

Ostolaskujen hyväksyjät vuodelle 2026

KHALL 01.09.2026 § 152

7/02.06.01.05/2026

Kaupungin henkilöstöorganisaatiossa on tapahtunut kuluven vuoden aikana sellaisia muutoksia, että on tarpeellista päivittää ostolaskujen hyväksyjien ja asiatarkastajien listausta kesken vuoden. Koska uutta kaupunginjohtajaa etsitään loppuvuoden aikana eikä vakinaisen kaupunginjohtajan nimi tai viranhoidon aloittamispäivä ole tiedossa, on kaupunginjohtajan kohdalla pelkästään merkintä kaupunginjohtaja.

Kaupungin luottokorttien osalta asiatarkastusvaiheessa jokaiseen laskuun on jatkossa liitettävä kuitti ja selvitys koontilaskulla olevien yksittäisten laskujen syystä ja aiheutumisperusteesta. Mikäli tätä tositetta ei laskulle liitetä, kyseinen yksittäisen tapahtuman summa peritään luottokortin haltijalta.

Kaupunginjohtajan luottokorttilaskun asiatarkastaa hallintosihteeri ja hyväksyy kaupunginhallituksen puheenjohtaja yhdessä talous- ja hallintojohtajan kanssa. Päävastuualuejohtajien luottokorttien osalta asiatarkastuksen tekee toimistosihteeri ja hallintopalveluissa hallintosihteeri. Laskun hyväksyy päävastuualuejohtajan esihenkilönä kaupunginjohtaja tai mikäli kyseinen yksittäinen tapahtuma on jatkuvasti yleisessä käytössä olevan ohjelman lisenssi tai vastaava, päävastuualueen johtaja.

Yli 10 000 euron laskuilla on edelleen kaksi asiatarkastajaa ja hyväksyjää aiemmin päätetyn mukaisesti.

Päivitetty ostolaskujen asiatarkastajien ja hyväksyjien lista on liitteenä.

Valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Marianne Ahmaoja 044 4456 132.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan taulukon ostolaskujen tarkastajista ja hyväksyjistä sekä yllä olevat periaatteet luottokorttilaskujen asiatarkastamisesta ja hyväksymisestä.

Päätös

Sippola Leevi, Puputti Vesa ja Mäkelä Markku ilmoittivat esteellisyydestään (hallintolaki 28.1 § kohta 1) ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi. Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti pohjaehdotuksen valtuuttaen lisäksi talous- ja hallintojohtajan tekemään teknisluonteisia korjauksia.

Kuntalain (410/2015) 39 § 7 kohdan mukaisesti kaupunginhallituksen tehtäviin kuuluu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen. Osana tätä tehtävää kaupunginhallitus vahvistaa alaisensa hallinnon käyttösuunnitelman sekä kaikkien päävastuualueiden ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät vuosittain talousarviovuoden alkamisen jälkeen.

Vuodelle 2026 ostolaskujen reitityksiin ja asiantarkastajiin sekä hyväksyjiin on tehty muutoksia henkilövaihdosten sekä tarkoituksenmukaisuusperiaatteiden mukaisesti.

Ostolaskujen asiantarkastajat ja hyväksyjät vuodelle 2026 liitteenä.

Asiantarkastajan tehtävänä on tarkastaa laskun oikeellisuus ja mahdollisen sopimuksen mukaisuus. Lisäksi hänen tehtävänä on tiliöidä saapunut ostolasku. Yleisimmin laskut asiantarkastaa tavarain tai palvelun tilaaja. Hyväksyjän tehtävänä on tarkastaa tiliöinti ja siirtää lasku hyväksyttynä maksuun. Tästä johtuen palvelun tai tavarain tilaaja ei voi olla laskun hyväksyjä. Suurien laskujen (yli 10 000 e) kohdalla käytetään myös lisätarkastajaa ja lisähyväksyjää.

Valmistelija/lisätietoja: Talous- ja hallintojohtaja Marianne Ahmaoja 044 4456 132

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy ostolaskujen asiantarkastajat ja hyväksyjät vuodelle 2026 liitteen mukaisesti.

Päätös

Leevi Sippola ilmoitti esteellisyydestään (hallintolaki 28.1 § 1 kohta, osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.