

Jokilatvan opiston johtokunta

---

Aika 23.06.2026 klo 18:00 - 20:30

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestys	5
§ 4	Jokilatvan opiston lukuvuoden 2025-2026 opinto-ohjelma	6
§ 5	Lukuvuoden 2025-2026 kurssipalautekyselyn tulokset	9
§ 6	Käyttötalouden toteutumisvertailu 31.5.2026 mennessä	10
§ 7	Kurssimaksu- ja ryhmäkokoperusteet lukuvuodelle 2026-2027	11
§ 8	Jokilatvan opiston lukuvuoden 2026-2027 opinto-ohjelma	12
§ 9	Ilmoitusasiat	13

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Autio Eero	Puheenjohtaja	
	Kivioja Jarmo	Jäsen	
	Nuorala Ritva	Jäsen	
	Viitala Jonna	Jäsen	
	Halonen Jarmo	Jäsen	
	Savolainen Raija	Jäsen	
	Kokkoniemi Tuomo	Jäsen	
	Pekonen-Åvist Satu	Jäsen	
Poissa	Pylkkönen Riku		
Muu	Oja Kim	Rehtori, pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

---

Eero Autio  
puheenjohtaja

Kim Oja  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

1 - 9

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Satu Pekonen-Åvist

Raija Savolainen (1 § - 7 § ja 9 §)

Jonna Viitala (8 §)

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.haapajarvi.fi](http://www.haapajarvi.fi) 24.06.2026

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

## JOJOHTOK 23.06.2026 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Jokilatvan opiston johtokunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten viiden jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja/tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljää päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Jokilatvan opiston johtokunta § 2

23.06.2026

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

JOJOHTOK 23.06.2026 § 2

Johtokunta on päättänyt pöytäkirjantarkastuksesta 1.12.2025 2 §:ssä.

Pöytäkirja laaditaan kokouksen jälkeisenä arkipäivänä, minkä jälkeen pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja kahdelle pöytäkirjantarkastajalle sähköiseen tarkastukseen.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä.

Pöytäkirja saatetaan julkisesti tiedoksi julkaisemalla se tietoverkkoon Haapajärven kaupungin kotisivuille.

**Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Vuorossa ovat Pekonen-Åvist Satu ja Pylkkönen Riku.

Pöytäkirja laaditaan ja tarkastetaan johtokunnan päättämällä tavalla.

**Päätös**

Ensimmäiseksi pöytäkirjantarkastajiksi valittiin esityksen mukaisesti Satu Pekonen-Åvist Satu. Riku Pylkkösen poissaollessa toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Raija Savolainen.

Raija Savolainen ilmoitti esteellisyydestään 8 §:ssä. Tässä asiakohdassa toisena pöytäkirjantarkastajan toimii Jonna Viitala.

Muilta osin toimitaan johtokunnan 1.12.2025 2 §:ssä päättämällä tavalla.

Jokilatvan opiston johtokunta § 3

23.06.2026

### **Kokouksen työjärjestys**

JOJOHTOK 23.06.2026 § 3

Varsinaiset kokousasiat ovat 4 § - 9 §.

### **Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Jokilatvan opiston johtokunta	§ 7	23.06.2025
Jokilatvan opiston johtokunta	§ 7	01.12.2025
Jokilatvan opiston johtokunta	§ 6	18.03.2026
Jokilatvan opiston johtokunta	§ 4	23.06.2026

### Jokilatvan opiston lukuvuoden 2025-2026 opinto-ohjelma

JOJOHTOK 23.06.2026 § 4  
170/12.08.01.00/2025

4.6.2026 ajetun tilaston mukaan lukuvuoden 2025-2026 toteutuneet tuntimäärät ovat osastoittain seuraavat:

	TA 2025 tunnit	*Toteutunut 2025-2026	TA 2026 tunnit	Erotus TA26	Tunnit/as. Iv. 25-26
Haapajärvi	3 800,00	3 604,93	3 600,00	4,93	0,54
Nivala	6 200,00	6 122,19	6 000,00	112,19	0,59
Pyhäjärvi	2 700,00	2 798,28	2 500,00	298,28	0,58
Reisjärvi	1 500,00	1 676,60	1 500,00	167,60	0,64
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>14 200,00</b>	<b>14 202,00</b>	<b>13 600,00</b>	<b>602,00</b>	<b>0,58</b>

\* Toteutuneet tunnit 4.6.2026 tilanteen mukaisesti.

Tarkempi tunti- ja oppilasmäärätilasto tilanteen 4.6.2026 mukaisesti on esityslistan liitteenä.

Valmistelija: rehtori Kim Oja

### Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy lukuvuoden 25-26 toteutuneet opetustilastot.

### Päätös

Hyväksyttiin.

JOJOHTOK 18.03.2026 § 6

9.3.2026 ajetun tilaston mukaan lukuvuoden 2025-2026 tuntimäärät ovat osastoittain seuraavat:

	TA 2025 tunnit	*Toteutunut 2025-2026	TA 2026 tunnit	Erotus TA26	Tunnit/as. Iv. 25-26
Haapajärvi	3 800,00	3 655,31	3 600,00	55,31	0,55
Nivala	6 200,00	6 151,71	6 000,00	151,71	0,59
Pyhäjärvi	2 700,00	2 830,28	2 500,00	330,28	0,59
Reisjärvi	1 500,00	1 702,23	1 500,00	202,23	0,65
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>14 200,00</b>	<b>14 339,53</b>	<b>13 600,00</b>	<b>739,53</b>	<b>0,58</b>

\* Toteutuneet tunnit 9.3.2026 tilanteen mukaisesti.

Jokilatvan opiston johtokunta	§ 7	23.06.2025
Jokilatvan opiston johtokunta	§ 7	01.12.2025
Jokilatvan opiston johtokunta	§ 6	18.03.2026
Jokilatvan opiston johtokunta	§ 4	23.06.2026

Tarkempi tunti- ja oppilasmäärätilasto tilanteen 9.3.2026 mukaisesti on esityslistan liitteenä.

Valmistelija: rehtori Kim Oja

## Päätösehdotus

Merkitään lv. 2025-2026 opinto-ohjelmaan sisältyvät opetustilastot tilanteen 9.3.2026 mukaisina tietoon saaduiksi.

## Päätös

Hyväksyttiin.

## JOJOHTOK 01.12.2025 § 7

Opinto-ohjelma lv. 25-26 julkaistiin 24.6.2025 sähköisenä versiona opiston www-sivuilla ja ilmoittautumisjärjestelmässä. Painettu ohjelma jaettiin opiston toiminta-alueelle 6.-7.8.2025.

Ilmoittautuminen lukuvuoden kursseille käynnistyi suunnitelman mukaisesti ma 11.8.2025 klo 9.00 puhelimitse, toimistoissa paikan päällä ja internetin kautta.

Lukuvuotta varten suunnitellun opinto-ohjelman tuntimääriin on tullut syksyn kuluessa muutoksia peruuntuneiden kurssien ja niiden tilalle suunniteltujen uusien kurssien myötä. Tilanteen 1.12.2025 mukaiset tuntimäärät ovat osastoittain seuraavat:

	Suunn. h lv. 25-26	Tot. h lv. 25-26	TA 25 h	Erotus Tot.h -Ta.h / %	Tot. h / asukas
Haapajärvi	3 933	3 726	3 800	-74 / 98 %	0,56
Nivala	6 616	6 215	6 200	15 / 100 %	0,60
Pyhäjärvi	3 014	2 813	2 700	131 / 105 %	0,59
Reisjärvi	1 756	1 702	1 500	202 / 113 %	0,65
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>15 320</b>	<b>14 474</b>	<b>14 200</b>	<b>274 / 102%</b>	<b>0,59</b>

Johtokunnalle esitellään kevätlukukauden opinto-ohjelmaa kokouksessa.

Joululukuun alussa julkaistaan päivitetty opinto-ohjelma kl-2026 varten. Näköisversio julkaistaan digiversiona opiston internet- ja facebook -sivuilla ja toimitetaan kaikille opiskelijoille tiedoksi sähköisessä muodossa.

Lv. 25-26 tunti- ja oppilasmäärätilanne 1.12.2025 mukaisesti on liitteenä.

Valmistelija: rehtori Kim Oja

## Päätösehdotus

Jokilatvan opiston johtokunta	§ 7	23.06.2025
Jokilatvan opiston johtokunta	§ 7	01.12.2025
Jokilatvan opiston johtokunta	§ 6	18.03.2026
Jokilatvan opiston johtokunta	§ 4	23.06.2026

1. Hyväksytään lv. 25-26 opinto-ohjelman päivitys tilanteen 1.12.2025 mukaisesti. 2. Myönnetään rehtorille oikeus täydentää ohjelmaa resurssien puitteissa.

## Päätös

Hyväksyttiin.

## JOJOHTOK 23.06.2025 § 7

Vapaasta sivistystyöstä annetun lain (1998/632) 6 §:n mukaan oppilaitoksen tulee laatia opetuksen järjestämistä koskeva toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelman tärkein osa on opinto-ohjelma, joka laaditaan lukuvuodeksi kerrallaan. Lukuvuoden 2025-2026 opinto-ohjelman suunnittelu käynnistettiin tammi-helmikuun vaihteessa ja toteutettiin johtokunnan 24.3.2025, 8§:ssä hyväksymien perusteiden ja talousarviossa määriteltyjen tuntimäärien mukaisesti.

Opinto-ohjelman sisällöt ja tekstiosa ovat valmistuneet kesäkuun alkuun mennessä ja painettavan ohjelman taitto kesäkuun loppuun mennessä.

23.6.2025 mennessä suunniteltujen tuntien kokonaismäärä on 14 910 tuntia. Talousarvion mukaiseen tuntikehykseen verrattuna suunniteltujen tuntien ylitys on noin 5 %. Lukuvuosittain kursseista jää toteutumatta noin 5-10 %.

	Suunn. tunnit lv. 25-26	Suunn. tunnit / asukas	TA 2025 / h / asukas	Erotus h / tot. %
Haapajärvi	3 846	0,58	3 800 / 0,60	46 / 101 %
Nivala	6 477	0,62	6 200 / 0,61	277 / 105 %
Pyhäjärvi	2 835	0,59	2 700 / 0,60	135 / 105 %
Reisjärvi	1 753	0,67	1 500 / 0,61	253 / 117 %
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>14 910</b>	<b>0,61</b>	<b>14 200 / 0,60</b>	<b>710 / 105 %</b>

Ohjelman näköisversion taitto tehdään omana työnä, painetaan heinäkuussa ja jaetaan kotitalouksiin vk:lla 32. Ohjelman sähköinen versio julkaistaan kesä-heinäkuun vaihteessa.

Johtokunnalle esitellään lv. 25-26 opinto-ohjelman sisältöjä kokouksessa.

Tuntikehyksen käyttö ja opinto-ohjelman näköisversio ovat esityslistan liitteinä.

Valmistelija: rehtori Kim Oja

## Päätösehdotus

Hyväksytään tuntikehyksen käyttö ja lukuvuoden 2025-2026 opinto-ohjelma esittelyn mukaisesti. Myönnetään rehtorille oikeus täydentää opinto-ohjelmaa lukuvuoden aikana resurssien puitteissa.

## Päätös

Hyväksyttiin.

**Lukuvuoden 2025-2026 kurssipalautekyselyn tulokset**

JOJOHTOK 23.06.2026 § 5  
131/12.08.01.02/2026

Osana oman toiminnan arviointia ja sivistyspalveluiden sisäisen valvonnan suunnitelmaa Jokilatvan opisto toteutti 16.4.-4.5.2026 kurssipalautekyselyn lukuvuoden 2025-2026 opetuksesta ja palveluista.

Kurssipalautekyselyn yksityiskohtaiset tulokset ja tulosten graafinen esitys ovat esityslistan liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: rehtori Kim Oja

**Päätösehdotus**

Käydään keskustelua esittelyn pohjalta ja merkitään lukuvuoden 2025-2026 kurssipalautekyselyn tulokset tietoon saaduiksi.

**Päätös**

Lukuvuoden 2025-2026 kurssipalautekyselyn tulokset merkittiin tietoon saaduiksi.

**Käyttötalouden toteutumisvertailu 31.5.2026 mennessä**

JOJOHTOK 23.06.2026 § 6  
102/02.02.02/2026

31.5.2026 mennessä käyttötalouden ulkoisten tulojen toteutuma on 30 % ja ulkoisten menojen toteutuma on 47 %.

Käyttötalouden toteutumisvertailu 31.5.2025 on esityslistan liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: rehtori Kim Oja

**Päätösehdotus**

Hyväksytään käyttötalouden toteutumisvertailu 31.5.2026 mennessä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Kurssimaksu- ja ryhmäkokoperusteet lukuvuodelle 2026-2027**

JOJOHTOK 23.06.2026 § 7  
133/12.08.00.00/2026

Jokilatvan opiston ryhmäkoko- ja maksuperusteista päättää johtokunta perussopimuksessa määritellyllä tavalla. Perussopimuksen 5.2 § mukaisesti johtokunta vastaa opiston hallinnosta ja hyväksyy opiston toiminta-, talous- ja opetussuunnitelman sekä tilinpäätöksen. Kohdan 7.3 § mukaisesti kurssimaksujen määräytymisessä sovelletaan yhtenäisiä perusteita opiston toimialueella.

Johtokunta on tarkistanut ryhmäkoko- ja kurssimaksuperusteita edellisen kerran 23.6.2025, 6§.

Ryhmäkoko- ja kurssimaksuperusteet lukuvuodelle 2026-2027 on esityslistan liitteenä.

Valmistelija/lisätietoja: rehtori Kim Oja

**Päätösehdotus**

1. Johtokunta hyväksyy ryhmäkoko- ja kurssimaksuperusteet liitteen mukaisesti lukuvuodelle 2026-2027.
2. Johtokunta hyväksyy päätösvallan delegoinnin rehtorille vapaaoppilaspaikkojen myöntämistä ja opintosetelien jakamista koskevien päätösten osalta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Jokilatvan opiston lukuvuoden 2026-2027 opinto-ohjelma**

JOJOHTOK 23.06.2026 § 8  
134/12.08.01.01/2026

Vapaasta sivistystyöstä annetun lain (1998/632) 6 §:n mukaan oppilaitoksen tulee laatia opetuksen järjestämistä koskeva toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelman tärkein osa on opinto-ohjelma, joka laaditaan lukuvuodeksi kerrallaan.

Lukuvuoden 26-27 opinto-ohjelmatyö käynnistettiin tammi-helmikuun vaihteessa ja toteutettiin johtokunnan 18.3.2026, 8§:ssä hyväksymien perusteiden ja talousarviossa määriteltyjen tuntimäärien mukaisesti.

Opinto-ohjelman sisällöt ja tekstiosa ovat valmistuneet kesäkuun alkuun mennessä. Painettavan ohjelman taitto on tehty omana työnä ja se on valmistunut 17.6.2026.

17.6.2026 mennessä suunniteltujen tuntien kokonaismäärä on 14 512 h. Talousarvion mukaiseen tuntikehykseen verrattuna suunniteltujen tuntien ylitys on noin 7 %. Lukuvuosittain kursseista jää toteutumatta 5-10 %.

	Suunn. tunnit lv. 26-27	Suunn. tunnit / asukas	TA 2026 tunnit	Erotus h / tot. %
Haapajärvi	3 773	0,58	3 600	173 / 105 %
Nivala	6 227	0,60	6 000	227 / 104 %
Pyhäjärvi	2 717	0,58	2 500	217 / 109 %
Reisjärvi	1 795	0,70	1 500	295 / 120 %
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>14 512</b>	<b>0,60</b>	<b>13 600</b>	<b>912 / 107 %</b>

Painettu opinto-ohjelma jaetaan kotitalouksiin vk:lla 32, 4.-7.8.2026. Ohjelman sähköinen versio julkaistaan opiston verkkosivuilla 24.6.2026.

Johtokunnalle esitellään lv. 26-27 opinto-ohjelman sisältöjä kokouksessa. Tuntikehyksen käyttö ja opinto-ohjelman näköisversio ovat esityslistan liitteinä.

Valmistelija/lisätietoja: rehtori Kim Oja

**Päätösehdotus**

1. Hyväksytään tuntikehyksen käyttö tilanteen 17.6.2026 mukaisesti.
2. Hyväksytään lukuvuoden 2026-2027 opinto-ohjelma.
3. Myönnetään rehtorille oikeus täydentää opinto-ohjelmaa lukuvuoden aikana resurssien puitteissa.

**Päätös**

Raija Savolainen ilmoitti esteellisyydestään ja poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Tämän asiakohdan osalta toisena pöytäkirjantarkastajana toimii Jonna Viitala.

Rehtorin esitys hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

JOJOHTOK 23.06.2026 § 9

## Rehtorin viranhaltijapäätökset

Opinto-ohjelman lv. 26-27 jakelusuunnitelma, Jakelu Heikkinen ky.

## Vuokrasopimukset

- 5.5.2026, Jussi Studion vuokrasopimus 1.9.2026-30.4.2027.
- 1.6.2026, Nivalan Kapinakiinteistöt Oy ja Haapajärven kaupunki/Jokilatvan opisto, Kerttulan vuokrasopimus 1.6.2026 alkaen.
- 9.6.2026, Nivalan Nuorisoseura ry ja Jokilatvan opisto, vuokrasopimus 1.8.2026 alkaen.
- 11.6.2026, Kiinteistöyhtymä Montonen ja Jokilatvan opisto, vuokrasopimus 1.8.2026-31.7.2027.

## Opetushallitus

## Saapuneet

- 4.6.2026. Valtionavustushakemusta koskeva päätös 42/523/2026. Vapaan sivistys-työn opintoseteliavustukset 2026.

## Lähteneet

- 31.3.2026, Jokilatvan opiston vastaukset kyselyyn OPH-760-2026. Valtionosuusjärjestelmän edellyttämien tietojen ilmoittaminen vuodelta 2025.

## Tilastokeskus

## Saapuneet

- 18.3.2026 saatekirje. Vapaan sivistystyön koulutus ja taiteen perusopetus 2025. Tilastokeskuksen kysely TK/363/10.00.01/2026.

## Lähteneet

- Vapaan sivistystyön koulutus ja taiteen perusopetus 2025. Tilastokeskuksen kysely TK/363/10.00.01/2026. Jokilatvan opiston vastaus kyselyyn 31.3.2026.

## Jokilatvan opiston suunnittelu- ja kehittämistyöryhmä

- Kokousmuistio 2/2026, 7.4.2026
- Kokousmuistio 3/2026, 27.5.2026.

Valmistelija: rehtori Kim Oja

**Päätösehdotus**

Merkitään ilmoitusasiat tietoon saatetuiksi ja todetaan, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 8, § 9**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapajärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ko. toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi  
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi  
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi  
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu Haapajärven kaupungin tietoverkossa 24.6.2026.