

Kaupunginvaltuusto

Aika 16.06.2026 klo 18:00 - 21:40

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 24	Pöytäkirjatarkastajien valinta valtuusto	5
§ 25	Kokouksen työjärjestys	6
§ 26	Haapajärven kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut, optio vuodelle 2026	7
§ 27	Tilinpäätös ja toimintakertomus v. 2025	8
§ 28	Arviointikertomuksen laatiminen	13
§ 29	Yhteistoimintaneuvottelut Haapajärven kaupungissa	17
§ 30	Hallintosäännön päivittäminen	33
§ 31	Koulukadun kiinteistön osto	36
§ 32	Kaupunginjohtajan virka	38
§ 33	Kuntien Hetapalvelut Oy:n osakkeiden ostaminen	40
§ 34	Muut asiat	42

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Parttimaa Sinikka Paananen Teijo Puputti Vesa Aitto-oja Markku Autio Eero Finnilä Harri Hautakangas Risto Hjelm Jukka-Pekka Härkönen Harri Kananen Unto Kangasoja Dima Karttunen Päiviö Kauppinen Katjaana Mehtälä Katja Niemi Juhani Niska Maritta Rapinoja Voitto Räisänen Mirjami Salomaa Raimo Savola Ulla Sippola Leevi Välikangas Aleks Wassholm Väinö Kokkoniemi Hannu Viitala Matti Tervakoski Jukka Lappalainen Juha	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 3. varapuheenjohtaja	
			Saapui klo 18.11. poistui klo 19.12.
		Varajäsen Varajäsen Varajäsen Varajäsen	Poistu klo 20.42. Saapui klo 18.11.
Poissa	Holmström Mikko Mäkelä Markku Tiitto Niina Vähäkangas Tomi		
Muu	Jaakonaho Sonja Tamminen Jonna Ahmaoja Marianne	Nuorisovaltuuston edustaja Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Sinikka Parttimaa
puheenjohtajaMarianne Ahmaoja
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

23 - 34

Pöytäkirjan tarkastus

Välikangas Aleks

Wassholm Väinö

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla
19.06.2026

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KVALT 16.06.2026 § 23

Kaupunginvaltuuston tämänkertainen kokouskutsu on julkipantu kaupungin ilmoitustaululle, lähetetty valtuutetuille ja ensimmäisille varavaltuutetuille sekä julkaistu tietoverkossa 11.06.2026.

Valtuusto on siten kutsuttu koolle kuntalain ja kaupunginvaltuuston työjärjestyksen mukaisesti.

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista (18) on saapuvilla.

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Poissa olivat: Holmström Mikko, Mäkelä Markku, Tiitto Niina ja Vähäkangas Tomi.

Paikalla varavaltuutetut Kokkonieniemi Hannu, Viitala Matti, Tervakoski Jukka ja Lappalainen Juha.

Liitteenä läsnäololuettelo.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Liitteet

1 Valtuuston nimenhuuto- ja äänestyslista 16.06.2026

Pöytäkirjatarkastajien valinta valtuusto

KVALT 16.06.2026 § 24

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksiantamisesta (KuntaL 90.1 §:n 2j kohta). Myös pöytäkirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä (KuntaL 90.1 §:n 2k kohta).

Valtuuston työjärjestyksen 34 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla päättä, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirjantarkastus suoritetaan sähköisesti viimeistään 18.06.2026.

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Kaupunginvaltuuston päätöksen 12.6.2017 §:n 28 mukaan pöytäkirjantarkastajina toimivat vuorollaan kaksi valtuutettua aakkosjärjestyksessä.

Tarkastuvuorossa on Vähäkangas Tomi ja Välikangas Alekski.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Alekski Välikangas ja Väinö Wassholm. Matti Viitala ja Voitto Rapinoja saapuivat tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.11.

Kokouksen työjärjestys

KVALT 16.06.2026 § 25

Vesa Puputti pyysi puheenvuoron kokouksen loppuun.

Päätettiin yksimielisesti ottaa lisälistalta käsittelyyn Hetapalvelut Oy:n osakkeiden ostaminen.

Muuten esityslista toimi kokouksen työjärjestyksenä.

Tarkastuslautakunta	§ 39	13.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 48	20.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 26	16.06.2026

Haapajärven kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut, optio vuodelle 2026
KVALT 16.06.2026 § 26

Päätös

Hyväksyttiin.

TARLTK 20.05.2026 § 48

Päätösehdotus

Keskustellaan option käyttämisestä vuoden 2026 tarkastukseen.

Päätös

Esitetään kaupunginvaltuustolle, että BDO Audiator Oy:n kanssa tehty tilintarkastussopimus vuosille 2022-2025 ja siihen sisältynyt optio vuoden 2026 tarkastukseen otetaan käyttöön.

TARLTK 13.05.2026 § 39

Haapajärven kaupungin tilintarkastusyhteisönä v. 2022-2025 on toiminut BDO Audiator Oy. Päävastuullisena tilintarkastajana toimii JHT, KHT Tiina Mikkonen-Brännkärr.

Tilintarkastussopimus sisältää option tilikauden 2026 tarkastukseen.

Päätösehdotus

Keskustellaan option käyttämisestä vuoden 2026 tarkastukseen.

Päätös

Kokousasia päätettiin siirtää seuraavaan tarkastuslautakunnan kokoukseen.

Yhteistyötoimikunta	§ 25	24.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 53	31.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 58	27.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 27	16.06.2026

Tilinpäätös ja toimintakertomus v. 2025

KVALT 16.06.2026 § 27
68/02.06.01.03/2026

Liitteenä tilinpäätös ja toimintakertomus v.2025 ja tilintarkastuskertomus.

Päätös

Hyväksyttiin.

TARLTK 27.05.2026 § 58

Valmistelija: Aija Perkkiö 044 4456 138

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Tarkastuslautakunta lähettää tilintarkastuskertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta esittää, että

- 1) vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään
- 2) myöntää kaupunginhallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja toimielinten tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvollisille) vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksena mainitun talousarviopoikkeaman.

Tilintarkastuskertomus otetaan tämän pöytäkirjan liitteeksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Yhteistyötoimikunta	§ 25	24.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 53	31.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 58	27.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 27	16.06.2026

KHALL 31.03.2026 § 53

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marianne Ahmaoja 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen
2. päättää, että talous- ja hallintojohtajalla ja kaupunginjohtajalla on oikeus tehdä tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen teknisluonteisia korjauksia
3. esittää kaupungin valtuustolle, että kertyneitä poistoeroja tuloutetaan suunnitelman mukaisesti 85 466,04 euroa
4. esittää kaupunginvaltuustolle, että jätetään tilikauden ylijäämä 1 524 770,08 euroa yli-/alijäämätilille
5. esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi, että kumulatiivista alijäämää jää taseeseen 1 621 067,73 euroa. Kaupungin katettavaa alijäämää määriteltäessä taseeseen merkityt investointivaraukset ja poistoerot sekä muut omat rahastot kuin arvonkorotusrahostot (yhteensä 1 622 935,94 euroa) huomioidaan alijäämää pienentävinä erinä, koska ne ovat luonteeltaan tuloksen käsittelyeritä. Alijäämää ja näitä tilinpäätössiirtoja tarkastellaan yhteismääränä
6. esittää valtuustolle, että vuodelle 2026 ei jää arviointimenettelyn mukaista katettavaa alijäämää.

Päätös

Kokouksessa pidettiin tauko tämän asian käsittelyn aikana klo 18.03-18.10.

Hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta	§ 25	24.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 53	31.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 58	27.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 27	16.06.2026

YHTT 24.03.2026 § 25

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaisesti kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n perusteella Haapajärven kaupungin on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseensä myös kyseisen kuntalain pykälän mukainen konsernitilinpäätös, koska Haapajärven kaupunki muodostaa tytäryhteisöineen kuntakonsernin. Lain 115 § määrittelee toimintakertomuksen sisällöksi selvityksen valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on selvitettävä myös ne seikat, jotka eivät käy ilmi taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Lisäksi on esitettävä selvitys, miten talous tasapainotetaan, mikäli taseessa on kattamatonta alijäämää, sekä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kaupungin kirjanpitoa ohjaa kirjanpitolain (1336/1997) lisäksi kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeet. Vuoden 2025 tilinpäätös on laadittu kirjanpitolain vaatimusten sekä kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti. Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2025 sisältää kaupungin tilinpäätöksen lisäksi konsernitilinpäätöksen (konsernitulos- ja konsernirahoituslaskelman sekä konsernitaseen). Tilinpäätös sisältää vertailutietoina vuoden 2024 tilinpäätöksen.

Käyttötalous:

Kaupungin tilinpäätöksessä toteutuneet ulkoiset toimintatuotot olivat 6 201 461 euroa euroa ja ulkoiset toimintakulut olivat 23 855 966 euroa. Toimintakatteeksi muodostui -17 654 505 euroa. Ulkoiset toimintakulut kokonaisuudessaan alittivat talousarvion 811 894 euroa, ulkoiset

Yhteistyötoimikunta	§ 25	24.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 53	31.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 58	27.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 27	16.06.2026

toimintatuotot ylittivät arvioidun 961 098 euroa. Nettona talousarvio alittui 1 772 992 euroa. Toimintakatteen eli käyttötalouden nettototeutuma oli 90,87 %.

Päävastuualueittain toteutumat suhteessa muutettuun talousarvioon toimintatuotoissa olivat:

Yleishallinto	995 337 € 430,99 % (ylitystä 764 395 €)
Sivistystoimi	1 230 690 € 82,0 % (alitusta 270 191 €)
Tekninen toimi	2 830 600 € 117,15 % (ylitystä 247 992 €)
Ympäristöpalvelut	1 144 835 € 104,81 % (ylitystä 52 555 €)

ja toimintakuluissa:

Yleishallinto	3 569 259 € 95,23 % (alle arvion 178 925 €)
Sivistystoimi	14 080 708 € 96,79 % (alle arvion 469 433 €)
Tekninen toimi	4 634 862 € 96,74 % (alle arvion 155 980 €)
Ympäristöpalvelut	1 571 136 € 99,52 % (alle arvion 7 557 €)

Nettona ylitykset/alitukset olivat seuraavat:

Yleishallinto	nettoalitus 943 319 €
Sivistystoimi	nettoalitus 199 242 €
Tekninen toimi	nettoalitus 570 320 €
Ympäristöpalvelut	nettoalitus 60 111 €

Investoinnit:

Investointimenot olivat vuonna 2025 -4 606 485,26 euroa ja nettona, - 3 935 981,62 euroa, kun vuoden 2024 nettoinvestoinnit olivat -6 691 200 euroa. Investointien rahoituksesta vuonna 2025 tulot olivat yhteensä 1 326 999 euroa. Pysyvien vastaavien myynnistä saatiin 1 165 402 euroa, rahoitusosuuksista 161 597 euroa ja loput katettiin lainalla.

Toiminnan rahoitus:

Verotulokertymä oli 16 713 910 euroa, mikä oli n. 1 347 090 euroa talousarviota pienempi. Valtionosuudet olivat 4 820 808 euroa. Ylitystä talousarvioon oli 22 354 euroa.

Yhteistyötoimikunta	§ 25	24.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 53	31.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 58	27.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 27	16.06.2026

Lainakanta 31.12.2025 oli 55 184 393 euroa, kun se vuoden 2024 päättyessä oli 54 801 000 euroa ja 31.12.2023 oli 56 814 000 euroa. Lainakanta kasvoi edellisvuodesta 383 393 euroa. Lainaa on asukasta kohden tilikauden 2025 lopussa 8 565 euroa, kun sitä vuoden 2024 lopussa oli 8 484 euroa ja tilikauden 2023 lopussa 8 663 euroa.

Sijoitussalkun kirjanpitoarvo tilikauden 2025 lopussa oli 11 522 247,77 euroa, kun se vuoden 2024 lopussa oli 11 125 489 euroa ja vuoden 2023 lopussa 15 271 974 euroa.

Vuosikate oli 3 928 826 euroa ja suunnitelman mukaiset poistot 2 489 522 euroa. Tilikauden tulokseksi muodostui 1 439 304 euroa. Kumulatiivinen alijäämä taseessa laski ja oli yhteensä 1 621 067,73 euroa.

Arviointimenettelyn mukaiset toimenpiteet toteutuivat pääosin. Näistä on annettu selvitys toimintakertomuksessa. Suurimpana eränä olivat kertaluonteiset omaisuuden myynnit sekä Lämpöyhtiöltä saatu osinko. Metsänmyynnistä saatiin 391 033 euroa, metsäkiinteistöjen myynnistä 842 291 euroa ja osinkona 1 062 600 euroa.

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025 esitellään kokouksessa liitetään sen jälkeen pöytäkirjaan.

Valmistelija/lisätietoja: Talous- ja hallintojohtaja Marianne Ahmaoja 044 4456 132

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta keskustelee ja merkitsee tiedoksi sekä lähettää kaupunginhallitukselle mahdolliset terveisensä.

Päätös

Asia käsiteltiin ja merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 2 Tilintarkastuskertomus 2025
- 3 Tilinpäätöskirja 2025 allekirjoitettu

Tarkastuslautakunta	§ 30	22.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 40	13.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 49	20.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 59	27.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 66	03.06.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 28	16.06.2026

Arviointikertomuksen laatiminen

KVALT 16.06.2026 § 28

Liitteenä vuoden 2025 arviointikertomus.

Päätös

Mirjami Räisänen poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.12.
Hyväksyttiin.

TARLTK 03.06.2026 § 66

Valmistelija: Aija Perkkiö 044 4456 138

Päätösehdotus

Jatketaan vuoden 2025 arviointikertomuksen laatimista.

Kuntalain 121 §:ssä on määritelty, että tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitellään arvioinnin tulokset.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunta allekirjoittaa laatimansa arviointikertomuksen.

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että se

- 1) merkitsee tarkastuslautakunnan laatiman vuoden 2025 arviointikertomuksen tiedoksi
- 2) lähettää arviointikertomuksen kaupunginhallitukselle tiedoksi ja velvoittaa kaupunginhallituksen antamaan lausunnon syyskuun 2026

Tarkastuslautakunta	§ 30	22.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 40	13.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 49	20.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 59	27.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 66	03.06.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 28	16.06.2026

loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty arviointikertomuksessa mainituista asioista.

Allekirjoitettu arviointikertomus otetaan tämän pöytäkirjan liitteeksi.

Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	1 Allekirjoitettu arviointikertomus vuodesta 2025

TARLTK 27.05.2026 § 59

Valmistelija: Aija Perkkiö 044 4456 138

Päätösehdotus Jatketaan vuoden 2025 arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Jatketiin vuoden 2025 arviointikertomuksen laatimista.

TARLTK 20.05.2026 § 49

Päätösehdotus Jatketaan vuoden 2025 arviointikertomuksen laatimista.

Tarkastuslautakunta	§ 30	22.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 40	13.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 49	20.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 59	27.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 66	03.06.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 28	16.06.2026

Päätös

Jatkettiin vuoden 2025 arviointikertomuksen laatimista.

TARLTK 13.05.2026 § 40

valmistelija: Aija Perkkiö 044 4456 138

Päätösehdotus

Jatketaan vuoden 2025 arviointikertomuksen laatimista.

Päätös

Jatkettiin vuoden 2025 arviointikertomuksen laatimista.

TARLTK 22.04.2026 § 30

Tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitellään arvioinnin tulokset.

Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Tilinpäätös jaetaan jäsenille kokouksessa.

Valmistelija: Aija Perkkiö 044 4456 138

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2025 arviointikertomuksen.

Tarkastuslautakunta	§ 30	22.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 40	13.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 49	20.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 59	27.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 66	03.06.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 28	16.06.2026

Päätös

Talous- ja hallintojohtaja Marianne Ahmaoja antoi selvityksen vuoden 2025 tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta.

Aloitettiin arviointikertomuksen laatiminen.

Liitteet

- 4 Arviointikertomus 2025 3.6.
- 5 Allekirjoitettu arviointikertomus 3.6.2026

Yhteistyötoimikunta	§ 18	24.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 45	10.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 68	05.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 21	18.05.2026
Kaupunginhallitus	§ 105	09.06.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 29	16.06.2026

Yhteistoimintaneuvottelut Haapajärven kaupungissa

KVALT 16.06.2026 § 29

50/01.00.03/2026

Päätös

Keskustelun kuluessa Leevi Sippola ehdotti seuraavaa:

Työllisyyspalveluiden kokonaisuutta arvioidaan osana uuden toimintamallin valmistelua:

1. Nuorten työllisyyttä tukevat palvelut järjestetään ostopalveluna kehittäen toimintaa yhdessä kaupungin kanssa.
2. Valmistellaan yli 29-vuotiaiden työttömien aktivointitoimien järjestäminen uudella toimintamallilla, jossa tavoitteena on kehittää rekrylisän (Haapajärvi-lisä) käyttöä sekä järjestää tarkoituksenmukaista työ- ja aktivointitoimintaa kevyemmällä resursseilla kaupungin tai sen tytäryhtiöiden muun toiminnan ohessa esimerkiksi kaupungin teknisen puolen varikolla. Toimintamallin tarkempi sisältö ja toteutustapa tuodaan erikseen päätettäväksi selvityksen valmistuttua, niin, että se on mahdollista ottaa käyttöön vuoden 2027 alusta. Tämän toimintamallin käyttöönoton myötä Warikon työpajatoiminta sekä Matkahuollon palvelupiste lakkautetaan.
3. Asia on tuotava päätettäväksi syksyn 2026 aikana. Nuorten työllisyyttä tukevat palvelut sekä työpaja Warikon toiminta jatkuu ennallaan, kunnes kohdassa 2 mainittu korvaava toimintamalli on otettu käyttöön.

Markku Aitto-oja kannatti hallituksen ehdotusta.

Aleksi Välikangas käytti kokoomuksen valtuustoryhmän puheenvuoron. Kokoomuksen valtuustoryhmä kannatti Sippolan ehdotusta.

Teijo Paananen käytti SDP:n valtuustoryhmän puheenvuoron. SDP:n valtuustoryhmä kannatti hallituksen ehdotusta.

Unto Kananen kannatti hallituksen ehdotusta.

Dima Kangasoja käytti perussuomalaisen valtuustoryhmän puheenvuoron. Perussuomalaiset kannattivat hallituksen ehdotusta.

Raimo Salomaa kannatti hallituksen ehdotusta.

Ulla Savola, Katjaana Kauppinen ja Harri Finnilä kannattivat Sippolan ehdotusta.

Keskustelun kuluessa annettiin kannatettu vastaehdotus. Tämän johdosta puheenjohtaja totesi, että asiasta järjestetään nimenhuutoäänestys. Ne, jotka kannattavat hallituksen ehdotusta sanovat JAA. Ne jotka kannattavat Sippolan esitystä, sanovat EI. Äänestyksessä annettiin 26 ääntä, 15 EI-ääntä ja 11 JAA-ääntä. Äänestyslista on pöytäkirjan liitteenä.

Äänestyksen perusteella **valtuuston päätökseksi tuli** Sippolan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta	§ 18	24.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 45	10.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 68	05.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 21	18.05.2026
Kaupunginhallitus	§ 105	09.06.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 29	16.06.2026

Työllisyyspalveluiden kokonaisuutta arvioidaan osana uuden toimintamallin valmistelua:

1. Nuorten työllisyyttä tukevat palvelut järjestetään ostopalveluna kehittäen toimintaa yhdessä kaupungin kanssa.
2. Valmistellaan yli 29-vuotiaiden työttömien aktivointitoimien järjestäminen uudella toimintamallilla, jossa tavoitteena on kehittää rekrylisän (Haapajärvi-lisä) käyttöä sekä järjestää tarkoituksenmukaista työ- ja aktivointitoimintaa kevyemmällä resursseilla kaupungin tai sen tytäryhtiöiden muun toiminnan ohessa esimerkiksi kaupungin teknisen puolen varikolla. Toimintamallin tarkempi sisältö ja toteutustapa tuodaan erikseen päätettäväksi selvityksen valmistuttua, niin, että se on mahdollista ottaa käyttöön vuoden 2027 alusta. Tämän toimintamallin käyttöönoton myötä Warikon työpajatoiminta sekä Matkahuollon palvelupiste lakkautetaan.
3. Asia on tuotava päätettäväksi syksyn 2026 aikana. Nuorten työllisyyttä tukevat palvelut sekä työpaja Warikon toiminta jatkuu ennallaan, kunnes kohdassa 2 mainittu korvaava toimintamalli on otettu käyttöön.

Päätökseen jättivät eriävän mielipiteen seuraavat valtuutetut (perustelu suluissa):

Unto Kananen, Teijo Paananen ja Maritta Niska (Warikon ja matkahuollon palvelujen lopettaminen on liian raskas toimenpide).

Markku Aitto-oja ja Dima Kangasoja (vastaehdotukseen heikko valmistelu).

Hannu Kokkonen poistui tämän asian käsittelyn jälkeen klo 20.42.

KHALL 09.06.2026 § 105

Kaupunginvaltuusto päätti 18.5.2026 kokouksessa palauttaa valmisteluun työllisyyspalveluja koskevan asian valtuutettu Välikankaan esityksestä.

Valmistelussa tulee tarkastella seuraavat vaihtoehdot:

1. Alle 29-vuotiaiden työllistämistä edistävä toiminta järjestetään kaupungin omana työnä työpaja Warikon toimesta
2. Työpaja Warikon toiminta lakkautetaan valtuutettu Sippolan esityksen mukaisesti ja alle 29-vuotiaiden työllistämistä edistävä toiminta järjestetään jatkossakin Jokilaaksojen nuorten tuki ry:n toimesta.

Yhteistyötoimikunta	§ 18	24.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 45	10.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 68	05.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 21	18.05.2026
Kaupunginhallitus	§ 105	09.06.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 29	16.06.2026

Lisäksi valtuutettu Välikankaan kirjallisessa palautusehdotuksessa on tuotu esiin, että Valtuuston päätösten tulee perustua asianmukaiseen viranhaltijavalmisteluun, jonka vuoksi tulee arvioida seuraavia asioita:

- Warikon vaikutus pitkäaikaistyöttömistä maksettaviin sakkomaksuihin
- Vaikutukset toimialan henkilöstöön: Edellyttääkö 2 henkilötyövuoden vähentäminen Warikolla yhteistoimintalainsäädännön mukaisia toimenpiteitä
- Warikon loppumisen vaikutus Matkahuollon ja muiden toimijoiden pakettipalveluun

Päätösesityksen osalta tarvitaan yksityiskohtaisempia laskelmia siitä, mitä nuorten työpajatoiminnan järjestäminen kustantaa nykyisellään Jokilaaksojen nuorten tuki ry:n toimesta vs. mitä se kustantaisi lisää Warikon toimesta tapahtuvana omana työnä.

Vaihtoehto 1: Nuorten työllistämistä edistävän palvelun tuottaminen kaupungin omana toimintana osana Työpaja Warikkaa

Warikon henkilöstömäärä: 3 työpajalla ja 1 Matkahuollossa

Kustannukset kaupungille: 120 000 €, alle 29-vuotiaiden mukaantulo ei lisää kustannuksia.

Toimintatuki: selvitettävä; tukea saadaan, jos nuorille oma työntekijä

Asiakasryhmä ja palvellut asiakkaat: alle 29-vuotiaita ollut vuoden 2026 aikana 9 henkilöä, yli 29- vuotiaita asiakkaita 18 henkilöä

Toiminnan vaikutus ns. sakkolistaan: ei suoraa näyttöä

Muutoksen vaikutukset:

Hyödyt:

- Työllisyyden edistäminen on kaupungin omassa ohjauksessa
- Työpajalla monipuoliset työkokeilumahdollisuudet
- Matkahuollon ja pakettipalvelun toiminta jatkuu
- Asiakasohjautuvuus hyvää kaikissa ikäryhmissä
- Toiminnalliset työ- ja toimintakykyarviot – asiakkaat pois työttömistä työnhakijoista pysyvästi
- Vakiintuneet toimintakäytänteet viranomaistahojen kanssa
- Kaupungin eri toimialoille tehtävät työt – suoraa säästöä kaupungille
- Yhteisiä kehittämissuunnitelmia naapurikuntien työllistämisen edistämisen kanssa

Yhteistyötoimikunta	§ 18	24.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 45	10.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 68	05.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 21	18.05.2026
Kaupunginhallitus	§ 105	09.06.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 29	16.06.2026

Haitat:

- Ei lakisääteistä toimintaa

Vaihtoehto 2: Nuorten työllistämistä edistävän palvelun tuottaminen Jokilaaksojen nuorten tuki ry: toimesta ja Työpaja varikon lakkauttaminen

JNT ry henkilöstömäärä: 7 hlöä, joista työpajassa toimii 3 hlöä

Kustannukset kaupungille: 70 000 €

Toimintatuki: harkinnanvarainen VOS: 90 000 €

Asiakasryhmä ja palvellut asiakkaat: 14 henkilöä

Toiminnan vaikutus ns. sakkolistaan: ei suoraa näyttöä

Muutoksen vaikutukset:

Hyödyt:

- Vakiintuneet toimintatavat
- Harkinnanvarainen VOS

Haitat:

- Yli 29-vuotiaat jäävät ilman palvelua, sakkolistalla heitä on 80% asiakkaista.
- Työllisyyden hoitoa vaikeampi ohjata, koska ulkopuolinen järjestäjä.
- Asiakasohjautuvuus heikkoa
- Matkahuollon ja muiden toimijoiden pakettitoiminta lakkaa

Valmistelija: Jonna Tamminen 044 4456 113, Marianne Ahmaoja 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että alle 29-vuotiaiden työllisyyden hoito järjestetään vaihtoehdon yksi mukaisesti kaupungin omana toimintona.

Päätös

Katjaana Kauppinen ilmoitti esteellisyydestään (hallintolaki 28.1 § 5 kohta) ja poistui kokouksesta.

Keskustelun kuluessa Leevi Sippola teki seuraavan ehdotuksen:

Yhteistyötoimikunta	§ 18	24.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 45	10.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 68	05.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 21	18.05.2026
Kaupunginhallitus	§ 105	09.06.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 29	16.06.2026

1. Nuorten työllisyyttä tukevat palvelut järjestetään ostopalveluna kuten tähänkin asti.
2. Warikon työpajatoiminta lakkautetaan, sillä se perustettiin sakkomaksujen vähentämisen takia ennen kuin lakiuudistus tuli. Nyt kun laki on muuttunut, ei se enää vastaa alkuperäiseen tarkoitukseen.
3. Matkahuollon palvelupiste lakkautetaan, sillä markkinaehtoisien palvelun järjestäminen verovaroin antaa Matkahuollolle kilpailuedun suhteessa yrityksiin, jotka toimivat ilman tukea.
4. Valmistellaan yli 29-vuotiaiden työttömien aktivointi toimien järjestäminen rekrytisän kehittämisellä ja oheistoiminnan järjestämisellä kaupungin varikolla. Tarkempi toimintamalli ja sisältö päätetään myöhemmin.

Harri Finnilä kannatti Sippolan ehdotusta.

Koska keskustelun kuluessa tehtiin kannatettu ehdotus, puheenjohtaja ehdotti nimenhuutoäänestystä. Äänestyksessä pohjaehdotusta kannattavat sanovat JAA ja Sippolan ehdotusta kannattavat sanovat EI.

Äänestyksessä annettiin JAA-ääniä yhteensä viisi (5) Välikangas Aleks, Aitto-oja Markku, Mäkelä Markku, Niska Maritta ja Räisänen Mirjami. Äänestyksessä annettiin EI-ääniä yhteensä kaksi (2) Finnilä Harri ja Sippola Leevi. Tyhjää äänesti Niina Tiitto.

Äänestyksen perusteella kaupunginhallitus hyväksyi pohjaehdotuksen.

Päätettiin yksimielisesti, että tämän asian jälkeen käsitellään Lämpöyhtiön hallituksen jäsenten valintaa koskeva asia.

KVALT 18.05.2026 § 21

Kuudentena kokonaisuutena käsiteltiin työllisyyspalveluja koskeva esitys.

Työntantajan esityksenä esitettiin, että

24. kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että kaupunki tuottaa 1.1.2027 alkaen myös nuorten, alle 29-vuotiaiden, työllistymistä edistävät palvelut omana tuotantona, jolloin säästö on 70 000 euroa. Tämä esitys oli esittelijän pohjaehdotus.

Päätös: Leevi Sippola esitti, että

1. Nuorten alle 29-vuotiaiden työllistymistä edistäviä palveluita ei oteta omaksi tuotannoksi, vaan järjestetään ostopalveluna kuten tähän asti.
2. Yli 29-vuotiaille järjestettävä työpajatoiminta lakkautetaan, sillä se ei ole kunnan lakisääteinen palvelu.

Katjaana Kauppinen kannatti Leevi Sippolan esitystä.

Yhteistyötoimikunta	§ 18	24.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 45	10.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 68	05.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 21	18.05.2026
Kaupunginhallitus	§ 105	09.06.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 29	16.06.2026

Koska keskustelun aikana tehtiin kannatettu pohjaehdotus, puheenjohtaja totesi, että siirrytään nimenhuutoäänestykseen. Äänestyksessä pohjaehdotusta kannattavat sanova JAA ja Leevi Sippolan esitystä kannattavat sanovat EI. Suoritettiin nimenhuutoäänestys, jossa annettiin yhdeksän ääntä. Äänestyksessä pohjaehdotus sai (5) ääntä. Pohjaehdotusta kannattivat Välikangas Aleks, Aitto-oja Markku, Mäkelä Markku, Niska Maritta ja Räisänen Mirjami. Leevi Sippolan ehdotus sai neljä (4) ääntä. Leevi Sippolan ehdotusta kannattivat Finnilä Harri, Sippola Leevi, Kauppinen Katjaana ja Tiitto Niina.

Äänestyksen perusteella hyväksyttiin hallituksen päätökseksi pohjaehdotus. Leevi Sippola ilmoitti jättävänsä asiaan eriävän mielipiteen.

Päätös

Keskustelun aikana Leevi Sippola esitti Keskustan valtuustoryhmän esityksenä, että 1. Nuorten työllisyyttä tukevat palvelut järjestetään ostopalveluna kuten tähänkin asti. 2. Warikon työpajatoiminta lakkautetaan ja sen yhteydessä oleva Matkahuollon palvelupiste lakkautetaan saaden niiden toimintakulujen mukainen säästö. (Talousarvion mukaisesti vuosi kustannus siis 159 930 euroa.)

Lisäksi keskustelun aikana Aleks Välikangas esitti asian palauttamista valmisteluun niillä saatesanoilla, että valmistelussa valmistellaan konkreettisesti kaksi edellä selvitettyä vaihtoehtoa. Tätä ehdotusta kannatettiin (Kananen, Mäkelä, Paananen)

Kokouksessa pidettiin tässä vaiheessa neuvottelutauko klo 19.56-20.17.

Koska oli tehty esitys asian palauttamisesta valmisteluun, puheenjohtaja teki nimenhuutoäänestys ehdotuksen. Äänestyksessä valmisteluun palauttamisesitystä kannattavat sanovat JAA ja asian käsittelyn jatkoa kannattavat sanovat EI. Suoritettiin nimenhuutoäänestys, jossa annettiin 26 ääntä. Äänestyksessä ehdotus asian palauttaminen valmisteluun sai 15 ääntä ja asian käsittelyn jatkaminen sai 11 ääntä. Äänestysluettelo on liitteenä .

Äänestyksen perusteella asia palautetaan valmisteluun.

KHALL 05.05.2026 § 68

Kaupunginhallitus päätti (KHALL 10.03.2026 § 45) käynnistää tuotannollisin ja taloudellisin perustein työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaiset, koko kunnan henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut

Yhteistyötoimikunta	§ 18	24.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 45	10.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 68	05.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 21	18.05.2026
Kaupunginhallitus	§ 105	09.06.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 29	16.06.2026

talouden tasapainottamiseen tarvittavien toimenpiteiden toteuttamiseksi vuonna 2026.

Yhteistoimintaneuvotteluita käytiin yhteensä kuusi kertaa (18.3, 31.3, 13.4, 20.4, 23.4 ja 30.4). Neuvotteluissa työnantajan edustajina olivat kaupunginjohtaja ja talous- ja hallintojohtaja ja henkilöstön edustajina pääluottamusedustajat ja varapääluottamusedustajat. Neuvottelut toteutettiin yhteistoimintalain mukaisesti määräaikoja noudattaen. TE- palveluille on tehty ilmoitus neuvoteltavista toimenpiteistä ja arvioituista henkilöstövaikutuksista. Yhteistoimintavelvoite on täytynyt, kun asiasta on neuvoteltu lain edellyttämällä tavalla ja käsiteltävän asian kannalta tarpeelliset tiedot on annettu. Henkilöstöä on tiedotettu neuvotteluiden etenemisestä ajantasaisesti.

Neuvotteluissa päädyttiin liitteen mukaisiin toimenpiteisiin, jotka jakautuivat kertaluonteisiin ja pysyviin säästöihin. Kertaluonteisia säästöjä löydettiin vuodelle 2026: 241 000 euroa ja vuodelle 2027: 599 000 euroa. Päätöksen liite on viimeisen neuvottelun 30.4.2026 pöytäkirja, joka sisältää yhteistoimintaneuvotteluiden neuvottelutuloksen sekä työllistymistä edistävän toimintasuunnitelman.

Yhteistoimintalain (449/2007) 5 §:n 2 momentin mukaan laajakantoiset tai henkilöstöä yleisesti koskevat asiat käsitellään 14 §:ssä tarkoitetussa yhteistoimintaelimessä. Yhteistoimintalain 14 §:n mukaan kunnassa on yhteistoimintaelin, joka koostuu työnantajan ja henkilöstön edustajista. Haapajärven kaupungissa yhteistoimintaelimenä toimii kaupungin yhteistyötoimikunta. Yhteistyötoimikunnassa ovat jäsenenä työnantajan nimeämät edustajat sekä henkilöstön edustajina pääluottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutettu.

Yhteistyötoimikunta käsitteli neuvottelutuloksen tiistaina 28.4.2026. Päätös tuodaan tiedoksi kaupunginhallituksen kokouksessa.

Valmistelija: Jonna Tamminen, 044 4456 113

Päätösehdotus

Annetaan kokouksessa

Päätös

Sovittiin, että neuvotteluesitys käsitellään päävastuualueittain osiin jaettuna. Kunkin päävastuualueen osalta päätös tehdään heti sen esittelyn ja käydyn keskustelun päätteeksi. Työnantajan esitys on liitteenä.

Yhteistyötoimikunta	§ 18	24.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 45	10.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 68	05.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 21	18.05.2026
Kaupunginhallitus	§ 105	09.06.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 29	16.06.2026

Ensimmäisenä kokonaisuutena käsiteltiin teknisiä palveluita ja ympäristöpalveluita koskeva esitys. Työnantajan esityksenä esitettiin, että

1. kiinteistönhoidosta vähennetään yksi (1) henkilötyövuosi,
2. kaavoitus- ja mittauspalveluissa tullaan siirtymään 1.6.2027 osin ostopalveluiden käyttöön ja osa tehtävistä siirretään sisäisesti toiselle toimijalle oman työn ohessa tehtäväksi. Kaupunki luopuu rekisterinpidosta.
3. toimistosihteerin ja lupasihteerin tehtävät yhdistetään, jolloin säästetään yksi (1) henkilötyövuosi.

Työnantajan esitys oli esittelijän pohjaehdotus.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toisena kokonaisuutena käsiteltiin varhaiskasvatuspalveluita koskeva esitys. Työnantajan esityksenä esitettiin, että

4. perhepäivähoito lakkautetaan ja työntekijät(2 henkilöä) siirtyvät lastenhoitajiksi päiväkoteihin.
5. ryhmäavustajien määrää vähennetään yhteensä viisi (5) ryhmäavustajaa ja 1.1.2027 alkaen 0,5 htv/ryhmä.

Työnantajan esitys oli esittelijän pohjaehdotus.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kolmantena kokonaisuutena käsiteltiin perusopetuspalveluita.

Ennen asian käsittelyä Markku Mäkelä ilmoitti esteellisyydestään (hallintolaki 28.1 § 1 ja 3 kohta) ja poistui kokouksesta tämän kokonaisuuden käsittelyn ajaksi. Hänen tilalleen kokoukseen saapui Mäkelän varajäsen Juha Lappalainen.

Ennen kolmannen kokonaisuuden käsittelyä talous- ja hallintojohtaja luki kaupunginhallitukselle ääneen JHL:n ja Jukon jättämät eriävät mielipiteet.

Työnantajan esityksenä esitettiin, että

6. tulevana syksynä KJS:n alakoululla 2. luokka-asteella muodostetaan 2 rinnakkaisryhmää ja yläkoululla 7. luokkalaiset jaetaan kolmeen ryhmään.
7. kyläkouluilla vähennetään tuntikehyksestä molemmissa 4 tuntia.

Työnantajan esitys oli esittelijän pohjaehdotus.

Päätös:

Kokouksessa käydyin keskustelun pohjalta kaupunginhallituksen kokouksessa tekemä muutettu ehdotus:

Kaupunginhallitus velvoittaa sivistyslautakunnan toteuttamaan seuraavat muutokset:

8. Oksavan ja Parkkilan erityisopettajan resurssi jaetaan siten, että Parkkilan kouluun kohdennetaan 0,5-1 pv/vk, Oksavan koululle kohdennetaan 1-1,5 pv/vk ja KJS:n koululle 3 pv/vk.
9. Oppimisen tuen mukainen (0,122 x 438 op =52,2 h) toteutuu

Yhteistyötoimikunta	§ 18	24.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 45	10.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 68	05.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 21	18.05.2026
Kaupunginhallitus	§ 105	09.06.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 29	16.06.2026

- laaja-alainen erityisopettaja (26), jaettu erityisopettaja (15) + 10 muuta tuntia.

10. Jakotuntien määrä nyt 90 (käsityö, su, ma, en), mitä vähennetään kaikilla alakouluilla ja painotetaan 1-2 luokkiin.

11. Pienryhmien määrää supistetaan KJS:llä nykyisestä kuudesta viiteen.

12. Yläkoulun osalta säästöt jakotunneista

13. Tavoitteena on perusopetuksen yhteinen säästö vähintään 110 000 euroa säästöä.

Hyväksyttiin yksimielisesti hallituksen ehdotus.

Kokouksessa pidettiin tauko tämän kokonaisuuden käsittelyn jälkeen klo 19.28-19.40.

Juha Lappalainen poistui ja Markku Mäkelä saapui kokoukseen tauon aikana.

Neljäntenä kokonaisuutena käsiteltiin iltapäivätoiminnan lopettamista. Työntajan esityksenä esitettiin:

14. Koulunkäynninohjaajien työsopimukset muutetaan pienemmälle työaikaprosentille. Vaikutus olisi vähennystä 5,38 henkilötyövuotta koulunkäynninohjaajista.

15. KJS:n koulun iltapäivätoiminta lopetetaan. Vaikutus olisi 100 000 euroa vuodessa.

Työnantajan esitys oli esittelijän pohjaehdotus.

Päätös: Kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta kaupunginhallituksen kokouksessa tekemä muutettu ehdotus:

Kaupunginhallitus palauttaa IP-toimintaa koskevat toimet valmisteluun sivistyslautakunnalle

16. IP-toiminta suunnitellaan tehtäväksi vakituksella ohjaajaresurssilla, 6,6 htv, tämän perusteella määrittävällä pienentyvällä työajalla, työaikaa vähennetään.

17. Valmistelussa huomioidaan harrastamisen Suomen malli, ei päällekkäistä toimintaa, jos sillä olisi vaikutusta lasten määrään IP-hoidossa.

18. IP aukiolo rajataan max klo 16.00 saakka – selvitetään myös voidaanko järjestää vain tiettyinä viikonpäivinä.

19. Selvitetään, onko näillä muutoksilla tarvetta YT-menettelyyn eli pitääkö muutoksesta huolimatta pienentää vakituisten ohjaajien työmäärää - tarvittaessa käydään uudet yt-neuvottelut.

20. Muutoksessa veloitetaan vähintään 50 000 euron säästöä palkoissa.

21. Selvitetään maksuperusteita - lukukausimaksu, maksavien lasten lkm/lkk tulee olla min. 10 henkilöä

22. Henkilöstömitoitus 2 ohjaajaa/päivä

Hyväksyttiin hallituksen ehdotus.

Yhteistyötoimikunta	§ 18	24.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 45	10.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 68	05.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 21	18.05.2026
Kaupunginhallitus	§ 105	09.06.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 29	16.06.2026

Viidentenä kokonaisuutena käsiteltiin hallintopalveluita koskeva esitys. Mirjami Räisänen ja Harri Finnilä ilmoittivat esteellisyydestään (hallintolaki 28.1 § 1 ja 3 kohta) ja poistuivat kokouksesta tämän kokonaisuuden käsittelyn ajaksi. Leevi Sippola (2. varapuheenjohtaja) toimi puheenjohtajan tämän asiakokonaisuuden aikana 1. varapuheenjohtajan ollessa estynyt toimimaan puheenjohtajana.

Työntajan esityksenä esitettiin, että

23. Talous- ja henkilöstöhallinto ulkoistetaan viimeistään 1.7.2028. Säästö on 44 000 euroa.

Työntajan esitys oli esittelijän pohjaehdotus.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti pohjaehdotus.

Kuudentena kokonaisuutena käsiteltiin työllisyyspalveluja koskeva esitys.

Työntajan esityksenä esitettiin, että

24. kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että kaupunki tuottaa 1.1.2027 alkaen myös nuorten, alle 29-vuotiaiden, työllistymistä edistävät palvelut omana tuotantona, jolloin säästö on 70 000 euroa. Tämä esitys oli esittelijän pohjaehdotus.

Päätös: Leevi Sippola esitti, että

3. Nuorten alle 29-vuotiaiden työllistymistä edistäviä palveluita ei oteta omaksi tuotannoksi, vaan järjestetään ostopalveluna kuten tähän asti.
4. Yli 29-vuotiaille järjestettävä työpajatoiminta lakkautetaan, sillä se ei ole kunnan lakisääteinen palvelu.

Katjaana Kauppinen kannatti Leevi Sippolan esitystä.

Koska keskustelun aikana tehtiin kannatettu pohjaehdotus, puheenjohtaja totesi, että siirrytään nimenhuutoäänestykseen. Äänestyksessä pohjaehdotusta kannattavat sanova JAA ja Leevi Sippolan esitystä kannattavat sanovat EI. Suoritettiin nimenhuutoäänestys, jossa annettiin yhdeksän ääntä. Äänestyksessä pohjaehdotus sai (5) ääntä. Pohjaehdotusta kannattivat Välikangas Aleks, Aitto-oja Markku, Mäkelä Markku, Niska Maritta ja Räisänen Mirjami. Leevi Sippolan ehdotus sai neljä (4) ääntä. Leevi Sippolan ehdotusta kannattivat Finnilä Harri, Sippola Leevi, Kauppinen Katjaana ja Tiitto Niina.

Äänestyksen perusteella hyväksyttiin hallituksen päätökseksi pohjaehdotus. Leevi Sippola ilmoitti jättävänsä asiaan eriyvän mielipiteen.

Seitsemäntenä kokonaisuutena käsiteltiin Nihak yrityspalvelun supistamista.

Työntajan esityksenä esitettiin, että

25. Nihakilta ostettavan palvelua supistetaan 0,5 htv (40 000 euroa).

Työntajan esitys oli esittelijän pohjaehdotus.

Päätös: Hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta	§ 18	24.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 45	10.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 68	05.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 21	18.05.2026
Kaupunginhallitus	§ 105	09.06.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 29	16.06.2026

Kahdeksantena kokonaisuutena käsiteltiin muut säästötoimet.

Työntajan esityksenä esitettiin, että

26. kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan mukaisesti muita säästötoimia.

Työntajan esitys oli esittelijän pohjaehdotus.

Päätös: Hyväksyttiin.

Yhdeksäntenä kokonaisuutena käsiteltiin jatkoselvitystä edellyttävät säästötoimenpiteet. Työntajan esityksenä esitettiin, että

27. jatkoselvittelyä edellyttävät koulukyytien selvittäminen, Jokilatvan opiston opistosihteeriresurssin tarkastelu ja valiokuntamalliin siirtyminen.

Työntajan esitys oli esittelijän pohjaehdotus.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kymmenentenä kokonaisuutena käsiteltiin organisaatorakenteen uudistaminen.

Esittelijän kokouksessa antama muutettu pohjaehdotus:

organisaatorakennemuutos siirretään jatkokokoukseen tiistaille 12.5.2026 klo 16.00.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Jatkokokouksessa 12.5.2026 käsitellyt kokonaisuudet:

Yhdenätoista kokonaisuutena käsiteltiin yläkoulun säästötoimet.

Markku Mäkelä ilmoitti esteellisyydestään (hallintolaki 28.1 § 1 ja 3 kohta) tämän kokonaisuuden käsittelyssä ja poistui kokouksesta.

Työntajan esityksenä esitettiin, että

28. yläkoulun resursseista edellytetään uudistuksien avulla säästöjä

Työntajan esitys oli esittelijän pohjaehdotus.

Käydyn keskustelun pohjalta kaupunginhallituksen tekemä muutettu ehdotus kokouksessa:

Lisäys kolmanteen kokonaisuuteen:

Sivistyksen päävastuualueen viranhaltijat veloitetaan etsimään säästöjä kolmannessa kokonaisuudessa mainittujen toimien lisäksi

29. yläkoulun määrärahoista toiminnan uudistusten avulla ja

30. KJS:n erityisryhmien määrää vähentämällä (vähintään yhden ryhmän vähennys) siten, että saavutetaan vähintään perusopetuksen säästövelvoite 110 000 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin hallituksen ehdotus.

Yhteistyötoimikunta	§ 18	24.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 45	10.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 68	05.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 21	18.05.2026
Kaupunginhallitus	§ 105	09.06.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 29	16.06.2026

Kahdententoista kokonaisuutena käsiteltiin koulunkäynninohjaajien työajan muutokset ja niiden vaikutus IP-toimintaan.

Kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta kaupunginhallituksen päätösehdotuksena oli, että veloitetaan sivistyslautakunta ja sivistyksen päävastuualueen viranhaltijat

31. huomioimaan IP-toiminnassa erityislasten tarpeet

32. huomioimaan ja toteuttamaan vuoden 2024 yt-neuvottelujen yhteydessä tehdyt päätökset koulunkäynninohjaajia koskevilta osilta kaikilta osin sekä

33. veloitetaan viranhaltijat raportoimaan tehdyistä toimista sivistyslautakunnalle.

Päätös: Hyväksyttiin hallituksen ehdotus.

Niina Tiitto poistui tämän kokonaisuuden käsittelyn aikana hetkeksi henkilökohtaisista syistä.

Kolmantentoista kokonaisuutena käsiteltiin kyläkoulujen ja yläkoulun koulunkäynninohjaajien vähentäminen. Aleksi Välikangas saapui klo 16.55 tämän kokonaisuuden käsittelyn aikana.

Työnantajan esityksenä esitettiin:

Koulunkäynninohjaajien työaikaa vähennetään seuraavasti:

34. Yläkoululta 0,5 htv, Parkkilan koululta 0,8 htv ja Oksavan koululta 0,4 htv. Tämä säästö ei sisälly perusopetuksen säästöön (minimissään 110 000 euroa), vaan on erillinen säästö.

Työnantajan esitys oli esittelijän pohjaehdotus.

Päätös: Hyväksyttiin.

Neljäntentoista kokonaisuutena käsiteltiin yt-neuvottelujen päättäminen.

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää yhteistoimintaneuvottelut.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kokonaisuutena viisitoista kaupunginhallitus päätti yksimielisesti irrottaa organisaatorakenneuudistuksen muista yhteistoimintaneuvotteluissa käsitellyistä kokonaisuuksista ja käsitellä omana pykälänään.

Päätös: Hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta	§ 18	24.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 45	10.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 68	05.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 21	18.05.2026
Kaupunginhallitus	§ 105	09.06.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 29	16.06.2026

KHALL 10.03.2026 § 45

Päätösehdotus

Päätös

Esittelijän kokouksessa antama muutettu pohjaehdotus:

Kaupunginhallitus:

1. toteaa, että käyttötalousmenojen säästötavoite vuosille 2026-2028 on n. 0,6-1,0 M€,
2. käynnistää yhteistoimintaneuvottelut, koska säästötavoitetta ei voida saada aikaan ilman laajoja koko organisaatioon kohdistuvia toimenpiteitä. Työnantajan tulee neuvotella asiasta henkilöstön edustajien kanssa ennen kuin tekee ratkaisuja,
3. mahdolliset organisaatiomuutokset tehdään osana yt-menettelyä,
4. yhteistoimintaneuvottelu koskee koko kaupungin henkilöstöä,
5. valtuuttaa kaupunginjohtajan antamaan neuvotteluesityksen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi,
6. nimeää yhteistoimintaneuvotteluihin työnantajanedustajiksi kaupunginjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan ja
7. kaupunginjohtaja tiedottaa kaupunginhallitusta säännöllisesti yt-neuvottelujen etenemisestä

Hyväksyttiin muutettu pohjaehdotus.

Yhteistyötoimikunta	§ 18	24.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 45	10.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 68	05.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 21	18.05.2026
Kaupunginhallitus	§ 105	09.06.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 29	16.06.2026

YHTT 24.02.2026 § 18

Haapajärven kaupungin taloudellinen tilanne

Haapajärven kaupungin tilinpäätös 2025 on valmistumassa. Valtionvarainministeriön (VM) arviointimenettelyn aikana vuosina 2022-2025 on tehty lukuisia toimia talouden tasapainottamiseksi. Vuoden 2025 tavoitteena on vähintään 1,42 M€ ylijäämä, jotta kaupunki saa katettua vuosien 2015-2023 aikana kertyneet alijäämät.

Alijäämien kattamiseksi on tehty vuonna 2025 kertaluonteisia toimenpiteitä. Kaupunki on myynyt metsää ja metsäkiinteistöjä sekä neuvotellut kertaluonteisen osingon maksusta Haapajärven Lämpöyhtiöstä. Näistä toimista on kertynyt n. 2,2 M€ tulot.

Tilinpäätös 2025 tulee olemaan 1,5 M€ ylijäämäinen. Käyttötalous 2025 oli alijäämäinen. Suurimman muutokset ovat kuntaveron kertymässä. Verotulot jäivät n. 1,4 M€ talousarviosta eikä toimintoja saatu sopeutettua tähän tasoon eli ilman kertaluonteisia toimia (metsän ja metsäkiinteistöjen myynti sekä Lämmön osingot) olisi talous ollut noin 600 000 euroa alijäämäinen.

Yleinen taloustilanne viittaa siihen, että myös vuoden 2026 verotulot jäävät merkittävästi kuntaverotuksen antamista ennusteista ja Haapajärven kaupunki tulee tekemään n. 1,1 M€ alijäämäisen tuloksen, jos mitään talouden sopeuttamistoimia ei toteuteta.

Talouden tasapainottamiseksi tulee käynnistää koko henkilöstöä koskevat koskevat työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut, joissa käsitellään yhteistoimintalain 4 §:n 1. momentin 1-4 kohtien mukaisia asioita.

Lisäksi muodostettava yhteistoimintaneuvottelutyöryhmä veloitetaan etsimään myös muita kuin henkilöstöä koskevia säästötoimia. Näillä säästöillä on henkilöstösäästöjä vähentävä vaikutus.

Yhteistoimintamenettely

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 4 §:n mukaisesti työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa,

Yhteistyötoimikunta	§ 18	24.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 45	10.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 68	05.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 21	18.05.2026
Kaupunginhallitus	§ 105	09.06.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 29	16.06.2026

kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;

- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;
- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osaaikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Taloustilanteen takia Haapajärven kaupunki on velvollinen aloittamaan yhteistoimintaneuvottelut.

Yhteistoimintamenettely ja -neuvottelu ulottuu koko kaupungin organisaatioon ja henkilöstöön. Talouden tasapainottaminen tulee todennäköisesti edellyttämään rakenteellisia ja pysyviä muutoksia kunnan palveluissa, toiminnoissa ja tehtävissä. Yhteistoimintaneuvottelut eivät koske kunnan tytäryhtiöitä, mutta myös tytäryhtiöiden taloustilanteeseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Yhteistoimintamenettelyssä läpikäytävien työnantajan harkitsemien toimenpiteiden toteutus olisi mahdollista vuosien 2026-2027 aikana. Nyt käytävässä yhteistoimintamenettelyssä käytettävissä tulee olla kaikki Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 4 §:n kohdan 4 mukaiset toimenpiteet.

Valmistelija/lisätietoja: Jonna Tamminen puh. 044 4456 113

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta	§ 18	24.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 45	10.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 68	05.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 21	18.05.2026
Kaupunginhallitus	§ 105	09.06.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 29	16.06.2026

Liitteet

- 6 YT_kaupunginjohtajan esitys_5.5.2026
- 7 Kysymykset työllisyyspalveluihin liittyen palveluntarjoajille
- 8 Vastaukset kysymyksiin JNT 2026
- 9 Vastaukset kysymyksiin 200526 Warikko

Yhteistyötoimikunta	§ 41	26.05.2026
Kaupunginhallitus	§ 108	09.06.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 30	16.06.2026

Hallintosäännön päivittäminen

KVALT 16.06.2026 § 30

255/00.01.01.00/2024

Liitteenä päivitetty hallintosääntö.

Päätös

Keskustelun kuluessa Väinö Wassholm esitti 120 §:n 3 momentin poistamista.

Aleksi Välikangas esitti teknisenä muutoksena, että hallituksen ehdotuksen 2 d kohta muutetaan muotoon: "hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2026".

Leevi Sippola kannatti Washolmin ja Välikankaan ehdotuksia. Wassholmin ja Välikankaan ehdotukset hyväksyttiin yksimielisesti.

Leevi Sippola esitti, että kaupunginjohtajan hankintaraja on 70 000 euroa. Esitys raukesi kannattamattomana.

KHALL 09.06.2026 § 108

Kuntalain (410/2015) 90-91 §:n mukaan valtuusto voi siirtää toimivaltaansa hallintosäännössä. Haapajärven kaupungin hallintosääntöä on päivitetty viime vuosina vain pakollisilta osin, mutta laajempaa päivitystä ei ole tehty. Lainsäädäntöön on tullut viime aikoina useita muutoksia, minkä johdosta hallintosääntöä on päivitettävä.

Hallintosääntöön on lisätty kaupunginhallituksen ja lautakuntien syksylä 2025 tekemät delegointipäätökset, joilla ratkaisu- ja toimivaltaa siirrettiin viranhaltijoille. Jatkossa tavoitteena on, että toimivallan siirrot kirjataan hallintosääntöön kuntalain 91 §:n mukaisesti. Hallintosäännön päivitysprosessin aikana havaittiin myös, että joidenkin viranhaltijoiden ratkaisu- ja toimivalta on syytä kirjata näkyviin hallintosääntöön, vaikka siitä ei aiemmin ole ollut kirjausta hallintosäännössä eikä delegointipäätöksissä. Tavoitteena on työskentelyn sujuvuuden ja tarkoituksenmukaisuuden vahvistaminen.

Haapajärven kaupungissa on yhtä aikaa hallintosäännön uudistamisen kanssa käynnissä organisaatorakenteen uudistaminen, mikä otetaan huomioon myös hallintosäännössä. Nämä mahdolliset organisaatorakenteen uudistamisesta aiheutuvat muutokset lisätään hallintosääntöön kaupunginhallituksen kokouksen perusteella ennen kuin valtuusto käsittelee hallintosäännön päivitystä. Hallintosääntö ja organisaatorakenteeseen mahdollisesti tehtävät muutokset tulevat voimaan saman aikaisesti.

Hallintosääntö on liitteenä. Oheismateriaalina on hallintosäännön versio, jossa muutokset on merkitty eri värillä kuin päteksi.

Yhteistyötoimikunta	§ 41	26.05.2026
Kaupunginhallitus	§ 108	09.06.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 30	16.06.2026

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marianne Ahmaoja 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. valtuuttaa hallintojohtajan tekemään hallintosääntöluonnokseen organisaatorakenneuudistuksesta johtuvat muutokset ennen valtuuston käsittelyä
2. esittää valtuustolle, että se
 - a. hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön organisaatorakenneuudistuksen mukaisena
 - b. valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan tekemään hallintosääntöön mahdolliset valtuustossa hyväksytyt muutokset ennen pöytäkirjan tarkastusta ja
 - c. hallintosääntö tulee voimaan samanaikaisesti mahdollisten organisaatorakenteeseen tehtävien muutosten kanssa.

Päätös

Keskustelun kuluessa Alekski Välikangas teki seuraavan ehdotuksen:
Kaupunginhallitus

1. valtuuttaa hallintojohtajan tekemään hallintosääntöluonnokseen organisaatorakenneuudistuksesta johtuvat muutokset ennen valtuuston käsittelyä
2. esittää valtuustolle, että se
 - a. hallintosäännön kohta 15 § kaupunginjohtaja muutetaan seuraavan sisältöiseksi:

15 § Kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja vastaa kaupunginhallituksen toimialan toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen alaisuudessa. Kaupunginjohtajan tehtävät pohjautuvat kuntalakiin. Johtajasopimuksessa sovitaan kaupunginjohtajan rooli ja tehtävät.

Kaupunginjohtajan poissaolon kestäessä alle kaksi kuukautta sijaisena toimii talous- ja hallintojohtaja ja hänen estyneenä ollessaan tässä järjestyksessä tekninen johtaja, sivistysjohtaja ja ympäristöjohtaja. Viran ollessa avoinna tai poissaolon kestäessä yli kaksi kuukautta, kaupunginhallitus päättää määräaikaisesta viranhoitajasta.

- b. hyväksyy muilta osin liitteenä olevan hallintosäännön organisaatorakenneuudistuksen mukaisena
- c. valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan tekemään hallintosääntöön mahdolliset valtuustossa hyväksytyt muutokset ennen pöytäkirjan tarkastusta ja
- d. hallintosääntö tulee voimaan samanaikaisesti mahdollisten organisaatorakenteeseen tehtävien muutosten kanssa.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä pohjaehdotuksen Alekski Välikankaan ehdotuksen lisäyksellä.

Tämän pykälän jälkeen pidettiin kolmen minuutin tekninen tauko.

Yhteistyötoimikunta	§ 41	26.05.2026
Kaupunginhallitus	§ 108	09.06.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 30	16.06.2026

YHTT 26.05.2026 § 41

Hallintosäännön hyväksyminen kuuluu valtuuston toimivaltaan, sillä hallintosääntö on kuntalain (410/2015) 90 §:n mukainen tapa delegoida valtuuston valtaa muille kunnan toimielimille ja viranhaltijoille.

Hallintosäännön päivittäminen liittyy tiiviisti Haapajärven kaupungissa käynnissä olevaan organisaatorakenteen uudistamiseen. Tästä johtuen yhteistyötoimikunnan kokouksessa esitellään hallintosäännöstä voimassa olevan organisaatorakenteen mukainen versio. Lopullinen versio käsitellään kaupunginhallituksessa ja valtuustossa kesäkuussa. Tästä johtuen hallintosääntöä ei myöskään liitetä kokousmateriaaliin.

Yhteistyötoimikunnan käsittelyn jälkeen hallintosääntö lähetetään vielä koko henkilöstölle kommentointia varten.

Valmistelija/lisätietoja: Talous- ja hallintojohtaja Marianne Ahmaoja 044 4456 132

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta keskustelee hallintosäännöstä ja antaa kommentit kirjallisena talous- ja hallintojohtajalle yhtä aikaa muun henkilöstön kanssa.

Päätös

Sovittiin, että nollaversio eli versio, jossa ei ole mitään organisaatiomuutoksia, lähetetään koko henkilöstölle lausuttavaksi sähköpostilla. Sovittiin, että kommentointiaikataulu kerrotaan sähköpostissa. Sovittiin, että YT-toimikunnalle lähetetään oma sähköposti yhteistä kommentointia varten.

Liitteet

10 Hallintosääntö 20260616 valtuusto § 30

Kaupunginhallitus § 92
Kaupunginvaltuusto § 31

26.05.2026
16.06.2026

Koulukadun kiinteistön osto

KVALT 16.06.2026 § 31
119/10.00.01.05.00/2026

Myyntitarjous sekä kuntotarkastus- ja kosteuskartoitusraportti oheismateriaalina.

Päätös

Leevi Sippola esitti asian palauttamista valmisteluun. Harri Finnilä kannatti Sippolan ehdotusta. Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia valmisteluun. Päiviö Karttunen poistui kokouksesta klo 18.11-18.13.

KHALL 26.05.2026 § 92

Veikko ja Kaisa Kallion kuolinpesä on tehnyt kaupungille myyntitarjouksen kiinteistön ostamiseksi.

Tarjous koskee Koulukatu 21:ssä olevaa kiinteistöä 69-401-6-273, jonka kokonaispinta-ala on 1674 m², sekä sillä sijaitsevaa vuonna 1974 rakennettua asuinrakennusta, jonka huoneistoala on noin 104m² ja rakennusala noin 117,7m².

Myyntitarjous sekä kuntotarkastus- ja kosteuskartoitusraportti oheismateriaalina.

Kaupunginhallituksen nimeämä maanhankinnan ja kaavoituksen ohjausryhmä on kokouksessaan 20.1.2026 käsitellyt tuolloin vielä tulossa ollutta myyntitarjousta, ja todennut kiinteistön olevan kaupungin toimintojen kannalta järkevää hankkia omistukseen.

Hallintosäännön 20 §:n mukaisesti kaupunginhallitus voi päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta ja myynnistä, kun kauppahinta on alle 40.000 euroa. Tätä suuremmat kaupat päättää kaupunginvaltuusto.

Valmistelija/lisätietoja: Jouni Laajla puh. 044 4456 147

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunki ostaa myyntitarjouksen mukaisesti Veikko ja Kaisa Kallion kuolinpesän omistaman Koulukatu 21:ssä sijaitsevan kiinteistön 69-401-6-273 sekä sillä sijaitsevan omakotitalon 65.000 euron kauppahintaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus § 112
Kaupunginvaltuusto § 32

09.06.2026
16.06.2026

Kaupunginjohtajan virka

KVALT 16.06.2026 § 32
129/01.01.01.01/2026

Haapajärven kaupungin hallintosäännön §30 mukaisesti kaupunginjohtajan kelpoisuusvaatimuksista päättää kaupunginvaltuusto.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle: Viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto. Lisäksi arvostetaan kunta-alan kokemusta ja elinkeinoelämän tuntemusta sekä johtamiskokemusta. Virassa suoriutuminen edellyttää sujuvaa englanninkielen taitoa.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti, että kaupunginjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto. Lisäksi arvostetaan kunta-alan kokemusta ja elinkeinoelämän tuntemusta sekä johtamiskokemusta. Virassa suoriutuminen edellyttää sujuvaa englannin kielen taitoa.

Merkitään pöytäkirjaan, että tämän talous- ja hallintojohtaja Marianne Ahmaoja poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja pöytäkirjaa piti kaupunginjohtaja Jonna Tamminen.

KHALL 09.06.2026 § 112

Kaupunginjohtaja Jonna Tamminen on valittu Hattulan kunnanjohtajaksi 20.5.2026. Tamminen ei ole vielä irtisanoutunut kaupunginjohtajan virastaan, mutta on antanut suostumuksen, että uuden kaupunginjohtajan hakua voidaan alkaa valmistella niin, että haun voi laittaa julki heti hänen irtisanouduttuaan heinäkuun alussa.

Haapajärven kaupungin hallintosäännön 31 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisen ja haettavaksi julistaminen voidaan antaa päävastuualueen johtajan päätettäväksi. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus. Työsuhteen julistaa haettavaksi valinnasta päättävä viranomaisen.

Hallintosäännön 32 §:n mukaan valtuusto valitsee kaupunginjohtajan.

Kuntalain (410/2015) 41 §:n mukaan

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 112
§ 32

09.06.2026
16.06.2026

Kunnanjohtajan valitsee valtuusto. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan.

Jos kunnanjohtajan vaalissa kukaan ei ole saanut yli puolta annetuista äänistä, toimitetaan uusi vaali kahden eniten ääniä saaneen välillä. Tässä vaalissa eniten ääniä saanut tulee valituksi.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan "Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta."

Asian valmistelu on aloitettu kaupunginhallituksen kokouksessa 26.5.2026. Kaupunginhallitus nimesi valmisteluryhmään kaupunginhallituksen puheenjohtajiston, joka on valmistellut alla olevan päätösesityksen sekä oheismateriaalina olevan hakuilmoituksen.

Valmistelija/lisätietoja: Harri Finnilä puh. 0400 2800 26, Leevi Sippola, Aleks Vällikangas

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää:

1. että uuden kaupunginjohtajan valintaan liittyvät asiat käsitellään kaupunginhallituksen kokouksissa kaupunginhallituksen puheenjohtajan ehdotuksen pohjalta. Puheenjohtajan ehdotus on em. asioiden käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.
2. käynnistää kaupunginjohtajan viran haun heti nykyisen kaupunginjohtajan irtisanoutumisilmoituksen saatuaan. Tältä osin muutetaan 26.05.2026 § 99 päätöstä hallintosäännön 31 §:n mukaisesti.
3. viran pätevyysvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto. Lisäksi arvostetaan kunta-alan kokemusta ja elinkeinoelämän tuntemusta sekä johtamiskokemusta. Virassa suorituminen edellyttää sujuvaa englanninkielen taitoa.
4. virka täytetään toistaiseksi 1.11.2026 lukien (vakainainen virka)
5. viran täytössä käytetään 6 kk:n koeaikaa
6. lisätietojen antajina ovat valtuuston puheenjohtaja Sinikka Partimaa sekä kaupunginhallituksen puheenjohtaja Harri Finnilä
7. viran hakuilmoitus julkaistaan kaupungin kotisivuilla, Kuntarekry-palvelussa sekä Raahen työllisyysalueen verkkosivuilla. Tämän lisäksi laitetaan ilmoitus lehtiin ja niiden digiversioihin (Kaleva, Keski-Pohjanmaa, Helsingin Sanomat, Kuntalehti) sekä hyödynnetään Kuntarekryn mainoskampanjaa.
8. viran hakuaika päättyy su 23.8.2026 klo 23.59.
9. valittavan henkilön on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että talous- ja hallintojohtaja Marianne Ahmaoja poistui ennen tämän asian käsittelyä klo 19:14 ja tämän pykälän ajan pöytäkirjanpitäjänä toimi kaupunginjohtaja Jonna Tamminen.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 112
§ 32

09.06.2026
16.06.2026

Haapajärven kaupungin hallintosäännön §30 mukaisesti kaupunginjohtajan kelpoisuusvaatimuksista päättää kaupunginvaltuusto.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle: Viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto. Lisäksi arvostetaan kunta-alan kokemusta ja elinkeinoelämän tuntemusta sekä johtamiskokemusta. Virassa suoriutuminen edellyttää sujuvaa englanninkielen taitoa.

Kaupunginhallitus päättää:

1. että uuden kaupunginjohtajan valintaan liittyvät asiat käsitellään kaupunginhallituksen kokouksissa kaupunginhallituksen puheenjohtajan ehdotuksen pohjalta. Puheenjohtajan ehdotus on em. asioiden käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.
2. käynnistää kaupunginjohtajan viran haun heti nykyisen kaupunginjohtajan irtisanoutumisilmoituksen saatuaan. Tältä osin muutetaan 26.05.2026 § 99 päätöstä hallintosäännön 31 §:n mukaisesti.
3. virka täytetään toistaiseksi 1.11.2026 lukien tai sopimuksen mukaan (toistaiseksi voimassaoleva virka)
4. viran täytössä käytetään 6 kk:n koeaikaa
5. lisätietojen antajina ovat valtuuston puheenjohtaja Sinikka Partimaa sekä kaupunginhallituksen puheenjohtaja Harri Finnilä
6. viran hakuilmoitus julkaistaan kaupungin kotisivuilla, Kuntarekry-palvelussa sekä Raahen työllisyysalueen verkkosivuilla. Tämän lisäksi laitetaan ilmoitus lehtiin ja niiden digiversioihin (Kaleva, Keski-Pohjanmaa, Helsingin Sanomat, Kuntalehti) sekä hyödynnetään Kuntarekryn mainoskampanjaa.

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus § 119
Kaupunginvaltuusto § 33

15.06.2026
16.06.2026

Kuntien Hetapalvelut Oy:n osakkeiden ostaminen

KVALT 16.06.2026 § 33
142/02.08.00/2026

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se päättää ostaa Kuntien Hetapalvelut Oy:n osakkeita viisi kappaletta hintaan 200 euroa/ osake ohjeistaa talous- ja hallintojohtajaa sekä kaupunginjohtajaa käytäviä neuvotteluja varten.

Päätös

Hyväksyttiin.

KHALL 15.06.2026 § 119

Haapajärven kaupungin yt-neuvottelujen yhtenä tuloksena kaupunginhallitus on kokouksessaan 5.5.2026 § 68 päättänyt ulkoistaa kaupungin omien talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen tuottamisen. Tämän perusteella on yleishallinnossa selvitetty vaihtoehtoja toteuttaa tämä päätös.

Vaihtoehdossa yksi palveluiden järjestäminen järjestetään yhteistyössä Kuntien Hetapalvelut Oy:n kanssa omistaja-asiakkaana. Tässä vaihtoehdossa kaupungin työntekijät siirretään liikkeenluovutuksella Hetapalvelujen työntekijöiksi. Kuntien Hetapalvelut Oy on omassa hallituksen kokouksessaan päättänyt, että hankintalain uudistuksesta johtuvien uudelleenjärjestelyjen johdosta sillä on mahdollisuus ottaa uusi omistajaasiakas. Neuvottelujen käynnistämiseksi on keskusteltu siitä, että Haapajärven kaupunki ostaa Hetapalvelujen osakkeita viisi kappaletta hintaan 200 euroa/kappale. Tässä vaihtoehdossa huomioidaan uusi hankintalaki ja sen vaatimukset.

Toisena vaihtoehtona on esille noussut yhteistyö Haapaveden kaupungin kanssa. Tässä vaihtoehdossa kaupungin talous- ja henkilöstöhallinnon työntekijöitä ei liikkeenluovutuksella siirretä uudelle työnantajalle, vaan he jatkavat kaupungin omina työntekijöinä. Palvelut kuitenkin tuotetaan kummallekin kaupungille, mikä kohtuullistaa kummankin kaupungin kustannuksia ja mahdollistaa muitakin synergiaetuja. Myös tätä vaihtoehtoa valmistellaan huomioiden hankintalain vaatimukset.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 119
§ 33

15.06.2026
16.06.2026

Tällä päätöksellä kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hallintosäännön 19-20 §:n mukaisesti päättää hankkia Kuntien Hetapalvelut Oy:n osakkeita neuvottelujen mahdollistamiseksi. Lisäksi kaupunginhallitus linjaa ja ohjeistaa talous- ja hallintojohtajaa sekä kaupunginjohtajaa neuvotteluja varten talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen järjestämiseksi. Hetapalvelujen osakassopimus ja yhtiöjärjestys ovat liitteenä. Ne ovat julkisuuslain 24.1 § 17 kohdan mukaisesti salassa pidettäviä. Kokouksessa esitellään laskelmat palvelujen järjestämisen kustannuksista.

Valmistelija/lisätietoja: talous- ja hallintojohtaja Marianne Ahmaoja 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se päättää ostaa Kuntien Hetapalvelut Oy:n osakkeita viisi kappaletta hintaan 200 euroa/ osake ohjeistaa talous- ja hallintojohtajaa sekä kaupunginjohtajaa käytäviä neuvotteluja varten.

Päätös

Mirjami Räisänen ilmoitti esteellisyydestään (hallintolaki 28.1 § 3 kohta) ja poistui kokouksesta.

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 11 Ei-julkinen asiakirja
- 12 Ei-julkinen asiakirja

Kaupunginvaltuusto

§ 34

16.06.2026

Muut asiatKVALT 16.06.2026 § 34
144/00.02.00/2026

Vesa Puputti käytti puheenvuoron päiväkotikieltojen tiloista.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25, § 28, § 31, § 32, § 34

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 29, § 30, § 33**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapajärven kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Käyntiosoite: Kirkkokatu 2, 85800 Haapajärvi
Sähköpostiosoite: haapajarvi@haapajarvi.fi
Puhelinnumero: 044 4456 400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.30.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 22.06.2026.