

Kaupunginhallitus

---

Aika 26.05.2026 klo 16:00 - 19:21

Paikka Kaupungintalo, hallituksen huone / Hybridikokous

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 85	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 86	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 87	Kokouksen työjärjestys	5
§ 88	Ilmoitusasiat	6
§ 89	Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano	7
§ 90	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	8
§ 91	Työsuojelun yleinen toimintaohje	9
§ 92	Koulukadun kiinteistön osto	10
§ 93	Eläinlääkärien paikallinen sopimus erilliskorvauksista	11
§ 94	Haapajärven Vesi Oy:n yhtiökokous	13
§ 95	Haapajärven Lämpö Oy:n yhtiökokous	15
§ 96	Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen yhtiökokous	17
§ 97	Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	19
§ 98	Muut asiat	20
§ 99	Kaupunginjohtajan viran haun esivalmistelu	21

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Finnilä Harri Välakangas Aleks Sippola Leevi Aitto-oja Markku Kauppinen Katjaana Mäkelä Markku Niska Maritta Räisänen Mirjami Tiitto Niina Autio Eero Holmström Mikko	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Kv:n 2. varapj	Läsnä §:ssä 95 Saapui klo 19:00
Muu	Parttimaa Sinikka Paananen Teijo Puputti Vesa Tamminen Jonna Ahmaoja Marianne	Kv:n pj Kv:n 1. varapj Kv:n 3. varapj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	Poistui klo 18:52

## Allekirjoitukset

---

Harri Finnilä  
puheenjohtaja

Marianne Ahmaoja  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

85 - 99

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Aleksi Välakangas  
§:t 85-93 ja 96-99

Markku Aitto-oja  
§:t 85-95 ja 97-99

Mirjami Räisänen  
§:t 94-96

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla  
29.05.2026

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KHALL 26.05.2026 § 85

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupunginhallituksen päätösvaltaisuus edellyttää siten viiden jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja/tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KHALL 26.05.2026 § 86

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Toimielimen pöytäkirjan on tarkastanut kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä, jollei toimielin ole päättänyt pöytäkirjantarkastamisesta muulla tavalla.

Tarkastusvuorossa Välikangas Aleksis ja Aitto-oja Markku.

Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi viimeistään 28.05.2026.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Välikangas Aleksis ja Aitto-oja Markku.

Kaupunginhallitus

§ 87

26.05.2026

**Kokouksen työjärjestys**

KHALL 26.05.2026 § 87

Päätettiin yksimielisesti ottaa käsittelyyn kaupunginjohtajan viran täyttämisen esivalmistelu.

Vesa Puputti ja Markku Aitto-oja pyysivät puheenvuorot kokouksen loppuun.

Muuten esityslista toimi kokouksen työjärjestyksenä.

Kaupunginhallitus

§ 88

26.05.2026

**Ilmoitusasiat**

KHALL 26.05.2026 § 88

1. Aluehallituksen pöytäkirjat [28.04.2026](#), [05.05.2026](#) ja [12.05.2026](#).
2. Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä JEDU yhtymähallituksen pöytäkirja [22.04.2026](#).
3. Maakuntahallituksen pöytäkirja [11.05.2026](#).

**Päätösehdotus**

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuksi ja todetaan, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano**

KHALL 26.05.2026 § 89

Kuntalain 96 § kuuluu seuraavasti:

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kaupunginvaltuuston päätöksistä 01.04.2026 ei ole otettu otteita valitusta varten, eikä määräajassa ole valituksia jätetty Pohjois-Suomen hallinto-oikeudellekaan, joten nämä päätökset ovat saavuttaneet lainvoiman.

**Päätösehdotus**

Kaupunginvaltuuston päätökset 01.04.2026 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja valtuuston toimivaltaan kuuluvina sekä muutoinkin lainmukaisesti. Kaupunginhallitus päättää panna täytäntöön edellä mainitun kaupunginvaltuuston kokouksen päätökset.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

KHALL 26.05.2026 § 90

1. Teknisen lautakunnan pöytäkirja [13.05.2026](#).

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja toteaa, etteivät päätökset sisällä kaupunginhallituksen käsiteltäväksi otettavia asioita, eivätkä anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Työsuojelun yleinen toimintaohje**

KHALL 26.05.2026 § 91  
118/01.04.01.01/2026

Työsuojelun toimintaohje on viimeksi hyväksytty kaupunginhallituksessa 3.10.2023 § 219. Tuolloin se hyväksyttiin vain vuodeksi 2024. Tämän toimintaohjelman pohjalta on laadittu päivitetty toimintaohje, joka on tarkoitettu olemaan voimassa toistaiseksi. Siihen on kerätty työsuojelutoiminnan yleiset toimintaperiaatteet ja yhteystiedot.

Jatkossa on tarkoituksena, että yhteystietoja voidaan päivittää toimintaohjeeseen ilman, että koko toimintaohjetta tuodaan uuteen käsittelyyn kaupunginhallitukseen. Kaupunginhallituksen käsittelyyn toimintaohje tuodaan vain, jos työsuojelun toimintaperiaatteisiin tulee olennaisia muutoksia.

Uusi työsuojelun toimintaohje korvaa kaikki sitä edeltävät toimintaohjelmat. Toimintaohje on käsitelty työsuojeluhenkilöstön palaverissa huhtikuussa. Se käsitellään yhteistyötoimikunnassa 26.5.2026 ja yhteistyötoimikunnan terveiset tuodaan kaupunginhallituksen kokoukseen.

Toimintaohje on liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: Talous- ja hallintojohtaja Marianne Ahmaoja 044 4456 132

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus hyväksyy työsuojelun toimintaohjeen toistaiseksi voimassa olevaksi ja tulemaan voimaan 1.6.2026 alkaen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Liitteet**

1 Työsuojelun toimintaohje 2026

Kaupunginhallitus

§ 92

26.05.2026

**Koulukadun kiinteistön osto**KHALL 26.05.2026 § 92  
119/10.00.01.05.00/2026

Veikko ja Kaisa Kallion kuolinpesä on tehnyt kaupungille myyntitarjouksen kiinteistön ostamiseksi.

Tarjous koskee Koulukatu 21:ssä olevaa kiinteistöä 69-401-6-273, jonka kokonaispinta-ala on 1674 m<sup>2</sup>, sekä sillä sijaitsevaa vuonna 1974 rakennettua asuinrakennusta, jonka huoneistoala on noin 104m<sup>2</sup> ja rakennusala noin 117,7m<sup>2</sup>.

Myyntitarjous sekä kuntotarkastus- ja kosteuskartoitusraportti oheismateriaalina.

Kaupunginhallituksen nimeämä maanhankinnan ja kaavoituksen ohjausryhmä on kokouksessaan 20.1.2026 käsitellyt tuolloin vielä tulossa ollutta myyntitarjousta, ja todennut kiinteistön olevan kaupungin toimintojen kannalta järkevää hankkia omistukseen.

Hallintosäännön 20 §:n mukaisesti kaupunginhallitus voi päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta ja myynnistä, kun kauppahinta on alle 40.000 euroa. Tätä suuremmat kaupat päättää kaupunginvaltuusto.

Valmistelija/lisätietoja: Jouni Laajla puh. 044 4456 147

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunki ostaa myyntitarjouksen mukaisesti Veikko ja Kaisa Kallion kuolinpesän omistaman Koulukatu 21:ssä sijaitsevan kiinteistön 69-401-6-273 sekä sillä sijaitsevan omakotitalon 65.000 euron kauppahintaan.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Eläinlääkärien paikallinen sopimus erilliskorvauksista**

KHALL 26.05.2026 § 93  
120/01.02.01.01/2026

Haapajärven kaupungin ympäristöpalvelut vastaa kunnallisen eläinlääkintähuollon järjestämisestä Haapajärven, Pyhäjärven, Kärämäen ja Reisjärven alueella. Kunnaneläinlääkäreille maksetaan erilliskorvauksina tuntikorvaukset päivystyksistä sekä valtion tehtävistä.

Kunnallisen eläinlääkintähuollon keskeinen tehtävä on eläinlääkäripäivystyksen järjestäminen arkisin klo 16–08 (ns. arkipäivystys) sekä viikonloppuisin perjantaista klo 16 alkaen maanantaihin klo 08 saakka sekä pyhäpäivinä (ns. pyhäpäivystys). Kunnan palveluksessa olevien eläinlääkäreiden päivystyskorvauksista ja päivystysvapaista on säädetty kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) liitteessä 15. Kunnat voivat sopia virkaehtosopimusta korkeammista päivystyskorvauksista tai suuremmista päivystysvapaakertymistä.

Haapajärven ympäristöpalveluiden ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueella päivystyskorvaukset ovat vuodesta 2010 alkaen voimassa olleen vakiintuneen käytännön mukaan olleet 15 € / pyhäpäivystystunti ja 10 € / arkipäivystystunti. Tämä ylittää nykyisen KVTES:n tason, joka on 10,13 €/h pyhäpäivystyksestä ja 5,93 €/h arkipäivystyksestä. Haapajärven ympäristöpalveluiden päivystyskorvaukset vastaavat kuitenkin Oulun eteläisen alueen tasoa (Ylivieskan, Kalajoen ja Haapaveden ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueet). Haapajärven yhteistoiminta-alueella ei sitä vastoin ole, muista Oulun eteläisen alueen yksiköistä poiketen, kirjallisesti sovittu korotetuista päivystyskorvauksista tilanteissa, joissa eläinlääkäriin päivystystiheys ylittää KVTES:n tason tai eläinlääkäri hälytetään päivystysvuoroon lyhyellä varoitusaajalla. KVTES:n mukainen päivystystiheys on arkipäivystys korkeintaan joka viides arkipäivä ja viikonloppupäivystys korkeintaan joka viides viikonloppu. Nykyisellä viidellä täydellä eläinlääkäriviralla päivystystiheudet ovat järjestettävissä KVTES:n mukaisesti.

Haapajärven kaupungin eläinlääkäreille on kertynyt päivystysvuoroista päivystysvapaapäiviä vuodesta 2010 asti voimassa olleen vakiintuneen käytännön mukaisesti 1 päivä / 32 h sekä arki-, että pyhäpäivystyksistä. Tämä ylittää KVTES:n tason arkipäivystysten osalta. KVTES:n mukaan vapaata kertyy 1 päivä / 32 h pyhäpäivystyksestä ja 1 päivä / 64 h arkipäivystyksestä. Haapajärven yhteistoiminta-alueen päivystysvapaan kertymäkäytänne poikkeaa myös muun Oulun eteläisen alueen käytännöstä, jossa päivystysvapaata kertyy KVTES:n mukaisesti. Koska päivystysvapaata kertyy yli virkaehtosopimuksessa sovitun määrän, useilla eläinlääkäreillä on kertynyt pitämättömiä vuosilomapäiviä.

Haapajärven kaupungin ympäristöpalveluiden eläinlääkintähuollon erilliskorvauksista ei ole aikaisemmin tehty kirjallista paikallista sopimusta. Päivystyskorvausten ja -vapaiden antaminen on perustunut alueen vakiintuneeseen käytäntöön. Erilliskorvaukset on selvyiden vuoksi syytä kirjata työnantajan ja työntekijän hyväksymään paikalliseen sopimukseen.

Kaupunginhallitus

§ 93

26.05.2026

Lisäksi sopimukseen on syytä kirjata myös praktikkoeläinlääkäreille valtion tehtävistä maksettava tuntikorvaus, jonka Haapajärven kaupunki laskuttaa jälkikäteen Ruokavirastolta.

Nyt laaditussa paikallisessa sopimuksessa on otettu huomioon päivystyskorvausten ja päivystysvapaiden alueellinen taso. Päivystysvapaiden kertyminen pudotetaan KVTES:n tasolle, jotta vuosilomapäivät tulevat jatkossa pidetyksi. Päivystysvapaiden kertymän leikkaus tarkoittaa noin 9 700 euron vuotuista säästöä, koska eläinlääkäreiden palkalliset vapaapäivät vähenevät. Normaalit arki- ja pyhäpäivystysten tuntikorvaukset pysyvät ennallaan. Päivystyskorvauksia korotetaan tilanteissa, mikäli päivystysvuoroon hälytetään lyhyellä varoitusajalla tai päivystystiheys ylittää resurssien niukkuuden takia KVTES:n tason. Sopimuksen sisällöstä on neuvoteltu alueen eläinlääkäreiden kanssa ja eläinlääkäreille on varattu aikaa kommentoida sopimusta. Sopimuksen ovat allekirjoittaneet työntekijöiden edustajat Päivi Lassila ja Matti Töllä sekä työnantajan edustajat Sanna Rätty ja Jonna Tamminen.

Sopimusluonnos on liitteenä. Alueellinen vertailu päivystyskorvauksista ja -vapaista sekä laskelma päivystysvapaakertymän leikkaamisen euromääräisestä säästöstä on oheismateriaalina.

Valmistelija/lisätietoja: Sanna Rätty puh. 040 3008270

## Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy paikallisen sopimuksen koskien eläinlääkintähuollon erilliskorvauksia liitteen mukaisena.

## Päätös

Hyväksyttiin.

## Liitteet

2 SOPIMUS erilliskorvauksista\_18.5.2026\_allekirjoitettu

**Haapajärven Vesi Oy:n yhtiökokous**

KHALL 26.05.2026 § 94  
12/00.04.02/2026

Haapajärven Vesi Oy:n yhtiökokous on ilmoitettu pidettäväksi maanantaina 15.6.2026 klo 14:00. Yhtiökokouksen esityslistalla on mm. vuoden 2025 toimintakertomus ja tilinpäätös, tilintarkastajien kertomus, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen sekä hallituksen jäsenten valinta ja tilintarkastajan valinta.

Kuntalain 47 §:n mukaan kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoon panossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asian tuntemus. Hallituksen jäsenten nimeämisessä on huomioitava myös tasa-arvolain 4a§:n määräys, että sekä naisia että miehiä on oltava vähintään 40 prosenttia toimielimen edustajista.

Kaupunginvaltuuston 11.11.2025 §79 hyväksymän konserniohjeen mukaan tytäryhtiöiden hallituksen osaaminen arvioidaan konsernijohton toimesta ja arvio tuodaan kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Kaupunginhallituksen nimeämä yhtiökokousedustaja on kaupunginjohtaja.

Oheismateriaalina on yhtiökokouskutsu sekä toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2025.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa seuraavasti:

1. Kaupunginhallitus nimeää valittavaksi viisi yhtiön hallituksen jäsentä ja heistä puheenjohtajan. Hallituksen nimeämisessä huomioidaan yllä mainitut määräykset.
2. Tilintarkastajaksi valitaan BDO Audiator Oy ja vastuulliseksi tilintarkastajaksi Tiina Mikkonen-Brännkärr.
3. Tytäryhtiöt huomioivat kaikissa ratkaisuissaan kaupungin taloudellisen tilanteen. Tytäryhtiöiden vuosittaisissa suunnitelmissa pitää huomioida toisten tytäryhtiöiden sekä kaupungin suunnitelmat, jotta ne eivät ole ristiriidassa keskenään.
4. Vuoden 2026 toimintaa ohjaavat linjaukset annetaan kokouksessa:

**Päätös**

Alexi Välikangas ilmoitti esteellisyydestään (hallintolaki 28.1 § 5 kohta).

Mirjami Räisänen valittiin tämän pykälän ajaksi toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi.

Esittelijän kokouksessa antama muutettu pohjaehdotus:

Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajia (kaupunginjohtaja ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja) seuraavasti:

1. Kaupunginhallitus nimeää yhtiön hallituksen jäseniksi seuraavat henkilöt (puheenjohtaja merkitty sulkuihin): Jukka-Pekka Hjelm (puheenjohtaja), Anne Kestikievari, Matti Viitala, Marja Kantola ja Voitto Rapinoja.
2. Tilintarkastajaksi valitaan BDO Auditor OY ja vastuulliseksi tilintarkastajaksi Tiina Mikkonen-Brännkärr.
3. Tytäryhtiöt huomioivat kaikissa ratkaisuissaan kaupungin taloudellisen tilanteen. Tytäryhtiöiden vuosittaisissa suunnitelmissa pitää huomioida toisten tytäryhtiöiden sekä kaupungin suunnitelmat, jotta ne eivät ole ristiriidassa keskenään.
4. Vuoden 2026 toimintaa ohjaavat seuraavat linjaukset:

Vesiyhtiö lunastaa kaupungilta Ylipää-Kumiseva siirtoviemäriin.

Vesiyhtiö harkitsee asuntorakentamisen tukemista vaihtoehtoisena sijoituskohteena, mahdollisesti yhteishankintana muiden konsernin tytäryhtiöiden kanssa.

Vesiyhtiö lisää yhteistyötä konsernin muiden tytäryhtiöiden kanssa. Hyväksyttiin muutettu päätösehdotus.

**Haapajärven Lämpö Oy:n yhtiökokous**

KHALL 26.05.2026 § 95  
12/00.04.02/2026

Haapajärven Lämpö Oy:n yhtiökokous on ilmoitettu pidettäväksi keskiviikkona 3.6.2026 klo 12:00. Yhtiökokouksen esityslistalla on mm. vuoden 2025 toimintakertomus ja tilinpäätös, tilintarkastajien kertomus, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen sekä hallituksen jäsenten valinta ja tilintarkastajan valinta.

Kuntalain 47 §:n mukaan kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asian tuntemus. Hallituksen jäsenten nimeämisessä on huomioitava myös tasa-arvolain 4a§:n määräys, että sekä naisia että miehiä on oltava vähintään 40 prosenttia toimielimen edustajista.

Kaupunginvaltuuston 11.11.2025 §79 hyväksymän konserniohjeen mukaan tytäryhtiöiden hallituksen osaaminen arvioidaan konsernijohton toimesta ja arvio tuodaan kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Kaupunginhallituksen nimeämä yhtiökokousedustaja on kaupunginjohtaja.

Oheismateriaalina on yhtiökokouskutsu sekä toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2025.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa seuraavasti:

- 1) Kaupunginhallitus nimeää valittavaksi viisi yhtiön hallituksen jäsentä ja heistä puheenjohtajan. Hallituksen nimeämisessä huomioidaan yllä mainitut määräykset.
- 2) Tilintarkastajaksi valitaan BDO Audiator Oy ja vastuulliseksi tilintarkastajaksi Tiina Mikkonen-Brännkärr.
- 3) Tytäryhtiöt huomioivat kaikissa ratkaisuisissa kaupungin taloudellisen tilanteen. Tytäryhtiöiden vuosittaisissa suunnitelmissa pitää huomioida toisten tytäryhtiöiden sekä kaupungin suunnitelmat, jotta ne eivät ole ristiriidassa keskenään.
- 4) Vuoden 2026 toimintaa ohjaavat linjaukset annetaan kokouksessa:

**Päätös**

Leevi Sippola, Alekski Välikangas, Katjaana Kauppinen, Teijo Paananen ja Maritta Niska ilmoittivat esteellisyydestään (hallintolaki 28.1 § 5 kohta).

Leevi Sippolan varajäsenenä tämän pykälän käsittelyn ajan kokouksessa oli Eero Autio.

Toisena pöytäkirjantarkastajana tämän pykälän aikana toimi Mirjami Räisänen.

Esittelijän kokouksessa antama muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajia (kaupunginjohtaja ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja) seuraavasti:

1. Kaupunginhallitus nimeää yhtiön hallituksen jäseniksi (puheenjohtaja merkitty sulkuihin): Leevi Sippola (puheenjohtaja), Aleksi Välikangas, Maritta Niska ja Ulla Savola.
2. Tilintarkastajaksi valitaan BDO Audiator Oy ja vastuulliseksi tilintarkastajaksi Tiina Mikkonen-Brännkärr.
3. Tytäryhtiöt huomioivat kaikissa ratkaisuissaan kaupungin taloudellisen tilanteen. Tytäryhtiöiden vuosittaisissa suunnitelmissa pitää huomioida toisten tytäryhtiöiden sekä kaupungin suunnitelmat, jotta ne eivät ole ristiriidassa keskenään.
4. Vuoden 2026 toimintaa ohjaavat seuraavat linjaukset:

Lämpöyhtiö harkitsee asuntorakentamisen tukemista vaihtoehtoisena sijoituskohteena, mahdollisesti yhteishankintana muiden konsernin tytäryhtiöiden kanssa.

Lämpöyhtiö lisää yhteistyötä konsernin muiden tytäryhtiöiden kanssa. Lämpöyhtiö markkinoi aktiivisesti edullista kaukolämpöä uusille asukkaille.

Hyväksyttiin muutettu pohjaehdotus.

#### Liitteet

- 3 Esityslista 2025
- 4 Tilinpäätös+2025
- 5 Tilintarkastuskertomus Haapajärven Lämpö Oy 2025 signed

**Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalojen yhtiökokous**

KHALL 26.05.2026 § 96  
12/00.04.02/2026

Kiinteistö Oy Haapajärven vuokratalojen yhtiökokous on ilmoitettu pidettäväksi torstaina 28.5.2026 klo 09:00. Yhtiökokouksen esityslistalla on mm. vuoden 2025 toimintakertomus ja tilinpäätös, tilintarkastajien kertomus, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen sekä hallituksen jäsenten valinta ja tilintarkastajan valinta.

Kuntalain 47 §:n mukaan kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asian tuntemus. Hallituksen jäsenten nimeämisessä on huomioitava myös tasa-arvolain 4a§:n määräys, että sekä naisia että miehiä on oltava vähintään 40 prosenttia toimielimen edustajista.

Kaupunginvaltuuston 11.11.2025 §79 hyväksymän konserniohjeen mukaan tytäryhtiöiden hallituksen osaaminen arvioidaan konsernijohton toimesta ja arvio tuodaan kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Kaupunginhallituksen nimeämä yhtiökokousedustaja on kaupunginjohtaja.

Oheismateriaalina on yhtiökokouskutsu sekä toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2025.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen, 044 4456 113

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa seuraavasti:

- 1) Kaupunginhallitus nimeää valittavaksi viisi yhtiön hallituksen jäsentä ja heistä puheenjohtajan. Hallituksen nimeämisessä huomioidaan yllä mainitut määräykset.
- 2) Tilintarkastajaksi valitaan BDO Audiator Oy ja vastuulliseksi tilintarkastajaksi Tiina Mikkonen-Brännkärr.
- 3) Tytäryhtiöt huomioivat kaikissa ratkaisuissaan kaupungin taloudellisen tilanteen. Tytäryhtiöiden vuosittaisissa suunnitelmissa pitää huomioida toisten tytäryhtiöiden sekä kaupungin suunnitelmat, jotta ne eivät ole ristiriidassa keskenään.
- 4) Vuoden 2026 toimintaa ohjaavat linjaukset annetaan kokouksessa:

**Päätös**

Vesa Puputti, Markku Aitto-oja ja Markku Mäkelä ilmoittivat esteellisyydestään (hallintolaki 28.1 § 5 kohta) ja poistuivat kokouksesta.

Mirjami Räisänen toimi toisena pöytäkirjantarkastajana tämän pykälän aikana.

Esittelijän kokouksessa antama muutettu pohjaehdotus:

Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajia (kaupunginjohtaja ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja) seuraavasti:

1. Kaupunginhallitus nimeää yhtiön hallitukseen seuraavat jäsenet (puheenjohtaja merkitty sulkuihin): Markku Aitto-oja (puheenjohtaja), Vesa Puputti, Juhani Niemi, Katja Mehtälä ja Jenni Autio.
2. Tilintarkastajaksi valitaan BDO Audiator Oy ja vastuulliseksi tilintarkastajaksi Tiina Mikkonen-Brännkärr.
3. Tytäryhtiöt huomioivat kaikissa ratkaisuisaan kaupungin taloudellisen tilanteen. Tytäryhtiöiden vuosittaisissa suunnitelmissa pitää huomioida toisten tytäryhtiöiden sekä kaupungin suunnitelmat, jotta ne eivät ole ristiriidassa keskenään.
4. Vuoden 2026 toimintaa ohjaavat linjaukset ovat seuraavat:

Tulevassa uudisrakentamisessa tulee kiinnittää huomiota rakentamisen hintatasoon.

Vuokrataloyhtiö lisää yhteistyötä konsernin muiden tytäryhtiöiden kanssa.

Kaupunginhallitus

§ 97

26.05.2026

**Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat**

KHALL 26.05.2026 § 97

Pysäysperän tilannekatsaus

Kartanon päiväkodin siirto Jukolan yhteyteen toteutetaan KVR urakkana, investointipäätös tuodaan hallitukseen erikseen

Suomen Yrittäjien kuntabarometrin tulokset käsiteltiin lyhyesti ja asia tuodaan valtuuston iltakouluun syksyllä

**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 98

26.05.2026

**Muut asiat**

KHALL 26.05.2026 § 98  
14/00.02.01/2026

Vesa Puputti käytti puheenvuoron epäasiallisesta kohtelusta.

Markku Aitto-oja käytti puheenvuoron kaupungin taloustilanteesta ja tulevasta toukokuun korkeasta verotulojen toteutumasta.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Kaupunginjohtajan viran haun esivalmistelu**

KHALL 26.05.2026 § 99  
129/01.01.01.01/2026

Hattulan kunnanvaltuusto valitsi 20.5.2026 kokouksessaan Jonna Tammisen kunnanjohtajaksi. Päätös saa lainvoiman heinäkuun alkupuolella.

Valmistelija/lisätietoja: Kaupunginhallituksen puheenjohtaja puh. 0400 280 026

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää käynnistää valmistelevat toimenpiteet uuden kaupunginjohtajan valitsemiseksi. Kaupunginhallitus nimeää keskuudestaan työryhmän koordinoimaan valmistelutyötä.

**Päätös**

Merkitään pöytäkirjaan, että talous- ja hallintojohtaja Marianne Ahmaoja poistui ennen tämän asian käsittelyä klo 18:52 ja tämän pykälän ajan pöytäkirjanpitäjänä toimi kaupunginjohtaja Jonna Tamminen.

Kaupunginjohtajan valintaa valmistelevaan työryhmään nimetään kaupunginhallituksen puheenjohtajisto: Harri Finnilä, Aleksi Välikangas ja Leevi Sippola.

Työryhmä valmistelee yhteistyössä hallituksen kanssa valtuustolle päätettäväksi kaupunginjohtajan kaupunginjohtajan haun avoimeksi laittamisen ehdollisena kaupunginvaltuuston 16.6.2026 kokoukseen.

Mikko Holmström saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.00.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 85, § 86, § 87, § 88, § 89, § 90, § 92, § 97, § 98, § 99**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 91, § 93, § 94, § 95, § 96****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi  
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi  
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi  
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa 29.05.2026.