vastuu rakennetun ympäristön kunnosta ja turvallisuudesta on kaupungilla. Yhdyskuntarakenteen ylläpitämisen ja korjausvelan karsimisen osalta teknisten palveluiden haasteena on resurssien riittävyys, joka välttämättä edellyttää tehtävien priorisointia.

Ylläpidettävien kohteiden karsintaa joudutaan väistämättä tekemään, kunnossapitoluokituk-sia tarkastamaan ja pohtimaan vaihtoehtoisia keinoja kohteiden ylläpitämiseksi. Kunnallis-tekniisten verkostojen ja rakennusten korjausvelan vähentämistä olisi jatkettava mm. siten, että epäkurantit tilat puretaan ja parempikuntoisten rakennusten myyntiä on selvitettävä. Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisvelvoite vuoden 2026 alussa tuo haasteen toiminnan ja talouden hallintaan.

Maankäyttö- ja rakentamislain uudistaminen on käynnissä. Hallituksen esitys on annettu eduskunnalle 15.9.2022 ja lain on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2025. Lakimuutos tulee edellyttämään henkilöstön kouluttamista sekä rakennusjärjestyksen uudistamisen. Rakennusjärjestyksen uudistamistyö on käynnistetty vuoden 2024 aikana.

Kaupunkistrategian mukaiset tavoitteet:

Tekniset palvelut luo ja ylläpitää viihtyisän, virikkeellisen ja turvallisen asuin-, harrastus- ja työympäristön Haapajärven kaupungin asukkaille, yrityksille sekä paikkakunnalla vieraileville. Toimenpiteinä ovat mm. ydinkeskustan, puistojen, yleisten alueiden ja urheilualueiden kehittäminen, sekä kaupungin tarjoamien toimintaedellytysten (kaavoitus, tontit, toimitilat) ylläpitäminen ja kehittäminen.

Kuntalaisten hyvinvoinnin ja harrastamisen edellytyksiä parannetaan mm. kaupungin tarjoamilla liikuntapalveluilla, liikuntapaikkojen rakentamisella ja ylläpitämisellä. Keskustan katuverkoston korjataan peruskorjausohjelman ja talousarviomäärärahojen mukaisesti. Maankäytöllä ja kaavoituksella luodaan edellytykset kuntalaisten sujuvaan arkeen ja yritysten kasvutarpeisiin.

Palvelutuotannon periaatteet:

Tekniset palvelut palvelee sekä sisäisiä että ulkoisia asiakkaita. Sisäisiä palveluja tuotetaan kaupungin muille toimialoille tila- ja varikkopalveluilla. Suoraan kuntalaisille ja yrityksille palveluja tuotetaan kunnallisteknisissä- ja varikkopalveluissa sekä maankäytössä.

1. Teknisissä palveluissa omana toimintana tuotettavat palvelut:

- hallinto tuotetaan kokonaan omana toimintana
- kaavoitus- ja mittauspalvelut tuotetaan omana toimintana 3. kohdassa mainittuja poikkeuksia lukuun ottamatta
- kiinteistöjen kiinteistöhoito, erilaiset vuosikorjaukset ja alueiden kunnossapito tuotetaan pääosin omana tuotantona.
- pienet investointikohteet rakennetaan kaupungin omana työnä
- varikkopalvelut tuotetaan pääosin kaupungin omana tuotantona
- liikenneväylien sekä puistojen ja urheilualueiden kunnossapito tehdään pääosin kaupungin omana työnä

2. Yhteistyössä alueen muiden kuntien kanssa tuotettavat palvelut:

Muiden kuntien kanssa tuotettavia palveluita on mm. erilaiset projektit, jätehuolto ja erilaiset kilpailutukset.

3. Yksityisiltä palveluiden tuottajilta ostettavat palvelut:

- osittain ostettavia palveluita ovat tyypillisimmillään erilaiset kiinteistöjen kunnossapito- ja vuosikorjaustyöt, kiinteistöjen ja yleisten alueiden kunnossapito, kaluston kunnossapito, liikenneväylien, puistojen ja urheilualueiden kunnossapito
- mittaus- ja maaperätutkimukset
- rakennussiivoukset tai lyhytaikainen siivoustyö
- suurimmaksi osaksi yksityisiltä ostettavia palveluja ovat erilaiset talonrakennus- ja kunnallistekniikan suunnittelutehtävät sekä suuremmat kunnallistekniikan ja talonrakennuksen rakentamiskohteet
- kokonaan yksityisiltä tai valtiolta ostettavat palvelut ovat mm. kaavojen laatiminen, kiinteistöinsinöörin palvelut, metsienhoito ja vesihuolto

4. Voimassa olevat strategiat ja ohjelmat:

- Kiinteistöhallinnan kehittäminen
- Tilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeet
- Tilamäärien ja hankkeiden hallinta
- Liikenneturvallisuussuunnitelma
- Katujen peruskorjausohjelma
- Katuvalaistusohjelma
- Vesihuollon kehittämissuunnitelma
- Pohjavesien suojelusuunnitelma
- Laaja hyvinvointikertomus 2021-2025

Talouden säästötavoitteet teknisissä palveluissa:

Talouden säästötavoitteiden toimenpiteistä on teknisissä palveluissa toteutunut vuoden 2025 palkkakustannusten säästö 1,5 htv osalta. Eri syiden vuoksi vapautuneiden paikkojen täyttämässä on suoritettu tarveharkintaa.

Tasapainottamisohjelmaan kirjattu Tiiton koulun lakkauttaminen on tehty 31.7.2025 alkaen ja koulun myynti odottaa edelleen kaupunginhallituksen myyntiinlaittamis päätöstä.

Vuoden 2025 talousarviota laadittaessa on haettu säästökohteita erilaisilla toimenpiteillä. Merkittävimminä näistä on yksityisteiden talviaurauksen lopettaminen, jolla tavoiteltiin noin 130 000 euron säästöjä. Aurauksen lopettamista kompensoitiin tiekunnille maksettavalla avustuksella, joita maksettiin vuonna 2025 yhteensä 12 278 euroa.

Kiinteistöjen siivouspalveluiden tasoa on tarkasteltu yhdessä sivistyspalvelujen ja PPE-Köökien kanssa ja tällä tavoiteltiin noin 150 000 euron säästöjä.

Hiihtolatujen ylläpitokustannukset ovat nousseet viime vuosina voimakkaasti. Kustannusten hillitsemiseksi on yhteistyössä sivistyspalveluiden, Kiilojen hiihtojaoston sekä latu-urakoitsijan kanssa luotu hiihtolatujen kunnossapitoluokitus ja pidetty syksyisin yhteistyöpalaveri,

jossa on haettu yhdessä erilaisia kustannussäästöjä. Lisäksi ulkokaukaloiden hoidon tarpeen arvioinnilla ja hoidon vähentämisellä on tavoiteltu noin 2 500 euron säästöjä. Sähkönkulutuksessa jo aiemmin tehty katuvalaistuksen jaksottaminen tuo vuosittain noin 10 000 euron säästön.

Rakentaminen jatkui edelleen voimakkaana vuonna 2025. K.J. Ståhlbergin koulun rakentaminen saatettiin loppuun, ja samalla rakennettiin aluetta palvelemaan KJS:n koulun, monitoimitalon ja yläasteen yhteinen parkkipaikka.

Uusina rakentamishankkeina aloitettiin K.J. Ståhlbergin koulun lähiliikunta-alueen rakentaminen.

Myös korjausvelka niin kiinteistöjen kuin infrastruktuurin osalta on viime vuosien rakentamisesta huolimatta merkittävää.

Tyhjänä ovat ja purkamista odottavat edelleen K.J. Ståhlbergin koulu, hotelli-ravintola, Kauristo ja omakotitalo osoitteessa Puistokatu 74. Nämä rasittavat taloutta purkukustannusten ja alaskirjausten takia. Myytiin laittamista odottaa Kukkanieementien omakotitalo ja Tiiton koulu.

Tulojen lisäyksiä on haettu vuoden 2025 aikana ylimääräisellä metsänmyynnillä sekä metsätilojen myynnillä.

HALLINTO

Vastuullinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Toiminnan kuvaus: Hallinto tuottaa teknisten palveluiden ja lautakunnan tarvitsemat hallintopalvelut

Tavoitteet ja toimenpiteet: Teknisten palvelujen ostoreskontra ja laskutus hoidetaan siten, että viivästyskorkoja ei synny.

Tekniselle lautakunnalle saapuneet aloitteet ja esitykset käsitellään kuntalain edellyttämässä ajassa. Talousarvion seurantaan ja sisäiseen valvontaan liittyvät raportit tuotetaan vähintään kerran kuukaudessa. Tunnuslukuja laskettaessa kaupungin asukaslukuna on käytetty vuosina 2019-2022 7291 asukasta ja vuosina 2023-2024 asukaslukuna on käytetty 6803 henkilöä.

Toteutuminen:

Teknisen lautakunnan kokouksia on pidetty hybridikokouksina Teams-yhteyden avulla. Tekninen lautakunta on kokoontunut yhdeksän kertaa, ja lisäksi lautakunnalla on ollut yksi lautakunnan yhteinen sähköpostikokous. Laskutusta on hoidettu asianmukaisesti ja talousarvion toteutumista on seurattu kuukausittain.

Vuoden 2025 tunnuslukuja laskettaessa on kaupungin asukaslukuna käytetty 6443 henkilöä.

Talousarvion toteutuma:

Menot: 183 080 €, 88,70 %

Tulot: 5220 €, 100 %

Mittarit:

	TP23	TP24	TA25	31.12.2025
Nettomenot €/as	52,29	43,98	32,99	27,61

*TA2025 alk. mukana vain ulkoiset erät.

KAAVOITUS- JA MITTAUSPALVELUT

Vastuullinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Toiminnan kuvaus: Maankäytön suunnittelulla tuetaan ja toteutetaan kaupungin strategisia tavoitteita. Tavoitteena on toimiva ja taloudellinen kaupunkirakenne, riittävä ja monipuolinen tonttitarjonta, kaupunkikuvan korkea laatu sekä viihtyisä ja turvallinen ympäristö. Kiinteistömuodostuksen kautta mahdollistetaan rakentaminen asemakaavaalueilla.

Asemakaavat ja osayleiskaavat laaditaan MRL:n säännösten mukaisesti. Mittaustoiminnasta huolehditaan asiakkaiden ja yleisen tarpeen mukaisesti. Vastataan kiinteistörekisterinpidosta yhdessä maanmittauslaitoksen kanssa. Huolehditaan kaupungin maakiinteistöjen hallinnosta.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Keskenkäynteisten asemakaavatoimien laatiminen hyväksymispäätöstä varten. Tonttijakojen laatiminen tarpeiden mukaan sekä lohkomisten (tontit, yleiset alueet) ja muiden kiinteistötoimitusten suorittaminen vastaamaan asiakkaiden tarvetta. Kiinteistörekisterin pito ja kiinteistöomaisuuden hallinto. Kiinteistöinsinöörin palvelut ostetaan Pohjois-Pohjanmaan maanmittaustoimistosta.

Meneillään olevia kaavoitushankkeita on seuraavasti:

- Hallan biotuotealueen kaavoitus

- Ouluntien teollisuusalueen kaavamuutos Palomäen 5. kaupunginosan kortteleissa 529, 576 ja 577 sekä viereisillä lähivirkistysalueilla
- asemakaavan muutos Karpalosuon 4. kaupunginosassa korttelissa 97 sekä viereisellä puistoalueella ja rautatiealueella
- asemakaavan muutos Ronkaalan 1. kaupunginosassa korttelissa 215
- asemakaavan muutos Ronkaalan 1. kaupunginosassa korttelissa 50, tontit 3, 4 ja 6
- Hakulinkankaan tuulivoimapuiston osayleiskaavan laadinta
- Korteperän tuulivoimapuiston osayleiskaavan laadinta
- Vuovinginkankaan tuulivoimapuiston osayleiskaavan laadinta
- Pysäysperän osayleiskaavan laadinta

Toteutuminen:

- Hakulinkankaan tuulivoimapuiston osayleiskaavan laadinta jatkuu edelleen.
- Korteperän tuulivoimapuiston osayleiskaavan laadinta jatkuu edelleen.
- Vuovinginkankaan tuulivoimapuiston osayleiskaavan laadinta on käynnissä.
- Karvosenkankaan tuulivoimapuiston osayleiskaavan laadinta on käynnistetty.
- Asemakaavan muutos on aikaisemmin päätetty käynnistää Karpalosuon 4. kaupunginosassa korttelissa 97 sekä viereisellä puistoalueella ja rautatiealueella.
- Hallan bioteollisuusalueen kaavan laadinta on käynnissä. YV:stä saatiin ELY-keskuksen perusteltu päätelmä kesällä.
- Asemakaavan muutoksen laadinta on käynnissä Palomäen 5. kaupunginosassa kortteleissa 529, 576 ja 577 sekä viereisillä lähivirkistysalueilla
- Asemakaavan muutos Ronkaalan 1. kaupunginosassa korttelissa 50, tontit 3, 4 ja 6 on hyväksytty
- Pysäysperän alueen osayleiskaavan laatiminen on laitettu vireille ja käynnissä.
- Pysäysperän asemakaavan laatiminen on laitettu vireille ja käynnissä.
- Poikkeamisia ja suunnittelutarveratkaisuja 5 kpl.
- Lohkomisia on rekisteröity 5 kpl.
- Kiinteistötoimituksia on vireillä 15 kpl.

Talousarvion toteutuma:

Kaavoitus	Tulot 1 160 €, 116 %
	Menot 3 669 €, 37,40 %
Mittaus ja kartoitus	Tulot 22 213 €, 158 %
	Menot 145 279 €, 101 %

Mittarit:

	TP23	TP24	TA25	31.12.25
Asemakaavoitus, nettomeno €/as	0,48	0,05	1,29	0,50
Asemakaavaa ha	729	729	729	729
Asemakaavan laadinta vireillä ha	68	47	47	47
Osayleiskaavaa ha	3 877	3 877	3877	3877
Osayleiskaavan laadinta vireillä ha	0	0	0	0
Tuulivoimapuistojen osayleiskaavaa ha	3 240	3 344	3344	3344
Tuulivoimapuistojen osayleiskaavan laadinta vireillä ha	6 700	6 700*	6700	6700
Mittaustoiminta, nettomeno €/as	21,28	18,52	20,59	4,58
Kiinteistötoimituksia kpl/v	6	6	10	15
Hyväksytyt tonttijakoja kpl	331	337	350	340

* Lisäksi Vuovingin- ja Karvosenkangas

Metsien hoito

Vastuullinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Toiminnan kuvaus: Kaupungin metsäomaisuuden suunnitelmallisella ja pitkäjänteisellä hoidolla varmistetaan, että metsät ja niiden kasvuolosuhteet pysyvät kunnossa. Metsillä on taloudellisen arvon lisäksi myös virkistysarvoja, jotka huomioidaan metsähoitotoimenpiteitä suunniteltaessa. Kaupungin omistama metsäomaisuus hoidetaan hyvän metsänhoidon periaatteen mukaisesti, käyttäen apuna metsäalan asiantuntijoita.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Metsänhoitotoimenpiteet suoritetaan metsätaloussuunnitelman ja talousarvion mukaisin toimenpitein. Metsänhoitosuunnitelma tullaan päivittämään vuonna 2024 - 2025.

Toteutuminen:

- Kaupungin metsänhoitosuunnitelma on valmistunut joulukuussa.
- Talvileimikkona myyty Petkelneva (Metsä Group) on hakattuna vain noin puolet huonojen sääolosuhteiden vuoksi.

- Lautakunnan päätöksen mukaisesti on myyty leimikko (Stora Enso Oyj) tiloilla 69-402-58-2 PARULA, 69-402-36-12 PUSALA, 69-402-36-45 JOKELA ja 69-401-23-40 ERKKILÄ. Leimikon kokonaispinta-ala on 45,4 ha
- Metsäkiinteistö Ratakangas 69-402-11-152 on myyty lautakunnan päätöksen mukaisesti.
- Metsäkiinteistöt Alatalo 69-402-3-77 ja Orisaari 69-402-13-39 on myyty kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti.

Talousarvion toteutuma:

Menot: 81 633 €, 106,80 %

Tulot: 442 411 €, 166,20 %

Mittarit:

	TP23	TP24	TA25*	31.12.2025
Menot €/as	9,56	7,22	11,29	12,67
Tulot €/as	45,40	59,72	39,13	68,67

*TA2025 alkaen mukana vain ulkoiset erät

TILAPALVELUT

Vastuullinen viranhaltija: Kiinteistöpäällikkö

Toiminnan kuvaus: Tilapalveluiden vastuualueen tehtävänä on ylläpitää kaupungin omistuksessa olevat rakennukset tarkoituksen mukaisessa ja käytön vaatimuksia vastaavassa kunnossa. Tähän kuuluu mm. kiinteistöjen ulkoalueiden kunnossapito, teknisten järjestelmien vuosihuollot ja -korjaukset, jätehuolto sekä rikkoutumisesta ja kuluneisuudesta johtuvat rakennustekniset työt sekä vuosikorjaukset. Lisäksi tehtäviin kuuluu kiinteistöjen talotekniikasta, lämpö-, sähkö-, vesi- ja jätehuollosta vastaaminen. Kustannuslaskentaa suoritetaan mm sisäisten ja ulkoisten vuokrien tason määrittämiseksi sekä erilaisten määrärahatarpeiden selvittämiseksi.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Toiminnassa pyritään taloudellisuuteen ja tehokkuuteen kiinteistöhallintaohjeen mukaisesti. Kiinteistöautomaatiota hyödynnetään rakennusten talotekniikan ohjauksessa ja valvonnassa mahdollisimman tehokkaasti mm. kiinteistöjen toimivuuden varmistamiseksi ja energian säästämiseksi. Automaatiota uusitaan ja sen piiriin liitetään mahdollisuuksien mukaan lisää kiinteistöjä. Lisäksi tutkitaan uusiutuvan energian säästö- ja käyttömahdollisuuksia Hinkukunta päätöksen mukaisesti. Säästöjä pyritään saamaan kilpailuttamalla käytössä olevat automaatioon ja kiinteistönhoitoon liittyvät ohjelmistot.

Koulujen kaukaloiden ja ulkoliikuntapaikkojen valaistuksia vaihdetaan energiatehokkaampiin ja käyttöiältään pidempiin led-valaisimiin. Paremmalla valaistuksella on myös turvallisuutta lisäävä vaikutus.

Toteutuminen:

- Kiinteistönhoitoa on jatkettu normaaliin tapaan viiden kokoaikaisen kiinteistönhoitajan voimin. Lisäksi harjoittelupaikkoja on tarjottu mahdollisuuksien mukaan opiskelijoille ja työvalmennuksessa oleville.
- Yhteistyötä Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen kanssa jatkettiin entisen mallin mukaisesti. Kiinteistönhoitajien päivystysvuorot kaupungin omissa ja Vuokratalojen kohteissa jatkuu.
- Tekniset palvelut on ottanut käyttöön uuden kiinteistönhallintaohjelmiston Buildercomin.
- Ohjelmistoa tullaan käyttämään monipuolisesti kiinteistönhoidon apuna.
- Kaupungin ajoneuvoihin ja työkoneisiin hankittiin paikantimet alkukevään 2025 aikana. Toimella pyritään turvaamaan työntekijöiden ja kuljettajien oikeusturva sekä kaupungin omaisuus esim. vahinko- ja varkaustapauksissa.
- K.J. Ståhlbergin koulurakennus vastaanotettiin toukokuussa ja pihatyöiden osalta vastaanotto tapahtui kesäkuun loppussa.
- Energiansäästötoimiin on edelleen kannustettu kiinteistöjen käyttäjiä kaikkien kiinteistöjen osalta.

Kiinteistöjen vuosikorjaukset:

Vastuullinen viranhaltija: Kiinteistöpäällikkö

Toiminnan kuvaus: Vuosikorjausten tavoitteena on pitää korjausvelan kasvaminen mahdollisimman pienenä. Korjauksilla varmistetaan kiinteistöjen toimivuus ja turvallisuus sekä pidetään ne teknisesti tilojen käytön edellyttämässä kunnossa.

Kiinteistönhoito vastaa kaupungin omistamien rakennusten käyttökuntoisuudesta. Tekniset palvelut luo ja ylläpitää viihtyisän ja turvallisen asuin-, harrastus- ja työympäristön sekä Haapajärven kaupungin asukkaille, yrityksille että paikkakunnalla vieraileville.

Vuosikorjauksilla pyritään säilyttämään rakennusten tekninen kunto, käyttöarvo ja turvallisuus sekä estämään suurempien, kustannuksiltaan merkittävämpien korjausten syntyminen tulevina vuosina. Korjaustoimenpiteet kohdennetaan kiireellisyyden, käytön tarpeiden ja kuntotietojen perusteella siten, että rakennusten käytettävyyden ja terveellisyys säilyvät hyvällä tasolla.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Tavoitteena on pitää tilat rakennusteknisesti kunnossa sekä omana työnä että ostopalveluilla. Tiloja muuntamalla voidaan niiden käyttötarkoitusta muuttaa paremmin käyttäjän tarpeita vastaavaksi. ROS:n (Rakennuskannan omistajapoliittinen suunnitelma) ja ”Tilamäärien ja -hankkeiden hallintaohje” mukaisesti tarpeettomiksi jääneet rakennukset myydään tai puretaan. Entisen päiväkotit Satulaakson myyntiä kaavaillaan.

Kiinteistöstrategian laadintaa selvitetään vuoden 2025 aikana.

Kiinteistöt ja piha-alueet pidetään siinä kunnossa, että tiloja voidaan käyttää turvallisesti ja taloudellisesti. Haasteita toiminnalle on aiheuttanut yleiset säästötavoitteet. Yhteistyötä vuokratilojen kanssa tehdään kiinteistönhoidon ja muiden toimintojen parissa.

Henkilökunnan koulutusta jatketaan tarvittaessa. Henkilöstöllä on myös halutessaan mahdollisuus kouluttautua erilaisilla etäkursseilla Eduhousen kautta.

Toteutuminen:

Vuosikorjauksia ja kiinteistöjen kunnossapitoa on suoritettu tilanteen ja tarpeen mukaan mm. seuraavasti:

- Kirjaston ovimuutoksia omatoimikirjaston vuoksi.
- Pohteelle on tehty useita laskutettavia rakennustöitä tilauksien mukaan.
- ST-tuotteelle on tehty myös muutostöitä Warikon ja matkahuollon siirryttyä ST-tuotteen kiinteistöön.
- Uimahalliin pääsisäänkäynnin ulkoportaiden uusiminen on tehty.
- Pohteen ja TE-palveluiden tilojen järjestely kaupungintalolla
- Lukiolla alakerran käytävän lattiapinnoitteen uusiminen.
- Varikolle tehtiin polttoainesäiliöille lukittava katos syyskuun aikana omana työnä.
- Monitoimitalon kiinteistöautomaation uusiminen.
- Lisäksi pienempiä korjauksia ja parannuksia on tehty tarpeen mukaan kiinteistöhoitajien ja kirvesmiesten toimesta.

Tavoitteena on pitää tilat rakennusteknisesti kunnossa pääosin omana työnä ja osin ostopalveluilla. Kiinteistöhoitajien vastuukiinteistöt jaettiin henkilöiden kesken uudestaan uuden KJS-koulun valmistumisen myötä. Muutoksesta tiedotettiin henkilöstöä ja käyttäjien toukokuun 2025 aikana.

Mittarit

Talousarvion toteumaa seurataan ja toteuma esitetään koko kiinteistötoimen osalta yhtenä kokonaisuutena tilapalvelujen kohdassa.

Talousarvion toteutuma koko kiinteistötoimen osalta:

Menot: 3 398 981 €, 100 %

Tulot: 2 196 969 €, 107,90 %

Mittarit

Vuosikorjauksen alaiset tilat rakennuskuutioiden mukaan.

Rm ³	2021	2022	2023	2024	2025
Suorassa omistuksessa	195 986	191 672	195 411	190 400	222100

Kiinteistöhoidossa olevat tilat rakennuskuutioiden mukaan.

Rm ³	2021	2022	2023	2024	2025
Suorassa omistuksessa	195 986	191 672	195 411	190 400	222100
Vuokratilat Oy	53 420	53 420	53 420	58 660	57827
Yhteensä	249 406	245 092	248 831	249 060	279924

KUNNALLISTEKNIikka

Vastuullinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Toiminnan kuvaus: Kunnallistekniikan tehtävänä on katu- ja kunnallistekniikan suunnittelu, rakentaminen ja rakennuttaminen, tavoitteena luoda ja ylläpitää viihtyisät ja turvalliset puisto- ja urheilu- sekä muut yleiset alueet sekä liikenneympäristö.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Puistot ja yleiset alueet pidetään viihtyisinä ja turvallisina virkistysalueina, sekä liikunta ja urheilualueet asianmukaisessa kunnossa. Puistojen hoito järjestetään osin ostopalveluina vastuuhenkilön sekä kesän ajaksi palkattujen koululaisten ja kausityöntekijöiden avulla.

Varikko

Vastuullinen viranhaltija: Työnjohtaja

Toiminnan kuvaus: Tuottaa eri hallintokuntien tarvitsemat käyttäjäpalvelut, järjestää työkonekalustoa, huolehtii tavarahankinnasta ja varastoinnista. Huolehtii kaupungin oman kaluston päivittämisestä ja uudistamisesta.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Kaupungin omistama kalusto pidetään toimintakuntoisena.

Viranomaisten vaatimat lupa- ja korttikoulutukset pidetään ajantasalla. Riskien arviointia tehostetaan.

Mittarit

Mittareina käytetään mm. suurimpien työkoneiden tunteja, joita on

- traktorit (2 kpl) h/traktori
- tiekarhu h
- avolavapakettiauto h

Toteutuminen:

- Koneita ja kalustoa on pääsääntöisesti huollettu ja kunnostettu itse.
- Retkeilevä Haapajärvi -jatkohanke siirtyi hallinnolta teknisille palveluille alkuvuodesta 2025. Hanke jatkuu 2026 vuoden loppuun.
- Viuhka-hankkeessa oli toinen toimintavuosi. Hankkeella pyritään torjumaan kaupungin alueella esiintyviä vieraslajeja. Viuhka-hankkeen toimesta kokeilimme Samulinrannan tontilla lampaiden laiduntamista osana vieraslajien torjuntaa. Myös soolotalkoita pidettiin, ja niiden avulla pyrimme vähentämään lupiinien määrää.
- Työntekijöiden osalta lupa- ja korttikoulutuksia sekä muita koulutuksia on järjestetty tarpeen mukaan.
- Riskiarvio kaupungin varikolle on päivitetty 2025 joulukuussa

Talousarvion toteutuma varikon osalta:

Menot: 215 142 €, 69,20 %

Tulot: 7 695 €, 86,30 %

Mittarit: mm. Työkoneiden tunnit

h/traktori (2 kpl)	1547 h
h/tiekarhu	63 h
h/avolavapakettiauto	1060 h
h/kuorma-auto	56 h

	TP23	TP24	TA25	31.12.2025
Menot €/as	59,33	40,67	57,04	34,58
Tulot €/as	25,50	17,70	25,33	1,19

*TA2025 alkaen mukana vain ulkoiset erät

Liikenneväylät

Vastuullinen viranhaltija: Yhdyskuntateknikko

Toiminnan kuvaus: Katujen ja katuvalojen kunnossapito ja uusien rakennuttaminen.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Kadut pidetään liikennöitävässä kunnossa. Kaupunki osallistuu edelleen kuntaosuudella sellaisten yksityisteiden peruskorjaukseen, jotka saavat valtionosuuden. Katuvalaistuksen uusimista energiatehokkaammaksi määrärahojen puitteissa sellaisilla katuosuuksilla, jotka eivät kuulu lähivuosien katujen perusparannusohjelmaan.

Katujen perusparannuksia jatketaan katujen peruskorjausohjelman ja lautakunnan ohjeistuksen mukaisesti. Yksitysteiden talviauraus päättyi talvikauteen 2023-2024. Tulevasta talvesta 2024 eteenpäin yksityisteiden varsilla asuvien tulee järjestää tien auras itse.

Toteutuminen:

- Katuvalaistusta uusittiin led-valoiksi kevyenliikenteen väylillä Kirkkokatu-Hiljalankatu-tori.
- K. J. Ståhlbergin koulun, yläasteen ja monitoimitalon yhteisen parkkialueen rakentaminen aloitettiin kesäkuun alussa, ja rakennustyöt saatiin parkkialuemaalauksia lukuunottamatta valmiiksi lokakuun aikana.
- K. J. Ståhlbergin koulun saattoparkki Koulukadulla otettiin käyttöön loppuvuodesta.
- Asemakaava-alueen katujen talvikunnossapito talvikaudelle 2025-2026 ulkoistettiin.

Mittarit

Ylläpidettäviä katuja 37 km.

	TP23	TP24	TA25	31.12.25	
€/km/v	11330	6341,22	5163	4615	Ylläpidettäviä yksityisteitä 260

km.

*Vuonna 2025 lopetettu yksityisteiden auras kaupungin toimesta ja siirretty tiekunnille maksettaviin avustuksiin. Aurauksen lopettamista kompensoivaa tiekunnille maksettavaa avustusta maksettiin vuonna 2025 yhteensä 12 278,34 euroa.

	TP23	TP24	TA25	31.12.25
€/km/v	515,51	417,26	-	12 278,34*

Puistot ja yleiset alueet sekä urheilualueet

Vastuullinen viranhaltija: Työnjohtaja

Toiminnan kuvaus: Ulkoliikuntapaikat pidetään käyttökunnossa, puistot, tori ja muut yleiset alueet pidetään viihtyisinä ja turvallisina.

Tavoitteet ja toimenpiteet: Kuntopolut ja hiihtoladut pidetään käyttökunnossa, säästöjen mahdollistamissa rajoissa. Latujen kunnossapito tilanteen ja kunnossapitoluokituksen mukaan. Urheilualueilla pidetään suorituspaikat ja -välineet kilpailukunnossa. Minigolf-radan ja liikennepuiston kesäaikaista valvontaa jatketaan koululaisten avulla. Puistojen kunnostamista jatketaan määrärahojen puitteissa.

Toteutuminen:

- Talouden säästötavoitteiden johdosta kesän 2025 osalta on noudatettu puistotöihin kohdistuvia säästötoimenpiteitä. Myös koululaisia on palkattu kesätyöntekijöiksi edellistä vuotta vähemmän joka on näkynyt alueiden hoidon laatutason laskuna.
- Ronkaalan urheilualueidenhoito jalkapallokenttää lukuunottamatta sekä, Kouvuhaan viheralueet on ulkoistettu kasvukaudelle -25.
- Kesäkaudelle -25 valittiin haun perusteella kolme 100% työntekijää ja yksi 50% työntekijä. Nuoret kesätyöntekijät aloittivat 2.6. Siimaukset ja raivaukset on jätetty syksyyn pienten resurssien vuoksi. Leikattavia alueita on ulkoistettu.
- Ulkoilun alueiden raivauksia / siistimisiä on tehty koneellisesti (Sauvi-Somero).
- Kyläkoulujen nurmien hoitoa tehtiin yhteistyössä kylätoimikuntien ja 4H-yrittäjien kanssa.
- Metsäalueiden raivauksia ja yksittäisiä puiden kaatamisia kaava-alueella teetettiin oppilastyönä JEDU:lta.

Säästötoimenpiteiden vuoksi mm. Haagan ja Taistonpuiston ladut eivät enää kuuluneet kaupungin ylläpitämiin latuihin.

- Avantouintipaikan turvallisuusasiakirja on päivitetty 2/25 liitteineen.
- KJS:n monitoimikenttä ja saattoparkki kilpailutettiin alkukesästä. Rakentaminen aloitettiin elokuussa ja urakoitsijana on Kuljetuspolar Oy.
- Warikolta on ostettu palveluita kesän ja syksyn aikana, mm. torin siisteyden ylläpitämiseksi.
- Talkootyöllä on siivottu puistoja ja raivattu mm. Sauvi-Someron välinen latupohja syksyn aikana.

- Katujen jouluvalojen ja torin joulukuusen asennus- ja purkukustannukset siirtyivät varikolle Yrityspalveluiden toimitusjohtajan eläköidyttyä.
- Marraskuussa -25 tehtiin vielä raivauksia kaava-alueella. Lisäksi kunnostettiin Sauvi-Somero hiihtoladun pohjaa.

Talousarvion toteutuma:

Puistot 115 519 €, 83,10 %

Ulkoilu- ja liikunta-alueet: 164 865 €, 101,70 % (tulot 53 303€)

Mittarit	TP23	TP24	TA25	31.12.2025
Nettomenot €/as	48,28	30,42	23,45	35,24

Hulevesiviemärit

Vastuullinen viranhaltija: tekninen johtaja

Kaava-alueella peritään hulevesimaksua, joka tuloutetaan tälle menokohdalle ja ko. maksuilla kunnossapidetään hulevesiviemärit sekä katujen ja muiden yleisten alueiden avo-ojat.

Hulevesiviemäröinnin suunnitteliin perustuvaa rakentamista, yhteistyössä Haapajärven Vesi Oy:n kanssa, vuotovesien ja jätevesiviemäriin johdettavien hulevesien vähentämiseksi.

Toteutuminen:

Hulevesiviemäreiden tarkemittauksia tehty kevään ja syksyn välisenä aikana. Työt on suoritettu kahden osa-aikaisen työntekijän voimin, ja siinä on käyty läpi koko asemakaava-alueen hulevesiverkosto kaivojen osalta. Mittausaineisto tullaan viemään kartta-aineistoon vuoden 2026 aikana. Näin saadaan varmistettua verkoston tietojen todenmukaisuus ja ajantasaisuus. Ojia perattu entiseen tapaan.

TEKNINEN LAUTAKUNTA

	TAE 2025	TA2025	31.12.2025 *
Menot	4 853 450	4 790 840	4 634 862
Tulot	2 416 260	2 416 260	2 830 600
Netto	2 437 190	2 374 580	1 804 202

* TA 2025 alkaen vain ulkoiset erät

2.8. Investointien toteutuminen

Alla olevassa taulukossa mukana vuoden 2025 aikana toteutuneita tai edenneitä projekteja.

INVESTOINTIEN TOTEUTUMISVERTAILU 2025		Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2025	Poikkeama	Tot-%
10	Korvausinvestoinnit						
102	KI / Muut pitkävaik.menot						
9114	Suunnittelu ja kaavoitus, kohd	-30 000,00	0,00	-30 000,00	-58 283,93	-28 283,93	194,28%
	Menot	-30 000,00	0,00	-30 000,00	-58 283,93	-28 283,93	194,28%
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9120	Autiorannan riippusilta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Menot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	KI / Muut pitkävaik.menot yhteensä	-30 000,00	0,00	-30 000,00	-58 283,93	-28 283,93	194,28%
	Menot	-30 000,00	0,00	-30 000,00	-58 283,93	-28 283,93	194,28%
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Rahoitusosuudet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Pysyvien vastaavien myynnit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
111	KI / Rakennukset						
9117	Arvaamattomat korj.	-50 000,00	0,00	-50 000,00	0,00	50 000,00	0,0%
	Menot	-50 000,00	0,00	-50 000,00	0,00	50 000,00	0,0%
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9210	Parkkilan koulu PTS-toimet	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-1 422,18	8 577,82	14,22%
	Menot	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-1 422,18	8 577,82	14,22%
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9240	Kultt.talo, valaistus, akustot	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-20 551,60	-10 551,60	205,52%
	Menot	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-20 551,60	-10 551,60	205,52%
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9245	Oksavan koulu PTS-toimet	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	10 000,00	0,0%
	Menot	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	10 000,00	0,0%
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9250	Lukio, sisäpintojen saneer.	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-14 860,09	-4 860,09	148,6%
	Menot	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-14 860,09	-4 860,09	148,6%
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9252	V. 2007 valm osan san. (TK)	-50 000,00	0,00	-50 000,00	-3 682,26	46 317,74	7,36%
	Menot	-50 000,00	0,00	-50 000,00	-3 682,26	46 317,74	7,36%
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9253	Virastotalo huon.rem	0,00	0,00	0,00	-18 249,30	-18 249,30	
	Menot	0,00	0,00	0,00	-18 249,30	-18 249,30	
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9305	Monari, vesikaton uusiminen	-15 000,00	0,00	-15 000,00	-3 464,67	11 535,33	23,1%
	Menot	-15 000,00	0,00	-15 000,00	-3 464,67	11 535,33	23,1%
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9306	Päiväkoti Kartanon tilajärjest	-200 000,00	0,00	-200 000,00	0,00	200 000,00	0,0%
	Menot	-200 000,00	0,00	-200 000,00	0,00	200 000,00	0,0%
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9309	Monari, kiinteistöaut. uusinta	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-29 191,41	-9 191,41	145,96%
	Menot	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-29 191,41	-9 191,41	145,96%
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9997	Muiden rak. myynti	0,00	0,00	0,00	5 500,00	5 500,00	
	Menot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Tulot	0,00	0,00	0,00	5 500,00	5 500,00	
	Pysyvien vastaavien myynnit	0,00	0,00	0,00	5 500,00	5 500,00	
111	KI / Rakennukset yhteensä	-375 000,00	0,00	-375 000,00	-85 921,51	289 078,49	22,91%
	Menot	-375 000,00	0,00	-375 000,00	-91 421,51	283 578,49	24,38%
	Tulot	0,00	0,00	0,00	5 500,00	5 500,00	
	Rahoitusosuudet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Pysyvien vastaavien myynnit	0,00	0,00	0,00	5 500,00	5 500,00	

INVESTOINTIEN TOTEUTUMISVERTAILU 2025

		Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2025	Poikkeama	Tot-%
113	KI / Kiinteät rakent. ja lait.						
9118	Puistojen rakentam.	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-8 432,47	11 567,53	42,16%
Menot		-20 000,00	0,00	-20 000,00	-8 432,47	11 567,53	42,16%
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9290	Katujen päällystäminen	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-7 381,00	12 619,00	36,91%
Menot		-20 000,00	0,00	-20 000,00	-7 381,00	12 619,00	36,91%
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9293	Katuvalojen uusiminen	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-19 500,34	499,66	97,5%
Menot		-20 000,00	0,00	-20 000,00	-19 500,34	499,66	97,5%
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9303	Isokatu, lopputyöt ja vast.ott	-12 000,00	0,00	-12 000,00	-11 369,00	631,00	94,74%
Menot		-12 000,00	0,00	-12 000,00	-11 369,00	631,00	94,74%
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9304	Monari, piha-alue	-16 000,00	0,00	-16 000,00	-24 112,97	-8 112,97	150,71%
Menot		-16 000,00	0,00	-16 000,00	-24 112,97	-8 112,97	150,71%
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
113	KI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä	-88 000,00	0,00	-88 000,00	-70 795,78	17 204,22	80,45%
Menot		-88 000,00	0,00	-88 000,00	-70 795,78	17 204,22	80,45%
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rahoitusosuudet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Pysyvien vastaavien myynnit		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
116	KI / Koneet ja kalusto						
9713	Hammaspöytä	0,00	0,00	0,00	-7 589,00	-7 589,00	
Menot		0,00	0,00	0,00	-7 589,00	-7 589,00	
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
116	KI / Koneet ja kalusto yhteensä	0,00	0,00	0,00	-7 589,00	-7 589,00	
Menot		0,00	0,00	0,00	-7 589,00	-7 589,00	
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rahoitusosuudet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Pysyvien vastaavien myynnit		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
120	KI / Osakkeet ja osuudet						
9995	Inv.tapaht.osakkeet	-150 000,00	0,00	-150 000,00	-623 184,00	-473 184,00	415,46%
Menot		-150 000,00	0,00	-150 000,00	-623 184,00	-473 184,00	415,46%
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Pysyvien vastaavien myynnit		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
120	KI / Osakkeet ja osuudet yhteensä	-150 000,00	0,00	-150 000,00	-623 184,00	-473 184,00	415,46%
Menot		-150 000,00	0,00	-150 000,00	-623 184,00	-473 184,00	415,46%
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rahoitusosuudet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Pysyvien vastaavien myynnit		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	Korvausinvestoinnit yhteensä	-643 000,00	0,00	-643 000,00	-845 774,22	-202 774,22	131,54%
Menot		-643 000,00	0,00	-643 000,00	-851 274,22	-208 274,22	132,39%
Tulot		0,00	0,00	0,00	5 500,00	5 500,00	
Rahoitusosuudet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Pysyvien vastaavien myynnit		0,00	0,00	0,00	5 500,00	5 500,00	

INVESTOINTIEN TOTEUTUMISVERTAILU 2025		Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2025	Poikkeama	Tot-%
30	Uusinvestoinnit						
301	UI / Tietokoneohjelmistot						
9711	Rak ja lupatietojen päivitys	-15 700,00	0,00	-15 700,00	0,00	15 700,00	0,0%
	Menot	-15 700,00	0,00	-15 700,00	0,00	15 700,00	0,0%
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
301	UI / Tietokoneohjelmistot yhteensä	-15 700,00	0,00	-15 700,00	0,00	15 700,00	0,0%
	Menot	-15 700,00	0,00	-15 700,00	0,00	15 700,00	0,0%
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Rahoitusosuudet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Pysyvien vastaavien myynnit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
302	UI / Muut pitkävaik.menot						
9072	Retkeilevä HPJ investointihank	-6 000,00	0,00	-6 000,00	-25 610,47	-19 610,47	426,84%
	Menot	-6 000,00	0,00	-6 000,00	-27 354,87	-21 354,87	455,91%
	Tulot	0,00	0,00	0,00	1 744,40	1 744,40	
	Rahoitusosuudet	0,00	0,00	0,00	1 744,40	1 744,40	
9101	Haapajärven valuma-alueen kunn	-3 000,00	0,00	-3 000,00	-3 127,72	-127,72	104,26%
	Menot	-16 000,00	0,00	-16 000,00	-17 060,36	-1 060,36	106,63%
	Tulot	13 000,00	0,00	13 000,00	13 932,64	932,64	107,17%
	Rahoitusosuudet	13 000,00	0,00	13 000,00	13 932,64	932,64	107,17%
9136	Liikenneturvallisuuksuunn.	-40 000,00	0,00	-40 000,00	0,00	40 000,00	0,0%
	Menot	-40 000,00	0,00	-40 000,00	0,00	40 000,00	0,0%
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9291	Yksitystiet	-30 000,00	0,00	-30 000,00	-4 968,80	25 031,20	16,56%
	Menot	-30 000,00	0,00	-30 000,00	-4 968,80	25 031,20	16,56%
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9300	Hallan bioteol.alueen biotermi	0,00	0,00	0,00	-58 094,00	-58 094,00	
	Menot	0,00	0,00	0,00	-58 094,00	-58 094,00	
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
302	UI / Muut pitkävaik.menot yhteensä	-79 000,00	0,00	-79 000,00	-91 800,99	-12 800,99	116,2%
	Menot	-92 000,00	0,00	-92 000,00	-107 478,03	-15 478,03	116,82%
	Tulot	13 000,00	0,00	13 000,00	15 677,04	2 677,04	120,59%
	Rahoitusosuudet	13 000,00	0,00	13 000,00	15 677,04	2 677,04	120,59%
	Pysyvien vastaavien myynnit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
310	UI / Maa- ja vesialueet						
9000	Tontit ja maa-alueet	0,00	0,00	0,00	1 107 183,13	1 107 183,13	
	Menot	-50 000,00	0,00	-50 000,00	-3 000,00	47 000,00	6,0%
	Tulot	50 000,00	0,00	50 000,00	1 110 183,13	1 060 183,13	2 220,37%
	Pysyvien vastaavien myynnit	50 000,00	0,00	50 000,00	1 110 183,13	1 060 183,13	2 220,37%
9710	K.J.:n lähiliikunta-alue	-240 000,00	0,00	-240 000,00	-222 942,47	17 057,53	92,89%
	Menot	-370 000,00	0,00	-370 000,00	-368 862,47	1 137,53	99,69%
	Tulot	130 000,00	0,00	130 000,00	145 920,00	15 920,00	112,25%
	Rahoitusosuudet	130 000,00	0,00	130 000,00	145 920,00	15 920,00	112,25%
310	UI / Maa- ja vesialueet yhteensä	-240 000,00	0,00	-240 000,00	884 240,66	1 124 240,66	-368,43%
	Menot	-420 000,00	0,00	-420 000,00	-371 862,47	48 137,53	88,54%
	Tulot	180 000,00	0,00	180 000,00	1 256 103,13	1 076 103,13	697,84%
	Rahoitusosuudet	130 000,00	0,00	130 000,00	145 920,00	15 920,00	112,25%
	Pysyvien vastaavien myynnit	50 000,00	0,00	50 000,00	1 110 183,13	1 060 183,13	2 220,37%

INVESTOINTIEN TOTEUTUMISVERTAILU 2025		Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2025	Poikkeama	Tot-%
311	UI / Rakennukset						
9208	KJS uusi rakentaminen	-2 600 000,00	0,00	-2 600 000,00	-1 873 120,28	726 879,72	72,04%
	Menot	-2 600 000,00	0,00	-2 600 000,00	-1 873 120,28	726 879,72	72,04%
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9244	Terveyskeskus vaihe 2	0,00	0,00	0,00	-180,00	-180,00	
	Menot	0,00	0,00	0,00	-180,00	-180,00	
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9251	KJS liikuntasalin rakentaminen	141 600,00	0,00	141 600,00	-381 007,05	-522 607,05	-269,07%
	Menot	0,00	0,00	0,00	-381 007,05	-381 007,05	
	Tulot	141 600,00	0,00	141 600,00	0,00	-141 600,00	0,0%
	Rahoitusosuudet	141 600,00	0,00	141 600,00	0,00	-141 600,00	0,0%
311	UI / Rakennukset yhteensä	-2 458 400,00	0,00	-2 458 400,00	-2 254 307,33	204 092,67	91,7%
	Menot	-2 600 000,00	0,00	-2 600 000,00	-2 254 307,33	345 692,67	86,7%
	Tulot	141 600,00	0,00	141 600,00	0,00	-141 600,00	0,0%
	Rahoitusosuudet	141 600,00	0,00	141 600,00	0,00	-141 600,00	0,0%
	Pysyvien vastaavien myynnit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
313	UI / Kiinteät rakent. ja lait.						
9104	Hinku-kuntahanke	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	20 000,00	0,0%
	Menot	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	20 000,00	0,0%
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9121	Jätehuolto, jäteasemat	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	10 000,00	0,0%
	Menot	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	10 000,00	0,0%
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9141	KJS uusi parkkialue	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Menot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9302	Yläasteen, Monari ja KJS parkk	-130 000,00	0,00	-130 000,00	-295 319,79	-165 319,79	227,17%
	Menot	-130 000,00	0,00	-130 000,00	-295 319,79	-165 319,79	227,17%
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
313	UI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä	-160 000,00	0,00	-160 000,00	-295 319,79	-135 319,79	184,57%
	Menot	-160 000,00	0,00	-160 000,00	-295 319,79	-135 319,79	184,57%
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Rahoitusosuudet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Pysyvien vastaavien myynnit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
316	UI / Koneet ja kalusto						
9124	Tekpa, koneet ja kalusto	-18 000,00	0,00	-18 000,00	-11 068,55	6 931,45	61,49%
	Menot	-18 000,00	0,00	-18 000,00	-11 068,55	6 931,45	61,49%
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9707	KJS irtaimisto	0,00	0,00	0,00	20 315,06	20 315,06	
	Menot	0,00	0,00	0,00	20 315,06	20 315,06	
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9709	K.J.:n irtaimisto	-800 000,00	0,00	-800 000,00	-735 489,93	64 510,07	91,94%
	Menot	-800 000,00	0,00	-800 000,00	-735 489,93	64 510,07	91,94%
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9994	Investointitapahtuma kalusto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Menot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
316	UI / Koneet ja kalusto yhteensä	-818 000,00	0,00	-818 000,00	-726 243,42	91 756,58	88,78%
	Menot	-818 000,00	0,00	-818 000,00	-726 243,42	91 756,58	88,78%
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Rahoitusosuudet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Pysyvien vastaavien myynnit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
30	Uusinvoitot yhteensä	-3 771 100,00	0,00	-3 771 100,00	-2 483 430,87	1 287 669,13	65,85%
	Menot	-4 105 700,00	0,00	-4 105 700,00	-3 755 211,04	350 488,96	91,46%
	Tulot	334 600,00	0,00	334 600,00	1 271 780,17	937 180,17	380,09%
	Pysyvien vastaavien myynnit	50 000,00	0,00	50 000,00	1 110 183,13	1 060 183,13	2 220,37%
RAPORTTI YHTEENSÄ		-4 414 100,00	0,00	-4 414 100,00	-3 329 205,09	1 084 894,91	75,42%
	Menot	-4 748 700,00	0,00	-4 748 700,00	-4 606 485,26	142 214,74	97,01%
	Rahoitusosuudet	284 600,00	0,00	284 600,00	161 597,04	-123 002,96	56,78%
	Pysyvien vastaavien myynnit	50 000,00	0,00	50 000,00	1 115 683,13	1 065 683,13	2 231,37%

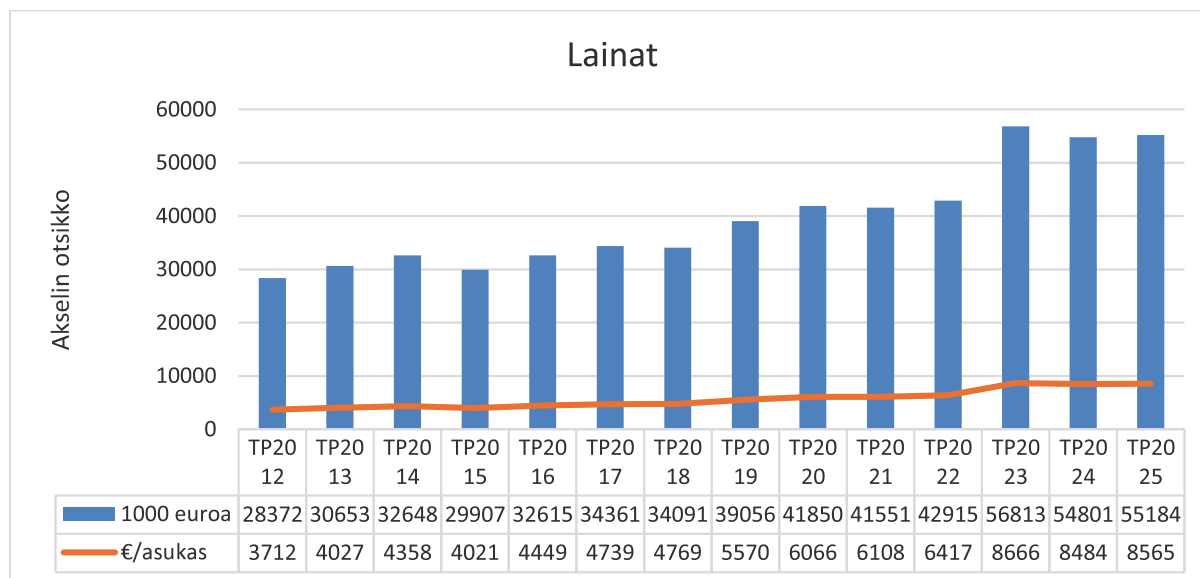
2.9. Rahoituslaskelman toteutuminen

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%
Toiminnan rahavirta							
Vuosikate	2 887 657,00	0,00	2 887 657,00	3 928 825,70	1 041 168,70	36,06%	136,06%
Tulorahoituksen korjauserät	0,00	0,00	0,00	-611 196,84	-611 196,84		
	2 887 657,00	0,00	2 887 657,00	3 317 628,86	429 971,86	14,89%	114,89%
Investointien rahavirta							
Investointimenot	-4 748 700,00	0,00	-4 748 700,00	-4 606 485,26	142 214,74	2,99%	97,01%
Rahoitusosuudet investointimenoihin	284 600,00	0,00	284 600,00	161 597,04	-123 002,96	-43,22%	56,78%
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden	50 000,00	0,00	50 000,00	1 115 683,13	1 065 683,13	2 131,37%	2 231,37%
	-4 414 100,00	0,00	-4 414 100,00	-3 329 205,09	1 084 894,91	24,58%	75,42%
Toiminnan ja investointien rahavirta	-1 526 443,00	0,00	-1 526 443,00	-11 576,23	1 514 866,77	99,24%	0,76%
Rahoituksen rahavirta							
Antolainauksen muutokset							
Antolainasaamisten lisäys	-230 000,00	0,00	-230 000,00	-73 529,63	156 470,37	68,03%	31,97%
	-230 000,00	0,00	-230 000,00	-73 529,63	156 470,37	68,03%	31,97%
Lainakannan muutokset							
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4 400 000,00	0,00	4 400 000,00	9 000 000,00	4 600 000,00	104,55%	204,55%
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-8 444 380,00	0,00	-8 444 380,00	-8 886 146,64	-441 766,64	-5,23%	105,23%
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	-4 044 380,00	0,00	-4 044 380,00	113 853,36	4 158 233,36	102,82%	-2,82%
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00	0,00	-211 185,13	-211 185,13		
Muut maksuvalmiuden muutokset							
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0,00	0,00	0,00	-858,18	-858,18		
Vaihto-omaisuuden muutos	0,00	0,00	0,00	-3 572,11	-3 572,11		
Saamisten muutos	0,00	0,00	0,00	277 688,93	277 688,93		
Korottomien velkojen muutos	0,00	0,00	0,00	-467 688,23	-467 688,23		
	0,00	0,00	0,00	-194 429,59	-194 429,59		
Rahoituksen rahavirta	-4 274 380,00	0,00	-4 274 380,00	-365 290,99	3 909 089,01	91,45%	8,55%
Rahavarojen muutos	-5 800 823,00	0,00	-5 800 823,00	-376 867,22	5 423 955,78	93,5%	6,5%
Rahavarat 31. 12.	14 245 556,62						
1. 1.	14 622 423,84			-376 867,22			

Oman pääoman muutokset =sijoitukset tyttärille sekä antolainat / hankkeiden siltalainarahoitukset)

2.10.Lainakannan muutokset sekä selvitys määrärahojen ylityksistä ja alituksesta

Pitkäaikaisten lainojen määrä on laskenut noin 176 000 euroa. Lyhytaikaisia kassalainoja ei tilinpäätöshetkellä ollut. Lyhytaikaisten lainojen seuraavan vuoden lyhennys osuus on nous-
sut noin 560 000 euroa.



Kuva 22. lainakannan muutokset 2012–2025.

Taulukko 7. Olennaiset menomäärärahojen ylitykset sekä tulomäärärahojen alitukset vuonna 2025.

Kustannuspaikka	Alkuperäinen TA	Toteuma	Poikkeama	
6000 Vaalit	26 000	7 193	-18 807	Myyntituotot, vaalikorvaus
6021 Kaupunginhallitus	1 000	754 216	753 216	Muut toimintatuotot, metsäkiinteistöjen myyntivoitto
	-211 022	-358 638	-147 616	Henkilöstökulut, Palvelujen ostot, esim. organisaatiotarkastelu, aineet tarvikkeet ja tavarat, esim. kahvit
6026 Rahoitus	18 061 000	16 713 910	-13 347 090	Verotulot
6057 Työllistäminen*	-417 000	-653 674	-236 674	Osuus työmarkkinakustannuksista
6059 Muu toiminta	-77 500	-106 460	-28 960	Yhteistoimintajärjestöjen äjnsenmaksut, esim. pohjois-Pohjanmaan liitto
7000 Sivistystoimi/hallinto	0	-21 327	-21 327	Avustusten jaksotusta projektien osalta
	-124 625	-211 461	-86 836	Henkilöstökulut, palvelujen ostot, esim. ict-kulut ja vakuutukset
7041 Erityisopetus 9 v/KJS esiopetus	-579	-37 861	-37 282	Henkilöstökulut
7110 Alakoulut yhteinen	-30 000	-79 360	-49 360	Asiakaspalvelujen ostot/kotikuntakorvaukset
7112 Oksavan koulu	-417 521	-469 729	-45 208	Henkilöstökulut
7150 Yläkoulu*	135 000	68 155	-66 845	Myyntituotot
7172 Perusopetus yhteiset	424 580	250 014	-174 566	Muut tuet ja avustukset
7420 Varhaiskasvatus/hallinto	-111 872	-152 999	-41 224	Henkilöstökulut, palvelujen ostot esim. ict-kulut
7427 Jukolan päiväkot	-867 426	-928 627	-61 201	Henkilöstökulut, palvelujen ostot esim. ateriapalvelut
7428 Työdentävä varhaiskasvatus	-89 086	-109 611	-20 525	Henkilöstökulut
7501 Kirjasto- ja tietopalvelut	-258 317	-278 716	-20 399	Henkilöstökulut
7623 Työpaja	-60 000	-105 009	-15 009	Palvelujen ostot, nuorten työpaja
8017 Viemärit	-84 243	-102 143	-18 000	Henkilöstökulut
8041 Omat toimitilat*	-104 770	-337 833	-233 063	Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot
8042 Asunnot	46 300	28 342	-17 958	Muut toimintatuotot
	-77 201	-84 506	-7 305	Henkilöstökulut
8044 Laskutettavat	-8 638	-23 114	-14 476	Muu materiaali
Merkkien selitykset		Ylittynyt menomääräraha		
		Alittunut tulomääräraha		
	*	Ylityksestä/alituksesta huolimatta kustannuspaikka ylijäämäinen		

3. Tilinpäätöslaskelmat

3.1. Tuloslaskelma

Tuloslaskelma	2025		2024	
Toimintatuotot				
Myyntituotot	1 906 215		2 076 858	
Maksutuotot	708 829		642 658	
Tuet ja avustukset	432 303		399 770	
Muut toimintatuotot	3 154 114	6 201 461	2 651 398	5 770 685
Toimintakulut				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-10 778 953		-11 022 048	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-2 228 270		-2 370 395	
Muut henkilösivukulut	-353 235		-340 000	
Palvelujen ostot	-6 673 276		-6 073 454	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 659 855		-1 726 793	
Avustukset	-977 946		-671 778	
Muut toimintakulut	-1 184 432	-23 855 966	-2 282 706	-24 487 174
Toimintakate		-17 654 505		-18 716 489
Verotulot		16 713 910		17 792 539
Valtionosuudet		4 820 808		5 452 707
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	75		4 374	
Muut rahoitustuotot	1 787 516		2 468 858	
Korkokulut	-1 379 918		-1 312 921	
Muut rahoituskulut	-359 060	48 613	-421 418	738 892
Vuosikate		3 928 826		5 267 649
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 489 522		-2 451 176	
Arvonalentumiset	0	-2 489 522	-1 682	-2 452 858
Tilikauden tulos		1 439 304		2 814 791
Poistoeron muutos		85 466		85 466
Tilikauden ylijäämä/alijäämä		1 524 770		2 900 257

3.2. Rahoituslaskelma

	2025		2024	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	3 928 825,70		5 267 648,88	
Tulorahoituksen korjauserät	-611 196,84	3 317 628,86	-167 980,59	5 099 668,29
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-4 606 485,26		-8 889 869,43	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	161 597,04		0,00	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	1 115 683,13	-3 329 205,09	1 768 848,31	-7 121 021,12
Toiminnan ja investointien rahavirta		-11 576,23		-2 021 352,83
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäys	-73 529,63		0,00	
Antolainasaamisten vähennys	0,00	-73 529,63	15 000,00	15 000,00
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	9 000 000,00		12 000 000,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-8 886 146,64		-8 512 296,50	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	113 853,36	-5 500 000,00	-2 012 296,50
Oman pääoman muutokset		-211 185,13		0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-858,18		-3 065,00	
Vaihto-omaisuuden muutos	-3 572,11		7 290,46	
Saamisten muutos	277 688,93		-482 260,14	
Korottomien velkojen muutos	-467 688,23	-194 429,59	-1 822 525,16	-2 300 559,84
Rahoituksen rahavirta		-365 290,99		-4 297 856,34
Rahavarojen muutos		-376 867,22		-6 319 209,17
	Rahavarat 31. 12.	14 245 556,62		14 622 423,84
	1. 1.	14 622 423,84	-376 867,22	20 941 633,01
				-6 319 209,17

3.3. Tase

VASTAAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet	127 073,98	200 349,94
Muut pitkävaikutteiset menot	127 073,98	200 349,94
Aineelliset hyödykkeet	53 972 770,86	53 076 218,94
Maa- ja vesialueet	4 580 620,94	4 937 528,58
Rakennukset	40 281 517,71	27 154 148,69
Kiinteät rakenteet ja laitteet	7 739 755,31	6 047 517,75
Koneet ja kalusto	783 342,77	43 998,85
Muut aineelliset hyödykkeet	53 585,93	53 585,93
Ennakkomaks ja keskener hankin	533 948,20	14 839 439,14
Sijoitukset	9 750 122,74	9 053 409,11
Osakkeet ja osuudet	9 352 088,11	8 728 904,11
Muut lainasaamiset	398 034,63	324 505,00
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	63 849 967,58	62 329 977,99
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Lahjoitusrahastojen varat	38 540,08	38 260,08
TOIMEKSIANTOJEN VARAT YHTEENSÄ	38 540,08	38 260,08
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus	19 388,76	15 816,65
Aineet ja tarvikkeet	19 388,76	15 816,65
Saamiset	2 459 637,62	2 467 976,55
Pitkäaikaiset saamiset	0,00	0,00
Myyntisaamiset	0,00	0,00
Lyhytaikaiset saamiset	2 459 637,62	2 467 976,55
Myyntisaamiset	781 653,71	1 656 205,74
Lainasaamiset	339 000,00	383 700,00
Muut saamiset	97 899,31	156 619,64
Siirtosaamiset	1 241 084,60	271 451,17
Rahoitusarvopaperit	11 522 247,77	11 125 489,29
Muut arvopaperit	11 522 247,77	11 125 489,29
Rahat ja pankkisaamiset	2 723 308,85	3 496 934,55
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	16 724 583,00	17 106 217,04
VASTAAVAA YHTEENSÄ	80 613 090,66	79 474 455,11

VASTATTAVAA	2025	2024
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	20 466 302,38	20 466 302,38
Arvonkorotusrahasto	914 040,55	1 125 225,68
Muut omat rahastot	100 910,09	100 910,09
Edell tilikaus yli-/alijäämä	-3 145 837,81	-6 046 095,00
Tilikauden yli-/alijäämä	1 524 770,08	2 900 257,19
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	19 860 185,29	18 546 600,34
POISTOERO JA VAPAAEHT VARAUKS		
Poistoero	1 522 025,85	1 607 491,89
POISTOERO JA VAPAAEHT VARAUKS YHTEENSÄ	1 522 025,85	1 607 491,89
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	156 900,75	161 321,06
PAKOLLISET VARAUKSET YHTEENSÄ	156 900,75	161 321,06
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	227 301,25	227 879,43
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHTEENSÄ	227 301,25	227 879,43
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen	46 208 476,46	46 384 423,10
Lainat rahoitus- ja vakuutusl	46 208 476,46	46 384 423,10
Lyhytaikainen	12 638 201,06	12 546 739,29
Lainat rah.-ja vakuut.laitoks.	8 975 946,64	8 416 796,64
Saadut ennakot	28 327,40	582 646,22
Lyhytaikaiset ostovelat	715 552,68	1 048 613,93
Muut velat	282 472,02	296 838,10
Siirtovelat	2 635 902,32	2 201 844,40
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	58 846 677,52	58 931 162,39
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	80 613 090,66	79 474 455,11

3.4. Konsernin tuloslaskelma

	2025	2024
Toimintatuotot	17 039 036,49	17 141 831,20
Osuus osakk.yht. voitto/tappio	59 938,16	0,00
Toimintakulut	-32 035 575,94	-33 268 213,14
Toimintakate	-14 936 601,28	-16 126 381,94
Verotulot	16 553 747,47	17 631 946,57
Valtionosuudet	4 820 808,00	5 452 707,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-1 309 773,24	460 508,63
Korkotuotot	59 977,76	100 001,22
Muut rahoitustuotot	726 716,28	2 638 332,95
Korkokulut	-1 735 958,37	-1 798 017,29
Muut rahoituskulut	-360 508,91	-479 808,24
Vuosikate	5 128 180,95	7 418 780,26
Poistot ja arvonalentumiset	-4 344 563,24	-5 049 774,04
Suunnitelman mukaiset poistot	-4 344 563,24	-5 048 092,16
Arvonalentumiset	0,00	-1 681,88
Tilikauden tulos	783 617,71	2 369 006,23
Tilinpäätössiirrot	-48 000,00	0,00
Tilikauden verot	-13 240,98	-5 918,64
Laskennalliset verot	0,00	-84 339,70
Vähemmistöosuudet	-12 564,76	-2 984,50
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	709 811,96	2 275 763,38

3.5. Konsernin rahoituslaskelma

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	5 128 180,95	7 418 780,26
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tilikauden verot	-13 240,98	-5 918,64
Tulorahoituksen korjauserät	284 706,02	-162 845,12
	5 399 645,98	7 250 016,50
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-4 918 204,51	-10 608 782,18
Rahoitusosuudet investointimenoihin	204 776,15	23 552,35
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	224 476,07	1 384 145,31
	-4 488 952,28	-9 201 084,52
Toiminnan ja investointien rahavirta	910 693,70	-1 951 068,02
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	-73 187,77	33 716,64
Antolainasaamisten vähennys	0,00	0,00
	-73 187,77	33 716,64
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	9 107 349,92	10 567 742,17
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-10 671 865,49	-8 512 296,50
Lyhytaikaisten lainojen muutos	683 626,40	-5 777 972,18
	-880 889,17	-3 722 526,51
Oman pääoman muutokset	-521 652,65	-292 386,81
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-805,62	-3 025,40
Vaihto-omaisuuden muutos	-45 469,88	49 842,00
Saamisten muutos	951 053,20	-33 700,38
Korottomien velkojen muutos	-634 125,31	-661 897,79
	270 652,40	-648 781,57
Rahoituksen rahavirta	-1 205 077,19	-4 629 978,25
Rahavarojen muutos	-294 383,49	-6 581 046,27
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31. 12.	17 527 330,51	17 821 714,00
Rahavarat 1.1.	17 821 714,00	24 402 760,27
	-294 383,49	-6 581 046,27

3.6. Konsernin tase

VASTAAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	85 924 577,38	85 794 839,30
Aineettomat hyödykkeet	215 666,85	297 792,98
Aineettomat oikeudet	32 946,08	22 850,29
Muut pitkävaikutteiset menot	182 720,77	274 942,69
Aineelliset hyödykkeet	81 970 828,01	81 852 587,16
Maa- ja vesialueet	4 729 560,88	5 011 604,78
Rakennukset	58 243 391,81	45 755 747,19
Kiinteät rakenteet ja laitteet	7 780 152,45	6 084 682,00
Koneet ja kalusto	8 636 435,72	8 426 179,46
Muut aineelliset hyödykkeet	1 755 253,23	1 719 821,65
Ennakkomaks ja keskener hankin	826 033,92	14 854 552,08
Sijoitukset	3 738 082,52	3 644 459,16
Osakkuusyhteisöosuudet	1 767 463,56	1 707 525,40
Muut osakkeet ja osuudet	1 654 950,64	1 694 453,21
Muut lainasaamiset	73 529,63	0,00
Muut saamiset	242 138,69	242 480,55
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	244 084,41	344 978,34
Valtion toimeksiannot	82 110,17	181 163,13
Lahjoitusrahastojen varat	41 141,75	40 962,85
Muut toimeksiantojen varat	120 832,49	122 852,36
VAIHTUVAT VASTAAVAT	20 376 149,35	21 305 453,81
Vaihto-omaisuus	378 271,06	332 801,19
Aineet ja tarvikkeet	330 902,34	287 574,85
Keskeneräiset tuotteet	46 001,38	44 678,17
Ennakkomaksut	1 367,35	548,17
Saamiset	2 470 547,77	3 150 938,62
Pitkäaikaiset saamiset	0,00	164 342,95
Myyntisaamiset	0,00	121 569,82
Muut saamiset	0,00	39 879,33
Siirtosaamiset	0,00	2 893,80
Lyhytaikaiset saamiset	2 470 547,77	2 986 595,67
Myyntisaamiset	1 589 853,64	2 180 842,51
Lainasaamiset	39 000,00	83 700,00
Muut saamiset	210 463,03	315 174,12
Siirtosaamiset	631 231,10	406 879,04
Rahoitusarvopaperit	11 522 247,77	11 125 489,29
Muut arvopaperit	11 522 247,77	11 125 489,29
Rahat ja pankkisaamiset	6 005 082,74	6 696 224,71
VASTAAVAA YHTEENSÄ	106 544 811,14	107 445 271,45

VASTATTAVAA	2025	2024
OMA PÄÄOMA	27 059 713,65	27 459 149,03
Peruspääoma	20 466 302,38	20 466 302,38
Arvonkorotusrahasto	914 040,55	1 122 818,79
Muut omat rahastot	2 334 847,63	2 342 595,77
Edell tilikaus yli-/alijäämä	2 634 711,13	1 251 668,71
Tilikauden yli-/alijäämä	709 811,96	2 275 763,38
VÄHEMMISTÖOSUUDET	1 853 094,45	1 840 529,69
Vähemmistöosuudet	1 853 094,45	1 840 529,69
PAKOLLISET VARAUKSET	216 279,77	161 321,06
Muut pakolliset varaukset	216 279,77	161 321,06
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	433 387,99	535 087,53
Valtion toimeksiannot	82 110,17	181 163,13
Lahjoitusrahastojen pääomat	230 431,83	231 058,55
Muut toimeksiantojen pääomat	120 845,99	122 865,86
VIERAS PÄÄOMA	76 982 335,29	77 449 184,13
Pitkäaikainen	60 890 379,99	61 687 901,79
Lainat rahoitus- ja vakuutusl	57 026 941,25	59 429 153,36
Saadut ennakot	7 613,99	7 613,99
Muut velat	3 855 824,75	2 251 134,44
Lyhytaikainen	16 091 955,30	15 761 282,34
Lainat rah.-ja vakuut.laitoks.	9 982 677,84	9 037 195,30
Saadut ennakot	122 171,01	531 707,05
Lyhytaikaiset ostovelat	1 429 876,44	1 838 998,78
Muut velat	946 654,25	1 142 680,62
Siirtovelat	3 100 503,33	2 712 628,16
Laskennalliset verovelat	510 072,43	498 072,43
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	106 544 811,14	107 445 271,45

LIITETIEDOT

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Arvostus ja jaksotusperiaatteet ja menetelmät

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoön vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien käyttöomaisuusosakkeet on merkitty taseeseen hankintamenoön tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen keskihinnan määräisenä.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintameno määräisenä tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Johdannaissopimusten käsittely

Kaupunki on tehnyt johdannaisten yleissopimuksen Op:n, Nordean ja Kuntarahoituksen kanssa. Yleissopimukset ovat voimassa toistaiseksi. Kaikki koronvaihtosopimukset on tehty suojaamistarkoituksessa. Näissä kaupunki on sitonut pitkäaikaisten lainojen vaihtuvan koron koronvaihtosopimuksella kiinteään korkoon. Kuntarahoituksen kanssa on tehty 5 m€:n nimellisarvosta kesäkuussa 2016 koronvaihtosopimus, jonka alkamishetki on 1.1.2019 ja päättyy 1.1.2029 eli sopimus on voimassa 10 vuotta ja se on kertalyhenteinen. Vuoden 2020 alussa on Suomenselän Osuuspankin kanssa tehty erillinen korkoputkisopimus ja se on voimassa 10 vuotta.

Haapajärven kaupungin LEI –tunnus on rekisteröity Patentti- ja rekisterihallituksessa 1.2.2014. Haapajärven kaupungin ja Op:n välisissä OTC –johdannaisissa EMIR –ilmoitusvelvollisuuden hoitaa kaupungin puolesta Op sekä Haapajärven kaupungin ja Kuntarahoituksen välisissä OTC –johdannaisissa EMIR –ilmoitusvelvollisuuden hoitaa kaupungin puolesta Kuntarahoitus.

Oikaisut edellisen tilikauden tietoihin

Vuoden 2024 tilinpäätöskirjassa (=numeraalinen tilinpäätös liitetietoineen ja toimintakertomus kaupungin ja kaupunkikonsernin osalta) on vuoden 2024 tilintarkastuksen yhteydessä havaittu joitakin hallituksen käsittelyn jälkeen tulleita muutoksia numeraalisessa osuudessa. Nämä tiedot on vuonna 2024 kirjattu kirjanpitoon, mutta kaikkia ei ole muokattu osaksi tilinpäätöskirjaa. Nämä oikaisut on tehty vuoden 2025 tilinpäätöskirjassa vuoden 2024 lukuihin.

Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Haapajärven kaupungin konsernitaseeseen on yhdistelty kaikki tytäryhteisöjen taseet rivi riviltä 100 %, sekä kaikki kuntayhtymät omistusprosentin mukaisessa suhteessa.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Konserniyhteisöjen keskinäinen omistus on eliminoitu. Eliminointimenetelmä vastaa olennaisilta osin hankintamenomenetelmää.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöiden keskinäiset tulot ja menot sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöiden ja kunnan omistamien kuntayhtymien taseisiin merkityt keskinäiset tulot ja menot sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä olennaiset käyttöomaisuuteen sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin omasta pääomasta.

Omistuksen eliminointi

Haapajärven Keilahalli Oy:n tytäryhtiöosuuden hankintameno on arvon alentamisesta johtuen pienempi kuin yhtiön osakepääoma. Jokilaaksojen Koulutus Ky:n (JEDU) kuntayhtymäosuus on fuusioitumisesta johtuen pienempi kuin peruspääoma. Pohjois-Pohjanmaan liiton, ja Jokilaaksojen musiikkiopiston kuntayhtymäosuudet ovat pienemmät kuin peruspääomat. Näistä syntyvä eliminointiero on lisätty konsernissa edellisten tilikausien yli-/alijäämään. Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri on poistunut hyvinvointialueen toiminnan alkamisen myötä 1.1.2023 alkaen.

Haapajärven Vesi Oy:n osakepääoman hankintahinta on alhaisempi kuin osakepääoma. Tästä johtuva eliminointiero on kirjattu rahastoihin.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen, Asunto Oy Haapajärven Jukolan ja Haapajärven Keilahalli Oy:n sumupoistojen ja menoajämäpoistojen erotus on vähennetty rakennusten ja koneitten arvosta. Näiden poistojen vaikutus näkyy myös edellisten vuosien tuloksessa ja tilikauden tuloksessa. Eliminointi- ja sumupoistokirjauksista on tehty erilliset tositteet.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhtiön osakepääoma ja rahastot on merkitty konsernitaseeseen hankintamenona osakkuusyhtiöosuuksissa, jota on oikaistu muun oman pääoman erillä.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset on jaettu konsernituloslaskelmassa laskennallisiin veroihin ja tilikauden yli-/ alijäämään sekä konsernitaseessa omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan.

Korkosuojaukset

Koronvaihtosopimus Kuntarahoituksen kanssa 1.1.2019 otettu ns. tasesuojauksena suojaamaan koko lainasalkkua, nimellismäärä 5 miljoonaa euroa, kertalyhenteinen ja erääntyy 1.1.2029. Suomenselän Osuuspankin kanssa on tehty 20.2.2020 erillinen korkoputkisolopimus suojaamaan yhtä lainaa ja se erääntyy 19.2.2030.

Edellisen vuoden tilinpäätökseen tehdyt korjaukset

Edellisen vuoden tilinpäätökseen tunnuslukuineen ja sen liitetietoihin on korjattu kaikki ne kohdat, joissa huomattiin olennaisia eroavaisuuksia. Eroavaisuudet johtuvat vuoden 2024 tilinpäätökseen myöhään keväällä 2025 tulleista muutoksista, jotka tämän myötä päivitetään osaksi vuoden 2024 tietoja.

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

6) Toimintatuotot tehtäväalueittain

Toimintatuotot tehtäväalueittain				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Yleishallinto	2 182 899,80	792 443,75	995 336,53	522 112,79
Työllisyyspalvelut	35 796,02		35 796,02	
Opetus- ja kulttuuripalvelut	4 686 341,29	4 984 610,10	1 230 690	1 442 058,50
Tekninen toimi	8 989 164,51	10 298 762,45	2 830 599,82	2 746 339,49
Ympäristöpalvelut	1 144 834,87	1 060 173,77	1 144 834,87	1 060 173,77
Muut palvelut		5 841,14		
Yhteensä*	17 039 036,5	17 141 831,20	6 201 461,22	5 770 684,55

*) Toimintatuottojen erittely esitetään ulkoisista eristä

7) Verotulojen erittely

Verotulojen erittely		
	2025	2024
Kunnan tulovero	11 442 775,65	12 124 916,84
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 518 491,77	1 943 370,4
Kiinteistövero	3 752 642,20	3 724 251,46
Yhteensä	16 713 909,62	17 792 538,70

8) Valtionosuudet eriteltyinä

Valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvausten erittely		
	2025	2024
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	221 550,00	-521 942,00
<i>Siitä: Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus</i>	3 234 084,00	3 809 126,00
<i>Siitä: Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus</i>	0,00	328 000,00
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	586 194,00	476 813,00
Verotulomenetysten korvaus	778 980,00	1 360 710,00
Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset yhteensä	4 820 808,00	5 452 707,00

9) Palveluiden ostot

Palvelujen ostot		
	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	468 522,16	347 358,60
Muiden palvelujen ostot	6 204 753,97	5 726 095,67
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	6 673 276,13	6 073 454,27

10) Valtuustoryhmien toimintaedellytysten tukemiseksi annettuja tukia ei ollut tilikautena 2024–2025

11) Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Arvioidut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistoprosentit sekä poistomenetelmät ovat:

PYSYVÄT VASTAAVAT	Poisto aika	Poisto %	
Aineettomat hyödykkeet			
* Aineettomat oikeudet	5 v.	20%	tasapoisto
* Tietokoneohjelmistot	5 v.	20%	tasapoisto
* Muut pitkävaikutteiset menot	5 v.	20%	tasapoisto
Aineelliset hyödykkeet			
Rakennukset			
* Asuinrakennukset	30 v.	3.50%	tasapoisto
* Hallinto- ja laitosrakennukset	20 v.	5%	tasapoisto
* Muut rakennukset	20 v.	5%	tasapoisto
* Hallinto- ja toimistorakennukset, kiviset	30v.	3.50%	tasapoisto
* Koulurakennukset, kiviset	35v.	2.90%	tasapoisto
** Vuoden 2024 jälkeen valmistuneet kiviset koulurakennukset	40 v.	2,50%	tasapoisto
* Sairaalarakennukset (terveyskeskus)	30v.	3.50%	tasapoisto
* Palo- ja pelastustoimen rakennukset (pa- loasema)	30v.	3.50%	tasapoisto
Kiinteät rakenteet ja laitteet			
* Maa- ja vesirakenteet	15 v.	6.70%	tasapoisto
* Johtoverkostot ja -laitteet	20 v.	5%	tasapoisto
* Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10 v.	10%	tasapoisto
Koneet ja kalusto			
* Kuljetusvälineet (autot)	5 v.	20%	tasapoisto
* Muut kuljetusvälineet	5 v.	20%	tasapoisto
* Raskaat koneet ja pelastusautot	10 v.	10%	tasapoisto
* Muut koneet ja kalustot	3 v.	33.30%	tasapoisto
** Vuoden 2024 jälkeen hankitut kalusteet	5 v.	20 %	tasapoisto

*Poistosuunnitelman päivittäminen hallinto- ja laitosrakennusten osalta päätetty valtuustossa 16.12.2024 § 68. Poistosuunnitelma on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 10.12.2012 § 80 ja se on voimassa vuoden 2013 alusta investoinneista tehtäviin poistoihin. Sitä ennen tehtyihin investointeihin käytetään 3.10.2011 § 51 hyväksyttyä poistosuunnitelmaa. Käyttöomaisuuskirjanpitoon aktivoidaan aineellisen ja aineettoman omaisuuden hankintameno, joka on yli 5.000 euroa. Päätetty KH 18.6.2024 § 137 / Poistosuunnitelma ja pienhankintaraja. Hyödyke, joka koostuu useasta eri komponentista ja joiden yhteenlaskettu hankintameno ylittää 5.000 euroa aktivoidaan käyttöomaisuuskirjanpitoon. Pienet käyttöomaisuushankinnat, joiden hankintameno on alle

5.000 euroa, kirjataan vuosikuluksi käyttöönottilikaudelle. Näistä pidetään kuitenkin erillistä irtaimistoluetteloa.

**Poistosuunnitelmaa on päivitetty KVALT 27.10.2025 § 70 lisäämällä poistosuunnitelman kohtaan ”koneet ja kalusto” poistolaji ”Vuoden 2024 jälkeen hankitut kalusteet”. Sen poistoaika on 5 vuotta, poistoprosentti 20 % ja poistot tehdään tasapoistoina. Lisäksi kivisten, vuoden 2024 jälkeen valmistuneiden koulurakennusten poistoaika on jatkossa 40 vuotta. Päivitys tuli voimaan takautuvasti 1.1.2025.

12) Selvitys olennaisista tuottoihin ja kuluihin sisältyvistä pakollisten varausten muutoksista;

Pakollisten varausten muutokset				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut pakolliset varaukset 1.1.	161 321,06	162 037,78	161 321,06	162 037,78
Lisäykset tilikaudella	54 958,71	6 652,56	6 652,56	6 652,56
Vähennykset tilikaudella		7 369,28	2 232,25	7 369,28
Muut pakolliset varaukset 31.12.	216 279,77	161 321,06	156 900,75	161 321,06
Yhteensä	216 279,77	161 321,06	156 900,75	161 321,06

13) Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	750 298,53	218 490,50	750 298,53	218 490,50
Rakennusten luovutusvoitot	91 993,29		91 993,29	
Muut luovutusvoitot		180 331,96		
Luovutusvoitot yhteensä	842 291,82	398 822,46	842 291,82	218 490,50
Muut toimintakulut				
Luovutustappio	235 492,25	236 694,06	235 492,25	51 226,63
Luovutustappiot yhteensä	235 492,25	236 694,06	235 492,25	51 226,63

14) Osinkotuottojen ja peruspääomankorkotuottojen erittely

Osinkotuottojen ja peruspääomakorkotuottojen erittely		
	2025	2024
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä	1 062 600	300 000,08
Osinkotuotot muista yhteisöistä	52 750,11	216 634,21
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä		
Yhteensä	1 115 350,11	516 634,29

15) Poistoeron muutos

Erittely poistoeron muutoksista		
	2025	2024
Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos	85 446,04	85 446,04
Suunnitelman mukaisten poistojen ja verotuspoistojen erotus		
Yhteensä	85 446,04	85 446,04

Tasetta koskevat liitetiedot

17) Arvonkorotus

Arvonkorotukset				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Maa- ja vesialueet				
Arvo 1.1.	5 846 052,52	4 720 826,84	1 125 225,68	1 125 225,68
Arvonkorotukset	1 125 225,68	1 125 225,68		
Arvonkorotusten purku	-211 185,13		211 185,13	
Arvo 31.12.	4 729 560,88	5 846 052,52	914 040,55	1 125 225,68
Arvonkorotukset yhteensä	4 729 560,88	5 846 052,52	914 040,55	1 125 225,68

18) Pysyvät vastaavat tase-eräkohtaisesti

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet				
	Aineettomat hyödykkeet			
	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	Ennakkomaksut	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	51 308,00	149 041,94		200 349,94
Lisäykset tilikauden aikana				0,00
Rahoitusosuudet tilikaudella				0,00
Vähennykset tilikauden aikana				0,00
Siirrot erien välillä	-	-		0,00
Tilikauden poisto	13 689,63	- 59 586,33		- 73 275,96
Arvonlennukset ja niiden palautukset				0,00
Aktivoidut korkomenot				0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	37 618,37	89 455,61		127 073,98
Arvonkorotukset				
Kirjanpitoarvo 31.12.	37 618,37	89 455,61		127 073,98
Olennaiset lisäpoistot				
Erittely olennaisista lisäpoistoista				

	Aineelliset hyödykkeet						
	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkomaksut ja kesken-eräiset	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	3 812 302,90	27 154 148,69	6 047 517,75	43 998,85	53 585,93	14 839 439,14	51 950 993,16
Lisäykset tilikauden aikana	3 000	2 309 210,00	412 840,57	783 338,08		474 911,30	3 983 300,45
Rahoitusosuudet tilikaudella						161 597,04	161 597,04
Vähennykset tilikauden aikana	-148 722,51	-148 998,96	0,00			-	-508 906,60
Siirrot erien välillä		12 581 742,29	2 037 062,91			14 618 805,20	0,00
Tilikauden poisto		-1 614 584,81	-757 665,92	-43 994,97			-2 416 245,70
Arvonlennukset ja niiden palautukset							
Aktivoidut korkomenot							
Poistamaton hankintameno 31.12.	3 666 580,39	40 281 517,71	7 739 755,31	783 341,96	53 585,93	533 948,20	53 058 729,50
Arvonkorotukset	914 040,55						914 040,55
Kirjanpitoarvo 31.12.	4 580 620,94	40 281 517,71	7 739 755,31	783 341,96	53 585,93	533 948,20	53 972 770,86
Olennaiset lisäpoistot							
Erittely olennaisista lisäpoistoista							

Maa- ja vesialueet erittely				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Maa- ja vesialueet				
Kiinteistöjen liittymismaksut	135 000,00	135 000,00	135 000,00	135 000,00
Muut maa- ja vesialueet	4 567 991,90	4 876 604,78	4 445 620,94	4 802 528,58
Yhteensä	4 702 991,90	5 011 604,78	4 580 620,94	4 937 528,58

Pysyvien vastaavien sijoitukset					
	Osakkeet ja osuudet				
	Osakkeet konserniyh- tiöt	Osakkeet omistusyht. Yhteisöt	Kuntayhtymäosu- det	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	5 563 358,84	1 248 360,50	1 446 414,44	470 770,33	8 728 904,11
Lisäykset	623 184				623 184
Vähennykset					
Siirrot erien välillä					
Hankintameno 31.12.	6 186 542,84	1 248 360,50	1 446 414,44	470 770,33	9 352 088,11
Arvonlennukset					
Arvonkorotukset					
Kirjanpitoarvo 31.12.	6 186 542,84	1 248 360,50	1 446 414,44	470 770,33	9 352 088,11

Huom. Jvk- ja muita lainoja saamisia ei ole.

19–21) Omistukset tytäryhteisöt, kuntayhtymät, osakkuusyhteisöt

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt						
Nimi	Y-tunnus	Kunnan omistus-osuus	Konsernin omistus-osuus	Kuntakonsernin osuus (1000 €)		
				omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	tilikauden voitosta/tappiosta
Tytäryhteisöt						
Asunto Oy Haapajärven Jukola	0886204-3	100,00 %	100,00 %	2,68	161,7	9,65
Haapajärven Keilahalli Oy	1011095-9	50,33 %	50,33 %	25,39	0,36	1,01
Haapajärven Lämpö Oy	0356019-3	75,09 %	75,09 %	166,71	12429,28	2970,52
Haapajärven Vesi Oy	0184727-0	100,00 %	100,00 %	134,55	1141,2	97,96
Haapajärven Yrityspalvelut Oy	0787290-1	100,00 %	100,00 %	1514,45	377,02	68,57
Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalot	0742267-9	100,00 %	100,00 %	3154,00	6986,44	-51,46
Kuntayhtymät						
Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä Jedu	0210010-1	9,12 %	9,12 %	138,37	435,68	81,04
Jokilaaksojen Musiikkiopisto ky	0210007-2	12,00 %	12,00 %	0,72	17,99	4,61
Pohjois-Pohjanmaan Liitto ky	0922484-4	2,09 %	2,09 %	0,19	20,39	0,85
Osakkuusyhteisöt						
Kiinteistö Oy Haapajärven Virastokeskus	0305832-0	48,80 %	48,80 %			
PyhäNet Oy	2551195-8	31,15 %	31,15 %			
Muut omistusyhteisyydet						
Asunto Oy Reissinpelto	0184826-5	15,20 %	15,20 %			
Nivalan Liikuntakeskus Oy	0921597-2	0,15 %	0,15 %			
Tiera Oy	2362180-3	0,24 %	0,24 %			
Vesikolmio Oy	0190499-2	14,25 %	14,25 %			
Vestia Oy	1569793-9	8,05 %	8,05 %			
Joki ICT	1068473-3	0,32 %	0,32 %			
PPE-Köökki Oy	3319133-3	6,31 %	6,31 %			

22) Saamisten erittely

Saamisten erittely	2025		2024	
	Pitkä- aikaiset	Lyhyt- aikaiset	Pitkä- aikaiset	Lyhyt- aikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		256 241,33		177 764,42
Lainasaamiset	324 505,00	300 000,00	324 505,00	300 000,00
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
<i>Yhteensä</i>	324 505,00	556 241,33	324 505,00	477 764,42
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset	0,00	27,00		27,00
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
<i>Yhteensä</i>	0,00	27,00		27,00
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisyyksiltä				
Myyntisaamiset				
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
<i>Yhteensä</i>				
Saamiset yhteensä	324 505,00	477 791,42	324 505,00	477 791,42

23) Siirtosaamiin sisältyvät olennaiset erät

Siirtosaamiin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Pitkäaikaiset siirtosaamiset			0,00	
Menoennakot				
Etukäteen maksetut vuokratulot				
<i>Pitkäaikaiset siirtosaamiset yhteensä</i>			0,00	
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Tulojäämät				
Siirtyvät korot				
Kelan korvaus työterveyshuollosta	58 682,70	271,70	58 682,70	
EU-tuet ja avustukset				
Muut tulojäämät	572 530,40	406 607,34	1 182 401,90	270 338,02
<i>Tulojäämät yhteensä</i>	<i>631 231,10</i>	<i>406 879,04</i>	<i>1 241 084,60</i>	<i>270 338,02</i>
<i>Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä</i>	<i>631 231,10</i>	<i>406 879,04</i>	<i>1 241 084,60</i>	<i>270 338,02</i>

24) Oman pääoman erittely tase-erittäin

Oman pääoman erittely				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	20 466 302,39	20 466 302,39	20 466 302,38	20 466 302,38
Lisäykset				
Vähennykset				
Korjaukset				
Peruspääoma 31.12.	20 466 302,39	20 466 302,39	20 466 302,38	20 466 302,38
Arvonkorotusrahasto 1.1.	1 122 818,79	1 125 225,68	1 125 225,68	1 125 225,68
Lisäykset	2 406,89			
Vähennykset	-211 185,13		-211 185,13	
Arvonkorotusrahasto 31.12.	914 040,55	1 122 818,79	914 040,55	1 125 225,68
Muut omat rahastot 1.1.	2 342 595,77	3 799 794,71	100 910,09	100 910,09
Korjaukset		- 1 453 901,55		
Siirto rahastoon				
Siirto rahastosta	7 748,14	3 297,39		
Muut oma rahastot 31.12.	2 334 847,63	2 342 595,77	100 910,09	100 910,09
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1.	3 527 432,09	1 495 367,41	- 3 145 837,81	- 6 046 095,00
Lisäykset	181 176,37	59 599,49		2 900 257,19
Vähennykset	1 073 897,33	303 298,19		
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.	2 634 711,13	1 251 668,71	-3 145 837,81	- 3 145 837,81
Tilikauden alijäämä/ylijäämä	709 811,96	2 275 763,38	1 524 770,08	- 23 254,92
Oma pääoma yhteensä	27 059 713,65	27 459 149,04	19 860 185,29	18 546 600,34

Edellisten tilikausien yli-/alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät		
	Kunta	
	2025	2024
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1.	-3 145 837,81	-6 046 095,00
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	1 524 770,08	2 900 257,19
Kertynyt poistoero 31.12.	1 522 025,85	1 607 491,89
Vapaaehtoiset varaukset 31.12.		
Kertynyt yli-/alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät yhteensä	-99 041,88	-1 538 345,92

25) Erittely poistoerosta

Erittely poistoerosta		
	2025	2024
Investointivaraukseen liittyvä poistoero	1 522 025,85	1 607 419,89
Verotuspoistoihin liittyvä poistoero		
Poistoero yhteensä	1 522 025,85	1 607 419,89

26) Pitkäaikaiset velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

Pitkäaikaiset velat		
	2025	2024
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 069 900,20	4 462 225,54
Lainat julkisyhteisöiltä	13 612 535,64	13 479 911,00
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot		
Ostovelat		
Muut velat		
Siirtovelat		
Pitkäaikaiset velat yhteensä	16 682 435,84	17 942 136,54

27) Tilikausilla 2024–2025 ei ole joukkovelkakirjalainoja

28) Pakolliset varaukset

Pakolliset varaukset				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut pakolliset varaukset				
Vuokravastuut käyttämättömistä tiloista				
Ympäristövastuut				
Varallaolokorvaus	216 279,77	161 321,06	156 900,75	161 321,06
Osuus kuntayhtymän alijäämästä				
Potilasvahinkovakuutusmaksuvastuu (ky)				
Vapaaehtoiset varaukset 31.12.				
Muut pakolliset varaukset yhteensä	216 279,77	161 321,06	156 900,75	161 321,06

29) Vieras pääoma

Vieras pääoma	2025		2024	
	Pitkä- aikaiset	Lyhyt- aikaiset	Pitkä- aikaiset	Lyhyt- aikaiset
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot		0,00		150 000,00
Ostovelat		82 619,66		53 375,46
Muut velat				
Siirtovelat				
<i>Yhteensä</i>		82 619,66		153 375,46
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä				
Saadut ennakot				
Ostovelat		875,88		620,16
Muut velat				
Siirtovelat				
<i>Yhteensä</i>		875,88		620,16
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat		17 622,60		13 769,17
Muut velat				
Siirtovelat				
<i>Yhteensä</i>		17 622,60		13 769,17
Vieras pääoma yhteensä		101 118,14	0,00	216 764,79

30) Sekkilimiitti

Sekkilimiitti	2025	2024
Luotollisen sekkilimin limiitti 31.12.	100 000,00	100 000,00
<i>siitä käyttämättä oleva määrä</i>	100 000,00	100 000,00

31) Muut velat

Muiden velkojen erittely				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut velat/Liittymismaksut				
Liittymismaksut		845 842,52		
Muut velat	946 654,25	296 838,10	282 472,02	296 838,10
Muut velat yhteensä	946 654,25	1 142 680,62	282 472,02	296 838,10

32) Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot				
Menojäämät				
Lomapalkkavelan ja henkilösivukulujen jaksotukset	1 308 792,13	1 292 047,22	1 308 792,13	1 278 904,70
Muut palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	303 794,81	251 320,36	279 141,90	264 462,88
Korkojaksotukset	240 299,18	233 705,69	240 299,18	233 705,69
Muut menojäämät	1 247 617,21	935 554,89	807 666,11	424 771,13
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	3 100 503,33	2 712 628,16	2 635 902,32	2 201 844,40
Siirtovelat yhteensä	3 100 503,33	2 712 628,16	2 635 902,32	2 201 844,40

33) Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin

Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	11 465 880,10	8 500 070,00		
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	11 465 880,10	8 500 070,00		
Lainat julkisyhteisöiltä	7 376 143,00	11 872 395,00		
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	7 376 143,00	11 872 395,00		
Lainat muilta luotonantajilta	0,00			
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	0,00			
Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä	18 842 012,10	20 372 465,00	-	-

34–35) Tilikausilla 2024–2025 ei ole muita vakuuksia.

36) Vakuudet

Vakuudet	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
	Omasta puolesta annetut vakuudet			
Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä				
Pantatut arvopaperit				
Yhteensä				
Kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta annetut vakuudet				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä	10 805 764,90	12 572 384,74	10 805 764,90	12 572 384,74
Pantatut arvopaperit				
Yhteensä	10 805 764,90	12 572 384,74	10 805 764,90	12 572 384,74
Muiden puolesta annetut vakuudet				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä	6 174 120,72	5 982 237,21	5 837 820,72	5 982 237,21
Pantatut arvopaperit				
Yhteensä	6 174 120,72	5 982 237,21	5 837 820,72	5 982 237,21
Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä	16 979 885,62	18 554 621,95	16 643 585,62	18 554 621,95

37) Vuokravastuut

Vuokravastuut	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
	Vuokravastuut yhteensä	629 312,93	401 987,32	444 127,74
siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	212 426,55	244 210,25	184 356,07	238 711,10
siitä PPP-hakkeet (public-private partnership)				
siitä sopimuksiin sisältyvät lunastusvelvoitteet				

38) Kunnalla ei ole vastuusitoumuksia tilikausilla 2024–2025

39) Vastuu kuntien takauskeskuksen takausvastuista

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista		2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.		60 302 951,00	56 677 624,00
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.			
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.		77 187,00	60 821,00

40) Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt

KORONVAIHTOSOPIMUKSET

Haapajärven kaupungilla on 31.12.2025 voimassa olevia tai vuoden 2025 aikana päättyneitä koronvaihtosopimuksia seuraavasti:

Koronvaihtosopimus 28.6.2016 Kuntarahoitus Oyj:n kanssa. Sopimuksen alkamispäivä on 1.1.2019 ja päättymispäivä 1.1.2029 ja nimellismäärä on 5 000 000 euroa. Sopimus on kertalyhenteinen. Kiinteä korko on 0,805 % -yksikköä p.a. Tällä koronvaihtosopimuksella suojataan Haapajärven kaupungin koko lainasalkkua nimellismäärään saakka. Koronvaihtosopimus on tehty suojaamistarkoituksessa ja suojaa lainasalkun vaihtuvakorkoisissa lainoissa tapahtuvia korkojen muutoksia vastaan. Tämä koronvaihtosopimus on ns. tasesuojaus ja sillä suojataan myös jatkossa mahdollisesti tulevia vaihtuvakorkoisia lainoja. Kaupungilla on tämän tasesuojauksen tarkoittamia vaihtuvakorkoisia lainoja jäljellä vuoden vaihteessa 10 017 215,00 euroa.

Korkoputkisopimus 20.2.2020 Suomenselän Osuuspankin kanssa. Sopimuksen alkamispäivä on 20.2.2020 ja päättymispäivä 19.2.2030 ja nimellismäärä 4 545 000 euroa. Sopimus on tasalyhenteinen, puolivuositain a´ 227 250 euroa, ensimmäinen lyhennys 20.8.2020. Kiinteäkorko on 0,38 % -yksikköä p.a. Tällä korkoputkisopimuksella suojataan kaupunginhallituksen 20.2.2020 ottamaa 4 545 000 euron vaihtuvakorkoista talousarviolainaa. Korkoputkisopimus on tehty suojaamistarkoituksessa ja kohdistuu siis tähän tiettyyn lainaan.

Kaupungin lainasalkusta 67 % on kiinteäkorkoisia lainoja tai vähintään 5 vuodeksi sidottuja korkoja. Vaihtuvakorkoisia lainoja lainasalkusta on kokonaisuudessaan 33 %.

Haapajärven kaupunki on tehnyt kaikki koronvaihtosopimukset suojaamistarkoituksessa eikä niillä käydä kaupaa.

Kaupunki on sitonut pitkäaikaisten lainojen vaihtuvan koron koronvaihtosopimuksella kiinteään korkoon. Näiden koronvaihtosopimusten mukainen kiinteän koron kustannus on kirjattu rahoituskuluihin tilikaudelle.

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt

Järjestelyn tarkoitus	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Koronvaihtosopimus Kuntarahoitus Oyj 46617				
Koronvaihtosopimuksella 46617 suojataan koko lainasalkkua. Koronvaihtosopimuksilla on muutettu vaihtuvat korot kiinteiksi. Sopimus eräännyy 1.1.2029				
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
Käypä arvo (pankin ilmoituksen mukaan)	226 472,01	268 675,63	226 472,01	268 675,63
Arvonlisäveron palautusvastuu	6 598 344,00	3 732 368,00	6 481 179,00	3 732 368,00
Perustamishankkeiden palautusvastuu				

Eriytetyt toiminnot kirjanpidossa

Jos kunta tai kuntayhtymä taikka niiden määräysvaltaan kuuluva yksikkö harjoittaa kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvaa taloudellista toimintaa, on siitä pidettävä erillistä kirjanpitoa. Tämä perustuu Kilpailulain 30 d §:ään ja on tullut voimaan 1.1.2020.

Haapajärven kaupungilla on em. lain tarkoittamaa toimintaa seuraavasti:

- Kaupungilla on yhteistyösopimus kiinteistönhoidosta, siivouspalveluista ja ulkoalueiden hoidosta Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen kanssa. Sopimuksen mukaista laskutusta kaupunki suoritti noin 88 000 euron edestä.

- Lisäksi on muita pienempiä yhteistyömuotoja kaupungin tytäryhtiöiden kanssa. (Vuokratalot, Yrityspalvelut, Haapajärven Lämpö Oy ja Haapajärven Vesi Oy)

Seuraavassa tuloslaskelmassa olevat eriytettyjen toimintojen erät sisältyvät kaupungin normaaliin tilinpäätökseen ja tulokseen.

	1101 (100,00%) Haapajärven yrityspalvelut Oy	1102 (100,00%) Koy Haapajärven Vuokratalot	1103 (100,00%) Asoy Haapajärvi Jukola	1104 (100,00%) Haapajärven Vesi Oy	1105 (100,00%) Haapajärven Lämpö Oy	Yhteensä
Toimintatuotot	492 934,68	1 759 584,38	32 756,60	1 703 910,29	4 454 654,40	8 443 840,35
Toimintakulut	-339 977,14	-1 318 051,40	-26 925,41	-1 370 477,10	-3 237 267,32	-6 292 698,37
Toimintakate	152 957,54	441 532,98	5 831,19	333 433,19	1 217 387,08	2 151 141,98
Korkotuotot	0,00	2 201,47	0,02	0,00	0,00	2 201,49
Muut rahoitustuotot	3,85	-520,00	24 520,00	18 426,03	11 334,60	53 764,48
Korkokulut	-4 697,97	-158 504,10	-8 372,84	-4,36	-211 256,66	-382 835,93
Muut rahoituskulut	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vuosikate	148 263,42	284 710,35	21 978,37	351 854,86	1 017 465,02	1 824 272,02
Suunnitelman mukaiset poistot	-79 689,83	-336 179,66	-12 331,64	-254 089,81	-897 736,43	-1 580 027,37
Tilikauden tulos	68 573,59	-51 469,31	9 646,73	97 765,05	119 728,59	244 244,65
Tilinpäätössirrot	0,00	0,00	0,00	0,00	-60 000,00	-60 000,00
Tilikauden verot	0,00	0,00	0,00	0,00	-13 259,14	-13 259,14
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	68 573,59	-51 469,31	9 646,73	97 765,05	46 469,45	170 985,51

41) Henkilöstön lukumäärä

Henkilötyövuodet 31.12.		
HTV/2	2025	2024
Yleishallinto	9,97	10,95
Opetus- ja kulttuuripalvelut	204,3	210,36
Työllisyyspalvelut	5,94	10,33
Yhdyskuntapalvelut	21,13	19,73
Ympäristöpalvelut	16,89	16,11
HTV Yhteensä	258,23	267,48

Henkilötyövuodet 31.12.		
HTV/2	2025	2024
Yleishallinto	9,97	10,95

Opetus- ja kulttuuripalvelut	204,3	210,36
Työllisyyspalvelut	5,94	10,33
Yhdyskuntapalvelut	21,13	19,73
Ympäristöpalvelut	16,89	16,11
<i>HTV Yhteensä</i>	258,23	267,48

42) Henkilöstökulut

Tilikauden palkat	2025	2024
Käyttötalous		
Rahapalkat	10 778 953	11 022 048
Eläkekulut	2 228 270	2 370 395
Muut henkilösivukulut	353 235	340 000
Sv-ym. Korvaukset	-137 575	-122 247*
Yhteensä	13 360 457	13 732 443
Luontoisedut	51 603	67 569
Käyttötalous yhteensä	13 360 457	13 732 443
Investoinnit		
Palkat	8 368,80	44 475,59
Eläkevakuutukset	1 393,30	7 097,92
Muut henkilöstökulut	280,08	1 677,65
Investoinnit yhteensä	10 042,18	53 251,16

43) Puoluemaksut

Luottamushenkilöiden palkkioista perityt ja tilitetyt		
	2025	2024
Suomen Keskusta r.p./Hpj kunnallisjärjestö	3 675,85	2 950,43
Perussuomalaiset/Hpj Perussuomalaiset	224,10	399,85
Sosiaalidemokraattinen puolue/Hpj Ty Sarastus	2 027,08	2 032,08
Tilitetyt luottamushenkilömaksut		
yhteensä	5 927,03	5 382,36

Pysyviin vastaaviin sisältyviä aktivoituja pitkävaikutteisia ympäristömenoja

PYSYVIIN VASTAAVIIN SISÄLTYVIÄ AKTIVOITUJA PITKÄVAIKUTTEISIA YMPÄRISTÖMENOJA			
	2025	2024	2023
Rakennukset ja rakennelmat			
Kiinteät rakenteet ja laitteet			
Hinkuku-kuntahanke			
Puistojen rakentaminen	8 432		
Skeittiramppi		13 216	17279
Isokatu välillä Kuusaantie - Roikolantie	11 369		231782
Katuvalojen uusiminen	19 500		
Monari, piha-alue	24 113		
Piha-aita, Satakielen päiväkot		21 612	
Yläaste, Monari ja KJS parkkipaikka	295 320		
Valaistus Pehkosen-Rantamäenkuja		63 887	
Katujen päällystäminen	7 381	14 869	12650
Vt27 klv + Lujabetonin liittymä			401295
Piha-aita, päiväkot Jukola			18046
Niittykadun jatke ja parkkialue			57293
Impivaarankatu valaistus			10050
Yhteensä	358 734	113 584	748395
Muut pitkävaikutteiset menot			
Suunnittelu, kohdent. ja kaavoitus	58 284	4 767	14681
Haapajärven valuma-alueen kunostus	17 060		
Yksityistiet	4 969	47 604	
Tärkekankaan yksityistie			6437
Yhteensä	75 344	52 371	21118
Keskeneräiset hankkeet			
Hallan biotermiinalialueen biotermilaali	58094	2 025 694	
Autiorannan riippusilta			10408
Tiitorannan kevyenliiketeen väylän suunnittelu			370
Roikolantie			181072
Yhteensä	58 094	2 025 694	191850
Kaikki yhteensä	492 172	2 191 649	961363

44) Tilintarkastajan palkkiot

Tilintarkastajan palkkiot		
	2025	2024
BDO Auditor Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	19 751,58	19 360,00
Tilintarkastajan lausunnot		
Tarkastuslautakunnan sihteerit tehtävät		
Muut palkkiot		970,00
Palkkiot yhteensä	19 751,58	20 330,00

45) Kaupungin ja intressitahojen väliset oleelliset tiedot

Kaupunki on maksanut tilikaudella 100 %:sti omistamalleen Haapajärven Yrityspalvelut Oy:lle 150 000 euroa osakepääoman korottamiseen. Kaupunki on antanut Haapajärven Yrityspalvelut Oy:lle (100 % tytäryhtiö) omavelkaisia takauksia Kuntarahoitus Oyj:n lainoille, joiden pääomat tilikauden lopussa ovat yhteensä 275 866,00 euroa. Koska kyse on kaupungin 100 %:sti omistamasta tytäryhtiöstä, ei takauksiin liity tavanomaista suurempaa riskiä.

Kaupunki on saanut 100 % omistamaltaan tytäryhtiöltä Haapajärven Lämpö Oy osinkoa 309 760 euroa. Haapajärven Lämmöltä saamatta oleva osinkotuotto on tilikauden lopussa 752 840,00 euroa.

Kaupunki on antanut Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokrataloille (100 % tytäryhtiö) 639 504,99 euron lainan sekä omavelkaisia takauksia, joiden pääoma tilikauden lopulla on yhteensä 80 782,00 euroa. Yhtiö on antanut kaupungin antamille takauksille vastavakuutena kiinnityksiä kiinteistöihin kaupungin asettamien ehtojen mukaisesti, täydestä takaussummasta eli 3 638 900 eurolla. Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratilat on tämän lisäksi antanut aiemmille takauksille 476 475,78 euron ja 300 000,00 euron vastavakuuden (panttikirja). Koska kyse on kaupungin 100 %:sti omistamasta tytäryhtiöstä, ei takauksiin liity tavanomaista suurempaa riskiä.

Kaupunki on antanut Haapajärven Lämpö Oy:lle (75,09 % tytäryhtiö) omavelkaisen takauksen Suomenselän Osuuspankin lainalle ja tilikauden aikana tästä perittiin takausprovisiota 28 729,28 euroa. Lainan pääoma tilikauden lopussa on 5 745 856,10 euroa.

Kaupunki on antanut Pyhänet Oy:lle (31,1 % osakkuusyhtiö) takauksia Suomenselän Osuuspankin lainoille, joiden pääomat tilikauden lopussa ovat yhteensä 666 666,56 euroa. Takauksia vastaan on saatu 2 062 000 euron panttikirja.

Kaupunki on antanut alueen kuntien yhteisesti omistamalle Vesikolmio Oy:lle (14,25 % omistusosuus) omavelkaisia takauksia, joista on tilikauden aikana peritty takausprovisiota 23 102,81 euroa. Lainojen jäljellä oleva pääoma tilikauden lopussa on 4 620 562,50 euroa. Koska kyse on kuntien yhteisesti omistamasta yhtiöstä, ei takauksiin liity tavanomaista suurempaa riskiä. Vesikolmio on antanut kaupungille 1.100.000 euron, 750.000 euron ja 1.050.000 euron vastavakuudet.

Kaupunki on antanut alueen kuntien yhteisesti omistamalle Vestia Oy:lle (8,18 % omistusosuus) takauksia Kuntarahoitus Oyj:n lainoille ja näistä on peritty takausprovisiota 4 431,10 euroa. Takaukset on myönnetty vastavakuudetta. Kyse on ennen tilikautta kaupunginvaltuuston myöntämistä takauksista. Koska kyse on kuntien yhteisesti omistamasta yhtiöstä, ei takauksiin liity tavanomaista suurempaa riskiä.

Luettelo käytetyistä tilikirjoista vuonna 2025

Tasekirja

- Tuloslaskelma
- Rahoituslaskelma
- Tase
- Toimintakertomus
- Konsernitase
- Toteutusvertailu
 - käyttötaloudesta
 - investoinneista
 - tuloslaskelmasta
 - rahoituslaskelmasta
 - toteutumayhteenveto
- Liitetiedostot
 - Kaupungin liitetiedot
 - Konsernin liitetiedot

Päiväkirja

Pääkirja

- Tulostilierittely
- Tasetilierittely

Selvitys kirjanpidon säilytyksestä vuonna 2025:

Tasekirja:	Sidottuna, pysyvästi säilytettävä
Päiväkirja ja pääkirja:	Sähköisenä, säilytys 10 vuotta
Säilytys:	Kaupungin sähköisessä arkistossa



27.5.2026

Alla oleva dokumentti on digitaalisesti allekirjoitettu. Allekirjoittajien ja dokumenttien tiedot

Dokumentti

Tilinpäätöskirja 2025 .pdf
Tiedosto

ff502a5ff0f032cf39564c3309b4d29d4257edb996e80db1e3ff28fa41d9160f13af4b0
2c36858b33ab5be9b3859410e20871e34c296551497fbc2425c17568d
Tarkistesumma

Allekirjoittajat

Harri Finnilä

Nimi

Tunnistautumistapa: sähköposti
Allekirjoitustapa: Suomi.fi

26.5.2026

Päivämäärä

Aleksi Välikangas

Nimi

Tunnistautumistapa: sähköposti
Allekirjoitustapa: Suomi.fi

26.5.2026

Päivämäärä

Leevi Sippola

Nimi

Tunnistautumistapa: sähköposti
Allekirjoitustapa: Suomi.fi

26.5.2026

Päivämäärä

Markku Aitto-Oja

Nimi

Tunnistautumistapa: sähköposti
Allekirjoitustapa: Suomi.fi

26.5.2026

Päivämäärä

Katjaana Kauppinen

Nimi

Tunnistautumistapa: sähköposti
Allekirjoitustapa: Suomi.fi

26.5.2026

Päivämäärä

Markku Mäkelä

Nimi

Tunnistautumistapa: sähköposti
Allekirjoitustapa: Suomi.fi

26.5.2026

Päivämäärä

Anja Niska

Nimi

Tunnistautumistapa: sähköposti
Allekirjoitustapa: Suomi.fi

26.5.2026

Päivämäärä

Mirjami Räisänen

Nimi

Tunnistautumistapa: sähköposti
Allekirjoitustapa: Suomi.fi

26.5.2026

Päivämäärä

Niina Tiitto

Nimi

27.5.2026

Päivämäärä

Tunnistautumistapa: sähköposti
Allekirjoitustapa: Suomi.fi

Jonna Tamminen

Nimi

Tunnistautumistapa: sähköposti
Allekirjoitustapa: Suomi.fi

27.5.2026

Päivämäärä

Dokumenttien aitouden varmentaminen

Prosessin luontihetkellä kaikista allekirjoitukseen liitetyistä dokumenteista on laskettu tarkistesumma SHA-512 algoritmilla. Varmennuslinkki ohjaa sivulle jossa voitte selvittää onko hallussanne oleva dokumentti sama joka prosessiin on alun perin liitetty ja se jonka olette allekirjoittaneet.

<https://turva-haapajarvi.jict.fi/verify.cgi?link=BMXdpUzisJVdHlbaq0dZcZntFdyAeszNzZYMJUUsD7mjsl7jyXQS>

Haapajärvellä 31.3.2026 sähkökoisesti allekirjoitettu

Finnilä Harri
Välikangas Aleksi
Sippola Leevi
Aitto-oja Markku
Kauppinen Katjaana
Mäkelä Markku
Niska Maritta
Räisänen Mirjami
Tiitto Niina
Tamminen Jonna, kaupunginjohtaja

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen

Haapajärvellä 27.05.2026

BDO Audiator Oy

Tiina Mikkonen-Brännkärr
JHT, KHT



27.5.2026

Alla oleva dokumentti on digitaalisesti allekirjoitettu. Allekirjoittajien ja dokumenttien tiedot

Dokumentti

Tilinpäätöskirja 2025
tilintarkastajan
allekirjoitettavaksi.pdf

a90039445d4c7deba1118e683ee64ca17e286a6d4d674377c7a48e5e9902f742bd
8de0b6907757b1feeca506cc230974dd661f057d04da9d1f0f6ddc68d40e80

Tiedosto

Tarkistesumma

Allekirjoittajat

Tiina Mikkonen-Brännkärr

27.5.2026

Nimi

Päivämäärä

Tunnistautumistapa: sähköposti

Allekirjoitustapa: Suomi.fi

Dokumenttien aitouden varmentaminen

Prosessin luontihetkellä kaikista allekirjoitukseen liitetyistä dokumenteista on laskettu tarkistesumma SHA-512 algoritmilla. Varmennuslinkki ohjaa sivulle jossa voitte selvittää onko hallussanne oleva dokumentti sama joka prosessiin on alun perin liitetty ja se jonka olette allekirjoittaneet.

<https://turva-haapajarvi.iict.fi/verify.cgi?link=rUwe9rXbtePTGdbvLKPOBrg69LW5jGucuoZHaBYR9MpZo4rK>